



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Direcției general administrative

Art.1 Misiunea Direcției general administrative a UNITBV, denumită în continuare DGA, constă în:

- a) asigurarea bazei tehnico-materiale necesare desfășurării procesului de învățământ,
- b) asigurarea păstrării bunurilor mobile și imobile,
- c) garantarea tratamentului egal și nediscriminatoriu agenților economici colaboratori cu universitatea în diverse domenii de activitate.

Art.2 Structura Direcției general administrative:

Structura DGA este configurată în funcție de tipul de activitate prestată, după cum urmează:

1) pentru activitatea tehnică, DGA are ca structuri:

1. Serviciul tehnic, investiții și urmărire lucrări,
2. Serviciul întreținere,
3. Centrul de proiectare și inovare în construcții și instalații pentru construcții,

2) pentru activități de achiziții publice, DGA are ca structuri:

1. Serviciul Achiziții publice lucrări, transport și parc auto,
2. Serviciul Achiziții publice proiecte, produse și servicii,

3) pentru activitate administrativă, DGA are ca structuri:

1. Serviciul social administrativ,
2. Serviciul patrimoniu,
3. Serviciul cantine,
4. Compartiment PSI- RSTVI,
5. Compartiment de dezvoltare imobiliară și strategii administrative,

4) pentru activitate financiar economică, DGA are ca structuri:

1. Direcția financiară și contabilitate,

5) pentru activitate de resurse umane, DGA cuprinde:

1. Serviciul resurse umane,

6) pentru activități studențești conexe, DGA are ca structuri:

1. Mediateca
2. Echipa Formula Student Blue Streamline,

7) pentru activități didactice conexe, DGA are ca structuri:

1. Serviciul pentru utilizarea cadavrelor la predarea și însușirea disciplinelor universitare de anatomie.

Art. 3. Relații cu UNITBV, alte structuri interne și externe ale UNITBV sunt:

- (1) ierarhice, de subordonare, față de Rectorul Universității,
- (2) funcționale, față de prorectorii Universității,

(3) de colaborare:

a) interne, cu:

- Compartimentul juridic contencios,
- facultățile din cadrul universității,

b) externe:

- Ministerul Educației (ministerul de resort),
- Institutul Național de Statistică,
- autorități centrale/locale,
- operatorii economici implicați în activitatea de derulare a procedurilor de achiziții publice inițiate de universitate,
- furnizorii de materii prime, materiale, utilități,
- Biroul Poliției universitare.

Art. 4. Atribuțiile DGA sunt:

(1) stabilirea de obiective specifice ale Direcției general administrative pentru toate direcțiile și serviciile din subordine ținând cont de misiunea obiectivele generale, corelate cu legislația și reglementările în vigoare precum și stabilirea activităților necesare pentru susținerea acestora:

- a) planificarea activităților,
- b) stabilirea modului de implementare a activităților planificate,
- c) monitorizarea activităților,
- d) stabilirea de măsuri de îmbunătățire;

(2) stabilirea fluxului operațional și de comunicare între structurile subordonate în vederea corelării eficiente a activităților specifice fiecărei structuri;

(3) analiza periodică a activităților desfășurate de structurile subordonate în vederea stabilirii de măsuri corective/ preventive care să ducă la îmbunătățirea activităților;

(4) asigurarea dimensionării optime a personalului și de stabilirea competențelor și sarcinilor de serviciu ale acestuia pentru toate structurile subordonate.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 24.07.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar

