



## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Comisiile de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov sunt structuri ale universității, deliberative, fără personalitate juridică, independente în exercitarea atribuțiilor ce le revin, care au competența de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare ale membrilor comunității universitare cu excepția studenților, și de a propune modul de soluționare. Aceste comisii soluționează sesizările sau reclamațiile prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau le clasează, după caz.

**Art.2.** Comisiile de analiză a abaterilor disciplinare se constituie și își desfășoară activitatea, în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare LÎS);
- Codul Muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Codul muncii);
- Carta Universității Transilvania din Braşov;
- Regulamentul intern al Universității Transilvania din Braşov.

**Art.3.** (1) Organizarea, funcționarea și instrumentele specifice de lucru ale comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universității.

(2) Comisiile de analiză a abaterilor disciplinare se înființează la nivelul fiecărei facultăți, precum și la nivelul Universității.

**Art. 3<sup>1</sup>.** (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din învățământul superior poate fi cercetat disciplinar, conform dispozițiilor speciale din LÎS care se completează cu dispozițiile dreptului comun – Codul muncii.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

- a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele instituției de învățământ superior, în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile art. 168 din LÎS;
- c) alte obligații prevăzute în legislația și reglementările interne cu privire la relațiile de muncă.

(3) Principiile privind buna conduită sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice. Abaterile disciplinare reprezintă fapte săvârșite în legătura cu raportul de muncă, altele decât cele enumerate la art.168 LÎS.

## Capitolul II. Norme privind atribuțiile și organizarea comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare

**Art.4.** (1) Structura și componența comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare de la nivelul facultăților sunt supuse aprobării Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, la început de an universitar, pentru o durată de 4 ani. În urma votului Senatului universitar, Rectorul va numi comisiile la nivel de facultăți. Comisiile de analiză de la nivelul facultăților sunt competente a soluționa eventualele abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății respective.

(2) Fiecare dintre aceste comisii de analiză a abaterilor, conform art. 177 alin. (4) din LÎS, din 3-5 membri, este compusă din cadre didactice sau de cercetare și un reprezentant al sindicatului numiți de Rector, prin ordin, cu aprobarea Senatului universitar, cadre didactice titulare având gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Numărul total al comisiei este impar. Din componența comisiei de analiză vor face parte doar cadre didactice având cel puțin gradul universitar pe care îl are persoana investigată, cu excepția reprezentantului sindicatului care poate avea orice grad didactic, în acest sens putându-se apela la membrii supleanți.

(2<sup>1</sup>) După aceeași procedură prevăzută la alin. (1) și alin. (2) vor fi desemnați și doi membri supleanți pentru comisia de analiză de la nivelul fiecărei facultăți, dintre care unul este reprezentant al sindicatului.

(3) În situația în care, prin raportare la gradul universitar al persoanei investigate, componența comisiei de analiză de la nivelul facultății nu permite efectuarea analizei nici dacă ar intra în componență membrii supleanți, membrii comisiei care au grad didactic inferior celui al persoanei investigate sunt înlocuiți de drept cu numărul corespunzător de membri dintre membrii supleanți ai comisiei de analiză pe universitate, aspect care se va consemna în procesul verbal al primei ședințe al comisiei de analiză.

(4) În mod obligatoriu unul dintre membrii fiecărei comisii de analiză a abaterilor disciplinare de la nivelul facultății (denumită în continuare Comisia pe facultate sau Comisiile pe facultate, după caz) va reprezenta organizația sindicală din cadrul Universității, indiferent de gradul didactic al acestuia și prin excepție de la prevederile art.4 alin.2 teza a doua din Regulament. În cazul în care reprezentantul sindical se află în stare de incompatibilitate sau face obiectul cercetării disciplinare, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți din Comisia pe Universitate, în ordinea nominalizării acestora de către organizația sindicală din cadrul Universității.

**Art.5.** (1) Structura și componența Comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitate (denumite în continuare Comisia de analiză didactică pe Universitate, respectiv Comisia de analiză didactic auxiliar și administrativ pe Universitate) sunt supuse aprobării Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, pentru o durată de 4 ani. În urma votului Senatului universitar, Rectorul va numi comisiile. Comisia de analiză didactic auxiliar și administrativ pe Universitate este competentă a soluționa eventualele abateri disciplinare săvârșite de personalul (didactic auxiliar și administrativ) din departamente și facultăți, departamente administrative, compartimente, servicii și direcții, de personalul din structurile subordonate Consiliului de administrație, fie de pe funcții de execuție, fie de pe funcții de conducere.

Comisia de analiză didactică pe Universitate este competentă a soluționa eventualele abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare cu funcții de conducere din cadrul Universității Transilvania din Brașov, în conformitate cu legislația în vigoare.

La începutul fiecărui an universitar se verifică componența celor 2 comisii antemenționate și actualizează, după caz.

(2) În cazuri temeinic justificate, pentru motive de posibilă incompatibilitate sau situații conflictuale între membrii comisiei de la nivelul facultății și persoana analizată, abaterile săvârșite de alte persoane vor fi analizate de Comisia de analiză a abaterilor disciplinare din Universitate.

(3) Comisia de analiză didactică pe Universitate este formată din 3-5 membri conform art. 177 LIS, fiind compusă din cadre didactice titulare având gradul didactic de profesor universitar și un reprezentant al

sindicatului, numiți de Rector, prin ordin, cu aprobarea Senatului universitar.

Comisia de analiză didactic auxiliar si administrativ pe Universitate este formată, conform art. 177 din LIS, din 3-5 membri cadre didactice și/sau didactice auxiliare titulare, și un reprezentant al sindicatului, numiți de Rector, prin ordin, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) După aceeași procedură menționată la alin. (2) și (3) din prezentul articol sunt desemnați cinci membri supleanți ai Comisiei de analiză didactică pe Universitate, respectiv ai Comisiei de analiză didactic auxiliar si administrativ pe Universitate, fiecare dintre aceștia având gradul didactic de profesor, respectiv fiind cadre didactice auxiliare sau administrative. La momentul aprobării componenței listei membrilor supleanți, prin Hotărâre de Senat, se va stabili și comisia de analiză de la nivelul facultății din care va putea face parte fiecare dintre aceștia pentru situația în care comisia de analiză de la nivelul unei facultății nu poate fi completată cu membri - cadre didactice din aceeași facultate. În cazuri temeinic justificate, pentru motive de posibilă incompatibilitate sau situații conflictuale dovedite între membrii uneia dintre comisiile de la nivelul universității și persoana analizată, membrul comisiei aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de drept de unul din cei cinci membri supleanți ai uneia dintre comisiile de la nivel de universitate menționate anterior, după caz, aspect care se va consemna în procesul verbal al primei ședințe al comisiei de analiză. La momentul aprobării componenței listei membrilor supleanți, prin hotărâre de Senat, se va stabili și ordinea de desemnare în comisiile de la nivel de Universitate.

(5) În mod obligatoriu unul dintre membrii Comisiei pe Universitate va reprezenta organizația sindicală din cadrul acesteia, indiferent de gradul didactic al acestuia. Organizația sindicală din cadrul Universității trebuie să desemneze și 2 membri supleanți în Comisia pe Universitate.

(6) În cazul în care reprezentantul sindical se află în stare de incompatibilitate sau face obiectul cercetării disciplinare, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți din Comisia pe Universitate, în ordinea nominalizării acestora de către organizația sindicală din cadrul Universității.

**Art.6.** (1) Numirea membrilor comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare se face prin ordin al Rectorului, urmare a aprobării Senatului universitar, pentru un mandat de 4 ani, și poate fi modificată în funcție de necesități la început de an universitar sau în cazuri bine justificate.

(2) În cazul în care este necesară înlocuirea unui membru al vreunei comisii, pentru motive obiective, noul membru este desemnat pentru restul mandatului celui pe care-l înlocuiește.

(3) Membrii oricărei comisii de analiză a abaterilor disciplinare nu pot avea calitatea de rudă până la gradul IV, sau afini, sau soț/soție cu persoana care a depus sesizarea sau reclamația sau cu cea care este cercetată; de asemenea nu pot fi rude, sau afini, sau soț /soție cu Rectorul sau cu Decanul.

(4) În caz de incompatibilitate, potrivit aceleiași proceduri prevăzute la art.4 și art. 5 din prezentul Regulament, se va numi un nou membru pentru a înlocui membrul aflat în stare de incompatibilitate.

**Art.7.** (1) Președintele fiecărei comisii de analiză a abaterilor disciplinare este ales dintre membrii titulari ai comisiei de către aceștia în termen de 15 zile de la desemnarea comisiei conform art.4 respectiv art.5 Regulament, iar numele acestuia este comunicat Președintelui Senatului și Rectorului.

(2) Președinții comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare răspund de organizarea și desfășurarea activității comisiei.

(3) Secretarul Comisiei de analiză la nivelul facultății este desemnat de Consiliul facultății, iar secretarul Comisiei de analiză pe Universitate este desemnat de Consiliul de administrație, atribuțiile acestora urmând a fi stabilite prin hotărârea de desemnare. Secretarii acestor comisii sunt desemnați exclusiv din cadrul personalului didactic auxiliar, nefiind membri ai comisiilor.

(4) Fiecare membru al comisiei are un drept egal de vot.

(5) Lucrările comisiei au un caracter confidențial.

(6) Documentele cazurilor cercetate de către comisii, inclusiv cele din mandatele anterioare, vor fi arhivate și gestionate de către secretarul comisiei la secretariatul facultăților și respectiv la Prorectoratul cu relațiile

publice.

### Capitolul III. Sesizarea comisiei de analiză a abaterilor disciplinare. Atribuțiile Comisiei

**Art.8.** (1) Comisia poate fi sesizată în scris de către rector, decan, director de departament, conducătorul structurii din care face parte persoana față de care s-a făcut sesizarea, prin hotărârea consiliului facultății, a Consiliului de administrație, a Senatului universitar, sau urmare a sesizării a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor unui departament. În sesizare se va propune de către autorul sesizării, o sancțiune disciplinară, sancțiune orientativă și care nu este obligatorie pentru Comisia de analiză.

(2) În cazul sesizărilor formulate de alte persoane decât cele menționate la alineatul anterior, șeful ierarhic al persoanei nominalizate, respectiv persoana situată pe o funcție de conducere ierarhic superioară persoanei nominalizate în cercetare va direcționa sesizarea în vederea verificării către comisia de analiză competentă, situație în care nu se va face nicio propunere de sancționare.

**Art.9.** (1) Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează sesizările /reclamațiile primite;

b) efectuează cercetarea asupra cazului de analizat, cu convocarea obligatorie în vederea audierii a persoanelor cercetate; convocarea în vederea audierii trebuie făcută cu asigurarea unui termen minim de apărare de 3 zile între data comunicării convocării și data stabilită pentru convocare în fața comisiei; refuzul persoanei cercetate de a se prezenta în fața Comisiei sau de a formula declarații nu împiedică continuarea cercetării. În acest sens, Comisia: audiază persoanele implicate, anume persoana care a înaintat sesizarea, persoana reclamată și alte persoane care pot furniza informații cu privire la caz, examinează documentele și înscrisurile depuse la dosar, solicită depunerea de documente noi, precum și stabilește faptele și împrejurările în care au fost săvârșite faptele și consecințele acestora;

c) elaborează Raportul final al Comisiei asupra cazului cercetat, care va conține propunerile de sancționare sau clasare a cazului. Raportul final va cuprinde: descrierea faptei sesizate și cercetate; arătarea motivelor pentru care au fost înlăturate apărările formulate de persoana cercetată; constatarea existenței sau inexistenței faptelor cercetate, precum și propunerea aplicării unei sancțiuni sau a clasării cauzei, după caz. De asemenea, prin acest raport, Comisia poate face propuneri privind managementul structurilor implicate sau poate face observații cu privire la aspectele constatate, care să determine îmbunătățirea activității structurilor implicate în cercetarea disciplinară;

d) comunică, în condiții de confidențialitate, Raportul final către părțile interesate - reclamat, petent, consiliul facultății, respectiv Senatul universitar și Consiliul de administrație;

e) prezintă Raportul final în Senatul universitar, respectiv în consiliul facultății, după caz, în vederea stabilirii sancțiunii disciplinare propuse de Comisie; raportul Comisiei pe Universitate se prezintă și în Consiliul de administrație, spre informare.

(2) Convocarea persoanelor implicate direct și a celor invitate în vederea cercetării se face cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței, în scris, prin scrisoare cu confirmare de primire, la adresa de domiciliu specificată în dosarul personal de la Serviciul Resurse Umane, precum și la sediul facultății/structurii coordonatoare, pentru angajații Universității, indicându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii. În cazul studenților, convocarea se va face la adresa specificată în dosarul personal de la secretariatul facultății, precum și la sediul facultății. Autorului reclamației/sesizării, care nu este angajat sau student al Universității Transilvania din Brașov, i se transmite convocarea la adresa indicată în sesizarea sau reclamația înregistrată la Universitate. Persoanele invitate pentru a fi audiate/a da explicații pot solicita amânarea audierii lor pentru motive temeinic justificate, urmând ca audierea lor să aibă loc într-un termen de maxim 10 zile față de cel stabilit inițial, termen pe care îl vor propune comisiei odată cu solicitarea amânării. În caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta nici la un termen ulterior, persoana poate comunica comisiei în scris (email instituțional sau pe poștă) propriile puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării.

