



## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar**

#### **Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** În cadrul Universității Transilvania din Braşov, conversia profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative de referință:

- Legea învățământului superior nr. 193/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.N. nr. 4554/2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, a suplimentului la diplomă;
- Carta Universității Transilvania din Braşov.

**Art. 2** Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt programe de formare continuă, care au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

**Art. 3** Programele de conversie profesională se organizează la specializările pentru care Universitatea Transilvania din Braşov are acreditate studiile universitare de licență. Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul facultăților, sub coordonarea Centrului de formare continuă și mentorat academic (CFCMA).

Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se organizează numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

**Art. 4** Programele de conversie profesională se pot organiza de către structurile Universității menționate la Art. 3 în colaborare cu inspectoratele școlare județene care asigură condițiile pentru realizarea practicii pedagogice prevăzute în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.

**Art. 5** Activitatea programului de studii de conversie profesională este coordonată de un *coordonator de program*, desemnat de Consiliul de administrație, în baza propunerilor facultăților organizatoare și aprobat de Senat.

**Art. 6** Durata programelor de conversie profesională poate fi de 3 semestre, dacă prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris

pe diploma de licență sau cu durata de 4 semestre, dacă prin program se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

**Art. 7 (1)** Structura și conținutul unui program de conversie profesională sunt definite prin planul de învățământ și respectă cerințele impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și ale standardelor profesionale pentru profesia didactică.

(2) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamente pe baza planurilor programelor de licență pe care se fundamentează și se aprobă de consiliile facultăților. Finalizarea circuitului intern de aprobare a planurilor de învățământ se face prin aprobarea lor de către Senatul Universitar și cu informarea ministerului de resort.

**Art. 8 (1)** Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar utilizează sistemul de credite transferabile de studii. Acordarea creditelor se face după metodologia urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

(2) Se alocă 90 de credite pentru programele de conversie profesională cu durata de 3 semestre și 120 de credite pentru programele de conversie profesională de 4 semestre.

(3) Se alocă 10 credite pentru susținerea lucrării de absolvire a programului de conversie profesională.

**Art. 9 (1)** Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe pentru programele de conversie profesională se stabilește anual de Senatul Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație al Universității. Valoarea taxei de școlarizare poate fi modificată cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității. Taxele de școlarizare pentru programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se constituie și se gestionează ca venituri proprii extrabugetare ale Universității.

**Art. 10 (1)** La programele de conversie profesională se pot înscrie numai cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Pe perioada școlarizării, cursanții la programele de conversie profesională beneficiază de drepturile care decurg din Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității Transilvania din Brașov și prezentul Regulament.

## **Capitolul II: ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ**

**Art. 11** Universitatea Transilvania din Brașov elaborează în fiecare an universitar o ofertă privind programele de conversie profesională, pe specializări, care este transmisă în luna aprilie inspectoratelor școlare pentru diseminarea ei în cadrul instituțiilor școlare pe care le coordonează.

**Art. 12** Înscrierea candidaților într-un program de conversie profesională din oferta Universității Transilvania din Brașov se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare și conform calendarului de admitere al Universității.

**Art. 13** Admiterea candidaților pentru unul dintre programele de conversie profesională vizate se face pe baza rezultatelor profesionale obținute de fiecare cursant pe parcursul programelor de studii universitare anterioare, criteriile aprobate anual de Senatul Universității.

**Art. 14** După ce este declarat admis, candidatul achită prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de admitere la casieria Universității Transilvania din Brașov sau prin virament bancar în contul Universității, și rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca facultatea organizatoare să îi comunice faptul că programul se va derula. În cazul în care nu se întrunește numărul minim de cursanți, programul nu va porni, iar tranșa de școlarizare achitată i se va restitui candidatului.

**Art. 15** Odată cu începerea programului de conversie profesională, Universitatea Transilvania din Brașov încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare și întocmește decizia de înmatriculare a acestora.

**Art. 16** Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității Transilvania din Brașov sau prin virament bancar, conform dispozițiilor din contractul de studii.

