



REGULAMENTUL

Comisiilor de specialitate ale Senatului Universității Transilvania din Braşov

Dispoziții generale

Regulamentul Comisiilor de specialitate ale senatului universitar este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității Transilvania din Braşov și art. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Transilvania din Braşov.

Art. 1 Comisiile de specialitate ale senatului controlează activitatea conducerii executive a Universității Transilvania din Braşov, respectiv a rectorului și a Consiliului de administrație. Comisiile de specialitate funcționează în mod permanent pe perioada mandatului senatului.

Art. 2 Comisiile de specialitate ale senatului sunt:

- a) Comisia didactică;
- b) Comisia științifică;
- c) Comisia de asigurare a calității și relații internaționale;
- d) Comisia privind drepturile și obligațiile studenților;
- e) Comisia de buget – finanțe;
- f) Comisia juridică.

Organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 3 (1) Fiecare comisie de specialitate a senatului este compusă din cel puțin 7, dar nu mai mult de 20 senatori, dintre care cel puțin un membru trebuie să fie student-senator. În funcție de competențele profesionale și opțiunea proprie, fiecare senator anunță în scris secretariatul senatului în cel mult 15 zile de la ședința legală de constituire a senatului pentru un nou mandat, cu privire la comisia de specialitate din care dorește să facă parte, opțiune valabilă pentru întregul mandat.

(2) Toți senatorii (cadre didactice, studenți) trebuie să facă parte dintr-o comisie, excepție făcând președintele senatului. Un senator poate face parte numai dintr-o comisie de specialitate. Locurile în comisia de specialitate se ocupă conform principiului primul venit, iar în cazul în care se depășește numărul maxim de senatori pentru o comisie, secretariatul senatului comunică membrilor nealocați comisiile care nu au structuri ocupate la numărul maxim de locuri, pentru exprimarea unei noi opțiuni în scris, cu încadrare în termenul prevăzut anterior.

(3) Comisia este condusă de un președinte și un secretar, aleși prin vot secret de către membrii comisiei la prima ședință convocată pentru toate comisiile de către președintele senatului și validați de către senat în proxima ședință după alegeri.

(4) Durata mandatului președintelui și secretarului comisiei coincide cu cea a senatului.

(5) Președintele, respectiv secretarul comisiei de specialitate pot fi revocați din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din membrii comisiei. Președintele, respectiv secretarul comisiei pot renunța la funcția deținută în cadrul comisiei de specialitate, prin demisie adresată, personal, președintelui senatului. Revocarea din funcție sau demisia, după caz, vor produce efecte juridice de la data validării de către senat a noilor alegeri desfășurate la nivelul comisiei pentru funcția de președinte sau secretar, după caz. În situația excepțională în care președintelui sau secretarului comisiei de specialitate îi încetează raporturile de muncă cu Universitatea, prin deces, pensionare, etc, conform legislației în vigoare, de la data încetării acestora până la data validării de către senat a noilor alegeri desfășurate la nivelul comisiei pentru funcția de președinte sau secretar, după caz, se va asigura interimatul pentru funcția de președinte de cel mai în vârstă membru al acesteia, respectiv pentru funcția de secretar de cel mai tânăr membru al acesteia.

Art. 4 (1) Începând cu ședința senatului universitar din luna mai și până la finele lunii septembrie ale aceluiași an calendaristic, pe rând, fiecare comisie de specialitate a senatului va prezenta un raport anual de monitorizare și control a activităților stabilite conform art. 6 din Regulament.

(2) Aceste rapoarte vor fi discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor și/sau eventualelor hotărâri ale senatului universitar.

(3) Rapoartele anuale ale comisiilor vor fi arhivate la secretariatul senatului, și pot fi consultate de oricare dintre membrii senatului în timpul mandatului, cu acordul președintelui senatului.

Atribuții și competențe

Art. 5 (1) Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor de specialitate, altele decât cele menționate la art. 6 din Regulament sunt stabilite în mod excepțional, după caz, de către președintele senatului sau direct de către plenul senatului.

(2) Comisiile de specialitate ale senatului asigură examinarea, dezbateră și monitorizează respectarea cadrului legal privind desfășurarea activităților în cadrul Universității.

(3) Comisiile actualizează regulamentele și metodologiile în funcție de modificările legislative ce apar, cât și în funcție de situațiile nou apărute, cu excepția acelor regulamente sau metodologii care trebuie adoptate pentru fiecare an universitar.