(3) Raportul final al Comisiei, semnat de membrii prezenți conform alin.4 prezentul articol, este avizat de

consilierul juridic al Universității sub aspectul legalității, înainte de înregistrarea acestuia la secretariatul facultății sau la registratura universității, după caz.

(4) Lucrările Comisiei se desfășoară în prezența a minim 2/3 din membrii acesteia (cvorumul de ședință). Raportul final se adoptă cu votul a 2/3 din membrii acesteia.

**Art. 10.** (1) Raportul final al Comisiei pe facultate sau al oricăreia dintre Comisiile pe Universitate, după caz, este supus dezbaterii și aprobării consiliului facultății, de către președintele acestei comisii, în situațiile prevăzute de art. 176 alin. (2) coroborat cu art. 175 alin. (4) lit. a) din LÎS. În acest sens, consiliul facultății va adopta o hotărâre prin care se va stabili și sancțiunea disciplinară, după caz.

(2) Raportul final al Comisiilor pe facultate, precum și cel al oricăreia dintre Comisiile pe Universitate, după caz, este supus dezbaterii și aprobării Consiliului de administrație, de către președintele acestei comisii, în situațiile prevăzute de art. 176 alin. (2) teza a II-a coroborat cu art. 175 alin. (4) lit. b) și c), din LÎS, respectiv aprobării Senatului Universității în situațiile prevăzute de art. 176 alin. (2) teza a II-a coroborat cu art. 175 alin. (4) lit. d), e) din LÎS. În acest sens, Consiliul de administrație respectiv Senatul universitar, după caz, va adopta o hotărâre prin care se va stabili și sancțiunea disciplinară, după caz.

(2<sup>1</sup>) Raportul final al Comisiei de analiză didactic auxiliar și administrativ pe Universitate privind faptele săvârșite de către personalul menționat la art. 5 alin. (1) teza III care face parte din categoria personalului administrativ este supus dezbaterii și aprobării Senatului universitar de către președintele acestei comisii, în condițiile Codului muncii. În acest sens, Senatul universitar va adopta o hotărâre prin care se va stabili și sancțiunea disciplinară, după caz.

(3) Cvorumul de ședință pentru consiliile facultăților, Consiliul de administrație și senat, necesar dezbaterii unui raport final al unei comisii de analiză a abaterii disciplinare este de 50% +1 din membrii fiecărei structuri – consiliu de facultate, respectiv senat, adoptarea valabilă a unei hotărâri fiind condiționată de votul majorității calificate de 2/3 din numărul membrilor prezenți la respectiva ședință. Sancțiunea desfacerii disciplinare a contractului de muncă este adoptată cu votul majorității absolute de 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(4) Întocmirea deciziei de sancționare, în baza hotărârii consiliului facultății, Consiliului de administrație sau a celei a Senatului universitar, după caz, este în sarcina Compartimentului Juridic-Contencios și a Serviciului Resurse Umane. Decizia de sancționare se semnează de către Rector, ca reprezentant legal al angajatorului.

(5) Atât hotărârea consiliului facultății, Consiliului de administrație sau a Senatului universitar, după caz, cât și decizia de sancționare se comunică părților implicate, de îndată, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, respectiv hotărârea consiliului facultății sau a senatului, după caz, se consideră comunicată prin publicarea pe site. De asemenea, câte o copie a raportului final al Comisiei pe facultate sau al oricăreia dintre Comisiile pe Universitate, după caz, se transmite părților implicate – persoană cercetată, petent, la adresa de domiciliu aflată la dosarul personal de la Serviciului Resurse Umane al Universității, precum și la facultate pentru angajații universității. În cazul studenților, comunicarea se va face la adresa specificată în dosarul personal de la secretariatul facultății, precum și la facultate. Pentru cei care nu sunt angajați sau studenți ai Universității Transilvania din Brașov, comunicarea se va face la adresa indicată în sesizarea sau reclamația înregistrată la Universitate.

**Art. 11.** (1) Lucrările comisiilor de analiză a abaterii disciplinare sunt consemnate în registrul de procese verbale, consemnările fiind validate prin semnăturile membrilor Comisiei și a participanților la soluționarea celor menționate în sesizare sau în reclamație.

(2) Raportul final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, se elaborează în două exemplare – unul pentru comisie, iar altul pentru consiliul facultății sau Senatul universitar, după caz.

(3) Raportul final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, se semnează de toți membrii acesteia.

**Art. 12.** La secretariatele facultăților sau al universității, după caz, se vor păstra dosarele comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare, în termenul prevăzut de legislația în vigoare. Accesul la aceste documente se face numai

cu aprobarea Rectorului Universității sau a decanului facultății, după caz.

#### Capitolul IV. Sancțiunile disciplinare

**Art.13.** Sancțiunile disciplinare se aplică în cazul încălcării îndatoririlor din contractul individual de muncă, a normelor de disciplină precum și a normelor din regulamentele Universității.

**Art.14.** (1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate membrilor comunității universitare - personal didactic și de cercetare și personal didactic auxiliar, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea pe o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Decanul unei facultăți sau Rectorul Universității, după caz, pune în aplicare sancțiunea disciplinară propusă de Comisia pe facultate sau Comisia pe Universitate, după caz, în baza aprobării Raportului final de către consiliul facultății sau Senatul universitar, după caz.

**Art.15.** În situația în care, primind raportul comisiei de analiză, consiliul facultății apreciază că una dintre sancțiunile prevăzute de art. 175 alin.(4) lit. a) și b) din LÎS nu este îndestulătoare față de gravitatea abaterii constatate, în termen de 7 zile de la primirea raportului îl înaintează Senatului universitar în vederea stabilirii unei sancțiuni din cele prevăzute de art. 175 alin.(4) lit. d), e) din LÎS.

**Art.16.** (1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate personalului administrativ din universitate, conform Codului muncii, art. 248, sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Sancțiunile disciplinare menționate ce pot fi aplicate personalului administrativ se stabilesc de Senatul Universității la propunerea Comisiei de analiză a abaterii disciplinare a Universității, prin aceeași hotărâre privitoare la raportul de caz prezentat de comisie.

(3) Rectorul Universității pune în aplicare sancțiunea disciplinară propusă de Comisie în baza aprobării Raportului final de către Senatul universitar.

**Art.17.** Aplicarea sancțiunilor disciplinare se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării Raportului final al comisiei de analiză a abaterilor disciplinare la secretariatul facultății sau la registratura universității, după caz.

**Art.18.** (1) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune, dintre cele anterior enumerate.

**Art.19.** (1) Părțile implicate direct (petent și persoana reclamată) au următoarele obligații:

- a) de a participa la audieri, la solicitarea Comisiei pe facultate sau a Comisiei pe Universitate, după caz;

b) de a păstra confidențialitatea cu privire la procedura desfășurată.

(2) Refuzul persoanelor implicate direct, dar și a celor convocate pentru a transmite informații necesare soluționării sesizării sau reclamației, de a se prezenta la audiere și de a da declarații scrise se constată în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

**Art.20.** Părțile implicate direct au următoarele drepturi:

a) de a fi informate asupra componenței Comisiei pe facultate sau a Comisiei pe Universitate, după caz, și de a contesta participarea la cercetarea disciplinară a unei persoane în cazul existenței unui conflict de interese sau a unei stări de incompatibilitate;

b) de a primi o copie după Raportul final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz;

c) de a contesta hotărârea consiliului facultății sau a Senatului universitar, după caz, cu privire la Raportul final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, precum și decizia de sancționare, conform legislației în vigoare;

d) de a fi asistat, la cerere, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este;

e) de a fi asistat sau reprezentat de un avocat în fața Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, conform legislației în vigoare.

**Art.21.** Conf. art. 179 LÎS, în cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune, din oficiu, la propunerea SRU, radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

## Capitolul V. Dispoziții finale și tranzitorii

**Art.22.** (1) Orice persoană poate sesiza Universitatea Transilvania din Brașov, inclusiv orice facultate din cadrul acesteia cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară de către un angajat al Universității/Facultății, în condițiile art.8 alin.(2) Regulament. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la Registratura Universității.

(2) Prin excepție de la articolul 6 alin 1, mandatul comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Brașov, a căror componență a fost modificată prin prezentul regulament, începe să curgă de la data aprobării acestor comisii în senat.

**Art.23.** Conducerea Universității trebuie să asigure resursele materiale necesare funcționării comisiilor de analiză a abaterii disciplinare. Remunerarea membrilor acestor comisii se poate realiza cu aprobarea Rectorului.

**Art.24.** (1) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Senat.

(2) Prevederile regulamentului de funcționare a Comisiei de Disciplină a Senatului Universității discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 8.07.2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate în ședințele aceluiași Senat se abrogă la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(3) Cauzele aflate în prezent pe rolul comisiilor de disciplină se soluționează pe baza reglementărilor aflate în vigoare la momentul înregistrării sesizărilor.

Modificările prezentului Regulament au fost discutate și aprobate în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 23.10.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Tîerean,  
Președintele Senatului Universitar