**Art. 17** Activitatea cadrelor didactice în cadrul programelor de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 212 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura se stabilește de către Senatul Universitar, pentru toate programele de conversie profesională dintr-un domeniu sau pentru fiecare program în parte.

**Art. 18** Cursurile programelor de conversie profesională se pot desfășura în regim cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță sau în sistem mixt, respectând Art.3. (3) al prezentului regulament.

### **Capitolul III: EVALUAREA COMPETENȚELOR ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ**

**Art. 19** Finalizarea fiecărui semestru se realizează prin evaluarea competențelor asimilate, prin examen scris, scris și oral sau practic, în conformitate cu metodele prevăzute în documentele curriculare.

**Art. 20** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluările semestriale și la evaluarea finală a programului de conversie profesională numai dacă s-au achitat de toate obligațiile școlare pe parcursul semestrului (teme, referate, proiecte, portofolii etc.) și financiare (achitarea taxei de școlarizare).

**Art. 21** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură într-un catalog-tip al programului de conversie profesională și de a le aduce la cunoștință acestora în termen de maximum 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

**Art. 22** Dacă examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 10 zile după finalizarea examenului.

**Art. 23** Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății coordonatoare care organizează programul de conversie profesională, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor, și sunt analizate în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de decanul facultății coordonatoare.

**Art. 24** Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați, fără drept de reinmatriculare la niciun program de studii organizat în cadrul Universității Transilvania din Brașov și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor.

**Art. 25** Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune de examinări. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au obținut media de promovare la examenele respective sau au absentat.

**Art. 26** Programele de conversie profesională se finalizează cu un examen de absolvire, susținut exclusiv la UNITBV. Examenul de absolvire constă în prezentarea și susținerea unei lucrări de absolvire și, opțional, la latitudinea facultăților, o probă de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

**Art. 27** Acceptarea pentru susținerea examenului de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum nota 5,00 a fiecărui examen corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de conversie profesională.

**Art. 28** Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program de conversie profesională, prin decizia Rectorului, la propunerea coordonatorului de program. O comisie de examen este formată din minimum 3 membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de șef de lucrări/ lector universitar.

**Art. 29** Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei. Dacă examenul de absolvire conține și o probă de verificare a cunoștințelor fundamentale, condiția minimă de promovare este obținerea notei 5,00 la această probă, dar minimum 6,00 la nota finală a examenului de absolvire, calculată ca medie aritmetică a celor două probe.

**Art. 30** Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul facultății, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestuia.

**Art. 31** Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul departamentelor care organizează programul de conversie profesională, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor numită de facultate și aprobată de Senatul Universității.

**Art. 32** Actul de studii eliberat după promovarea examenului final de absolvire este „Diploma de conversie profesională” specifică programului. Diploma de conversie profesională este însoțită de un supliment la diplomă care conține situația școlară, durata programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară care a stat la baza dezvoltării programului și competențele vizate de programul de conversie.

**Art. 33** Diploma de conversie profesională și suplimentul la diplomă au un format tip, aprobat prin ordin al Ministrului Educației și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

#### **Capitolul IV: DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art. 34** Pe perioada școlarizării, participanții la cursurile de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar au următoarele drepturi:

- să folosească laboratoarele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte elemente de logistica educațională puse la dispoziția lor de către Universitatea Transilvania din Brașov;
- să participe la activitățile științifice organizate în cadrul Universității;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- alte drepturi ce decurg din prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității Transilvania din Brașov etc.

**Art. 35** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculumului academic;
- să manifeste comportament civilizată și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea Transilvania din Brașov;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere în spațiile universității;
- să consulte permanent site-ul Universității Transilvania din Brașov ([www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)) și adresa de e-mail instituțională;
- să își achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea Transilvania din Brașov;
- să respecte prevederile prezentului Regulament, ale altor reglementări emise de către Senatul Universității Transilvania din Brașov sau care decurg din legislație.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 24.07.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Tierean,  
Președintele Senatului Universitar

