



## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a Compartimentului de Proprietate Intelectuală**

#### **Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Compartimentul de Proprietate Intelectuală (BCPI) din cadrul Universității Transilvania din Braşov este o structură suport de specialitate cu atribuții în domeniul proprietății intelectuale și industriale.

**Art. 2** Compartimentul de Proprietate Intelectuală este înființat prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 11820/17.09.2007 și Decizia Rectorului nr. 2997/04.10.2007 și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare privind protecția proprietății intelectuale, Cartei universității și a prezentului Regulament.

**Art. 3** Compartimentul de Proprietate Intelectuală face parte din structura Prorectoratului cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea.

#### **Cap. II. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI**

**Art. 4** Compartimentul de Proprietate Intelectuală are ca principal obiectiv stimularea și sprijinirea activității de cercetare științifică din universitate, prin identificarea, protejarea și valorificarea rezultatelor cercetării științifice ca obiecte de proprietate intelectuală (drept de autor, invenții, mărci și indicații geografice, desene și modele).

**Art. 5** Principalele activități ale Compartimentului de Proprietate Intelectuală:

- (1) acordarea de asistență de specialitate și consultanță, la solicitarea membrilor comunității academice (personal didactic și de cercetare, doctoranzi, masteranzi, studenți) pentru întocmirea documentației în vederea constituirii dreptului de proprietate intelectuală;
- (2) oferirea de asistență inventatorilor în acțiunea de valorificare a invențiilor prin transfer către mediul economic (cesiuni, licențe, parteneriate de execuție etc.);
- (3) gestionarea activității de obținere a brevetelor de invenție pentru Universitatea Transilvania din Braşov:
  - a. analiza și avizarea propunerilor de brevete de invenție și prezentarea documentației prorectorului de resort, pentru aprobare;
  - b. stabilirea, împreună cu celelalte structuri administrative abilitate, a cuantumului și a valorii taxelor necesare pentru înregistrarea, publicarea și examinarea de către OSIM a cererilor de brevet de invenție, precum și durata de protecție pentru brevetele de invenție, conform legislației în vigoare și politiciii universității;
  - c. stabilirea condițiilor legale de cesionare a solicitărilor de brevet de invenție, perfectarea contractelor de cesiune, întocmirea cererilor de brevet de invenție și prezentarea documentației în vederea aprobării de către Rector;
  - d. acordarea de asistență și consiliere pentru valorificarea rezultatelor cercetării și desfășurarea conformă a altor activități conexe obținerii și menținerii brevetelor de invenție.
- (4) desfășurarea de activități în colaborare cu Centrul Regional al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci - OSIM și al Oficiului European de Brevete (OSIM - OEB) în domeniul promovării protecției intelectuale;



- (5) organizarea periodică de sesiuni de instruire și evenimente privind brevetarea invențiilor, protecția creațiilor artistice și alte teme specifice domeniului proprietății intelectuale;
- (6) realizarea periodică de informări cu privire la serviciile Biroului și activitățile specifice;
- (7) actualizarea paginii dedicate pe website-ul universității și pe platforma intranet;
- (8) oferirea accesului cadrelor didactice, cercetătorilor și doctoranzilor la baze de date proprii, naționale și internaționale (invenții, mărci, desene și modele);
- (9) participarea la evenimente și manifestări de profil în vederea promovării rezultatelor cercetării din universitate, valorificării brevetelor și a creațiilor artistice.

### Cap. III. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 6** Activitatea Compartimentului de Proprietate Intelectuală este organizată și monitorizată de Coordonatorul BPI.

**Art. 7** Coordonatorul Compartimentului de Proprietate Intelectuală este numit de Consiliul de administrație, la propunerea Prorectorului cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea.

**Art. 8** Coordonatorul CPI are următoarele sarcini și responsabilități principale:

- a) asigură desfășurarea în condiții optime a activității biroului, verifică și răspunde de corectitudinea raportărilor, documentațiilor și lucrărilor CPI;
- b) coordonează activitatea Consiliului Științific de Evaluare a descrierilor de invenție și stabilește componența Comisiilor de evaluare a cererilor de brevet de invenție sau a creațiilor artistice;
- c) întocmește planul anual de activități al CPI și asigură realizarea acestuia;
- d) asigură colaborarea cu celelalte structuri administrative, de cercetare și didactice din cadrul universității;
- e) îndeplinește sarcini specifice conform contractului individual de muncă și fișei de post.

**Art. 9** Consiliul Științific de Evaluare al Compartimentului de Proprietate Intelectuală asigură evaluarea din punct de vedere științific, tehnic sau artistic a propunerilor de brevet de invenție sau a creațiilor artistice.

**Art. 10** Consiliul Științific de Evaluare al CPI are membrii permanenți și membrii cooptați temporar. Recompensarea membrilor Consiliului Științific de Evaluare se poate face în baza unor instrucțiunilor specifice, aprobate de Consiliul de administrație.

**Art. 11** Structura organizațională (numărul și atribuțiile posturilor) a CPI răspunde strategiei și nevoilor universității, fiind stabilită conform reglementărilor interne și a legislației în vigoare.

**Art. 12** Angajații din cadrul Compartimentului de Proprietate Intelectuală îndeplinesc sarcini specifice, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 11.09.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universitar