Art. 6 Atribuțiile comisiilor de specialitate:

6.1 Atribuțiile Comisiei didactice:

- a) dezbateră, avizarea și actualizarea proiectelor Consiliului de administrație sau ale membrilor senatului ce privesc activitatea didactică, în vederea elaborării hotărârilor senatului;
- b) emiterea referatului asupra situației fiecărui program de studii, situației personalului instituției și situației posturilor vacante conținute în raportul anual al rectorului, în vederea validării raportului în plenul senatului;
- c) avizarea oportunității înființării unor programe de studii;
- d) dezbateră, avizarea și actualizarea regulamentului activității profesionale a studenților și a calendarului activităților educaționale specifice semestrelor academice;
- e) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat;

- f) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare;
- g) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiilor privind ocuparea posturilor didactice;
- h) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiilor privind menținerea calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare;
- i) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiei de plată cu ora a cadrelor didactice;
- j) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiilor specifice universității, de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- k) dezbateră, avizarea și actualizarea programelor de studii masterale promovate anual, pentru domeniul acreditat;
- l) monitorizarea activității didactice din universitate;
- m) supunerea spre dezbateră și aprobare de către senat a rapoartelor întocmite;
- n) avizarea altor probleme didactice transmise de senatul universității;
- o) inițierea, actualizarea, modificarea, dezbateră și avizarea regulamentelor, metodologiilor și a altor documente privind activitatea didactică.

6.2 Atribuțiile Comisiei științifice:

- a) dezbateră, avizarea și actualizarea proiectelor Consiliului de administrație sau ale membrilor senatului ce privesc activitatea de cercetare științifică și informatizare, în vederea elaborării hotărârilor senatului;
- b) emiterea referatului asupra rezultatelor activităților de cercetare conținute în raportul anual al rectorului, în vederea validării raportului în plenul senatului;
- c) dezbateră, avizarea și actualizarea regulamentelor și a metodologiilor privind activitatea de cercetare științifică ce este desfășurată de cadrele didactice sau de cercetare (titulari sau cu activitate finanțată din bugetele proiectelor de cercetare), prin masterate de cercetare și programe doctorale;
- d) dezbateră, avizarea și actualizarea Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă cu taxă, atât pe locuri finanțate de la bugetul de stat, cât și pe locuri în regim cu taxă;
- e) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiei cu privire la calificările profesionale, obținute într-un alt stat și care permit titularului respectivelor calificări să aibă acces și să exercite aceeași profesie în cadrul universității;
- f) dezbateră, avizarea și actualizarea regulamentului privind modul de organizare, desfășurare și finalizare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în universitate;
- g) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiei privind ocuparea posturilor de cercetare;
- h) dezbateră, avizarea și actualizarea criteriilor de acordare a gradațiilor de merit;
- i) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiei interne privind evaluarea conducătorilor de doctorat;
- j) supunerea spre dezbateră și aprobare de către senat a rapoartelor întocmite;
- k) monitorizarea activității științifice din universitate;
- l) avizarea altor probleme științifice transmise de senatul universității;
- m) inițierea, actualizarea, modificarea, dezbateră și avizarea regulamentelor, metodologiilor și a altor documente privind activitatea științifică și informatizarea.

6.3 Atribuțiile Comisiei de asigurare a calității și relații internaționale:

- a) dezbateră, avizarea și actualizarea proiectelor Consiliului de administrație sau ale membrilor senatului ce privesc activitatea de internaționalizare a universității și evaluare a calității, în vederea elaborării hotărârilor senatului;

- b) emiterea referatului asupra situației asigurării calității activităților din cadrul universității conținute în raportul anual al rectorului, în vederea validării raportului în plenul senatului;
- c) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiilor specifice universității cu privire la evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic din Universitatea Transilvania din Brașov;
- d) prezentarea în plenul senatului a Raportului anual privind evaluarea internă a calității;
- e) monitorizarea activității de consolidare a unei culturi a colaborării internaționale, prin activități de promovare, sprijinire și dezvoltare a cooperării la nivel instituțional cu organizații internaționale;
- f) dezbateră, avizarea și actualizarea metodologiilor ce stabilesc cadrul de desfășurare a procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea Transilvania din Brașov, formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- g) avizarea și monitorizarea respectării cadrului legal privind recunoașterea perioadelor de studii sau practică efectuate de către studenți, în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+;
- h) supunerea dezbaterii și aprobării senatului a rapoartelor întocmite;
- i) avizarea altor probleme transmise de senatul universității;
- n) inițierea, actualizarea, modificarea, dezbateră și avizarea regulamentelor, metodologiilor și a altor documente privind domeniul calității și al relațiilor internaționale.

6.4 Atribuțiile Comisiei privind drepturile și obligațiile studenților:

- a) dezbateră, avizarea și actualizarea proiectelor Consiliului de administrație sau ale membrilor senatului, ce privesc drepturile și obligațiile studenților, în vederea elaborării hotărârilor senatului;
- b) emiterea referatului asupra situației inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente conținute în raportul anual al rectorului, în vederea validării raportului în plenul senatului;
- c) asigurarea și monitorizarea respectării cadrului legal privind drepturile și obligațiile studenților ce urmează studiile Universității Transilvania din Brașov;
- d) examinarea, dezbateră și actualizarea regulamentelor ce vizează studenții, cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților pentru ciclul de licență/ masterat/ doctorat, acordarea de burse și alte forme de sprijin material, organizarea și funcționarea căminelor studențești, organizarea și desfășurarea activității organizațiilor studențești, în vederea elaborării rapoartelor și avizelor specifice;
- e) dezbateră și avizarea situațiilor/ problemelor privind drepturile și obligațiile studenților;
- f) examinarea, dezbateră și actualizarea regulamentului privind Societatea Antreprenorială Studențească din Universitatea Transilvania din Brașov și a metodologiei de aplicare a acestor regulamente;
- g) examinarea, dezbateră și actualizarea regulamentului privind Biroul ALUMNI la Universitatea Transilvania din Brașov;
- h) examinarea, dezbateră și actualizarea regulamentului privind Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei la Universitatea Transilvania din Brașov;
- i) examinarea, dezbateră și actualizarea regulamentului privind Cantinele - Restaurant studențești;
- j) supunerea dezbaterii și aprobării senatului a rapoartelor întocmite;
- k) avizarea altor probleme transmise de senatul universității;
- o) inițierea, actualizarea, modificarea, dezbateră și avizarea regulamentelor, metodologiilor și a altor documente privind drepturile și obligațiile studenților.

6.5 Atribuțiile Comisiei de buget – finanțe:

- a) dezbateră, avizarea și actualizarea proiectelor Consiliului de administrație sau ale membrilor senatului ce privesc problemele financiare și bugetare, în vederea elaborării hotărârilor senatului;

- b) emiterea referatului asupra situației financiare a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, conținute în raportul anual al rectorului, în vederea validării raportului în plenul senatului;
- c) avizarea proiectelor anuale de bugete și execuția lor;
- d) supunerea dezbaterii și aprobării senatului a rapoartelor întocmite.

6.6 Atribuțiile Comisiei juridice:

- a) dezbaterea și avizarea Cartei Universității;
- b) emiterea referatului asupra situației respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare, precum și analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent conținute în raportul anual al rectorului, în vederea validării raportului în plenul senatului;
- c) dezbaterea și avizarea Regulamentului Senatului;
- d) dezbaterea și avizarea regulamentului comisiilor de specialitate ale senatului;
- e) dezbaterea și avizarea regulamentului intern;
- f) dezbaterea și avizarea organigramei universității;
- g) dezbaterea, avizarea și actualizarea regulamentelor și metodologiilor privind alegerile la nivelul universității;
- h) dezbaterea, avizarea și actualizarea Regulamentului privind funcționarea Comisiei de Etică Universitară;
- i) dezbaterea, avizarea și actualizarea regulamentului comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare;
- j) dezbaterea, avizarea și actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a organelor deliberative din universitate;
- k) dezbaterea, avizarea și actualizarea regulamentului privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) dezbaterea, avizarea și actualizarea regulamentului privind Clubul seniorilor;
- m) dezbaterea, avizarea și actualizarea regulamentelor și documentelor privind patrimoniul universității;
- n) supunerea dezbaterii și aprobării senatului a rapoartelor întocmite;
- o) inițierea, actualizarea, modificarea, dezbaterea și avizarea regulamentelor, metodologiilor și a altor documente privind organizarea și funcționarea internă a universității și aspectele juridice.

Art. 7 Atribuțiile președintelui comisiei de specialitate a senatului sunt:

- a) convoacă plenul comisiei în ședințe de lucru;
- b) propune ordinea de zi a ședințelor;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) semnează rapoartele și avizele comisiei;
- e) prezintă în plenul senatului rapoartele elaborate de comisie;
- f) invită la ședințe pe reprezentanții structurilor executive și administrative ale universității;
- g) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în comisie;
- h) în ipoteza în care președintele comisiei nu este prezent la ședință, poate delega atribuțiile sale unui alt membru al comisiei din care face parte, acesta din urmă având dreptul de exercita atribuțiile prevăzute de art. 7, în limita delegării primite.

Art. 8 (1) Atribuțiile secretarului comisiei de specialitate a senatului sunt:

- a) întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei;
 - b) primește documentele din partea Consiliului de administrație, ale membrilor senatului, a altor compartimente, cât și din partea oricărui membru al comunității academice și care sunt înregistrate la secretariatul senatului;
 - c) eliberează secretariatului senatului și președintelui senatului documentele elaborate de comisie.
- (2) Secretarul comisiei poate solicita sprijinul secretariatului senatului pentru îndeplinirea acestor atribuții.

Art. 9 (1) Ședințele comisiei sunt convocate și prezidate de președintele acesteia.

(2) Ședințele comisiei pot fi convocate și la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor acesteia.

(3) Periodicitatea ședințelor se stabilește prin consensul membrilor comisiei.

(4) În situații excepționale, ședințele comisiei pot fi convocate de președintele senatului. Aceste ședințe sunt conduse de președintele senatului.

Art. 10 (1) Convocarea membrilor comisiei se efectuează prin anunțare pe adresa e-mail de grup și/sau telefonic, de către președintele comisiei, de către secretarul acesteia sau de către secretariatul senatului.

(2) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora și propunerea pentru ordinea de zi a ședinței.

(3) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea pot fi transmise fiecărui senator prin e-mail sau prin intermediul platformei e-learning.

Art. 11 (1) Cvorumul de ședință este reprezentat de 2/3 din totalul membrilor comisiei.

(2) Ordinea de zi se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea celor prezenți la începutul fiecărei ședințe.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Membrii care absentează motivat își vor justifica absența înainte de ședință sau, în cazuri excepționale, imediat ce acest lucru devine posibil.

(4) În mod excepțional ședințele se pot desfășura și online, prin intermediul platformei e-learning.

Art. 12 (1) Comisiile de specialitate ale senatului au obligația de a dezbate și aviza, după caz în funcție de specialitatea fiecăreia, proiectele trimise de Consiliul de administrație, sau de alte compartimente din cadrul Universității.

(2) Comisiile dezbate proiectele și elaborează raportul de analiză, de regulă, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii acestora, dacă președintele senatului nu stabilește, în funcție de situația faptică, un termen mai scurt raportat la ședința în plen a senatului.

(3) Comisiile pot formula amendamente la proiectele și documentele supuse avizării, pe care le propune plenului senatului.

Art. 13 (1) Rapoartele, avizele comisiilor se aprobă prin votul deschis al membrilor acesteia.

(2) Avizele și rapoartele trebuie să întrunească acordul majorității membrilor prezenți la ședință.

(3) Dacă nu se întrunește cvorumul pentru desfășurarea ședinței, aceasta se reprogamează.

(4) Dacă cvorumul este întrunit, dar nu se obține votul majorității pentru aprobarea unei hotărâri, aceasta se va considera respinsă, reluarea în dezbaterile comisiei a subiectelor astfel respinse fiind posibilă doar după revizuirea lor.

(5) În cazuri speciale, la propunerea membrilor comisiei și cu aprobarea majorității membrilor prezenți, votul poate fi și secret.

(6) În cazul unor opinii separate față de cea exprimată de majoritatea celor care au votat, acestea vor fi anexate raportului/avizului final, fiind prezentate și în plenul senatului.

Art. 14 (1) Dezbaterile și hotărârile luate în ședințele comisiei sunt consemnate în procesul verbal.

(2) Procesul verbal al ședinței va fi semnat de către secretarul comisiei, care l-a întocmit și sunt arhivate împreună cu restul documentelor la secretariatul senatului. În situații excepționale, procesul verbal poate fi întocmit și semnat de un alt membru desemnat prin votul majorității membrilor prezenți în ședința comisiei de specialitate.

Art. 15 La ședințe pot participa, la invitația președintelui, ca urmare a propunerilor venite din partea membrilor comisiei, reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative. Persoanele invitate nu au drept de vot și nu vor fi prezente la momentul votului.

Art. 16 Ședințele comisiilor nu sunt publice.

Art. 17 (1) Comunicarea între membrii comisiilor se realizează pe adresa de grup ale fiecărei comisii, ce include adresele de e-mail instituționale comunicate de senatori.

(2) Pentru analiza și elaborarea unor documente, membrii comisiilor pot lucra individual folosind ca mijloc de comunicare adresa de grup.

(3) Rapoartele și avizele comisiilor se aprobă numai în plenul comisiilor.

Art. 18 În desfășurarea activității lor, comisiile de specialitate au dreptul de a solicita, cu avizul președintelui senatului, conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar și logistic.

Prezentul Regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 13.03.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov

