



I. VALIDAREA HOTĂRĂRILOR BIROULUI DE SENAT REFERITOARE LA:

- I.1** Modificări la *Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor*.
- I.2** *Regulamentul pentru acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic-auxiliar şi de cercetare*.
- I.3** Derularea programului postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă din cadrul Facultăţii de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor *Tehnologia Informaţiei şi Inteligenţa Artificială*, în cadrul Centrului de Formare Continuă.
- I.4** Desfăşurarea cursului facultativ din cadrul Facultăţii de Drept, *Morală şi etică socială*, în cadrul Centrului de Formare Continuă.
- I.5** Desfăşurarea cursului facultativ din cadrul Facultăţii de Drept, *Morală şi etică socială. Partea specială*, în cadrul Centrului de Formare Continuă.
- I.6** Transformarea unui post de asistent cercetare proiect pe perioadă nedeterminată din cadrul Departamentului Electronică şi Calculatoare, Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor, în post de asistent de cercetare proiect pe perioadă determinată, în vederea angajării în cadrul şi pe perioada derulării proiectului „Experimentul ATLAS de la LHC”, contract nr. 7/03.01.2012.
- I.7** Susţinerea de ore în regim de plata cu ora, fără a depăşi în total două norme didactice pe durata anului universitar 2015-2016, a domnului Conf.univ.dr. Barbu Silviu Gabriel de la Facultatea de Drept, la Universitatea Bucureşti.
- I.8** Cererea doamnei Prof.univ.dr.abil. Monica Szeles, Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor, de a conduce doctorat în domeniul Relaţii Economice Internaţionale, în cadrul Academiei de Studii Economice Bucureşti, începând cu sem. I al anului universitar 2015 – 2016.
- I.9** Aprobarea depăşirii numărului maxim de ore plătite în regim de plata cu ora pe durata anului universitar 2015-2016, în cadrul Facultăţii de Litere, Departamentul de Lingvistică Teoretică şi Aplicată, doamnei Lector univ.dr. Parpalea Mihaela.
- I.10** Aprobarea depăşirii numărului maxim de ore plătite în regim de plata cu ora pe durata anului universitar 2015-2016, în cadrul Facultăţii de Litere, Departamentul de Literatură şi Studii Culturale, doamnei Cof. univ.dr. Puchianu Carmen.
- I.11** Aprobarea depăşirii numărului maxim de ore plătite în regim de plata cu ora pe durata anului universitar 2015-2016, în cadrul Facultăţii de Silvicultură şi Exploatare Forestiere, doamnei Lector univ.dr. Sinu Raluca Georgiana de la Facultatea de Litere, Departamentul

de Lingvistică Teoretică și Aplicată.

I.12 Efectuarea în regim de plata cu ora a unor activități didactice în statul de funcțiuni al Departamentului de Electronică și Calculatoare, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, de către domnul ing. Zaharia Corneliu.

I.13. Efectuarea în regim de plata cu ora a unor activități didactice (seminar) în statul de funcțiuni al Facultății de Sociologie și Comunicare pentru disciplina *Comunicare cu presa* din planul de învățământ al programului de studii *Comunicare și relații publice*, an II, sem. II, să fie desfășurată de către domnul Toarcea Sorin.

I.14 Efectuarea în regim de plata cu ora a unor activități didactice în statul de funcțiuni al Departamentului de Inginerie Civilă din cadrul Facultății de Construcții, la disciplinele: *Reabilitarea drumurilor și străzilor, Tuneluri și metropolitane*, de către domnul Drobrovolschi Mihai.

I.15 Efectuarea în regim de plata cu ora a unor activități didactice la disciplina *Tehnologia lucrărilor de căi ferate* din cadrul Facultății de Construcții, de către domnul Grigercsik Ștefan.

I.16 Efectuarea în regim de plata cu ora a unor activități didactice în cadrul Departamentului de Interpretare și pedagogie muzicală al Facultății de Muzică, a următoarelor personalități ale vieții muzicale din Brașov:

- Mezei Ovidiu – Acompaniament, Opera, Canto;
- Glăvan Vasile – Instrumente – Trombon;
- Băcanu Laurențiu – Instrumente – Percuție;
- Mezei Ramona – Mișcare scenică;
- Simion Florin – Instrumente – Fagot;
- Iosif Ioan Liviu – Ansamblu folcloric;
- Pop Nicolae – Instrumente – Contrabas;
- Varvarichi Leona – Instrumente – Violă;
- Marele Valentine – Canto;
- Puia Cristina – Muzică ușoară;
- Sava Cristina – Meloterapie;
- Viliko Helga – Meloterapie.

I.17 Susținerea de ore în regim de plata cu ora, fără a depăși în total două norme didactice pe durata anului universitar 2015-2016, a doamnei Conf.univ.dr. Purcaru Monica Ana Paraschiva de la Facultatea de Matematică și Informatică, la Universitatea „Spiru Haret” din Brașov.

I.18 Susținerea de ore în regim de plata cu ora, fără a depăși în total două norme didactice pe durata anului universitar 2015-2016, a doamnei Lector univ.dr. Târnoveau Mirela Adriana de la Facultatea de Matematică și Informatică, la Universitatea „Spiru Haret” din Brașov.

I.19 Numărul de cadre didactice reprezentate în Consiliile facultăților și în Senat pentru procesul de alegeri 2015-2016, ce se desfășoară la nivelul universității, conform normei de reprezentare. Anexa 1

I.20 Modificarea *Regulamentului de organizare și funcționare a organelor deliberative din universitate: Consiliul de Administrație și Consiliile Facultăților.*

I.21 Înlocuirea domnișoarei Lector univ.dr. Șaramet Oana, în Biroul Electoral al universității, cu domnul Asist.univ.dr. Crăciun Nicușor.

I.22 Înlocuirea domnului Conf.univ.dr.ing. Oláh Arthur, în Biroul Electoral al universității, cu domnul Șef lucr.univ.dr.ing. Luca Mihai.

I.23 Contractele de studii universitare, pentru anul universitar 2015-2016. Anexa 2

I.24 Redistribuirea locurilor cu finanțare de la buget, pentru ciclurile de licență (anii II – IV) și masterat (anul II). Anexa 3

I.25 Propunerea Școlii Doctorale Interdisciplinare de prelungire/întrerupere a termenului de susținere a tezei de doctorat, solicitări făcute de către doctoranzi. Anexa 4

I.26 Continuarea demersurilor judiciare în calea de atac împotriva ordonanței procurorului pronunțată în dosarul nr. 163/P/2015.

Numirea Comisiei de analiză pentru soluționarea sesizării formulate de către Direcția General Administrativă cu privire la abaterile disciplinare, inclusiv încălcarea normelor de etică și deontologie profesională, săvârșite de muncitor Anton Ciobotaru, cu următoarea componență:

- Prof.univ.dr.ing. Virgil GEAMĂN – președinte
- Prof.univ.dr.ing. Ileana Constanța ROȘCA – membru
- Conf.univ.dr. Carmen Adriana GHEORGHE – membru (vicelider LSCDBv)
- Ing. Liliana Iulia VASILESCU – membru
- Ing. Doru Liviu DOGAR – membru.

I.27 Rezultatele competiției 2015 pentru acordarea gradațiilor de merit personalului didactic. Anexa 5

I.28 Taxa de abilitare în cuantum de 7000 lei, în cazul în care există doar membri ai comisiei din țară, respectiv 10000 lei în cazul în care există și un membru în comisia de abilitare din străinătate.

I.29 Modificări ale *Regulamentului privind obținerea atestatului de abilitare.*

Completarea comisiei de evaluare internă pentru domeniile fundamentale: *matematică și științele naturii, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice*, cu un nou domeniu MUZICĂ.

II. APROBAREA PROPUNERILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE:

II.1 Forma finală a statelor de funcții pentru anul universitar 2015-2016.

II.2 Cuantumurile burselor studenților pentru semestrul I al anului universitar 2015 – 2016:

- Bursa socială: 250 lei/lună;

- Bursa de studiu: 300 lei/lună;
- Bursa parțială de studiu: 200 lei/lună;
- Bursa de merit: 400 lei/lună;
- Bursa de performanță: 650 lei/lună;
- Bursa de excelență Transilvania: 3000 lei.

II.3 Lista programelor de studii de licență propuse pentru procesul de evaluare externă de către ARACIS în anul universitar 2015-2016. Anexa 6

II.4 Planul operațional al Universității *Transilvania* din Brașov pentru anul universitar 2015-2016. Anexa 7

II.5 Taxă servicii copiere documente ce conțin informații publice conform Legii nr. 544/2001 în cuantum de 1 leu + TVA/pagină.

II.6 Taxă servicii scanare documente ce conțin informații publice aflate exclusive în format printat în arhiva instituției (Legea nr. 544/2001) în cuantum de 0,50 lei+TVA/pagină.

III. DIVERSE

III.1 Senatul a validat alegerile Directorilor de departamente din cadrul universității. Anexa 8

III.2 Senatul a hotărât ca în cazul solicitărilor din partea cadrelor didactice de a efectua ore la alte instituții de învățământ superior, pe cererile acestora să figureze avizul Directorului de departament din care să rezulte îndeplinirea normei didactice și științifice pe ultimii trei ani ale persoanei în cauză.

III.3 Senatul a procedat la inițierea procedurii de validare a rezultatului concursului pentru ocuparea postului didactic de lector din statul de funcții al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, în conformitate cu Decizia nr. 2695/R/2014 dată de Curtea de Apel Brașov. *Cu 27 voturi „pentru” și 35 voturi „împotriva”, exprimate prin vot secret cu bile, Senatul Universității Transilvania din Brașov a invalidat rezultatul concursului de ocupare a postului didactic de lector din Statul de funcții al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor. (anulată prin Sentința civilă nr. 426/CA/2017)*

III.4 Senatul a aprobat modificări la *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din Universitatea Transilvania din Brașov.*

***Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Emil STOICA***



Universitat11.11.2015ea *Transilvania* din Bra ov

Reprezentarea departamentelor în Consiliile Facult ilor i în Senat

Conform situa iilor existente la SRU la data de 01.10.2015

Nr. crt.	Facultatea	Departament	Nr. cadre didactice/ departament	Nr. cadre didactice in facultate	Nr. studen i in facultate	Total cadre didactice in CF	Cadre didactice in CF /departament	Studen i in CF	Norma de reprezentare în Senat: CD 1/ 10.35 Stud.1/ 824			
									Nr. cadre didactice	Studen i		
1	Inginerie Mecanic	Inginerie Mecanic	31	57	1859	9	5	4	3	2		
		Autovehicule Rutiere	26	5,507	2,25		4		2			
2	Inginerie Tehnologice i Management Industrial	Ingineria Fabrica iei	28	43	1369	8	5	3	3	1		
		Inginerie i Management Industrial	15	4,15	1,66		3		1			
3	tiin a i Ingineria Materialelor	Ingineria Materialelor i Sudur	16	30	445	6	3	3	2	1		
		tiin a Materialelor	14	2,89	0,54		3		1			
4	Inginerie Electric e i tiin a Calculatoarelor	Inginerie Electric e i Fizic Aplicat	26	73	1446	12	4	5	2	2		
		Automatic e i Tehnologia Informa iei	20				7,05		1,75		3	2
		Electronic e i Calculatoare	27								5	3

Nr. crt.	Facultatea	Departament	Nr. cadre didactice/ departament	Nr. cadre didactice in facultate	Nr. studen i in facultate	Total cadre didactice in CF	Cadre didactice in CF /departament	Studen i in CF	Norma de reprezentare în Senat: CD 1/ 10.35 Stud.1/ 824	
									Nr. cadre didactice	Studen i
5	Silvicultur i Exploata ri Forestiere	Silvicultur	16	33 3,18	1217 1,47	6	3	3	1	1
		Exploata ri Forestiere, Amenajarea P durilor i M sur tori Terestre	17				3		2	
6	Ingineria Lemnului	Prelucrarea lemnului i Designul Produselor din lemn	27	27 2,608	368 0,44	5	5	2	3	1
7	Construc ii	Instalata ii pentru Construc ii	10	26 2,512	550 0,66	5	2	2	1	1
		Inginerie Civil	16				3		2	
8	Alimenta ie i Turism	Ingineria i Managementul Alimenta iei i Turismului	22	22 2,12	913 1,10	5	5	2	2	1
9	Design de Produs i Mediu	Design de Produs, mecatronic i Mediu	50	50 4,82	1179 1,43	8	8	3	5	1
Total parțial				361/ 34,87	9346/ 11,3	64		27	35	11

10	Matematic i Informatic	Matematic i Informatic	43	43 4,15	818 0,99	8	8	3	4	1
11	tiin e Economice i Administrarea Afacerilor	Marketing, Turism – Servicii i Afaceri Interna ionale	23	54 5,217	2474 3,00	9	4	4	2	3
		Finan e, Contabilitate i Teorie Economic	16				3		2	
		Management i Informatic Economic	15				2		1	
12	Psihologie i tiin ele Educa iei	Psihologie i Formare în Educa ie	26	26 2,512	1147 1,39	5	5	2	3	1
13	Educa ie Fizic i Sporturi Montane	Educa ie Fizic i Motricitate Special	11	18 1,73	655 0,79	5	3	2	1	1
		Performan Motric	7				2		1	
14	Muzic	Interpretare i Pedagogie Muzical	22	22 2,1	189 0,22	5	5	2	2	1
15	Medicin	Discipline Fundamentale Profilactice i Clinice	33	67 6,47	1511 1,83	11	5	4	3	2
		Specialit i medicale i Chirurgicale	34				6		3	

16	Litere	Literatur i Studii Culturale	30	55	907	9	5	4	3	1
		Lingvistic Teoretic i Aplicat	25	5,31	1,1		4		2	
17	Drept	Drept	32	32	1145	6	6	3	3	1
18	Sociologie i Comunicare	tiin e Sociale i ale Comunic rii	26	26	777	5	5	2	3	1
Total parțial				343/ 33,14	9623/ 11,67	63		26	33	12
Total/ Nr. Locuri in Senat = Norma de reprezentare				704/68 = 10,35	18969/23= 825				68	23

Pre edinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea *TRANSILVANIA* din Braşov
Operator de date cu caracter personal 10301
Facultatea

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr..... din.....

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, OUG nr.133/2000, OMECTS nr.3666/2012 şi art.1166 Cod civil, preluând principiile stipulate prin OMEC nr.4363/1999, se încheie prezentul contract între:

1 Universitatea *TRANSILVANIA* din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcţia de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA şi

2., în calitate de student(ă) la Facultatea, ciclul de studii universitare: licenţă masterat , programul de studii:, forma de învăţământ: zi FR ID , născut(ă) la data de, în localitatea fiul(fica) lui şi al, domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., judeţul/sector, CNP....., legitimat cu C.I. seria nr. eliberat de la data de, denumit în continuare STUDENTUL.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi STUDENT, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII. Prezentul contract se completează cu dispoziţiile din hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII, Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII şi Consiliului Facultăţii, care reglementează activitatea profesională, ştiinţifică şi extracurriculară a studenţilor.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de şcolarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2015/2016 şi până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂŢII, inclusiv sub aspectul taxelor de şcolarizare.

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 3. Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante decurg din legislaţia în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universităţii, precum şi din hotărârile Senatului Universităţii, ale Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile UNIVERSITĂŢII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:

a) stabileşte condiţiile de înmatriculare, şcolarizare, transfer, întrerupere, exmatriculare, la studii;

b) Rectorul Universităţii împuterniceşte pe decanul facultăţii pentru a supraveghea şi a urmări modul în care STUDENTUL îşi respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învăţământ şi programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum şi modul în care STUDENTUL îşi respectă obligaţiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care la începutul unui an universitar, efectivul de studenţi de la un program de studii se reduce la mai puţin de 25 de studenţi, UNIVERSITATEA îşi rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a

semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având și opțiunea scrisă a STUDENTULUI privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide transferul STUDENTULUI la programe de studii înrudite;

d) stabilește cuantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

e) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

f) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar. Pentru anul I de studii, conform autonomiei universitare și politicii interne de finanțare, stabilește la fiecare specializare numărul de granturi susținute financiar de către Universitate pentru fiecare program de studii prin redistribuirea locurilor bugetate, și repartizează astfel ierarhic studenții care vor beneficia de grant (în cuantumul taxei de școlarizare)

B. UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele obligații:

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală, prin Dispensarul studențesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Portal, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII:

Art. 5. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

A. Drepturile STUDENTULUI:

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea sau amânarea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul facultății, conform documentelor justificative prezentate de STUDENT și nu poate interveni peste o durată de 30 de zile de la data apariției motivului obiectiv și temeinic care justifică o astfel de cerere. Întreruperea la cerere a studiilor pentru studentul cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea.

B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de către Senatul Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă. Achitarea taxei de școlarizare în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății în condițiile:

1) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în două tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, iar cel de-al doilea termen este 1 aprilie al anului universitar în curs;

2) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în trei tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, cel de-al doilea termen de plată este 15 ianuarie al anului universitar în curs, pentru ca ultimul termen de plată să fie la data de 1 aprilie al anului universitar în curs;

Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă a STUDENTULUI. Neplata ratelor din taxa de școlarizare la termenele stabilite și anunțate de Consiliul facultății/Consiliul de Administrație al Universității atrage exmatricularea STUDENTULUI după data scadenței ratelor.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină.

d) de a se prezenta la evaluările din timpul sesiunilor de examene. Lipsa totală de activitate într-un semestru atrage exmatricularea studentului la sfârșitul sesiunii de examene aferente semestrului respectiv, în baza hotărârii Consiliului facultății. STUDENTUL poate prezenta documente medicale justificative conform legislației în vigoare.

e) de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

f) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

g) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

h) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea 1/2011, Legea educației naționale.

i) de a solicita personal de la secretariatul facultății parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și consulte contul personal deschis pe site-ul Universității privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă de către STUDENT, direct, adresându-se Direcției Financiară și Contabilitate a UNIVERSITĂȚII.

j) anual, până la sfârșitul primei luni a anului universitar (31 octombrie), STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar în curs, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale Universității, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar în curs în baza prezentului contract.

Art.6. Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele furnizate prin acest contract, în scop de educație și cultură.

De asemenea, pentru situația în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, acesta este de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date incorecte.

Art. 7. Nerespectarea de către STUDENT a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, și stabilite de organele de conducere ale facultății/Universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTUL rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă.

Art. 8. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 9. Pentru apărarea drepturilor sale, STUDENTUL se poate adresa, prin petiție, conducerii Facultății sau UNIVERSITĂȚII, după caz.

Art.10. Încheierea prezentului contract de către student este obligatorie până la data de 01.11.2015, în caz contrar STUDENTUL poate fi exmatriculat

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN

Prof.univ.dr.ing.

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC

Jr. Laura MANEA

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal 10301
FACULTATEA

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

al cetățenilor care studiază pe cont propriu în România cu taxa de școlarizare, în valută,
din state care nu sunt membre ale UE sau SEE

Nr. din

În temeiul Legii educației naționale nr.1/2011, OG nr.22/2009, OMECTS nr.3666/2012 și art.1166 Cod civil, preluând principiile stipulate prin OMEC nr.4363/1999, se încheie prezentul contract între

Încheiat între:

1. Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov , cu sediul în Brașov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754, reprezentată prin prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2. în calitate de student(ă), la facultatea
....., ciclul de studii universitare: licență master , programul de studiu:, forma de învățământ: zi FR ID , beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe, născut(ă) la data de în localitatea
....., țara fiul(fieca) lui și al
....., domiciliat(ă) în localitatea str., nr.
....., județul/sector CNP, legitimat cu documentul de identitate seria nr., eliberat de țara
la data de, denumit în continuare STUDENT

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract se completează cu dispozițiile din hotărârile Senatului UNIVERSITĂȚII, Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII și Consiliului Facultății, care reglementează activitatea profesională, științifică și extracurriculară a studenților.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de școlarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2015/2016 și până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII, inclusiv sub aspectul taxelor de școlarizare.

TAXE DE ȘCOLARIZARE

Art. 3. (1) Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 22/29.08.2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, ale cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin Legea nr.1/2010, taxa de școlarizare anuală este stabilită prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII pentru fiecare an universitar, și se plătește în monedă EURO/USD, integral la începutul anului universitar în contul de EURO al Universității *Transilvania* din Brașov RO78RNCB0053048605430040 (EURO) și RO74RNCB0053048605430015 (USD) deschis la BCR Brașov. Taxa de școlarizare se calculează pentru întreaga durată a anului universitar, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Până cel târziu la data de 01.11.2015 se va semna de către STUDENT Anexa la contractul de școlarizare pentru anul universitar în curs. Nesemnarea Anexei în termenul menționat de către STUDENT nu îl exonerează de

obligăția plății taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs, considerându-se implicit că acesta a luat cunoștință de cuantumul taxei de școlarizare de pe site-ul instituției.

(3) La taxele de mai sus se adaugă costul cazării și, respectiv, al mesei, în cazul în care STUDENTUL solicită aceste servicii din partea instituției de învățământ.

(4) La susținerea examenului de licență/disertație, STUDENTUL va achita taxa stabilită prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII în vigoare la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, precum și din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 5. Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi :

a) stabilește condițiile de înmatriculare, școlarizare, transfer, întrerupere, exmatriculare, la studii;
b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății pentru a supraveghea și a urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care la începutul unui an universitar, efectivul de studenți de la un program de studii se reduce la mai puțin de 25 de studenți, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având și opțiunea scrisă a STUDENTULUI privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide transferul STUDENTULUI la programe de studii înrudite.

d) stabilește cuantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

e) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

f) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar.

B. UNIVERSITATEA are următoarele obligații :

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală, prin Dispensarul studențesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Portal, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII.

Art. 6. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

A. Drepturile STUDENTULUI :

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea sau amânarea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul

facultății conform documentelor justificative prezentate de student și nu poate interveni peste o durată de 30 de zile de la data apariției motivului obiectiv și temeinic care justifică o astfel de cerere. Întreruperea la cerere a studiilor pentru STUDENTUL cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea.

B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de Senatul UNIVERSITĂȚII, la începutul anului universitar conform art. 3 din prezentul contract, în cazul STUDENTULUI în regim cu taxă în valută. Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii UNIVERSITĂȚII, la solicitarea scrisă a studentului. Neplata taxei de școlarizare astfel precum este prevăzut de art.3 din prezentul contract, la termenul stabilit și anunțat de Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, atrage exmatricularea studentului după data scadenței taxei.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină;

d) de a se prezenta la evaluările din timpul sesiunilor de examene. Lipsa totală de activitate într-un semestru atrage exmatricularea STUDENTULUI la sfârșitul sesiunii de examene aferente semestrului respectiv, în baza hotărârii Consiliului facultății. STUDENTUL poate prezenta documente medicale justificative conform legislației în vigoare.

e) de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

f) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNIVERSITĂȚII; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

g) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentului de cazare în cămine;

h) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale;

i) STUDENTUL are obligația să solicite personal de la secretariatul facultății parola de acces internet, cu ajutorul căreia să-și consulte contul personal deschis pe site-ul Universității privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă de către STUDENT, direct, adresându-se Direcției Financiară și Contabilitate a UNIVERSITĂȚII.

j) anual, până la sfârșitul primei luni a anului universitar (31 octombrie), STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar în curs, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale UNIVERSITĂȚII, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar în curs.

Art.7. Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură.

De asemenea, în cazul în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilității externe, va fi de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA, și nu este imputabil acesteia.

Conform Legii nr. 677/2001, STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date incorecte.

Art. 8. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, sancțiuni stabilite de organele de conducere ale facultății/universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului, după caz.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTUL rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu neachitate, aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării UNIVERSITĂȚII asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă.

Art. 9. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății și/sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 10. Pentru apărarea drepturilor sale, STUDENTUL se poate adresa, prin petiție, conducerii facultății sau UNIVERSITĂȚII, după caz.

Art. 11. Încheierea prezentului contract de către student este obligatorie până la data de 01.11.2015, în caz contrar STUDENTUL poate fi exmatriculat.

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,
Prof.univ.dr.ing.

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC
Jr. Laura MANEA

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII**(anexă la contractul de studii universitare nr. din data**)

Numele și prenumele studentului(ei):

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ: **Învățământ la Distanță**

Diploma obținută:

Anul de studii:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului(ei) și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2015-2016**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de student(ă) la momentul înmatriculării în anul I de studii.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs, își păstrează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2015-2016**.

Art. 3. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului(ei) în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator ID*, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 4. Taxa de studii pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului Universității.

Art. 5. a) Studentul(a) se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face doar cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza cererii scrise din partea studentului(ei).

b) Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau de Consiliul de Administrație, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de școlarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studii și forma ID.**

d) Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice (manuale de studii) multiplicat în format electronic și/sau postat pe platformă; b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma eLearning, Portalul Universității); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul(a) are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de școlarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă);

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de școlarizare achitată și suma de plată stabilită de Consiliul Facultății se restituie pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și a de cea a universității.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 săptămâni (pentru ultimul an de studii)

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 11. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legendă: SI – Studiu Individual; AT – Activități Tutoriale; TC – Teme de Control; AA – Activități Aplicative; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 13. Prezența la activitățile asistate (AA) este obligatorie.

Art. 14. Condiționările prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiționări de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiționări de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: examen de licență.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT(Ă),

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
 Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII

(anexă la contractul de studii universitare nr. din data

Numele și prenumele studentului(ei):
 Programul de studii:
 Durata studiilor:
 Forma de învățământ: **Învățământ cu Frecvență Redusă (licență)**
 Diploma obținută:
 Anul de studii:

Art. 1. Presentul contract conține drepturile și obligațiile studentului(ei) și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2015-2016**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Presentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de student(ă) la momentul înmatriculării în anul I de studii.

Art. 2. Presentul contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs, își păstrează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2015-2016**.

Art. 3. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului(ei) în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator IFR*, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 4. Taxa de studii pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului Universității

Art. 5. a) Studentul(a) se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face doar cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza cererii scrise din partea studentului(ei).

b) Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau de Consiliul de Administrație, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de școlarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studii și forma IFR.**

d) Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice (manuale de studii) multiplicat în format electronic și/sau postate pe platformă; b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma eLearning, Portalul Universității); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuția acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuție în vigoare.

Art. 8. Studentul(a) are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de școlarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă);

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de școlarizare achitată și suma de plată stabilită de Consiliul Facultății se restituie pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și a de cea a universității.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I:	14 săptămâni
Sem. II:	14 săptămâni / 12 săptămâni (pentru ultimul an de studii)
Sesiunea de iarnă:	4 săptămâni
Sesiunea de vară:	4 săptămâni
Sesiunea de restanțe:	2 săptămâni

Art. 11. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	S	L	P			SI	S	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	S	L	P			SI	S	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legendă: SI – Studiu Individual; S – Seminar; L – Laborator; P – Proiect; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 13. Prezența la activitățile aplicative (L, P) este obligatorie.

Art. 14. Condiționările prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiționări de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiționări de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: examen de licență / proiect de diplomă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT(Ă),

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII**(anexă la contractul de studii universitare nr. din data**)

Numele și prenumele studentului(ei):

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ: **Învățământ cu Frecvență Redusă (masterat)**

Diploma obținută:

Anul de studii:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului(ei) și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2015-2016**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de student(ă) la momentul înmatriculării în anul I de studii.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs, își păstrează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2015-2016**.

Art. 3. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului(ei) în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator IFR*, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 4. Taxa de studii pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului Universității

Art. 5. a) Studentul(a) se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copieii chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face doar cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza cererii scrise din partea studentului(ei).

b) Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau de Consiliul de Administrație, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de școlarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studii și forma IFR.**

d) Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice (manuale de studii) multiplicat în format electronic și/sau postate pe platformă; b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma eLearning, Portalul Universității); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul(a) are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de școlarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă);

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de școlarizare achitată și suma de plată stabilită de Consiliul Facultății se restituie pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și a de cea a universității.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 săptămâni (pentru ultimul an de studii)

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 11. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	SF	L	P			SI	SF	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	SF	L	P			SI	SF	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legendă: ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – Laborator; P – Proiect; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 13. Prezența la activitățile aplicative (**L, P**) este obligatorie.

Art. 14. Condiționările prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiționări de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiționări de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: disertație.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT(Ă),

Redistribuirea locurilor cu finanare de la buget

DE LICENTA
AN II

Facultatea	Ciclul de studii	Domeniul de licenta	Programul de studii	Limba de predare	Anul de studii	NR. LOCURI ALOCATE PRIN REDISTRIBUIRE IN URMA VACANTARIILOR LA ALTE PROGRAME DE STUDII
IM	LICENTA	INGINERIA AUTOVEHICULELOR	AUTOVEHICULE RUTIERE	R	2	2
MD	LICENTA	Sanatate	Medicina	R	2	12
MD	LICENTA	Sanatate	Asistenta medicala generala	R	2	40
MD	LICENTA	Sanatate	Balneofiziokinetoterapie si recuperare	R	2	8
MD	LICENTA	Sanatate	Laborator clinic	R	2	21
EFSM	LICENTA	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	R	2	27
IESC	LICENTA	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	R	2	1
AT	LICENTA	Inginerie si management in agricultura si dezvoltare rurala	Inginerie si management in alimentatia publica si agroturism	R	2	2
AT	LICENTA	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	R	2	12
AT	LICENTA	Ingineria produselor alimentare	Controlul si expertiza produselor alimentare	R	2	8
SEAA	LICENTA	Marketing	Marketing	R	2	7
SEAA	LICENTA	Adm. Afacerilor	Ec.cometului,turismului si ser	R	2	11
SEAA	LICENTA	Management	Management	R	2	4
SEAA	LICENTA	Ec.si af.internaț	Afaceri internaționale	R	2	4
SEAA	LICENTA	Finanțe	Finanțe și bănci	R	2	9
SEAA	LICENTA	Contabilitate	Contabilitate si inf. De gestiune	R	2	9
SEAA	LICENTA	Cib.stat.si inf.ec.	Informatică economică	R	2	10
SEAA	LICENTA	Adm.afacerilor	Administrarea afacerilor (I.e)	E	2	2
PSE	LICENTA	Psihologie	Psihologie	R	2	6
PSE	LICENTA	Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	R	2	13
PSE	LICENTA	Științe ale Educației	Psihopedagogie specială	R	2	2
MI	LICENTA	Informatică	Informatică	R	2	7
MI	LICENTA	Informatică	Informatică aplicată	R	2	18
SC	LICENTA	Sociologie	Sociologie	R	2	3
SC	LICENTA	Sociologie	Resurse Umane	R	2	9
SC	LICENTA	Asistență Socială	Asistență Socială	R	2	3
SC	LICENTA	Științe ale Comunicării	Comunicare și Relații Publice	R	2	23
LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura română - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	PE	2	6
LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - o limbă și literatură modernă (franceză, germană)/Limba și literatura română	PE	2	1
LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - o limbă și literatură modernă (franceză, germană)/Limba și literatura română	E	2	12
LT	LICENTA	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (limba franceză-limba engleză)	F	2	4
LT	LICENTA	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (limba germană-limba engleză)	G	2	1
SV	LICENTA	Inginerie geodezică	MTC	R	2	5
Drept	LICENTA	Drept	Drept	R	2	26
TOTAL						328

CICLUL DE LICENTA

AN III

Facultatea	Ciclul de studii	Domeniul de licenta	Programul de studii	Limba de predare	Anul de studii	NR. LOCURI ALOCATE PRIN REDISTRIBUIRE IN URMA VACANTARII LOR LA ALTE PROGRAME DE STUDII
IM	LICENTA	INGINERIA AUTOVEHICULELOR	AUTOVEHICULE RUTIERE	E	3	2
MD	LICENTA	Sanatate	Medicina	R	3	20
MD	LICENTA	Sanatate	Asistenta medicala generala	R	3	64
MD	LICENTA	Sanatate	Balneofiziokinetoterapi e si recuperare	R	3	13
MD	LICENTA	Sanatate	Laborator clinic	R	3	22
EFSM	LICENTA	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	R	3	29
IESC	LICENTA	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	R	3	6
AT	LICENTA	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	R	3	2
SEAA	LICENTA	Marketing	Marketing	R	3	3
SEAA	LICENTA	Adm. Afacerilor	cometului,turismului si s	R	3	3
SEAA	LICENTA	Management	Management	R	3	2
SEAA	LICENTA	Ec.si af.internaț	Afaceri internaționale	R	3	2
SEAA	LICENTA	Finanțe	Finanțe și bănci	R	3	2
SEAA	LICENTA	Contabilitate	contabilitate si inf. De gesti	R	3	3
SEAA	LICENTA	Cib.stat.si inf.ec.	Informatică economică	R	3	8
SEAA	LICENTA	Adm.afacerilor	administrarea afacerilor (l.	E	3	5
PSE	LICENTA	Psihologie	Psihologie	R	3	2
PSE	LICENTA	Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	R	3	4
MI	LICENTA	Informatică	Informatică aplicată	R	3	8
MI	LICENTA	Informatică	informatică aplicată in lb.ger	G	3	2
SC	LICENTA	Sociologie	Sociologie	R	3	3
SC	LICENTA	Sociologie	Resurse Umane	R	3	1
SC	LICENTA	Asistență Socială	Asistență Socială	R	3	3
SC	LICENTA	Științe ale Comunicării	comunicare și Relații Publi	R	3	4
LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura română - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	PE	3	12
LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - o limbă și literatură modernă (franceză, germană)/Limba și literatura română	PE	3	1
LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - o limbă și literatură modernă (franceză, germană)/Limba și literatura română	E	3	4
LT	LICENTA	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (limba franceză-limba engleză)	F	3	6
LT	LICENTA	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (limba germană-limba engleză)	G	3	5
Drept	LICENTA	Drept	Drept	R	3	9
TOTAL						250

CICLUL DE LICENTA
AN IV

Facultatea	Ciclul de studii	Domeniul de licenta	Programul de studii	Limba de predare	Anul de studii	NR. LOCURI ALOCATE PRIN REDISTRIBUIRE IN URMA VACANTARII LOR LA ALTE PROGRAME DE STUDII
MD	LICENTA	Sanatate	Medicina	R	4	21
MD	LICENTA	Sanatate	Asistenta medicala generala	R	4	46
AT	LICENTA	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	R	4	7
Drept	LICENTA	Drept	Drept	R	4	68
TOTAL						142

CICLUL DE MASTERAT

Facultatea	Ciclul de studii	Domeniul de licenta	Programul de studii	Limba de predare	Anul de studii	NR. LOCURI ALOCATE PRIN REDISTRIBUIRE IN URMA VACANTARII LOR LA ALTE PROGRAME DE STUDII
IM	MASTER	INGINERIA AUTOVEHICULELOR	SECURITATE RUTIERĂ, TRANSPORT ȘI INTERACȚIUNEA CU MEDIUL	R	2	5
IM	MASTER	INGINERIA AUTOVEHICULELOR	INGINERIE VIRTUALĂ ÎN PROIECTAREA AUTOVEHICULELOR	E	2	2
ITMI	MASTER	Inginerie industrială	Ingineria fabricației inovative	R	2	3
ITMI	MASTER	inginerie industrială	Managementul calitatii	R	2	13
ITMI	MASTER	Inginerie si management	Managementul afacerilor in industrie	R	2	2
SEAA	MASTER	Interdis.Marketing	PSMK	R	2	2
SEAA	MASTER	Adm. Afacerilor	Adm. afacerilor in turism	R	2	7
SEAA	MASTER	Management	Mn si strategii de afaceri	R	2	13
SEAA	MASTER	Ec.si af.internaț	Relații economice internaț.	R	2	4
SEAA	MASTER	Finanțe	Mn financiar bancar	R	2	12
SEAA	MASTER	Contabilitate	PCAG	R	2	15
SEAA	MASTER	Cib.stat.si inf.ec.	SIIPA	R	2	10
PSE	MASTER	Științe ale Educației	Resurse umane in educatie. Formare si management	R	2	5
PSE	MASTER	Științe ale Educației	Psihopedagogia educatiei timpurii si a scolaritatii mici	R	2	2
MZ	MASTER	Muzică - INTERPRETARE	Stil și performanță în interpretare instrumentală și vocală	R	2	1
MI	MASTER	Informatică	Aplicații pentru telefonul mobil si tehnologii internet	G	2	7
SC	MASTER	Sociologie	Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane	R	2	7
SC	MASTER	Sociologie	Gestiunea Campaniilor de Imagine	R	2	4
DPM	MASTER	Mecatronica si robotica	Sisteme mecatronice pentru industrie si medicina	R	2	7
Drept	MASTER	Drept	Drept privat aprofundat	R	2	6
Drept	MASTER	Drept	Sisteme și instituții de drept intențional și european	R	2	13
Drept	MASTER	Drept	Științe penale aprofundate	R	2	20
TOTAL						160

Pre edinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea Transilvania din Braşov

Senat

**Doctoranzi înmatriculați la data de 2.12.2010, care au solicitat prelungiri
începând cu data de 1.10.2015**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Prelungire	Domeniul de doctorat	Conducător științific
1	BANU Gh. Mădălina c. s. COZMA	1 an	Medicin	R. DOI Mariana
2	KERESZTES A. Alexandru	1 an	Medicin	ROGOZEA Liliana
3	RUȘA C. Elenis Gabriela c. s. MANAFU	1 an	Medicin	NEMET Codruța
4	TIBULEA R. M. Marin Marian	1 an	Medicin	R. DOI Mariana

Președinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea Transilvania din Bra ov**Senat****Doctoranzi înmatriculați la data de 1.10.2011, care au solicitat prelungiri/întreruperi începând cu data de 1.10.2015**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Prel	Intr	Domeniul de doctorat	Conducător științific
1	ALBU N. Carmen Cristina	1 an		Inginerie și Management	GRUIA Romulus
2	BANU E. O. Eugeniu	1 an		Medicin	ROGOZEA Liliana
3	BECHERU C. Petru Ioan	2 ani		Informatic	CIUREA Eleonor
4	BULMAG F. Marina Gabriela		2 ani	Inginerie mecanic	CRISTEA Luciana
5	CARDI C. Mihaela	2 ani		Medicin	ROGOZEA Liliana
6	DINU Gh. Eleonora Antoaneta	2 ani		Medicin	NEMET Codru a
7	EDU V. Filip Vladimir	1 an		Inginerie mecanic	CSATLOS Carol
8	MATEI M. Andreea c. s. VÂLCEANU	2 ani		Medicin	COMAN Gheorghe
9	MOLDOVAN A. Monica c. s. FLORESCU	2 ani		Medicin	COMAN Gheorghe
10	NEME I. Silviu Ioan		1 an	Inginerie forestier	CIONCA Marina
11	PATRAULEA S. Gabriela C. t. lina c. s. IONESCU	1 an		Medicin	NEMET Codru a
12	TIRON Gh. Elena L. cr. mioara	1 an		Ingineria materialelor	CRI AN Aurel

Președintele Senat,**Prof.univ.dr. Emil STOICA**

Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

**Doctoranzi înmatriculați la data de 2.10.2012, care au solicitat prelungiri/întreruperi
i care au beneficiat de burse POSDRU în perioada ianuarie 2014 - iunie 2015**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Înscriș la forma de învăț.	Prel	Intr	Proiect	Domeniu	Conducător științific
1	AXINTE G. Larisa Sinziana c s. KOZAK-OLTEANU	B	30.nov.15		134378	Filologie	PODOAB Virgil
2	BANCIL I. Daniel Ionuț	T	30.sep.16		137070	Inginerie industrial	BUZATU Constantin
3	BARTHA A. Biborka	B	15.dec.15		134378	Inginerie forestier	CIONCA Marina
4	BODOLAN I. Ciprian	B	30.mar.16		137070	Inginerie mecanic	BR TUCU Gheorghe
5	BREZEANU V. L. Alin Ionuț	T	30.sep.16		134378	Inginerie mecanic	CIOFOAIA Vasile
6	BUDA I. Traian Alexandru	T	18.dec.15		134378	Inginerie și management	CALEFARIU Gavril
7	BUICAN N. George R zvan	T	15.oct.16		134378	Inginerie industrial	OANCEA Gheorghe
8	CATANA N. Laura Nicoleta c s. DAMIAN	B	06.oct.16		137070	Ingineria materialelor	PAȚACHIA Silvia
9	CAZANGIU A. Diana C t lina	B	30.nov.15		137516	Inginerie mecanic	RO CA Ileana
10	CHESNOIU I. Ecaterina Nicoleta c s. APOSTOL	B	01.mar.16		134378	Silvicultur	OFLETEA Neculae
11	CIUBOTARU F. Mihai	B	31.oct.16		137070	Inginerie și management	LUPULESCU Noura
12	COTORCEA A. Alexandru	B	31.mar.16		134378	Inginerie mecanic	VI A Ion
13	CUCUIAN S. Simona Ioana c s. DRAGNE	B	19.dec.15		134378	Filologie	PODOAB Virgil
14	DAMIAN C. Roxana	T	15.dec.15		134378	Educație fizic și sport	BONDOC IONESCU Drago
15	DUMITRU G. V. Adrian Iulian	B	01.dec.16		137070	Inginerie industrial	MOGAN Gheorghe
16	GHEORGHIU L. Marius Alexandru	T	15.dec.15		134378	Inginerie și management	BO COIANU Mircea
17	GHI A C. Valentin Eugen	T	15.feb.16		134378	Calculatoare și tehnologia informației	MORARU Sorin
18	GHIURȚU D. Maria Alexandra	B	14.nov.15		134378	Filologie	PODOAB Virgil
19	LUP A-T TARU C. Florin R zvan	T	30.sep.16		137516	Inginerie și management	M R SCU KLEIN Vladimir

20	MATEI V. Simona Corina	B	30.sep.17		137070	Ingineria materialelor	CRI AN Aurel
21	MIKE A. Gabriella	T	22.iul.16		134378	Inginerie i management	GRUIA Romulus
22	MITREA I. D. Ionuț Dan	T	31.oct.16		134378	Marketing	DUGULEAN Liliana
23	NICOLAE D. Raluca c s. M NESCU	B	15.dec.15		134378	Inginerie i Management	NEDELCU Ani or
24	PAPANA E. Anca Claudia	B	30.nov.15		134378	Filologie	PODOAB Virgil
25	PETRU I. Vasile Adrian	B	15.dec.16		134378	Inginerie forestier	LUNGULEASA Aurel
26	POPOVICI C. Elena	B	01.apr.16		134378	Matematic	MUNTEANU Gheorghe
27	SCUTARU Gh. Mihai	B	31.oct.16		134378	Ingineria sistemelor	MOLDOVEANU Florin
28	UTEU R. Ana-Maria-Adina c s. B NCIL	B	30.sep.16		134378	Inginerie industrial	BUZATU Constantin
29	VASILIC T. Elena Cristina	B	15.oct.15		134378	Filologie	MOCEANU Ovidiu
30	Z RNOIANU I. Daniela	T	30.mar.16		134378	Inginerie mecanic	POPESCU Simion
31	ZĂRNOVEAN G. V. Iulia Sanda	B	30.nov.15		134378	Filologie	ILIE Rodica
32	SZASZ G. Annamaria c s. FRIEDL	B		2 ani începând cu 4.09.2015 - copil	134378	Matematic	MUNTEANU Gheorghe

Pre edinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

**Doctoranzi înmatriculați la data de 2.10.2012, care au solicitat prelungiri
începând cu data de 1.10.2015**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Înscris la forma de învă.	Prelungiri	Domeniu	Conducător științific
1	BADIU I. Eduard Constantin	T	2 ani	Inginerie mecanic	BRĂTUȘ Gheorghe
2	BOLDOR I. Calmelia Diana c s. THIERHEIMER	T	2 ani	Inginerie mecanic	NAGY Tiberiu
3	BUZEA C. E. Loredana Elena c s. UNGUREANU	B	2 ani	Inginerie mecanic	CRISTEA Luciana
4	CLINCIU I. Mihai Constantin	T	2 ani	Inginerie mecanic	CHIRU Anghel
5	COLIBAN D. Radu Mihai	T	2 ani	Inginerie electronică și telecomunicații	SZEKELY Iuliu
6	FLORESCU I. Gabriel Iustin	T	1 an	Inginerie și management	GRUIA Romulus
7	GRAMA G. Constantin Gabriel	T	2 ani	Calculatoare și tehnologia informației	MORARU Sorin
8	GUȘEIL Gh. Ligia Georgeta	T	2 ani	Calculatoare și tehnologia informației	MORARU Sorin
9	IANCU A. I. Bogdan Iosif	T	2 ani	Silvicultur	CIOBANU Valentina
10	IENĂȘOIU G. Gruiț	T	2 ani	Silvicultur	BADEA Ovidiu
11	ION N. Constantin Nicolae	B	2 ani	Inginerie industrial	IOVANĂ Radu
12	JITARIU Gh. Sebastian	B	2 ani	Inginerie industrial	STAREȚU Ionel
13	KLEMENT B. Cristian	T	2 ani	Inginerie mecanic	RADU Nicolae Gheorghe
14	LAZĂR Gh. Mihail	T	2 ani	Inginerie și management	NEDELICU Anisor
15	LUCA I. Elena	T	2 ani	Filologie	MOCEANU Ovidiu
16	MIHĂILESCU M. Marius	T	2 ani	Silvicultur	IGNEA Gheorghe
17	MIHOREANU I. Ciprian	B	2 ani	Ingineria materialelor	DUȚĂ-CAPRĂ Anca

18	MITROI I. Ion Gabriel	T	2 ani	Inginerie mecanic	CHIRU Anghel
19	MURARU D. Adrian Gheorghe	T	1 an	Inginerie i management	BO COIANU Mircea
20	NINI I. Florin	T	2 ani	Educație fizic i sport	BONDOC IONESCU Drago
21	ORZAN I. Iulian Alexandru	T	2 ani	Inginerie industrial	BUZATU Constantin
22	POPESCU E. Ermil	B	2 ani	Educație fizic i sport	NEAMȚU Mircea
23	PRICOP V. Valentin	B	1 an	Inginerie electric	SCUTARU Gheorghe
24	RACHIERU V. Oana	T	2 ani	Matematic	ORMAN Gabriel
25	ERBAN I. Elena	T	2 ani	Inginerie mecanic	RUS Florean
26	TEFAN-IONESCU D. Romeo	T	2 ani	Inginerie mecanic	CHIRU Anghel
27	TOMESCU E. Mariana Geta c s. CISM RESCU	T	2 ani	Inginerie mecanic	CSATLOS Carol
28	TUDOR I. Camil	T	1 an	Inginerie mecanic	RADU Gheorghe Alexandru

Pre edinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

REZULTATE COMPETITIE 2015 - GRADATII DE MERIT PERSONAL DIDACTIC

NR. CRT.	NUME	PRENUME	FUNCTIE	FACULTATEA	TOTAL
1	ALEXANDRU	CATALIN	PROF.	DPM	4080,49
2	MARINESCU	CORNELIU	PROF.	IESC	3706,69
3	ABRUDAN	IOAN VASILE	PROF.	SEF	3053,00
4	HUMINIC	TRAIAN ANGEL	PROF.	IM	3015,53
5	VISA	MARIA	PROF.	DPM	2978,68
6	BADEA	MIHAELA	CONF.	MD	2937,25
7	CURTU	ALEXANDRU LUCIAN	PROF.	SEF	2807,15
8	VISA	ION	PROF.	DPM	2672,85
9	ROGOZEA	LILIANA MARCELA	PROF.	MD	2525,15
10	MARIN	MARIN	PROF.	MI	2467,49
11	BUZEA	CARMEN	PROF.	SC	2441,88
12	IONESCU	OVIDIU	PROF.	SEF	2437,63
13	REPANOVICI	ANGELA	PROF.	DPM	2388,92
14	PASCU	MIHAI NICOLAE	PROF.	MI	2334,93
15	TUTU	DUMITRU CIPRIAN	LECT.	MZ	2149,09
16	BORZ	STELIAN ALEXANDRU	PROF.	SEF	2017,83
17	VLASE	SORIN	PROF.	IM	2000,60
18	IDA	CRISTIAN	CONF.	MI	1995,46
19	BRATUCU	GABRIEL	PROF.	SEEA	1867,52
20	MOGAN	GHEORGHE LEONTE	PROF.	IM	1848,30
21	MOGA	MARIUS ALEXANDRU	PROF.	MD	1802,35
22	TIEREAN	MIRCEA HORIA	PROF.	SIM	1795,91
23	BARITZ	MIHAELA IOANA	PROF.	DPM	1690,30
24	PETRITAN	ION CATALIN	CONF.	SEF	1689,53
25	DRAGULIN	STELA DOINA	PROF.	MZ	1669,75
26	MOCEANU	OVIDIU	PROF.	LT	1629,66
27	LACHE	SIMONA	PROF.	IM	1605,21
28	SOFLETEA	NECULAE	PROF.	SEF	1594,25
29	MACHEDON PISU	TEODOR	PROF.	SIM	1590,85
30	SERBAN	IOAN	CONF.	IESC	1585,09
31	CRISTEA	LUCIANA	PROF.	DPM	1560,65
32	TACHE	ILEANA	PROF.	SEEA	1556,57
33	FIRASTRAU	IOANA	S.L.	IESC	1551,21
34	GRUIA	ROMULUS	PROF.	AT	1546,13
35	ILIE	RODICA MARIA	PROF.	LT	1532,89
36	MORARU	SORIN AUREL	PROF.	IESC	1509,06
37	FLORESCU	MONICA	S.L.	MD	1473,11
38	PERNIU	DANA	PROF.	DPM	1469,39
39	ISAC	LUMINITA ANISOARA	PROF.	DPM	1464,33
40	NICOLESCU	VALERIU NOROCEL	PROF.	SEF	1448,25
41	CIOBANU	VALENTINA DOINA	PROF.	SEF	1438,93
42	CHIRU	ANGHEL	PROF.	IM	1438,26
43	MUNTEANU	DANIEL	PROF.	SIM	1438,12
44	COFARU	CORNELIU	PROF.	IM	1385,72
45	URSUTIU	DORU	PROF.	IESC	1367,05
46	COTFAS	PETRU ADRIAN	CONF.	IESC	1364,87
47	COMAN	CLAUDIU	PROF.	SC	1355,76
48	RUCSANDA	MADALINA	PROF.	MZ	1351,17

NR. CRT.	NUME	PRENUME	FUNCTIE	FACULTATEA	TOTAL
49	LUNGULEASA	AUREL	PROF.	IL	1337,91
50	SCUTARU	MARIA LUMINITA	CONF.	IM	1332,91
51	ANTONYA	CSABA	PROF.	IM	1321,56
52	NICOLAE	IOANA	PROF.	DR	1308,59
53	IGNEA	GHEORGHE	PROF.	SEF	1306,73
54	JALIU	CODRUTA ILEANA	PROF.	DPM	1303,16
55	COTFAS	DANIEL TUDOR	CONF.	IESC	1296,01
56	CERBU	CAMELIA	CONF.	IM	1292,01
57	CAMPEAN	MIHAELA	PROF.	IL	1284,66
58	RADUCANU	DORINA	PROF.	MI	1261,81
59	MILOSAN	IOAN	PROF.	SIM	1254,06
60	RAILEANU SZELES	MONICA	PROF.	SEEA	1249,62
61	BUTNARIU	SILVIU LUIS	CONF.	IM	1243,68
62	BAROTE	LUMINITA	CONF.	IESC	1242,93
63	CONSTANTIN	CRISTINEL PETRISOR	CONF.	SEEA	1216,23
64	DUGULEANA	LILIANA	PROF.	SEEA	1208,76
65	POPESCU	OVIDIU	PROF.	MI	1205,45
66	COTOROS	LAURA DIANA	CONF.	DPM	1201,65
67	GURAU	LIDIA	CONF.	IL	1196,63
68	SAVESCU	DAN	PROF.	DPM	1192,34
69	CAZAN	ANA MARIA	CONF.	PSE	1181,99
70	OANCEA	GHEORGHE	PROF.	ITMI	1177,92
71	IORDACHE	EUGEN	CONF.	SEF	1159,42
72	CAZAN	CRISTINA	CONF.	DPM	1155,48
73	BADESCU	LOREDANA ANNE MARIE	PROF.	IL	1151,13
74	POPA	BOGDAN	CONF.	SEF	1150,28
75	IVANOVICI	LAURENTIU MIHAI	CONF.	IESC	1138,31
76	MARCULESCU	ANGELA	PROF.	AT	1130,19
77	CIOROIU	SILVIU GABRIEL	PROF.	EFSM	1125,44
78	COSEREANU	CAMELIA	CONF.	IL	1125,12
79	CSATLOS	CAROL	PROF.	AT	1124,78
80	SANDU	FLORIN	PROF.	IESC	1119,60
81	MUNTEANU	GHEORGHE	PROF.	MI	1112,88
82	COROIU	PETRUTA	PROF.	MZ	1106,93
83	SZAVA	IOAN	PROF.	IM	1090,63
84	IFTENI	PETRU IULIAN	CONF.	MD	1073,53
85	POTINCU	LAURA	LECT.	SEEA	1067,50
86	GEAMAN	VIRGIL	PROF.	SIM	1067,33
87	LACATUS	ADRIAN	CONF.	LT	1061,23
88	FLORESCU	ADRIANA	PROF.	ITMI	1061,10
89	DUMITRESCU	GEORGETA LUCIA	PROF.	DPM	1057,84
90	PAVALACHE ILIE	MARIELA	PROF.	PSE	1047,47
91	DUMITRASCU	ADELA-ELIZA	CONF.	ITMI	1045,47
92	OLARESCU	ALIN	S.L.	IL	1045,41
93	LATES	MIHAI TIBERIU	CONF.	DPM	1036,73
94	TIMAR	MARIA CRISTINA	PROF.	IL	1026,64
95	DIMA	LORENA	CONF.	MD	1014,42
96	GACEU	LIVIU	PROF.	AT	997,82
97	MARASCU KLEIN	VLADIMIR	PROF.	ITMI	986,21
98	CLINCIU	AUREL	PROF.	PSE	973,10
99	NOREL	MARIANA	PROF.	PSE	972,36
100	GIRBACIA	FLORIN STELIAN	S.L.	IM	963,03
101	DINCA	MARIUS SORIN	CONF.	SEEA	958,42
102	SAFTOIU	RAZVAN GEORGIAN	CONF.	LT	947,51

NR. CRT.	NUME	PRENUME	FUNCTIE	FACULTATEA	TOTAL
103	BOLFA	TRAIAN EUGEN	PROF.	IM	945,07
104	ION	CATALIN PETREA	CONF.	IESC	942,69
105	BOER	ATTILA LASZLO	S.L.	IESC	942,43
106	NEAGOE	MIRCEA	PROF.	DPM	931,32
107	BURTEA	VICTORIA	PROF.	MD	927,82
108	SOICA	ADRIAN	PROF.	IM	925,38
109	INDREICA	VICTOR ADRIAN	CONF.	SEF	917,10
110	BALINT	LORAND	PROF.	EFSM	907,00
111	VARGA	BELA	PROF.	SIM	898,86
112	VELEA	MARIAN NICOLAE	S.L.	IM	877,98
113	DERCZENI	RUDOLF ALEXANDRU	CONF.	SEF	877,72
114	FILIP	IGNAC - CSABA	PROF.	MZ	870,47
115	PURCARU	MONICA ANA PARASCHIVA	CONF.	MI	863,01
116	ITU	LUCIAN MIHAI	S.L.	IESC	858,84
117	NITA	MIHAI DANIEL	CONF.	SEF	834,15
118	DUTCA	IOAN	S.L.	SEF	833,64
119	VOINEA	MIHAELA	CONF.	PSE	831,67
120	STANCIOIU	PETRU TUDOR	CONF.	SEF	830,88
121	LEPADATESCU	BADEA	CONF.	ITMI	828,33
122	CAMPU	VASILE RAZVAN	CONF.	SEF	816,07
123	SAULESCU	RADU GABRIEL	CONF.	DPM	814,75
124	FLOROIAN	LAURA	CONF.	IESC	812,38
125*	FORIS	TIBERIU	PROF.	SEEA	806,71
126	MUNTEANU	SORIN ION	CONF.	SIM	806,32
127	TUNS	IOAN	PROF.	CT	805,37
128	TOGANEL	GEORGE RADU	S.L.	IM	795,94
129	POZNA	CLAUDIU RADU	PROF.	IESC	791,97
130	IOVANAS	DANIELA	CONF.	SIM	791,00
131	DINCA	GHEORGHITA	CONF.	SEEA	789,80
132	EFTIMIE	ELENA MAGDALENA	PROF.	DPM	777,47
133	MATEFI	ROXANA	LECT.	DR	777,07
134	TERESNEU	CORNEL CRISTIAN	S.L.	SEF	775,00
135	BRENCI	LUMINITA MARIA	CONF.	IL	770,77
136	MARINESCU	NICOLAE ION	CONF.	SEEA	763,00
137	BALINT	ELENA	PROF.	EFSM	754,23
138	BALTES	LIANA SANDA	CONF.	SIM	753,46
139	ISPAS	ANA	PROF.	SEEA	752,00
140	PERNIU	LIVIU	CONF.	IESC	746,25
141	COMSIT	MIHAI	CONF.	DPM	742,64
142	BOGATU	CRISTINA AURICA	S.L.	DPM	727,13
143	SCARNECI-DOMNISORU	FLORENTINA	CONF.	SC	726,20
144	NEACSU	NICOLETA ANDREEA	CONF.	SEEA	723,84
145	UDROIU	RAZVAN	CONF.	ITMI	723,40
146	BIT	CORNEL SANDI	PROF.	IM	715,87
147	SANDU	VENETIA	CONF.	IM	715,23
148	NASTASOIU	MIRCEA	PROF.	IM	714,77
149	DAVID	LAURA TEODORA	CONF.	PSE	706,98
150	CHITU	IOANA BIANCA	CONF.	SEEA	704,68
151	ACIU	LIA ELENA	CONF.	IESC	703,58
152	NAUNCEF	ALINA MARIA	CONF.	MZ	683,47
153	GHEORGHE	DANA MIHAELA	PROF.	LT	682,79
154	MOLDOVAN	MACEDON DUMITRU	S.L.	DPM	680,51
155	LUPULESCU	NOURAS BARBU	PROF.	ITMI	677,39

NR. CRT.	NUME	PRENUME	FUNCTIE	FACULTATEA	TOTAL
156	PEPELEA	ROXANA MARIA	CONF.	MZ	676,10
157	COMANESCU	IOANA SONIA	CONF.	AT	675,59
158	TEODORESCU	DRAGHICESCU HORATIU	PROF.	IM	675,09
159	STANCIU	MARIANA DOMNICA	S.L.	IM	671,09
160	BURDUHOS	BOGDAN GABRIEL	S.L.	DPM	660,22
161	LUCULESCU	MARIUS CRISTIAN	CONF.	DPM	658,78
162	PALTANEA	EUGEN	CONF.	MI	653,99
163	PAUN	MARIUS	CONF.	MI	651,96
164	NECSOI	DANIELA VERONICA	LECT.	PSE	642,50
165	ISPAS	MIHAI	PROF.	IL	641,39
166	BALTESCU	CODRUTA ADINA	CONF.	SEEA	641,32
167	POTINCU	CRISTIAN ROMEO	LECT.	SEEA	637,67
168	GEORGESCU	MARIUS CONSTANTIN	PROF.	IESC	626,75
169	ZELENIUC	OCTAVIA	S.L.	IL	626,04
170	FLOREA	OLIVIA ANA	LECT.	MI	621,01
171	VOICESCU	CORNELIU GEORGE	CONF.	MZ	617,94
172	GHEORGHE	CARMEN ADRIANA	CONF.	DR	613,26
173	UNGUREANU	DELIA ELISABETA	CONF.	IESC	610,71
174	MICU	CORINA SILVIA	LECT.	LT	586,00
175	PUCHIANU	CARMEN	CONF.	LT	584,59
176	ARHIRE	MONA BRIGITTE	LECT.	LT	581,30
177	SALCA	EMILIA ADELA	S.L.	IL	576,83
178	ILEA	NICOLAE DANUT GELU	PROF.	IESC	573,21
179	MUNTEANU	MIHAELA VIOLETA	ASIST.	IM	570,58
180	PIRNUTA	OANA-ANDREEA	LECT.	LT	563,17
181	MORARIU	CRISTIN OLIMPIU	CONF.	ITMI	561,40
*	Modificat in sedinta Senatului din 06.07.2016				

Președinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea Transilvania din Braşov
Senat

Lista programelor de studii de licenţă propuse pentru evaluare în anul universitar 2015 – 2016

Nr. crt. Fac	Facultatea	Nr. crt. PS	Programul de studii	Forma de învăţ.	Domeniul fundamental de ierarhizare	Domeniul de licenţă	Evaluare anterioară	Evaluare an univ. 2015-2016	Obs./ Promo ii
1.	Inginerie Mecanic	1.	Ingineria transporturilor şi a traficului	IF	tiinţe ingineresti	Ingineria transporturilor	A 2011	EP	-
2.	tiinţa şi Ingineria Materialelor	2.	Informatic aplicat în ingineria materialelor	IF	tiinţe ingineresti	Ingineria materialelor	AP 2008	A	Prima promoţie 2013
3.	Construcţii	3.	Căi ferate, drumuri şi poduri	IF	tiinţe ingineresti	Inginerie civilă	A 2011	EP	-
4.	Matematică şi Informatică	4.	Matematică - informatică	IF	Matematică şi tiinţe ale naturii	Matematică	A 2011	EP	-
5.	tiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor	5.	Finanţe şi bănci	ID	tiinţe sociale	Finanţe	A 2011	EP	-
		6.	Management	ID	tiinţe sociale	Management	A 2011	EP	-
6.	Psihologie şi tiinţele Educaţiei	7.	Psihologie	ID	tiinţe sociale	Psihologie	AP 2010	A	Prima promoţie 2013
		8.	Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică (DPPD)	-	-	-	EP 2015	EP	Încredere limitată - vizit de evaluare după 1 an
7.	Educaţie Fizică	9.	Sport	IFR	tiinţa sportului	Educaţie fizică	AP 2010	A	Prima

Nr. crt. Fac	Facultatea	Nr. crt. PS	Programul de studii	Forma de învă.	Domeniul fundamental de ierarhizare	Domeniul de licen	Evaluare anterioară	Evaluare an univ. 2015-2016	Obs./ Promo ii
	Sporturi Montane		performan motric		educa ie fizice	sport			promo ie 2013
		10.	Educa ie fizic i sportiv	IFR	tiin a sportului i educa ie fizice	Educa ie fizic i sport	A 2011	EP	-
		11.	Sport i performan motric	IF	tiin a sportului i educa ie fizice	Educa ie fizic i sport	A 2011	EP	-

AP – autorizare de func ionare provizorie

A – acreditare

EP – evaluare periodic

Pre edinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea *Transilvania* din Braşov
CABINET RECTOR
500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel./fax +40268410525, +40268412088
www.unitbv.ro

PLAN OPERAȚIONAL 2015-2016

Preambul

Planul operațional al Universității Transilvania din Braşov pentru perioada 2015-2016 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2012-2016.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluției Universității și a situației sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referință (Carta Universității, rapoarte de autoevaluare și de evaluare instituțională ARACIS și EUA, rapoartele de evaluare internă a calității, rapoartele anuale privind starea universității etc.), cât și pe discuțiile purtate cu cadre didactice, studenți, reprezentanți ai structurilor suport din universitate și o parte din personalul didactic auxiliar și TESA.

Planul Operațional pentru anul 2015-2016 este un instrument de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universității împreună cu toți membrii comunității academice trebuie să le respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă și permanentă a Universității Transilvania.

Rector,
Prof.univ.dr. Ioan Vasile Abrudan

Obiectivul 1: Promovarea unei structuri, a unor reglementări de funcționare și a unui sistem de alocare a resurselor care să contribuie la dezvoltarea durabilă și armonioasă a universității,
prin:

- 1.1. Asigurarea unor relații de lucru bazate pe transparență, colaborare și onestitate cu Senatul Universității, organizațiile studențești, facultățile și departamentele universității, Institutul de cercetare-dezvoltare ICDD-PRODD și celelalte structuri și organizații din universitate;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.2. Identificarea periodică și înaintarea către Senat a propunerilor de amendare a Cartei Universității și a regulamentelor de organizare și funcționare, în vederea armonizării acestora cu schimbările legislației naționale în domeniu și cu nevoile de dezvoltare a universității;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.3. Promovarea unor structuri suport și administrative adaptate la nevoile de dezvoltare a universității și care să servească cu competență și respect comunitatea universitară, precum și a unui sistem informatizat de circulație a documentelor prin care să fie redusă birocrația actuală;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.4. Sprijinirea dezvoltării tuturor facultăților din universitate;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.5. Promovarea unui sistem de alocare a resurselor către facultăți și departamente bazat pe transparență, colegialitate, echitate și flexibilitate (în condițiile respectării reglementărilor în vigoare);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.6. Promovarea unor mecanisme și structuri (inclusiv fundații) care să permită facultăților/ departamentelor să presteze activități specifice (altele decât activitățile de educație și cercetare), prin care să atragă finanțare pentru propria dezvoltare;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.7. Organizarea cel puțin a unei ședințe a Consiliului de Administrație în fiecare facultate din universitate, în vederea cunoașterii și înțelegerii problemelor specifice cu care se confruntă facultățile/departamentele.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Obiectiv 2: Promovarea în universitate a unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane, prin:

- 2.1. Analiza la nivelul fiecărei facultăți/departament a situației resursei umane și elaborarea unui program pe termen scurt, mediu și lung de dezvoltare a acesteia în vederea satisfacerii nevoilor didactice, științifice și administrative (inclusiv a cerințelor de acreditare a diverselor programe de studii);
 - *Termen: aprilie 2016*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.2. Profesionalizarea structurii administrative, la nivelul universității și al facultăților, prin creșterea rolului administrației în sprijinirea dezvoltării unei conduceri academice mai competente și mai eficiente;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.3. Asigurarea competențelor didactice și de cercetare ale personalului academic prin procese de selecție, dezvoltare și management; atragerea de cadre didactice talentate atât din punctul de vedere al cercetării științifice cât și cel al procesului educațional;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.4. Identificarea nevoilor de dezvoltare în carieră a diverselor categorii de personal și promovarea unor mecanisme de satisfacere a acestor nevoi (training, specializări, facilitarea continuării studiilor superioare pentru personalul cu studii medii etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.5. Identificarea la nivelul universității a personalului didactic și de cercetare cu performanțe în diverse domenii (științific, administrativ, relațiile cu studenții, relațiile cu mediul economic și socio-cultural, organizarea practicii etc.) și asigurarea cadrului optim de performanță pentru aceste categorii de personal, precum și de transfer a acestor cunoștințe către alți colegi;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.6. Sprijinirea logistică și financiară a cadrelor didactice în vederea finalizării doctoratului, a realizării criteriilor minimale de abilitare sau pentru obținerea titlurilor științifice (training, plata taxelor de publicare, a participărilor la conferințe etc.), precum și premiarea de către universitate a rezultatelor cercetării;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.7. Identificarea și promovarea unor mecanisme de atragere a tinerilor valoroși în universitate prin stimulente financiare și morale (cazare, implicarea în proiecte, sprijinirea participării la stagii de specializare, conferințe etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

- 2.8. Susținerea cadrelor didactice cu experiență din universitate pentru a participa și a reprezenta universitatea în diverse structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional (ARACIS, CNATDCU, CNCS, CNFIS, consilii de administrație, comitete naționale și internaționale etc.);
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.9. Sprijinirea profesorilor pensionari pentru continuarea activității și propunerea către Senat a unor mecanisme de recompensă financiară atractive pentru conducătorii de doctorat și coordonatorii – pensionari de contracte de cercetare-dezvoltare;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.10. Identificarea și promovarea mecanismelor de recompensă (financiară, punctaj FRACS, prioritate la promovare etc.) pentru personalul didactic și TESA care prestează activități suplimentare (admitere, coordonare practică, GESFO, orar, pregătire rapoarte de evaluare internă etc.) sau pentru soluții inovative privind dezvoltarea universității;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.11. Promovarea unor mecanisme de dezvoltare a sentimentului de apartenență la comunitatea Universității Transilvania din Brașov, inclusiv prin produse personalizate.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

Obiectiv 3: Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, prin:

- 3.1. Intensificarea activității Consiliului de curriculum, format din cadre didactice cu experiență în proiectarea și managementul programelor de studii, responsabil cu strategia curriculară în universitate.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.2. Implementarea unui program de conformare la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau care urmează să fie evaluate periodic.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 3.3. Susținerea compatibilizării programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.4. Integrarea temei „dezvoltării durabile” în programele de studii din oferta educațională a universității, ca element specific în identitatea instituției

- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.5. Fundamentarea și propunerea către Senatul Universității a numărului minim de studenți pentru demararea unui program de studii, în conformitate cu reglementările privind finanțarea domeniilor de studii prin granturi multianuale de studiu.
- *Termen: mai 2016*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 3.6. Susținerea dimensionării echilibrate a formațiilor de studiu în situațiile în care posibilitățile financiare permit acest lucru.
- *Termen: iulie 2016*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.7. Promovarea, în procesul didactic, a tehnicilor de predare inovative și a metodelor de evaluare corespunzătoare obținerii rezultatelor învățării proiectate; creșterea gradului de utilizare a platformei e-learning de către cadre didactice și studenți.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.8. Reproiectarea programelor de studii și definirea rezultatelor învățării în sensul formării competențelor transversale, inclusiv dezvoltarea personală, a spiritului civic și etic în rândul studenților.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.9. Stimularea activităților didactice de tip interactiv și susținerea logistică a practicii de specialitate.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.10. Abordarea cercetării științifice ca și componentă a procesului de educație, de-a lungul întregului traseu: licență – master – doctorat.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 3.11. Promovarea unor programe în limbi străine și a unor programe europene comune (*joint degree/double degree*) mai ales în ciclul II – master și consolidarea centrului de predare a limbii române ca limbă străină.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.12. Sprijinirea structurii suport (susținută de specialiștii din domeniul științelor educației din universitate) care să proiecteze strategia de formare inițială și continuă a cadrelor didactice și să monitorizeze implementarea acesteia.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.13. Elaborarea și implementarea unui program de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul didacticii universitare

(didactica specialității, specificitatea carierei didactice etc.); asigurarea mijloacelor necesare pentru traininguri de didactică la nivel universitar, sprijin logistic pentru efectuarea de schimburi de experiență cu colegi din alte universități din țară și din străinătate, participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale cu propriii studenți.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu Relațiile Publice, Rectorul*

3.14. Dezvoltarea formării continue în universitate pe baza diversificării ofertei de programe acreditate, a extinderii bazei materiale, a elaborării unor materiale didactice adecvate, a flexibilității decizionale și financiare și a unui marketing adecvat.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

3.15. Îmbunătățirea serviciilor oferite de biblioteca universității, inclusiv a posibilității de a consulta resursele bibliotecii prin intermediul INTERNET.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Directorul Bibliotecii, Rectorul*

Obiectiv 4: Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, prin:

4.1. Promovarea cadrului instituțional, logistic și de alocare a resurselor prin care universitatea să se situeze printre cele mai performante universități din România în domeniul cercetării și să devină reprezentativă la nivel internațional în domeniul *Dezvoltării durabile*.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*

4.2. Sprijinirea instituțională și administrativă a ICDT – PRODD și a Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfășurarea activităților specifice.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul SDI, Directorul ICDT, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*

4.3. Promovarea ICDT – PRODD la nivel regional, național și internațional în vederea valorificării potențialului avantaj competitiv și de imagine pe care acesta îl conferă universității.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul ICDT, Prorectorul cu activitatea de cercetare, Rectorul*

4.4. Adaptarea sistemului de promovare și evaluare a activității de cercetare la cerințele actuale pe plan național și internațional.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*

4.5. Elaborarea unei strategii și a măsurilor de implementare care să stimuleze creșterea vizibilității bazate pe rezultatele cercetării în universitate (articole, brevete etc.).

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*

4.6. Sprijinirea dezvoltării Editurii Universității Transilvania din Brașov, a (re)acreditării și clasificării ei într-o poziție relevantă pentru toate domeniile științifice reprezentative din universitate; susținerea în continuare a apariției seriilor valoroase ale Buletinului Științific al Universității;

- *Termen: permanent*

- *Răspund: Directorul Editurii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 4.7. Recompensarea conducătorilor de doctorat în momentul validării tezelor coordonate.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 4.8. Propunerea unor măsuri de întărire a SDI și de stimulare a colaborărilor internaționale, a doctoratului în cotutelă și a atragerii de doctoranzi și post-doctoranzi din străinătate;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 4.9. Asigurarea unui cadru flexibil și stimulativ de desfășurare a activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri PRO-Energ și a Centrului de Tehnologii, Inventică și Business și promovarea colaborării acestora cu *Centrul de afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri* ce va fi construit de către Agenția Metropolitană în apropierea ICDT-PRODD;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 4.10. Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților prin organizarea sesiunilor cercurilor științifice studențești și premiarea celor mai bune lucrări într-un cadru festiv, susținerea participării la evenimente științifice naționale și internaționale și editarea unor reviste studențești de cultură și informație științifică;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 4.11. Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul Editurii, Rectorul*
- 4.12. Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Obiectiv 5: Dezvoltarea unei relații de parteneriat real și activ cu studenții în implementarea tuturor proceselor academice din universitate, în soluționarea problemelor sociale, precum și în colaborarea cu mediul exterior universității prin:

- 5.1. Susținerea punctelor de vedere și a poziției studenților în soluționarea problemelor specifice universității și a altor aspecte sociale sau extra-universitare care îi preocupă;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.2. Îmbunătățirea comunicării cu studenții la nivelul conducerii universității și a facultăților, inclusiv prin mijloace precum adresă de e-mail dedicată și casuță de „Reclamații și opinii”, pentru stimularea implicării lor în viața comunității universitare;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.3. Dezvoltarea mijloacelor de promovare a personalității și a reușitelor studenților universității, care să includă: premiarea într-un cadru adecvat a studenților cu rezultate deosebite, afișarea reușitelor acestora în interiorul universității, editarea anuală și distribuirea către partenerii din mediul economic și socio-cultural a unei broșuri cu realizările studenților;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.4. Susținerea organizării și premierii anuale la nivel de facultăți a concursurilor „Cel mai bun student din an”, „Cea mai bună grupă” și „Șeful de promoție”, precum și stimularea implicării studenților în identificarea proiectelor de dezvoltare a universității prin organizarea anuală a concursului de idei și proiecte „Zece din douăzeci de mii”;

- *Termen: iunie 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.5. Organizarea anuală a Conferinței „Absolvenții în fața companiilor – AFCO”, în vederea promovării proiectelor de diplomă ale absolvenților de licență și master în fața reprezentanților mediului economic și socio-cultural;

- *Termen: mai 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.6. Intensificarea colaborării cu casa de cultură a studenților, clubul sportiv universitar și sprijinirea organizării în colaborare cu facultățile de profil a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.7. Elaborarea și implementarea unei strategii de implicare și angajare a studenților în diverse activități din universitate sau în proiecte comune cu agenții economici;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.8. Promovarea unei legături mai strânse a studenților cu mediul socio-economic prin parteneriate directe, organizarea de stagii de tip internship sau atragerea de burse sau proiecte specifice;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.9. Susținerea materială din fonduri proprii și din alte venituri atrase, a studenților cu probleme sociale (scutirea de la plata taxei de școlarizare sau a taxei de cămin, sprijinirea familiilor de studenți în momentul căsătoriei sau nașterii unui copil etc.);

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*

5.10. Susținerea directă a activităților studentești printr-un buget distinct, inclus în bugetul anual al universității, pe baza unor proiecte și a unei repartizări stabilite în mod transparent cu reprezentanții studenților;

- *Termen: aprilie 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*

5.11. Asigurarea personalului și a cadrului logistic la Centrul de Informare, Consiliere și Orientarea în Carieră (CICOC), astfel încât acesta să poată asigura premisele pentru integrarea studenților și a absolvenților în societate; identificarea cauzelor ce conduc la rate ridicate de abandon și crearea de mecanisme pentru reducerea acestui fenomen.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.12. Organizarea, în parteneriat cu studenții a unor acțiuni de promovare a universității în liceele din țară și din Republica Moldova.

- *Termen: mai 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul,*

Obiectiv 6: Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității ca entitate reprezentativă la nivel regional, național și internațional, prin:

6.1. Intensificarea relațiilor, colaborărilor și parteneriatelor cu agenții economici și mediul cultural de la nivel local, regional și național în dezvoltarea activităților de formare a resursei umane, culturale, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

6.2. Realizarea în cadrul „Consiliului partenerilor Universității Transilvania din Brașov”, de activități concrete între universitate și mediul economic și socio-cultural, inclusiv extinderea „Podiumului Companiilor”;

- *Termen: Permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*

6.3. Dezvoltarea unor parteneriate constructive cu autoritățile locale și regionale, precum și cu diverse instituții, organizații și agenții, în vederea realizării unor proiecte comune care să conducă la dezvoltarea universității precum și a comunității locale și regionale;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

- 6.4. Stimularea implicării partenerilor în dezvoltarea programelor de master care să răspundă solicitărilor din mediul economic și socio-cultural;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 6.5. Dezvoltarea de mecanisme pentru identificarea periodică a gradului de satisfacție al angajatorilor și pentru urmărirea carierei absolvenților;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 6.6. Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, care să evidențieze atât domeniile de tradiție cât și cele dezvoltate mai recent, respectiv rezultatele și realizările deosebite obținute în cadrul acestora;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 6.7. Dezvoltarea coerentă și susținută a facilităților comunității ALUMNI și atragerea mai activă a absolvenților în viața și dezvoltarea universității;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 6.8. Dezvoltarea unor parteneriate cu liceele din județul Brașov și din județele limitrofe prin care să fie prezentată și promovată cu regularitate universitatea și care să sprijine recrutarea noilor studenți; creșterea gradului de informare a potențialilor candidați cu privire la oferta educațională a universității, pentru facilitarea alegerii carierei potrivite și reducerea ratei de abandon în primii ani de studiu;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 6.9. Organizarea acțiunii „Liderii de mâine” și a acțiunilor din cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.
- *Termen: aprilie - mai 2016*
 - *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul,*
- 6.10. Organizarea stagiunii de Concerte a Universității Transilvania
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Decanul Facultății de Muzică, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*
- 6.11. Organizarea zilei Universității
- *Termen: 1 Martie 2016*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

6.12. Organizarea unor manifestări culturale artistice și sportive pentru membrii comunității academice (Seara de Sfântul Nicolae, Spectacolul de Moș Crăciun)

- *Termen: decembrie 2015*
- *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

6.13. Diseminarea manifestărilor organizate de universitate în comunitate, prin mijloace specifice (site-ul universității, conferințe de presă, etc.)

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

6.14. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al universității (elaborarea și difuzarea newsletterului, emiterea comunicatelor oficiale de presă, actualizarea informațiilor de pe site-ul universității, realizarea materialelor de promovare a universității și actualizarea lor)

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

6.15. Organizarea unor manifestări culturale artistice în cadrul centrului multicultural și a centrului muzical al universității

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Decanul Facultății de Litere, Decanul Facultății de Muzică, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

Obiectiv 7: Dezvoltarea, modernizarea și utilizarea judicioasă a bazei materiale a universității, prin:

7.1. Implementarea unui program de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a corpurilor de clădire ale universității, astfel încât acestea să fie aduse la standardele pe care le impune o instituție publică de referință din unul dintre cele mai frumoase și mai importante orașe din România;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Rectorul*

7.2. Elaborarea și implementarea pe termen scurt a unui plan de amenajare a unor noi spații (subsol, mansardă etc.) în corpurile de clădire ale universității (Rectorat, corpurile P, K, N, S, J, Colina universității etc.);

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Rectorul*

7.3. Continuarea procesului de intabulare a bunurilor imobile ale universității și de lămurire a situației terenurilor și a clădirilor revendicate de către foștii proprietari;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Oficiul Juridic, Rectorul*

7.4. Implementarea planului de amenajare, reorganizare și alocare a spațiilor în corelație cu nevoile proceselor academice din universitate, prin consultarea tuturor facultăților;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Consiliul de Administrație, Rectorul*

- 7.5. Analizarea periodică a situației investițiilor în derulare sau a celor planificate pe termen scurt, a implicațiilor financiare ale acestora și organizarea unui proces de consultare cu comunitatea academică în vederea stabilirii oportunității și a prioritizării lor;
- *Termen: aprilie 2016*
 - *Răspunde: Rectorul*
- 7.6. Stimularea implicării mai active a facultăților în dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a universității prin activități specifice domeniului (producția de mobilier, întreținerea unor rețele de calculatoare, amenajarea spațiilor verzi etc.);
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 7.7. Continuarea procesului de îmbunătățire a condițiilor de cazare, acces la internet și servire a mesei în cele două locații (Memorandului și Colina Universității), precum și dezvoltarea unor facilități de servire a produselor de patiserie sau a băuturilor nealcoolice în corpurile de clădire din universitate;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Șeful Serviciului Cămine, Șeful Serviciului Cantine, Directorul General Administrativ,, Rectorul*
- 7.8. Colaborarea cu autoritățile locale și cu Inspectoratul Școlar Brașov în vederea identificării disponibilității unor spații în vederea preluării și amenajării lor ca spații didactice sau pentru cazarea studenților;
- *Termen: permanent*
 - *Răspunde: Rectorul*
- 7.9. Elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a bazei sportive a universității, precum și de facilitare a accesului studenților universității la bazele sportive și la instituțiile culturale din Brașov;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 7.10. Identificarea și implementarea măsurilor de reabilitare și dezvoltare a unor baze de recreere, agrement sau organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații și studenții universității în zonele deținute de universitate (Săcele, Sânpetru etc.).
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Universitatea Transilvania din Braşov

Senat

Directori de departamente valide

Nr. crt.	DIRECTOR DEPARTAMENT	DEPARTAMENTUL	FACULTATEA
1.	Prof.univ.dr.ing. Sorin VLASE	INGINERIE MECANIC	INGINERIE MECANIC
2.	Prof.univ.dr.ing. Nicolae ISPAS	AUTOVEHICULE I TRANSPORTURI	
3.	Prof.univ.dr.ing.Gheorghe OANCEA	INGINERIA FABRICA IEI	INGINERIE TEHNOLOGIC I MANAGEMENT INDUSTRIAL
4.	Conf.univ.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU	INGINERIE I MANAGEMENT INDUSTRIAL	
5.	Prof.univ.dr.ing. Mircea Horia IEREAN	INGINERIA MATERIALELOR I SUDUR	TIINA I INGINERIA MATERIALELOR
6.	Conf.univ.dr.ing. Sorin Ion MUNTEANU	TIINA MATERIALELOR	
7.	Prof.univ.dr.ing. D nu Nicolae Gelu ILEA	INGINERIE ELECTRIC I FIZIC APLICAT	INGINERIE ELECTRIC I TIINA CALCULATOARELOR
8.	Prof.univ.dr.ing. Sorin Aurel MORARU	AUTOMATIC I TEHNOLOGIA INFORMA IEI	
9.	ef lucr.univ.dr.ing. Aurel Cornel STANCA	ELECTRONIC I CALCULATOARE	
10.	Prof.univ.dr.ing. Neculae OFLETEA	SILVICULTUR	SILVICULTUR I EXPLOAT RI FORESTIERE
11.	Conf.univ.dr.ing. Rudolf Alexandru DERCZENI	EXPLOAT RI FORESTIERE, AMENAJAREA P DURILOR I M SUR TORI TERESTRE	

12.	Prof.univ.dr.ing. Mihaela CÂMPEAN	PRELUCRAREA LEMNULUI I DESIGNUL PRODUSELOR DIN LEMN	INGINERIA LEMNULUI
13.	Conf.univ.dr.ing. Mircea HORNE	INSTALA II PENTRU CONSTRUC II	CONSTRUC II
14.	Conf.univ.dr.ing. Marius Florin BOTI	INGINERIE CIVIL	
15.	Prof.univ.dr.ing. Vasile P DUREANU	INGINERIA I MANAGEMENTUL ALIMENTA IEI I TURISMULUI	ALIMENTA IE I TURISM
16.	Prof.univ.dr.ing. Luciana CRISTEA	DESIGN DE PRODUS, MECATRONIC I MEDIU	DESIGN DE PRODUS I MEDIU
17.	Conf.univ.dr. Marius P UN	MATEMATIC I INFORMATIC	MATEMATIC I INFORMATIC
18.	Conf.univ.dr. Cristinel Petri or CONSTANTIN	MARKETING, TURISM – SERVICII I AFACERI INTERNA IONALE	TIIN E ECONOMICE I ADMINISTRAREA AFACERILOR
19.	Conf.univ.dr. Constantin DUGULEAN	FINAN E, CONTABILITATE I TEORIE ECONOMIC	
20.	Prof.univ.dr. Tiberiu FORI	MANAGEMENT I INFORMATIC ECONOMIC	
21.	Conf.univ.dr. Mihaela VOINEA	PSIHOLOGIE, EDUCA IE I PREG TIREA PERSONALULUI DIDACTIC	PSIHOLOGIE I TIIN ELE EDUCA IEI
22.	Lector univ.dr. Florentina NECHITA	EDUCA IE FIZIC I MOTRICITATE SPECIAL	EDUCA IE FIZIC I SPORTURI MONTANE
23.	Prof.univ.dr. Elena MOLDOVAN	PERFORMAN MOTRIC	

24.	Prof.univ.dr. Ignac Csaba FILIP	INTERPRETARE I PEDAGOGIE MUZICAL	MUZIC
25.	Conf.univ.dr. Lorena DIMA	DISCIPLINE FUNDAMENTALE PROFILACTICE I CLINICE	MEDICIN
26.	Prof.univ.dr. Marius Alexandru MOGA	SPECIALIT I MEDICALE I CHIRURGICALE	
27.	Prof.univ.dr. Rodica Maria ILIE	LITERATUR I STUDII CULTURALE	LITERE
28.	Conf.univ.dr. R zvan S FTOIU	LINGVISTIC TEORETIC I APLICAT	
29.	Prof.univ.dr. Ioan SCHIAU	DREPT	DREPT
30.	Prof.univ.dr. Georgeta Gabriela R ULEA	TIIN E SOCIALE I ALE COMUNIC RII	SOCIOLOGIE I COMUNICARE

Pre edinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA