



1. Senatul a hotărât reluarea alegerilor pentru validarea listei membrilor Senatului la Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane.
2. Senatul a hotărât ca, în condițiile în care la Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane nu se validează lista cu membrii Senatului, locul vacant în Senat să fie redistribuit unei alte facultăți în baza principiului reprezentativității.
3. Senatul a validat alegerea domnului conf.univ.dr. Ioan Schiau în funcția de director al Departamentului Drept al Facultății de Drept.
4. Senatul a validat alegerea domnului lect.univ.dr. Ioan Constantin Gliga în funcția de Președinte al Comisiei Juridice și de Disciplină a Senatului.
5. Senatul a aprobat Raportul Comisei de Etică Universitară privind soluționarea cazului nr.12815/30 09 2012, privind exmatricularea studentului George Valentin Dragomir de la Facultatea de Muzică.
6. Senatul a hotărât invalidarea raportului pentru ocuparea postului de șef de lucrări poziția nr. 62 la Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, Departamentul Automatică, Electronică și Calculatoare. (**Anulată, Decizia nr. 2695/R/2014 a Curții de Apel Braşov**).
7. Senatul a validat rapoartele comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante. Anexa nr. 1 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
8. Senatul a validat concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetători științifici gradul III, desfășurate în perioada 24-26 septembrie 2012. Au fost declarați admiși următorii candidați : Nedelcu Adrian Valentin, Bezergheanu Adrian, Beraru Andreea Maria, Dovleac Lavinia.
9. Senatul a aprobat cererile depuse privind continuarea activității didactice în baza unui contract pe perioadă determinată și care au fost incluse în statele de funcții ale departamentelor ca personal didactic asociat după cum urmează : în posturi vacante de profesor (sau fracțiuni de posturi) - dacă sunt îndeplinite condițiile de performanță aprobate de Senatul Universității ; în posturi vacante de șef de lucrări- lector dacă nu sunt îndeplinite criteriile aprobate de Senat. Anexa nr. 2 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
10. Senatul a aprobat transferul postului didactic de șef de lucrări poz.56 de la Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor la Facultatea de Mecanică.
11. Senatul a validat repartizarea locurilor bugetate la admitere pentru doctorat, pe domenii, în anul universitar 2012-2013. Anexa nr. 3 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.

12. Senatul a aprobat cererile doctoranzilor privind amânarea susținerii publice a tezei de doctorat. Anexa nr. 4 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
13. Senatul Universității a aprobat cererile doctoranzilor care au solicitat întreruperea, respectiv prelungirea programului de pregătire. Anexa nr. 5 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
14. Senatul Universității a aprobat contractele de studii doctorale pentru anul universitar 2012-2013. Anexele nr. 6,7,8 și 9 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
15. Senatul a aprobat modificarea contractului de școlarizare, art. 4 litera c), după cum urmează : „În cazul în care la începutul unui an universitar efectivul de studenți de la un program de studii se reduce la mai puțin de 25 de studenți, Universitatea își rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs. Consiliul de Administrație poate decide transferul studentului la un program de studii înrudit în baza opțiunii scrise a acestuia”.
16. Senatul a aprobat contractul de studii universitare pentru anul universitar 2012-2013. Anexa nr. 10 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
17. Senatul a aprobat cererea domnului prof.univ.dr. Novac Gheorghe de a efectua ore la Univeristatea „Ovidius” din Constanța.
18. Senatul a aprobat Fișa postului-cadru pentru cadrele didactice. Anexa nr. 11 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
19. Senatul a aprobat statele de funcții pentru anul universitar 2012-2013.
20. Senatul a aprobat ca valoarea taxei pentru prelungirea școlarizării studenților străini, cetățeni extracomunitari înmatriculați în regim cu plata studiilor în valută, să fie calculată după o procedură identică celei aplicate pentru studenții români, respectiv în funcție de numărul de credite (ECTS) restante.
21. Senatul a aprobat ca valoarea taxei/an pentru modulul DPPD, anii I, II și III, să fie în cuantum de 500 lei.
22. Senatul a aprobat taxele de școlarizare în valută pentru cetățenii care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, pentru anul universitar 2012-2013. Anexa nr. 12 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
23. Senatul a aprobat taxele de cazare în căminele studențești pentru anul universitar 2012-2013. Anexa nr. 13 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
24. Senatul a aprobat modificarea art. 17 din Regulamentul de activitate profesională a studenților. Modificarea aprobată se regăsește în Anexa nr.17 a Hotărârii Senatului Universității nr.10 din 28. 09. 2012.
25. Senatul a aprobat acordarea titlului de *Profesor emerit* domnului prof.univ.dr.ing. Ioan Curtu.
26. Senatul a aprobat predarea către proprietar a imobilului-construcție-fostă centrală termică, existent pe terenurile restituite conform Dispoziției de restituire nr. 5644 din 05.05.2009 a Rectorului Universității Transilvania din Brașov.

27. Senatul a aprobat componența Consiliului pentru Cercetare Științifică și Informatizare Anexa nr. 14 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
28. Senatul a aprobat componența Consiliului pentru curricula. Anexa nr. 15 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
29. Senatul a aprobat Planul strategic al Universității Transilvania din Brașov pentru perioada 2012-2016. Anexa nr. 16 a Hotărârii Senatului nr. 10 din 28.09.2012.
30. Senatul a aprobat Regulamentul privind cadrul general de desfășurare a practicii studenților- ciclul de licență.
31. Senatul a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă.
32. Senatul a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Birolului de analiză și strategie financiară.
33. Senatul a aprobat Metodologia Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).
34. Senatul a aprobat acordarea sprijinului material sub forma scutirii de la plata taxei de școlarizare la doctorat anul I pentru programul de studii de doctorat pentru domnul Liu C.Xinyou, doctorand al Facultății de Ingineria Lemnului.
35. Senatul a aprobat acordarea spațiului UI2, în baza unui contract de comodat,. Asociației International Award for Young People.

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. Emil STOICA



**LISTA CANDIDAȚILOR PENTRU CARE SENATUL
UNIVERSITĂȚII A VALIDAT RAPOARTELE COMISIILOR DE
CONCURS ÎN URMA CĂRORA ACEȘTIA AU FOST DECLARAȚI
ADMIȘI**

Facultatea de Inginerie Mecanica

Departamentul Autovehicule si Inginerie Mecanica

1. Sef lucrari, poz. 71, dr.ing. Stanciu Domnica Mariana, admis

Facultatea de Inginerie Tehnologica si Management Industrial

Departamentul Ingineria Fabricatiei

1. Sef lucrari, poz. 53, dr.ing. Zaharia Sebastian Marian, admis

Facultatea de Stiinta si Ingineria Materialelor

Departamentul Stiinta si Ingineria Materialelor

1. Sef de lucrari, poz. 32, dr.ing. Luca Mihai Alexandru, admis
2. Sef de lucrari, poz. 32, dr.ing. Ceorapin Torok Constantin, respins

Facultatea de Inginerie Electrica si Stiinta Calculatoarelor

Departamentul Automatica, Electronica si Calculatoare

1. Conferentiar, poz. 30, dr.ing. Ivanovici Laurentiu Mihail, admis
2. Sef lucrari, poz. 55, dr.ing. Kristaly Dominic Mircea, admis
3. Sef lucrari, poz. 56, dr.ing. Girbacia Florin Stelian, admis
4. Sef lucrari, poz. 62, dr.ing. Puiu Dan, respins ([Anulat, Decizia nr. 2695/R/2014 a Curții de Apel Brașov](#)).

Departamentul Inginerie Electrica si Fizica Aplicata

1. Sef lucrari, poz. 27, dr.ing. Calin Marius Daniel, admis

Facultatea de Silvicultura si Exploatare Forestiere

Departamentul Exploatare Forestiere, Amenajarea Padurilor si Masuratori Terestre

1. Conferentiar, poz. 11, dr.ing. Petritan Ioan Catalin, admis
2. Sef lucrari, poz. 44, dr.ing. Nita Mihai Daniel, admis

Departamentul Silvicultura

1. Conferentiar, poz.22, dr.ing. Stancioiu Petru Tudor, admis
1. Sef lucrari, poz. 21, dr.ing. Dutca Ioan, admis

Facultatea de Alimentatie si Turism

Departamentul Ingineria si Managementul Alimentatiei si Turismului

1. Sef de lucrari, poz. 44, dr.vet. Puchianu Gheorghe, admis

Facultatea de Constructii

Departamentul Constructii si Instalatii pentru Constructii

1. Sef lucrari, poz. 28, Taus Daniel, respins
2. Sef lucrari, poz. 28, Alexandrescu Luciu, neprezentat
3. Sef lucrari, poz. 32, Cazacu Christiana Emilia, admis

Facultatea de Design de Prodsus si Mediu

Departamentul de Design de Prodsus, Mecatronica si Mediu

1. Sef de lucrari, poz. 65, dr.ing. Velea Marian, admis

Facultatea de Matematica si Informatica

Departamentul de Matematica si Informatica

1. Lector, poz. 54, dr. Plajer Ioana Cristina, admis
2. Lector, poz. 55, dr.David Nicoleta, admis

Facultatea de Stiinte Economice si Administrarea Afacerilor

Departamentul Stiinte Economice si Administrarea Afacerilor

1. Lector universitar, poz. 89 Dr. ec.Laura POTINCU, admis
2. Lector universitar, poz. 57 Dr. ec. Adina Nicoleta CANDREA, admis
3. Lector universitar, poz. 82 Dr. ec. Ovidiu Mircea TIEREAN, admis
4. Lector universitar, poz. 82 Dr. Ec. Lavinia DOVLEAC, respins

Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei

Departamentul de Psihologie si Formare in Educatie

1. Lector, poz.20, dr. Truta Camelia, admis

Facultatea de Educatie Fizica si Sporturi Montane

Departamentul Performanta Motrica si Calitatea Vietii

1. Conferentiar, poz. 10, dr. Cioroiu Silviu Gabriel, admis
2. Lector, poz. 18, dr. Nechita Florentina, admis
3. Lector, poz. 33, dr. Mindrescu Veronica, respins

Facultatea de Muzica

Departamentul de Interpretare și Pedagogie Muzicală

1. Lector, poz.22, dr. Oarcea Ioan, admis

Facultatea de Medicina

Departamentul de Discipline Fundamentale, Profilactice si Clinice

- 1.Sef lucrari, poz. 27, dr. Ifteni Petru Iulian, admis

Departamentul de Specialitati Medicale si Chirurgicale

- 2.Sef lucrari, poz. 11, dr.Varga Mircea, admis

Facultatea de Litere

Departamentul Lingvistica Teoretica si Aplicata

1. Lector, poz. 16, dr.Sinu Raluca Georgiana, admis
2. Lector, poz. 17, dr. Bratan (Nechifor) Bianca-Andreea, admis
3. Lector, poz. 21, dr. Săftoiu Răzvan Georgian, admis

Departamentul Literatura si Studii Culturale

1. Lector, poz. 27, dr. Cotârlea Delia Anca, admis

Facultatea de Drept

Departamentul Drept

1. Conferențiar, poz. 11, dr. Vladioiu Nasty Marian, admis
2. Lector, poz. 29, dr. Foltis Adina Iulia, admis

Facultatea de Sociologie si Comunicare

Departamentul de Stiinte Sociale si ale Comunicarii

1. Lector, poz. 24, dr. Nechita Florin Mihai, admis
2. Lector, poz. 24, dr. Botei Mircea Constantin, **respins**

Președinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA



SOLICITĂRI DE CERERI DE PRELUNGIRE ACTIVITATE

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Facultatea	Criterii de performanța profesională			
			Conducere de doctorat		Performanță științifică	
			doctoranzi în stagiul	doctorate finalizate (confirmate) în ultimii 5 ani	FRACS (media ultimilor 3 ani)	director de grant în ultimii 5 ani
1	Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU	IM	3	6	630,6	5+ 1 propunere noua
2	Prof.univ.dr.ing. Alexandru Gh. RADU	IM	6	4	118,4	x
3	Prof.univ.dr.ing. C-tin BUZATU	ITMI	1	2	201,12	1
4	Prof.univ.dr.ing. Cornel SAMOILĂ	SIM	5	2	364,0742	18
5	Prof.univ.dr.ing. Cornel Eugen ȘERBAN	SIM	4	4	232,5522	0
6	Prof.univ.dr.ing. Radu IOVĂNAȘ	SIM	5	12	308,801	6
7	Prof.univ.dr.ing. Ioan CIOBANU	SIM	2	7	289,6	1
8	Prof.univ.dr.ing. Elena HELEREA	IESC	8	5	537	7
9	Prof.univ.dr.ing. Gheorghe TOACȘE	IESC	3	5	141	0
10	Prof.univ.dr.ing. Valentina CIOBANU	SV	6	2	271,16	1
11	Prof.univ.dr.ing. Ioan CLINCIU	SV	2	4	260	1
12	Prof.univ.dr.ing. Iosif LEAHU	SV	8	6	378	4
13	Prof.univ.dr.ing. Gheorghe CHIȚEA	SV	x	x	161,772	0

14	Prof.univ.dr.ing. Dieter Carol SIMON	SV	2	8	142,5097	0
15	Prof.univ.dr.ing. Petre ALEXANDRU	DPM	3	3	146,2	2
16	Prof.univ.dr.ing. Florean RUS	AT	4	4	358,85	1
17	Prof.univ.dr.ing. Gheorghe BRĂTUCU	AT	7	11	469,74	4
18	Prof.univ.dr.ing. Simion POPESCU	AT	5	9	x	2
19	Prof.univ.dr.ing. Atanasie TALPOȘI	CT	14	5	x	x
20	Prof.univ.dr.ing. Victor DOGARU	CT	x	x	x	x
21	Prof.univ.dr. Mariana RĂDOI	MD	6	x	208,25	1
22	Prof.univ.dr. Codruța NEMET	MD	6	x	154,8	2
23	Prof.univ.dr. Sorin BUZINSCHI	MD	x	x	x	x

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Emil STOICA



Repartizarea locurilor bugetate la admitere doctorat pe domenii pentru anul universitar 2012-2013

Domeniu de doctorat	Ierarhizare la nivel național	Nr Conducători titulari care au solicitat locuri	Locuri bugetate repartizate	Observații
Ed Fizică si Sport	A	2	2	
Inginerie Electrică	A	4	1	
Inginerie Forestieră	A	3	2	
Inginerie Mecanică	A	17	7	
Silvicultura	A	5	4	
		31	16	
Filologie	B	6	6	
Ingineria Materialelor	B	8	7	
Electronică si Telecom	B	1	1	
Inginerie Industrială	B	10	5	
Inginerie si Management	B	6	4	
Marketing	B	2	1	
		33	24	
Calculatoare si Ing. Sist.	C	2	1	
Matematica	C	2	2	
Medicina	C	6	2	
		10	5	

1. Criterii de eligibilitate a conducătorilor: Nr doctoranzilor in stagiu < 8 si Nr. DCF < 3 daca Nr doctorilor = 0
2. Criterii de prioritate la alocarea locurilor bugetate, în ordinea în care se vor aplica:
 - (1) Îndeplinirea criteriilor de abilitare
 - (2) Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru proiectele tip IDEI
 - (3) Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru proiectele PN II
 - (4) FRACS

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA



**TABEL CU DOCTORANZII DIN PROIECTUL POSDRU88/1.5/S/59321 CARE AU SOLICITAT AMÂNAREA
SUSȚINERII
PUBLICE PÂNĂ LA DATA DE 15 DECEMBRIE 2012**

Nr. Crt	Numele și prenumele	Domeniu	Conducător științific	Facultatea
1	APARASCHIVEI M. Ovidiu	Silvicultură	SPÂRCHEZ Gheorghe	Silvicultură și Exploatari Forestiere
2	CIULICĂ C. Laura Georgiana	Inginerie Mecanică	RUS Florean	Alimentație și Turism
3	CREANGĂ Gh. M. Nora Cristina	Inginerie Mecanică	VIȘA Ion	Design de Produs și Mediu
4	FAUR V. Cezara Vasilica	Inginerie industrială	LUPULESCU Nourăș Barbu	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
5	GABOR M. A. Adrian	Inginerie Mecanică	VLASE Sorin	Inginerie Mecanică
6	GRIGORE D. Paul	Inginerie Mecanică	VLASE Sorin	Inginerie Mecanică
7	IORDACHE N. Adrian	Ingineria Materialelor	MACHEDON PISU Teodor	Știința și Ingineria Materialelor
8	MACAVEIU M. M. Mircea Dragoș	Inginerie Mecanică	ALEXANDRU Petre	Design de Produs și Mediu
9	MANOLESCU A. A. Alexandru	Inginerie industrială	OANCEA Gheorghe	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
10	MARIN R. I. Andreea Lavinia	Inginerie Mecanică	BRĂTUCU Gheorghe	Alimentație și Turism
11	MARINUC I. Mirela	Inginerie Mecanică	RUS Florean	Alimentație și Turism
12	MERA M. D. Mihai Radu	Inginerie Electrică	CÂMPEANU Radu Mihai	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
13	MOLDOVAN A. Alina	Ingineria Materialelor	PAȚACHIA Florica Silvia Cristina	Design de Produs și Mediu

14	MUNTEAN A. Alexandru Bogdan	Inginerie Mecanică	CHIRU Anghel	Inginerie Mecanică
15	NEAGOE I. Bogdan Sorin	Inginerie industrială	MARTINESCU Ionel	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
16	NEAGOE I. Lavinia Nicoleta	Inginerie industrială	MĂRĂSCU KLEIN Vladimir	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
17	RĂCEU I. Răzvan Alexandru	Inginerie industrială	CIOARĂ Romeo	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
18	SANDU C. V. Gabriel	Inginerie Mecanică	COFARU Corneliu	Inginerie Mecanică
19	STAN V. Luciana Cristiana	Inginerie industrială	MĂRĂSCU KLEIN Vladimir	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
20	SZMUTKU M. Maria Bernadett	Inginerie Forestieră	CÂMPEAN Mihaela	Ingineria Lemnului
21	TATU V. Nicoleta Irina	Inginerie Mecanică	ALEXANDRU Cătălin	Design de Produs și Mediu
22	TOMA F. O. Mădălina Ioana	Inginerie Mecanică	ANTONYA Csaba	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
23	TUDUCE A. Ana Adriana căș. TRĂISTARU	Inginerie Forestieră	CÂMPEAN Mihaela	Ingineria Lemnului
24	VAS Z. Zsigmond Andras	Inginerie industrială	CISMARU Ivan	Ingineria Lemnului

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Emil STOICA



TABEL CU DOCTORANZII DIN PROIECTUL POSDRU88/1.5/S/59321 CARE AU SOLICITAT ÎNTRERUPREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE					
Nr. crt.	Numele și prenumele	Domeniu	Conducător științific	Facultatea	Obs
1	MINEA B. Bucurel	Matematică	PĂLTĂNEA Radu	Matematică și Informatică	Prelungire susținere până în 31 dec 2013
2	NASCOV V. Victor	Ingineria Materialelor	SAMOILĂ Cornel	Știința și Ingineria Materialelor	Întrerupere în per. 1.08.2012-1.03.2013

Președinte Senat,

Prof. univ.dr. Emil STOICA



CONTRACT DE STUDII DOCTORALE

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Braşov, reprezentată prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754 si de *Conducător științific* prof. univ. dr. _____ din Scoala Doctorala Interdisciplinara (SDI)

și

Doctorand (ul/a) cu frecvență-DCF _____,
Domeniul de studii doctorale: _____,
înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____,
cu domiciliul în _____
identificat cu CI/BI seria nr. _____, CNP _____

a intervenit următorul contract:

A. OBIECTUL CONTRACTULUI: desfășurarea de catre doctorand, sub autoritatea IOSUD si a Scolii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activităților stabilite în programul de pregătire a doctorandului, la forma cu frecvență, avand tema: _____

B. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE:

Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență se organizează pe baza Legii educatiei nationale nr. 1/2011 a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011), si a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat – aprobat în ședința de Senat din 08/07/2011.

C. DURATA CONTRACTULUI:

1. Contractul are o durata determinată, pe o perioadă de 3 (trei) ani, cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 1/10/2012 și până la data de 30/09/2015.

2. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat durata programului de doctorat poate fi prelungita cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar la propunerea conducatorului de doctorat si in limita fondurilor disponibile. Aceasta situatie va fi reglementata printr-un act aditional la prezentul contract.

3. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat studiile universitare de doctorat pot fi intrerupte in cazuri deosebite: concediu maternal in conditiile legii, spitalizare in caz de boala sau accident. Aceasta situatie va fi reglementata printr-un act aditional la prezentul contract.

4. Conform HG 681/29 iunie 2011 Art. 40, daca doctorandul nu reuseste finalizarea tezei in termenul prevazut de prezentul contract si eventualele acte aditionale, doctorandul mai are la dispozitie o perioada de gratie de 2 ani pentru finalizare si sustinere publica. In perioada de gratie doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depasirea perioadei de gratie fara a sustine teza de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității „Transilvania” din Brașov și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

1. În perioada școlarizării, doctorandul(a) are următoarele drepturi specifice:

- a) Doctoranzii bursieri au dreptul la bursă lunară de doctorat în cuantum specificat prin act aditional. Plata bursei de doctorat se va face lunar. Orice modificari de ordin financiar vor face obiectul unui act aditional.
- b) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică ale Universității, cu respectarea integrala a regulamentelor interne ale universității si a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științifică ale universității;
- c) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea integrala a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale universității; față de echipamentele Universității folosite de cercetător pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar si proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de Universitate în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;

- d) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- e) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- f) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

2. Doctorandului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) Doctoranzii care beneficiază de finanțare de la buget își desfășoară activitatea în Centrele de Cercetare Științifică din Cadrul Institutului de Cercetare Științifică al Universității Transilvania din Brașov, pe tematici în acord cu tematicile prioritare ale centrului.
- b) obligația de a realiza la termen programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționată la lit.C din prezentul contract;
- c) obligația de a redacta și susține teza de doctorat în limba română.
- d) obligația de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitară avansată* organizat de SDI și *Programul de cercetare științifică* stabilit de conducătorul științific;
- e) obligația de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor; modificări ale acestei clauze, datorate (re)formularii indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.
- f) obligația de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- g) obligația de a participa la evenimentele științifice organizate de Universitatea Transilvania în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;
- h) obligația de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității și cu regulamentele specifice ale entităților din universitate;
- i) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;

- j) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul privind activitatea didactică, în Regulamentul Universității „Transilvania” din Brașov cu privire la organizarea și desfășurarea doctoratului și în legislația în vigoare precum și, după caz, regulamentul intern al Departamentului de Cercetare Științifică în care își desfășoară activitatea;
- k) obligația de a efectua activități didactice stabilite prin act adițional.

3. Conducatorul de doctorat are, în principal următoarele drepturi:

- a) să participe în comisia de admitere a doctorandului în calitate de președinte;
- b) să stabilească comisia de îndrumare a doctorandului;
- c) să decida elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care doctorandul trebuie să participe;
- d) să beneficieze de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de resursele universității și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) să propună comisia de doctorat;
- g) să solicite motivat CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

4. Conducatorul de doctorat are, în principal următoarele obligații:

- a) Să definească tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. Conducătorii de doctorat afiliați departamentelor de cercetare științifică, vor stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a universității;
- b) să programeze activitatea doctorandului, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale universității și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științifică;
- c) să asigure îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților doctorandului și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor universității și entităților specifice de cercetare științifică;
- d) să asigure continuitatea coordonării doctorandului pe toată durata stagiului;
- e) să implice doctorandul în rezolvarea de activități de cercetare științifică finanțată cu tematica complementară cu cea dezvoltată prin programul de doctorat.

- f) să facă propuneri conducerii IOSUD si SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale doctorandului;
- g) să contribuie, alături de IOSUD si SDI la asigurarea participării doctorandului la conferințe și sesiuni de comunicări științifice;
- h) să informeze la timp, în scris conducerea Centrului de cercetare, Departamentul de Doctorat, Conducerea IOSUD si SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, conducătorul de doctorat răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) Sa informeze doctorandul cu privire la etica stiintifica, profesionala si universitara si de a verifica respectarea acesteia.

5. IOSUD si SDI, are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale si a regulamentelor interne si specifice
- b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului;
- d) să asigure informarea în permanență a doctoranzilor referitor la noile reglementări legale;
- e) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi și studiile universitare de doctorat, sub rezerva legalității lor;
- f) să monitorizeze modul în care doctorandul își respectă obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) să exmatriculeze doctorandul, la propunerea conducătorului de doctorat în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat;

E. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de studii doctorale încetează:

- a) la data expirării perioadei enuntate la punctul C.1, stabilită conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării doctorandului din culpa sa sau in cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susținerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limita specificata la punctul C.1

F. DISPOZIȚII FINALE

- a) Situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi semnalate conducerii IOSUD si SDI. Soluționarea acestora preupune acordul prealabil al CSUD si al Senatului Universității.

- b) În cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, acordarea bursei de către IOSUD se suspendă.
- c) Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor HG nr.681/2011.
- d) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr.681/2011, Legea educației naționale nr.1/2011 și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov, precum și cu orice hotărâre a Senatului Universității privind activitatea doctoranzilor cu frecvență sau orice altă dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.
- e) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

G. CONFLICTELE în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, partile se pot adresa instanțelor judecătorești competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (Universității Transilvania din Brașov), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind doctorandului/ei, și un exemplar la IOSUD

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea „Transilvania” din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

Contabil șef,

Ec. **Iulia BANCIU**

Director Școala Doctorală Interdisciplinară

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Coordonator Centru de Cercetare

Prof. univ. dr. _____

semnatura _____

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semnatura _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semnătura _____

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE CU TAXA

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Braşov, reprezentată prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754 si de *Conducător științific* prof. univ. dr. _____ din Scoala Doctorala Interdisciplinara (SDI)

și

Doctorand (ul/a) cu frecvență cu taxa _____,
Domeniul de studii doctorale: _____,
înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____,
cu domiciliul în _____
identificat cu CI/BI seria nr., CNP

a intervenit următorul contract:

A. OBIECTUL CONTRACTULUI: desfășurarea de catre doctorand, sub autoritatea IOSUD si a Scolii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activităților stabilite în programul de pregătire a doctorandului, la forma cu frecvență, avand tema: _____

B. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE:

Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență se organizează pe baza Legii educatiei nationale nr. 1/2011 a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011), si a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat – aprobat în ședința de Senat din 08/07/2011.

C. DURATA CONTRACTULUI:

1. Contractul are o durata determinată, pe o perioadă de 3 ani, cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 1/10/2012 și până la data de 30/09/2015.

2. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat durata programului de doctorat poate fi prelungita cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Aceasta situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

3. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal în condițiile legii, spitalizare în caz de boală sau accident. Aceasta situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

4. Conform HG 681/29 iunie 2011 Art. 40, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizare și susținere publică. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără a susține teza de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității „Transilvania” din Brașov și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

1. În perioada școlarizării, doctorandul(a) are următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică ale Universității, cu respectarea integrală a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științifică ale universității;
- b) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea integrală a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale universității; față de echipamentele Universității folosite de cercetător pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de Universitate în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;
- c) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- d) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;

- e) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

2. Doctorandului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) Doctoranzii își desfășoară activitatea în Centrele de Cercetare Științifică din Cadrul Institutului de Cercetare Științifică al Universității Transilvania din Brașov, pe teme în acord cu tematicile prioritare ale centrului.
- b) De a plăti o taxă anuală de RON.
- c) obligația de a realiza la termen programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționată la lit.C din prezentul contract;
- d) obligația de a redacta și susține teza de doctorat în limba română.
- e) obligația de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitară avansată* organizat de SDI și *Programul de cercetare științifică* stabilit de conducătorul științific;
- f) obligația de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor; modificări ale acestei clauze, datorate (re)formularii indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.
- g) obligația de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- h) obligația de a participa la evenimentele științifice organizate de Universitatea Transilvania în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;
- i) obligația de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității și cu regulamentele specifice ale entităților din universitate;
- j) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- k) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul privind activitatea didactică, în Regulamentul Universității „Transilvania” din Brașov cu privire la organizarea și desfășurarea doctoratului și în legislația în vigoare precum și, după caz,

regulamentul intern al Departamentului de Cercetare Științifică în care își desfășoară activitatea;

- l) obligația de a efectua activități didactice stabilite prin act adițional.

3. Conducătorul de doctorat are, în principal următoarele drepturi:

- a) să participe în comisia de admitere a doctorandului în calitate de președinte;
- b) să stabilească comisia de îndrumare a doctorandului;
- c) să decida elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care doctorandul trebuie să participe;
- d) să beneficieze de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de resursele universității și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) să propună comisia de doctorat;
- g) să solicite motivat CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

4. Conducătorul de doctorat are, în principal următoarele obligații:

- a) Să definească tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. Conducătorii de doctorat afiliați departamentelor de cercetare științifică, vor stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a universității;
- b) să programeze activitatea doctorandului, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale universității și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științifică;
- c) să asigure îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților doctorandului și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor universității și entităților specifice de cercetare științifică;
- d) să asigure continuitatea coordonării doctorandului pe toată durata stagiului;
- e) să implice doctorandul în rezolvarea de activități de cercetare științifică finanțată cu tematica complementară cu cea dezvoltată prin programul de doctorat.
- f) să facă propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale doctorandului;
- g) să contribuie, alături de IOSUD și SDI la asigurarea participării doctorandului la conferințe și sesiuni de comunicări științifice;

- h) să informeze la timp, în scris conducerea Centrului de cercetare, Departamentul de Doctorat, Conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, conducătorul de doctorat răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) Să informeze doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acestora.

5. IOSUD și SDI, are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice
- b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului;
- d) să asigure informarea în permanență a doctoranzilor referitor la noile reglementări legale;
- e) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi și studiile universitare de doctorat, sub rezerva legalității lor;
- f) să monitorizeze modul în care doctorandul își respectă obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) să exmatriculeze doctorandul, la propunerea conducătorului de doctorat în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat;

E. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de studii doctorale încetează:

- a) la data expirării perioadei enunțate la punctul C.1, stabilită conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării doctorandului din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susținerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la punctul C.1

F. DISPOZIȚII FINALE

- a) Situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi semnalate conducerii IOSUD și SDI. Soluționarea acestora preupune acordul prealabil al CSUD și al Senatului Universității.
- b) În cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, plata taxei se suspendă.
- c) Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor HG nr.681/2011.

- d) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr.681/2011, Legea educației naționale nr.1/2011 și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov, precum și cu orice hotărâre a Senatului Universității privind activitatea doctoranzilor cu frecvență sau orice altă dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.
- e) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

G. CONFLICTELE în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, partile se pot adresa instanțelor judecătorești competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (Universității Transilvania din Brașov), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind doctorandului/ei, și un exemplar la IOSUD

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea „Transilvania” din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

Contabil șef,

Ec. **Iulia BANCIU**

Director Școala Doctorală

Interdisciplinara

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Coordonator Centru de Cercetare

Prof. univ. dr. _____

semnatura _____

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semnatura _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semnătura _____

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE CU TAXA

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Braşov, reprezentată prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754 si de *Conducător științific* prof. univ. dr. _____ din Scoala Doctorala Interdisciplinara (SDI)

și

Doctorand (ul/a) cu frecvență cu taxa _____,
Domeniul de studii doctorale: _____,
înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____,
cu domiciliul în _____
identificat cu CI/BI seria nr., CNP

a intervenit următorul contract:

A. OBIECTUL CONTRACTULUI: desfășurarea de catre doctorand, sub autoritatea IOSUD si a Scolii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activităților stabilite în programul de pregătire a doctorandului, la forma cu frecvență, avand tema: _____

B. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE:

Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență se organizează pe baza Legii educatiei nationale nr. 1/2011 a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011), si a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat – aprobat în ședința de Senat din 08/07/2011.

C. DURATA CONTRACTULUI:

1. Contractul are o durata determinată, pe o perioadă de 4 (ani) ani, cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 1/10/2012 și până la data de 30/09/2016.

2. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat durata programului de doctorat poate fi prelungita cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului

universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Aceasta situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

3. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal în condițiile legii, spitalizare în caz de boală sau accident. Aceasta situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

4. Conform HG 681/29 iunie 2011 Art. 40, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizare și susținere publică. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără a susține teza de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității „Transilvania” din Brașov și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

1. În perioada școlarizării, doctorandul(a) are următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică ale Universității, cu respectarea integrală a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științifică ale universității;
- b) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea integrală a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale universității; față de echipamentele Universității folosite de cercetător pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de Universitate în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;
- c) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- d) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- e) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al

Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

2. Doctorandului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) Doctoranzii își desfășoară activitatea în Centrele de Cercetare Științifică din Cadrul Institutului de Cercetare Științifică al Universității Transilvania din Brașov, pe tematici în acord cu tematicile prioritare ale centrului.
- b) De a plăti o taxă anuală de 4000 RON.
- c) obligația de a realiza la termen programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționată la lit.C din prezentul contract;
- d) obligația de a redacta și susține teza de doctorat în limba română.
- e) obligația de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitară avansată* organizat de SDI și *Programul de cercetare științifică* stabilit de conducătorul științific;
- f) obligația de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor; modificări ale acestei clauze, datorate (re)formularii indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.
- g) obligația de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- h) obligația de a participa la evenimentele științifice organizate de Universitatea Transilvania în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;
- i) obligația de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității și cu regulamentele specifice ale entităților din universitate;
- j) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- k) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul privind activitatea didactică, în Regulamentul Universității „Transilvania” din Brașov cu privire la organizarea și desfășurarea doctoratului și în legislația în vigoare precum și, după caz, regulamentul intern al Departamentului de Cercetare Științifică în care își desfășoară activitatea;
- l) obligația de a efectua activități didactice stabilite prin act adițional.

3. Conducatorul de doctorat are, in principal următoarele drepturi:

- a) sa participe in comisia de admitere a doctorandului in calitate de presedinte;
- b) sa stabileasca comisia de indrumare a doctorandului;
- c) sa decida elementele de studiu din cadrul programului de pregatire bazat pe studii universitare avansate la care doctorandul trebuie sa participe;
- d) sa beneficieze de recunoașterea activității de conducere de doctorat, in condițiile legii;
- e) sa beneficieze de resursele universității si a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale si specifice;
- f) sa propuna comisia de doctorat;
- g) sa solicite motivat CSDI intreruperea relatiei de indrumare a doctorandului.

4. Conducatorul de doctorat are, in principal urmatoarele obligatii:

- a) Să definească tematica programului de doctorat in acord cu prioritățile de cercetarea stabilite pe plan național. Conducătorii de doctorat afiliați departamentelor de cercetare științifică, vor stabili tematica programelor de doctorat in acord cu tematica, resursele si prioritățile de cercetare ale departamentului si conform cu strategia de cercetare științifică a universitatii;
- b) să programeze activitatea doctorandului, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale universității si entităților care asigura cadrul de derulare si de sprijin al activității de cercetare științifică;
- c) să asigure îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților doctorandului si susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor universității si entităților specifice de cercetare științifică;
- d) să asigure continuitatea coordonării doctorandului pe toată durata stagiului;
- e) să implice doctorandul în rezolvarea de activitati de cercetare stiintifica finantata cu tematica complementara cu cea dezvoltata prin programul de doctorat.
- f) să facă propuneri conducerii IOSUD si SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale doctorandului;
- g) să contribuie, alături de IOSUD si SDI la asigurarea participării doctorandului la conferințe și sesiuni de comunicări științifice;
- h) să informeze la timp, in scris conducerea Centrului de cercetare, Departamentul de Doctorat, Conducerea IOSUD si SDI asupra oricărei situații care poate conduce la

neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, conducătorul de doctorat răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;

- i) Sa informeze doctorandul cu privire la etica stiintifica, profesionala si universitara si de a verifica respectarea acesteia.

5. IOSUD si SDI, are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale si a regulamentelor interne si specifice
- b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului;
- d) să asigure informarea în permanență a doctoranzilor referitor la noile reglementări legale;
- e) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi și studiile universitare de doctorat, sub rezerva legalității lor;
- f) să monitorizeze modul în care doctorandul își respectă obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) să exmatriculeze doctorandul, la propunerea conducătorului de doctorat în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat;

E. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de studii doctorale încetează:

- a) la data expirării perioadei enuntate la punctul C.1, stabilită conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării doctorandului din culpa sa sau in cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susținerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limita specificata la punctul C.1

F. DISPOZIȚII FINALE

- a) Situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi semnalate conducerii IOSUD si SDI. Soluționarea acestora preupune acordul prealabil al CSUD si al Senatului Universității.
- b) În cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, plata taxei se suspenda.
- c) Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor HG nr.681/2011.
- d) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr.681/2011, Legea educatiei nationale nr.1/2011 și cu Regulamentul privind organizarea și

desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov, precum și cu orice hotărâre a Senatului Universității privind activitatea doctoranzilor cu frecvență sau orice altă dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.

- e) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

G. CONFLICTELE în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, partile se pot adresa instanțelor judecătorești competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (Universității Transilvania din Brașov), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind doctorandului/ei, și un exemplar la IOSUD

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea „Transilvania” din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

Contabil șef,

Ec. **Iulia BANCIU**

Director Școala Doctorală Interdisciplinara

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Coordonator Centru de Cercetare

Prof. univ. dr.
semnatura _____

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr.
semnatura _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____
Semnătura _____

Anexa nr.1 la contractul de scolarizare nr.

Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20.../20.....

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMSETRUL I					
SEMESTRUL II					

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

Universitatea TRANSILVANIA din Braşov
Operator de date cu caracter personal 10301
FACULTATEA

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr..... din.....

Potrivit prevederilor Legii 677/2001, prin semnarea prezentului contract studentul este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca Universitatea TRANSILVANIA din Braşov să prelucreze datele furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură. De asemenea, în cazul în care studentul va fi beneficiar al unei mobilități externe va fi de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu Universitatea, și nu este imputabil instituției.

Conform Legii nr. 677/2001 studentul beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, studentul se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea Universității. De asemenea, studentului îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

Dacă unele din datele personale furnizate sunt incorecte, studentul este rugat să ne informeze cât mai curând posibil.

În temeiul Legii educației naționale nr.1/2011, OUG nr.133/2000, OMECTS nr.3666/2012 și art.1166 Cod civil, preluând principiile stipulate prin OMEC nr.4363/1999, se încheie prezentul contract între

1 Universitatea TRANSILVANIA din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2. în calitate de student(ă) la facultatea, , ciclul de studii universitare: licență master , programul de studiu:, forma de învățământ: zi FR ID , născut(ă) la data de, în localitatea fiul(fiica) lui și al, domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., județul/sector, CNP....., legitimat cu C.I. seria nr. eliberat de la data de, denumit în continuare STUDENT

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract se completează cu dispozițiile din hotărârile Senatului Universității, Consiliului de Administrație/Biroului Senatului și Consiliului Facultății, care reglementează activitatea profesională, științifică și extracurriculară a studenților.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de școlarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2012/2013 și până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală va avea regimul juridic conform cu reglementările interne ale Universității în vigoare, inclusiv sub aspectul taxelor de școlarizare.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație/Biroului Senatului, precum și din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 4. Drepturile și obligațiile Universității TRANSILVANIA din Braşov:

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele drepturi :

a) stabilește condițiile de înmatriculare, școlarizare, transfer, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere/reînmatriculare la studii,

b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății pentru a supraveghea și a urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care la începutul unui an universitar, efectivul de studenți de la un program de studii se reduce la mai puțin de 25 de studenți, Universitatea își rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având și opțiunea scrisă a studentului privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide transferul studenților rămași la programe de studii înrudite.

d) stabilește quantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite.

e) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității

f) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele obligații :

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura studenților: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul de cazare în cămine, asistență medicală, prin Dispensarul studentesc, locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare;

c) de a asigura studenților burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.

e) de a face publice rezultatele școlare ale STUDENTULUI și situația școlară în secțiunea proprie disponibilă pe pagina web a Universității - Portal (faptul că studentul nu accesează acest cont nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII).

Art. 5. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

Drepturile STUDENTULUI :

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite instituției de învățământ superior, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea sau amânarea studiilor se face în baza aprobării date de Consiliul facultății conform documentelor justificative prezentate de student și nu poate interveni peste o durată de 30 de zile de la data apariției motivului obiectiv și temeinic care justifică o astfel de cerere. Întreruperea la cerere a studiilor pentru studentul cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea

Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, conform aprobării Senatului Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă; plata taxei în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății. Orice derogare privind modul de plată al taxei de

școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă a studentului.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină.

d) de a se prezenta la evaluările din timpul sesiunilor de examene. Lipsa totală de activitate într-un semestru atrage exmatricularea studentului la sfârșitul sesiunii de examene aferente semestrului respectiv, în baza hotărârii Consiliului Facultății. Studentul poate prezenta documente medicale justificative conform legislației în vigoare.

e) de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

f) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

g) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentului de cazare în cămine;

h) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea 1/2011, legea educației naționale.

Art. 6. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale.

Neachitarea taxelor de școlarizare, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării, fără a echivala cu exonerare de la obligația plății taxei de școlarizare. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor se poate reînscris în programe de studii oferite de UNIVERSITATE, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 7. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii Facultății sau Consiliului de Administrație.

Art. 8. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa, prin petiție, conducerii Facultății sau Universității, după caz.

Prezentul contract conține 3 (trei) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea de către student(ă).

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,

Prof.univ.dr.ing.

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC

Jr. Laura MANEA

UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRAȘOV

Operator de date cu caracter personal 10301

FACULTATEA

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

al cetățenilor care studiază pe cont propriu în România cu taxa de școlarizare, în valută,
din state care nu sunt membre ale UE sau SEE

Nr. din

Potrivit prevederilor Legii 677/2001, prin semnarea prezentului contract studentul este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca Universitatea TRANSILVANIA din Brașov să prelucreze datele furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură. De asemenea, în cazul în care studentul va fi beneficiar al unei mobilități externe va fi de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu Universitatea, și nu este imputabil instituției.

Conform Legii nr. 677/2001 studentul beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, studentul se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea Universității / Biroului Senatului Universității. De asemenea, studentului îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

Dacă unele din datele personale furnizate sunt incorecte, studentul este rugat să ne informeze cât mai curând posibil.

În temeiul Legii educației naționale nr.1/2011, OUG nr.133/2000, OG nr.22/2009, OMECTS nr.3666/2012 și art.1166 Cod civil, preluând principiile stipulate prin OMEC nr.4363/1999, se încheie prezentul contract între

Încheiat între:

1. Universitatea TRANSILVANIA din Brașov , cu sediul în Brașov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754, reprezentată prin prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2. în calitate de student(ă), la facultatea

....., ciclul de studii universitare: licență master ,
programul de studiu: , forma de învățământ: zi FR ID ,
beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe, născut(ă) la data de în
localitatea , țara fiul(fiica) lui
..... și al , domiciliat(ă) în localitatea
..... str. , nr. , județul/sector
CNP , legitimat cu documentul de identitate seria ..
... nr. , eliberat de Țara la data de , denumit în
continuare STUDENT

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract se completează cu dispozițiile din hotărârile Senatului Universității, Consiliului de Administrație/Biroului Senatului și Consiliului Facultății, care reglementează activitatea profesională, științifică și extracurriculară a studenților.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de școlarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2012/2013 și până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală va avea regimul juridic conform cu reglementările interne ale Universității în vigoare, inclusiv sub aspectul taxelor de școlarizare.

TAXE DE ȘCOLARIZARE

Art. 3. (1) Potrivit Ordonanței nr. 22/29.08.2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, ale cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin Legea 1/2010, taxa de școlarizare anuală este stabilită prin Hotărârea Senatului Universitar pentru fiecare an universitar, și se plătește în monedă EURO, integral la începutul anului universitar în contul de EURO al Universității Transilvania din Brașov RO26RNCB0053048605430006 deschis la BCR Brașov . Taxa de școlarizare se calculează pentru întreaga durată a anului universitar, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ. La taxele de mai sus se adaugă costul cazării și, respectiv, al mesei, în cazul în care studentul solicită aceste servicii din partea instituției de învățământ.

(2) La susținerea licenței/disertației se achită taxa stabilită prin Hotărârea Senatului Universitar în vigoare la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație/Biroului Senatului, precum și din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Universității *TRANSILVANIA* din Brașov:

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele drepturi :

a) stabilește condițiile de înmatriculare, școlarizare, transfer, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere/reînmatriculare la studii,

b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății pentru a supraveghea și a urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care la începutul unui an universitar, efectivul de studenți de la un program de studii se reduce la mai puțin de 25 de studenți, Universitatea își rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având și opțiunea scrisă a studentului privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide transferul studenților rămași la programe de studii înrudite.

d) stabilește cuantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, prin Hotărârea Senatului Universitar, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele obligații :

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura studenților: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul de cazare în cămine, acces la Cantina Studentească, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare;

c) de a asigura studenților participarea în cadrul programului Erasmus, în limita locurilor disponibile;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.

e) de a face publice rezultatele școlare ale STUDENTULUI și situația școlară în secțiunea proprie disponibilă pe pagina web a Universității - Portal (faptul că studentul nu accesează acest cont nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII).

Art. 6. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

Drepturile STUDENTULUI :

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite instituției de învățământ superior, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea sau amânarea studiilor se face în baza aprobării date de Consiliul facultății conform documentelor justificative prezentate de student și nu poate interveni peste o durată de 30 de zile de la data apariției motivului obiectiv și temeinic care justifică o astfel de cerere. Întreruperea la cerere a studiilor pentru studentul cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea

Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) studentul în regim cu taxă în valută are obligația să achite, la începutul anului universitar conform Art. 3, taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, conform Hotărârii Senatului Universității. Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă a studentului.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină.

d) de a se prezenta la evaluările din timpul sesiunilor de examene. Lipsa totală de activitate într-un semestru atrage exmatricularea studentului la sfârșitul sesiunii de examene aferente semestrului respectiv, în baza hotărârii Consiliului Facultății. Studentul poate prezenta documente medicale justificative conform legislației în vigoare.

e) de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

f) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

g) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentului de cazare în cămine;

h) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea 1/2011, legea educației naționale.

Art. 7. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale.

Neachitarea taxelor de școlarizare, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la

interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării, fără a echivala cu exonerare de la obligația plății taxei de școlarizare. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor se poate reînscris în programe de studii oferite de UNIVERSITATE, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 8. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii Facultății sau Consiliului de Administrație.

Art. 9. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa, prin petiție, conducerii Facultății sau Universității, după caz.

Prezentul contract conține 3 (trei) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea "TRANSILVANIA" din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea de către student(ă).

R E C T O R,
Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN

D E C A N,

S T U D E N T,

Avizat, COMP. JURIDIC

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
Facultatea

CONTRACT ANUAL DE STUDII

(anexă la contractul de studii universitare nr. din data.....)

Numele și prenumele studentului(ei):

Programul de studii:.....

Forma de învățământ: **Învățământ la Distanță**

Anul de studiu:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2012 – 2013**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de școlarizare semnat de student la momentul înmatriculării.

Art. 2. Prezentul contract își păstrează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2012 – 2013** efectele juridice ale contractului se produc din momentul semnării acestui contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs.

Art. 3. Taxa de studii pentru anul curent este **RON**

Art. 4. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Îndrumător*, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 5. a) Studentul se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, astfel cum a fost stabilită de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei după chitanța de plată, însoțită de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de studiu se poate face doar cu aprobarea conducerii Facultății, pe baza cererii scrise din partea studentului.

b) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO65TREZ131504601X000287, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se va specifica obligatoriu Numele și prenumele studentului(ei), Programul de studiu și forma ID.**

c) Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice tipărite și/sau electronic (manuale de studiu); b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma e-learning, portalul Universității); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice **Regulamentul privind Organizarea procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile.**

Art. 7. Universitatea are obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format tipărit și/sau electronic, incluse în taxa de școlarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului pentru anul unu universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la data 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de studii achitată și suma de plată stabilită de Consiliul Facultății se restituie pe baza unei cereri aprobate de Conducerea facultății.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I:	14 săptămâni
Sem. II:	14 săptămâni
Sesiunea de iarnă:	4 săptămâni
Sesiunea de vară:	4 săptămâni
Sesiunea de restanțe:	2 săptămâni

Art. 11. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:Disciplinele **obligatorii (impuse)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline **opționale (la alegere)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legendă: SI – Studiu Individual; AT – Activități Tutoriale; TC – Teme de Control; AA – Activități Aplicative; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere)

Art. 13. Prezența la activitățile asistate (AA) este obligatorie.**Art. 14. Condiționările prevăzute în extrasul din Planul de Învățământ prezentat mai sus sunt:****Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):**

-credite și de puncte pe an.

Condiționări de înscriere în anul următor de studii:

- credite și de puncte.

Condiționări de absolvire:

- credite
- Forma de finalizare: examen de licență

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea de către student(ă).

DECAN

STUDENT

Anexa nr.1 la contractul de scolarizare nr.

Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20.../20....

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMSETRUL I					
SEMESTRUL II					

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

FIȘA POSTULUI - CADRU

[Denumirea postului, poziția din Statul de funcții]

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.ⁱ
proiect

I. Date de identificare a postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului ⁱⁱ :
3. Poziția în COR/Cod ⁱⁱⁱ:
4. Departament:

II. Relațiile organizaționale

- a. Ierarhice:
 - este subordonat : Directorului de departament
- b. Funcționale: Coordonatorul programului de studii, structuri administrative și suport la nivel de Departament/Facultate/Universitate
- c. De colaborare:
 - în interiorul instituției: cadre didactice, organizații studentești
 - în exteriorul instituției: reprezentanți ai organizațiilor partenere ale Departamentului/ Facultății/Universității

III. Obiectivul postului: desfășurarea activității didactice și de cercetare în acord cu misiunea, obiectivele, standardele și valorile Universității *Transilvania* din Brașov.

IV. Responsabilități și sarcini

- 4.1. Desfășurarea activității de predare și de seminar, a lucrărilor practice sau de laborator, îndrumarea de proiecte, potrivit Statului de funcțiuni al Departamentului, aprobat pentru anul universitar în curs, orarului activităților respective și normei didactice stabilite conform planului/ planurilor de învățământ aprobat(e) pentru anul universitar în curs.
- 4.2. Desfășurarea de activități complementare (ex: participarea în cadrul comisiilor și consiliilor în interesul învățământului, etc.) conform fișei activităților complementare, aprobată de Senatul Universității Transilvania din Brașov.
- 4.3. Realizarea activității de cercetare științifică și a activității echivalente acesteia, în acord cu standardele și criteriile aprobate de Senatul Universității Transilvania din Brașov, pentru anul universitar în curs.
- 4.4. Elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor și a CV-ului și predarea acestora în format electronic și tipărit la secretariatul Departamentului, în primele două săptămâni ale fiecărui an universitar.
- 4.5. Participarea, la solicitarea șefului direct sau a conducerii facultății/ universității, la activitățile de planificare și raportare a activității didactice și de cercetare, precum și la alte activități specifice universității și în interesul învățământului.
- 4.6. Respectarea procedurilor aplicabile domeniului de activitate, inclusiv a normelor de securitate și sănătate în muncă; respectarea normelor regulamentare adoptate la nivelul Universității.
- 4.7. Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității Transilvania din Brașov și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității.

V. Programul de lucru

Programul de lucru al cadrelor didactice (40 de ore/ săptămână) este reglementat prin cumularea ponderilor activităților cuprinse în orarele de desfășurare a activităților didactice, respectiv a activității de cercetare științifică și activităților didactice complementare în care sunt implicate.

VI. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

Înlocuirea temporară se face cu respectarea normelor interne, sarcinile și persoana/ persoanele care înlocuiesc temporar titularul de post fiind consemnate în Situația recuperării orelor, anexată Cererii/ Referatului (de deplasare). Delegarea sarcinilor specifice postului se poate face temporar și doar cu aprobarea scrisă a Directorului de departament.

VII. Indicatori de performanță

Performanța în muncă a cadrelor didactice este evaluată periodic pe baza următorilor indicatori:

- a. gradul de îndeplinire a sarcinilor didactice și complementare planificate;
- b. gradul de îndeplinire a standardelor de cercetare specifice funcției;
- c. gradul de satisfacție a studenților;
- d. comportamentul și conduita morală, așa cum rezultă din evaluarea șefului direct și evaluarea din partea colegilor.

Prezenta s-a încheiat în două exemplare (un exemplar la titularul postului și un exemplar la Universitate, DRU – la dosarul personal), azi data.....

Data,

Șef ierarhic,
[Prenume NUME]

Titular post,
[Prenume NUME]

Avizat
Director DRU,
[Prenume NUME]

Obs. Directorii de Departament pot adapta formatul fișei în acord cu nevoile specifice departamentului. Aceste adaptări trebuie avizate de DRU.

ⁱ Se trece numărul Contractului Individual de Muncă din registrul de evidență al salariaților

ⁱⁱ Funcții didactice: asistent universitar; lector universitar/ șef de lucrări; conferențiar universitar; profesor universitar;

ⁱⁱⁱ Se completează de către reprezentant DRU conform mențiunilor COR

Taxele de scolarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană

- anul universitar 2012-2013 -

Algoritm de calcul:

Universitatea *Transilvania* a folosit la stabilirea taxelor de școlarizare **cuantumul minim al taxelor de școlarizare, în valută**, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobate prin Legea 1/2010 publicată în M.O. 17/ 11.01.2010, pentru învățământul universitar și postuniversitar, **înmulțit cu numărul de luni aferente duratei anului de învățământ**, inclusiv perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ, respectiv:

- învățământ cu frecvență - universitar de licență, masterat, doctorat, postuniversitar : 9 luni ;
- învățământ cu frecvență - rezidențiat: 11 luni;
- învățământ cu frecvență redusă și alte forme de învățământ organizate conform legii: 3 luni.

A. Învățământ cu frecvență

Domeniul de învățământ	Învățământ universitar de licență, de masterat (euro/an)	Învățământ postuniversitar, doctorat, (euro/an)
Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport	2430	2610
Socio-uman, psihologie, economic	1980	2160
Medicină	2880	3060
Medicină – rezidențiat	-	3520
Muzică și arte	3780	3960
Interpretare muzicală	6750	6930

Taxele se achită integral, la începutul anului universitar.

La taxele de mai sus se adaugă costul cazării și, respectiv, al mesei la cantină, în cazul în care se beneficiază de aceste servicii din partea universității.

B. Învățământ cu frecvență redusă și alte forme de învățământ organizate conform legii

Domeniul de învățământ	Învățământ universitar de licență, de masterat (euro/an)
Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport	810
Socio-uman, psihologie, economic	660
Medicină	960
Muzică și arte	1260

Taxele se achită integral, anterior primei sesiuni de examene.

C. Taxe de admitere la studii universitare de masterat, doctorat, rezidențiat:

Conform legii 1/ 2010, se va achita echivalentul taxei lunare stabilite la pct. A, respectiv:

Domeniul de învățământ	Taxă pentru colocviul de admitere (euro)
Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport	270
Socio-uman, psihologie, economic	220
Medicină	320
Medicină – rezidențiat	320
Muzică și arte	420

D. Taxe achitate la susținerea licenței, disertației, tezei de doctorat, conform legii 1/ 2010:

Domeniul de învățământ	Diploma de licență, disertație (euro)	Teza de doctorat (euro)
Tehnic, agronomic, științe, matematici, matematici aplicate, sport	270	540
Socio-uman, psihologie, economic	220	440
Medicină	320	640
Muzică și arte	420	840
Interpretare muzicală	750	1500

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Emil STOICA**



Taxe de cazare în căminele studențești pentru anul universitar 2012 - 2013

- În căminele 1, 2, 3, 4, 5, 8,9 : studenți bugetați 130 lei/loc/lună
studenți cu taxă 190 lei/loc/lună
- În căminele 11, 12, 14, 15: studenți bugetați 135 lei/loc/lună
studenți cu taxă 195lei/loc/lună
- În căminul 10: studenți bugetați 140 lei/loc/lună
studenți cu taxă 200lei/loc/lună
- În căminul 16: studenți bugetați 145 lei/loc/lună
studenți cu taxă 205lei/loc/lună
- Studenții din Republica Moldova și studenții – copii de cadre didactice,
indifferent de cămin 90 lei/loc/lună.
- Taxa aferentă cazării în cămine, indiferent de cămin, în perioada susținerii
examenelor restante – septembrie 2013: 12 lei/loc/zi.
- Taxa de cazare în regim hotelier: 30 lei/loc/zi sau 70 lei/cameră/zi.

Președinte Sernat,

Prof. univ. dr. Emil STOICA



Consiliului pentru Cercetare Științifică și Informatizare			
Nr. crt.	Facultatea	NUMELE ȘI PRENUMELE	Funcția
1		Prof.univ.dr.ing. Doru TALABĂ	Prorector
2	Consiliului de coordonare a structurii de rețea și informatizare la nivelul UTBV	Prof.univ.dr.ing. Dan NICULA	Coordonator
3	Biorul de Informatizare	Conf.univ.dr.ing. Cătălin MAICAN	Coordonator
4	INGINERIE MECANICĂ	Prof.univ.dr.ing. Horia ABĂITANCEI	Prodecan
5		Dr.ing. Dinu COVACIU	Responsabil IT
6	INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	Prof.univ.dr.ing. Ramona CLINCIU	Prodecan
7		Conf.univ.dr.ing. Cristian PISARCIUC	Responsabil IT
8	ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	Conf.univ.dr.ing. Dorin Ioan CĂTĂNĂ	Prodecan și Responsabil IT
9	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	Sef lucr.univ.dr.ing. Laurențiu Mihai IVANOVICI	Prodecan
10		Sef lucr.univ.dr.ing. Sorin COCORADĂ	Responsabil IT
11	Silvicultură și Exploatare Forestiere	Conf.univ.dr.ing. Ovidiu IONESCU	Prodecan
12		Sef lucr.univ.dr.ing. Cornel Cristian TERESNEU	Responsabil IT
13		Asist.univ.dr.d.ing. Rudolf Alexandru DERCZENI	Responsabil IT
14	Ingineria Lemnului	Conf.dr.ing. Lidia GURAU	Prodecan
15		Conf.dr.ing. Luminita BRENCI	Responsabil IT
16	Construcții	Șef lucr. univ.dr.ing. Vasile Valentin UNGUREANU	Prodecan
17		Inf.ing. Ovidiu MUNTEAN	Responsabil IT
18	Alimentație și Turism	Lector univ.dr.ing. Miron FLOREA	Prodecan

19		Conf.univ.dr.ing. Liviu GACEU	Responsabil IT
20	Design de Produs și Mediu	Prof.univ. dr.ing. Luciana CRISTEA	Prodecan
21		Sef lucr.univ.dr.ing. Marius LUCULESCU	Responsabil IT
22	Matematică și Informatică	Conf.univ.dr. Dorina RĂDUCANU	Prodecan
23		Conf.univ.dr. Adrian DEACONU	Responsabil IT
24	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Lect.univ.dr.ec. Ioana Bianca CHIȚU	Prodecan
25		Lect.univ.dr.ec. Radu LIXANDROIU	Responsabil IT
26	Psihologie și Științele Educației	Prof.univ.dr. Marcela Rodica LUCA	Prodecan
27		Asist.univ.drd. Bazgan Marius	Responsabil IT
28		Asist.univ.drd.Andreea Ramona LAURENȚIU	Responsabil IT
29	Educație Fizică și Sporturi Montane	Conf.univ.dr. Carmen GUGU - GRAMATOPOL	Prodecan
30		Asist.univ.drd. Dragoș TOHĂNEAN	Responsabil IT
31	Muzică	Conf.univ.dr. Mădălina RUCSANDA	Prodecan
32		Prep.univ. Ciprian ȚUȚU	Responsabil IT
33	Medicină	Conf.univ.dr. Mihaela BADEA	Prodecan
34		Inf. Adrian ROTARU	Responsabil IT
35	Litere	Lect.univ.dr. Mona Brigitte ARHIRE	Prodecan
36		Asist.univ.dr. Ion Mihai Laurențiu	Responsabil IT
37	Drept	conf.univ.dr. TITUS PRESCURE	Prodecan
38		asist.univ.drd. ANAMARIA TOMA-BIANOV.	Responsabil IT
39	Sociologie și Comunicare	Conf.univ.dr. Gabriela Georgeta RĂȚULEA	Prodecan
40		Prep.univ. drd. Victor BRICIU	Responsabil IT

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Emil STOICA

**Consiliul de curriculum
al Universității Transilvania din Brașov**

- | | |
|--|---|
| 1. Conf. dr. Marinela BURADA | – Facultatea de Litere |
| 2. Conf. dr. Marius DINCĂ | – Facultatea de Științe Economice și
Administrarea Afacerilor |
| 3. Conf. dr. Marius PĂUN
Informatică | – Facultatea de Matematică și |
| 4. Prof. dr. ing. Gavril CALEFARIU | – Facultatea de Inginerie Tehnologică
și Management Industrial |
| 5. Prof. dr. ing. Mihaela CÂMPEAN | – Facultatea de Ingineria Lemnului |
| 6. Prof. dr. ing. Sorin VLASE | – Facultatea de Mecanică |
| 7. Prof. dr. Rodica NICULESCU | – Facultatea de Psihologie și Științele
Educației |
| 8. Conf. dr. Alina PASCU | – Facultatea de Medicină |
| 9. Șef lucr.dr.ing. Alexandru Stelian BORZ | – Facultatea de Silvicultură și
Exploatare Forestiere |

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Emil STOICA





PLAN STRATEGIC 2012-2016

Preambul

Planului strategic al Universității *Transilvania* din Braşov pentru perioada 2012-2016 s-a elaborat în concordanță cu **misiunea** asumată prin Carta Universității „*de a produce și a transfera cunoaștere către societate prin: (1) Cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în domeniul Dezvoltării Durabile, (2) Formare inițială la nivel universitar prin programe de studii de licență, master și doctorat, (3) Programe postuniversitare, (4) Dezvoltarea interacțiunii dintre Universitate și societate, în structuri comune și în parteneriate adaptate societății bazate pe cunoaștere*”. În realizarea acestei misiuni, **valorile** asumate pentru perioada 2012-2016 sunt: **transparența, performanța, colegialitatea, echitatea, recunoașterea meritelor, etica, deschiderea spre comunitate**.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluției Universității și a situației sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referință (Carta Universității, rapoarte de autoevaluare și de evaluare instituțională ARACIS și EUA, rapoartele de evaluare internă a calității, rapoartele anuale privind starea universității etc.), cât și pe discuțiile purtate cu cadre didactice, studenți, reprezentanți ai structurilor suport din universitate și o parte din personalul didactic auxiliar și TESA.

Totodată, Planul strategic - document ce definește principalele direcții de dezvoltare a Universității *Transilvania* din Braşov în următorii patru ani - ține seama și de contextul extern universității, respectiv de oportunitățile și amenințările la adresa acesteia. Aceste oportunități și amenințări au fost identificate prin analiza contextului legislativ național și european (reglementările privind învățământul superior, cadrul fiscal, legislația muncii etc.), a celui instituțional național, regional și local (relația universității cu diverse autorități, consilii, agenții etc.) și a celui relațional cu mediul economic și cultural (colaborările pe plan științific, de afaceri sau cultural cu diverse firme și instituții din țară și străinătate). De asemenea, au avut loc discuții cu reprezentanți ai autorităților locale și județene, ai mediului economic, educațional și cultural local, precum și cu reprezentanți ai autorității publice centrale pentru educație și cercetare și ai structurilor specifice acesteia (ANCS, CNCS, CNATDCU, CNFIS și ARACIS).

Obiectivele strategice stabilite și măsurile de realizare aferente pornesc de la **dorința de a continua și dezvolta ceea ce este valoros și bun în universitate și de a reduce deficiențele și neajunsurile identificate**, având în vedere contextul legislativ de la nivel național și instituțional.

Obiective strategice și măsuri de realizare

Obiectiv strategic 1: Promovarea unei structuri, a unor reglementări de funcționare și a unui sistem de alocare a resurselor care să contribuie la dezvoltarea durabilă și armonioasă a universității, prin:

- Asigurarea unor relații de lucru bazate pe transparență, colaborare și onestitate cu Senatul Universității, organizațiile studențești, facultățile și departamentele universității, Institutul de cercetare-dezvoltare ICDD-PRODD și celelalte structuri și organizații din universitate;
- Identificarea periodică și înaintarea către Senat a propunerilor de amendare a Cartei Universității și a regulamentelor de organizare și funcționare, în vederea armonizării acestora cu schimbările legislației naționale în domeniu și cu nevoile de dezvoltare a universității;
- Promovarea unor structuri suport și administrative adaptate la nevoile de dezvoltare a universității și care să servească cu competență și respect comunitatea universitară, precum și a unui sistem informatizat de circulație a documentelor prin care să fie redusă birocrația actuală;
- Sprijinirea dezvoltării tuturor facultatilor din universitate;
- Promovarea unui sistem de alocare a resurselor către facultăți și departamente bazat pe transparență, colegialitate, echitate și flexibilitate (în condițiile respectării reglementărilor în vigoare);
- Promovarea unor mecanisme și structuri (inclusiv fundații) care să permită facultăților/departamentelor să presteze activități specifice (altele decât activitățile de educație și cercetare), prin care să atragă finanțare pentru propria dezvoltare;
- Organizarea în fiecare an a cel puțin unei ședințe a Consiliului de Administrație în fiecare facultate din universitate, în vederea cunoașterii și înțelegerii problemelor specifice cu care se confruntă facultățile/departamentele.

Obiectiv strategic 2: Promovarea în universitate a unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane, prin:

- Analiza la nivelul fiecărei facultăți/departament a situației resursei umane și elaborarea unui program pe termen scurt, mediu și lung de dezvoltare a acesteia în vederea satisfacerii nevoilor didactice, științifice și administrative (inclusiv a cerințelor de acreditare a diverselor programe de studii);
- Profesionalizarea structurii administrative, la nivelul universității și al facultăților, prin creșterea rolului administrației în sprijinirea dezvoltării unei conduceri academice mai competente și mai eficiente;
- Asigurarea competențelor de cercetare și didactice ale personalului academic prin procese de selecție, dezvoltare și management); atragerea de cadre didactice talentate atât din punctul de vedere al cercetării științifice cât și cel al procesului educațional;

- Identificarea nevoilor de dezvoltare în carieră a diverselor categorii de personal (didactic și de cercetare, didactic auxiliar și TESA) și promovarea unor mecanisme de satisfacere a acestor nevoi (training, specializări, facilitarea continuării studiilor superioare pentru personalul cu studii medii etc.);
- Identificarea la nivelul universității a personalului didactic și de cercetare cu performanțe în diverse domenii (științific, administrativ, relațiile cu studenții, relațiile cu mediul economic și socio - cultural, organizarea practicii etc.) și asigurarea cadrului optim de performanță pentru aceste categorii de personal, precum și de transfer a acestor cunoștințe către alți colegi;
- Sprijinirea logistică și financiară a cadrelor didactice în vederea finalizării doctoratului, a realizării criteriilor minime de abilitare sau pentru obținerea titlurilor științifice (training, plata taxelor de publicare, a participărilor la conferințe etc.), precum și premiarea de către universitate a rezultatelor cercetării;
- Identificarea și promovarea unor mecanisme de atragere a tinerilor valoroși în universitate prin stimulente financiare și morale (cazare, implicarea în proiecte, sprijinirea participării la stagii de specializare, conferințe etc.);
- Susținerea cadrelor didactice cu experiență din universitate pentru a participa și a reprezenta universitatea în diverse structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional (ARACIS, CNATDCU, CNCS, CNFIS, consilii de administrație, comitete naționale și internaționale etc.);
- Sprijinirea profesorilor pensionari pentru continuarea activității și propunerea către Senat a unor mecanisme de recompensă financiară atractive pentru conducătorii de doctorat și coordonatorii – pensionari de contracte de cercetare-dezvoltare;
- Identificarea și promovarea mecanismelor de recompensă (financiară, punctaj FRACS, prioritate la promovare etc.) pentru personalul didactic și TESA care prestează activități suplimentare (admitere, coordonare practică, GESFO, orar, pregătire rapoarte de evaluare internă etc.) sau pentru soluții inovative privind dezvoltarea universității;
- Sprijinirea personalului tânăr prin înființarea Grădiniței Universității *Transilvania* (în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Brașov, autoritățile locale și cu sprijinul facultăților de profil din universitate) la care să aibă acces gratuit toți copiii personalului universității și care să devină de referință pentru municipiul Brașov;
- Identificarea și promovarea unor mecanisme de dezvoltare a sentimentului de apartenență la comunitatea Universității *Transilvania* din Brașov, inclusiv prin produse personalizate (insignă, *office pack* etc.).

Obiectiv strategic 3: Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, prin:

- Înființarea unui Consiliu de curriculum (format din cadre didactice cu experiență în proiectarea și managementul programelor de studii) responsabil cu strategia curriculară în universitate.
- Implementarea unui program de conformare la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau care urmează să fie evaluate periodic;

- Susținerea compatibilizării programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- Integrarea temei „dezvoltării durabile” în programele de studii din oferta educațională a universității, ca element specific în identitatea instituției;
- Fundamentarea și propunerea către Senatul Universității a numărului minim de studenți pentru demararea unui program de studii, în conformitate cu noile reglementări privind finanțarea domeniilor de studii prin granturi multianuale de studiu;
- Susținerea dimensionării echilibrate a formațiilor de studiu în situațiile în care posibilitățile financiare permit acest lucru;
- Promovarea, în procesul didactic, a tehnicilor de predare inovative și a metodelor de evaluare corespunzătoare obținerii rezultatelor învățării proiectate; creșterea gradului de utilizare a platformei e-learning de către cadre didactice și studenți;
- Reproiectarea programelor de studii și definirea rezultatelor învățării în sensul formării competențelor transversale, inclusiv dezvoltarea personală, a spiritului civic și etic în rândul studenților;
- Stimularea activităților didactice de tip interactiv și susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate;
- Abordarea cercetării științifice ca și componentă a procesului de educație, de-a lungul întregului traseu: licență – master – doctorat;
- Promovarea unor programe în limbi străine și a unor programe europene comune (*joint degree/double degree*) mai ales în ciclul II - master, consolidarea centrului de predare a românei ca limbă străină și înființarea a unui *welcome office* pentru studenții internaționali;
- Dezvoltarea unei structuri suport (susținută de specialiștii din domeniul științelor educației din universitate) care să coordoneze „masteratul didactic”, să proiecteze strategia de formare inițială și continuă a cadrelor didactice și să monitorizeze implementarea acesteia;
- Elaborarea și implementarea unui program de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul didacticii universitare (didactica specialității, specificitatea carierei didactice etc.); asigurarea mijloacelor necesare pentru traininguri de didactică la nivel universitar, sprijin logistic pentru efectuarea de schimburi de experiență cu colegi din alte universități din țară și din străinătate, participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale cu propriii studenți.
- Dezvoltarea formării continue în universitate pe baza diversificării ofertei de programe acreditate, extinderii bazei materiale, elaborării unor materiale didactice adecvate, flexibilității decizionale și financiare și a unui marketing adecvat.

Obiectiv strategic 4: Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, prin:

- Promovarea cadrului instituțional, logistic și de alocare a resurselor prin care universitatea să se situeze printre cele mai performante universități din România în

domeniul cercetării și să devină reprezentativă la nivel internațional în domeniul *Dezvoltării durabile*;

- Sprijinirea instituțională și administrativă a ICDT – PRODD și a Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfășurarea activităților specifice;
- Promovarea ICDT – PRODD la nivel regional, național și internațional în vederea valorificării potențialului avantaj competitiv și de imagine pe care acesta îl conferă universității;
- Adaptarea sistemului de promovare și evaluare a activității de cercetare la cerințele actuale pe plan național și internațional;
- Elaborarea unei strategii și a măsurilor de implementare care să stimuleze creșterea vizibilității bazate pe rezultatele cercetării în universitate (articole, brevete etc.);
- Sprijinirea dezvoltării Editurii Universității Transilvania din Brașov, a (re)acreditării și clasificării ei într-o poziție relevantă pentru toate domeniile științifice reprezentative din universitate; susținerea în continuare a apariției seriilor valoroase ale Buletinului Științific al Universității;
- Recompensarea conducătorilor de doctorat în momentul validării tezelor coordonate;
- Propunerea unor măsuri de întărire a SDI și de stimulare a colaborărilor internaționale, a doctoratului în cotutelă și a atragerii de doctoranzi și post-doctoranzi din străinătate;
- Asigurarea unui cadru flexibil și stimulatив de desfășurare a activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri PRO-Energ și a Centrului de Tehnologii, Inventică și Business și promovarea colaborării acestora cu *Centrul de afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri* ce va fi construit de către Agenția Metropolitană în apropierea ICDT-PRODD;
- Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților prin organizarea sesiunilor cercurilor științifice studențești și premiarea celor mai bune lucrări într-un cadru festiv, susținerea participării la evenimente științifice naționale și internaționale și editarea unor reviste studențești de cultură și informație științifică;
- Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale.

Obiectiv strategic 5: Dezvoltarea unei relații de parteneriat real și activ cu studenții în implementarea tuturor proceselor academice din universitate, în soluționarea problemelor sociale, precum și în colaborarea cu mediul exterior universității prin:

- Susținerea punctelor de vedere și a poziției studenților în soluționarea problemelor specifice universității și a altor aspecte sociale sau extra-universitare care îi preocupă;
- Îmbunătățirea comunicării cu studenții la nivelul conducerii universității și a facultăților, inclusiv prin mijloace precum adresă de e-mail dedicată și casuță de „Reclamații și opinii”, pentru stimularea implicării lor în viața comunității universitare;
- Dezvoltarea mijloacelor de promovare a personalității și a reușitelor studenților universității, care să includă: premiarea într-un cadru adecvat a studenților cu

rezultate deosebite, afișarea reușitelor acestora în interiorul universității, editarea anuală și distribuirea către partenerii din mediul economic și socio-cultural a unei broșuri cu realizările studenților;

- Susținerea organizării și premierii anuale la nivel de facultăți a concursurilor „Cel mai bun student din an”, „Cea mai bună grupă” și „Șeful de promoție”, precum și stimularea implicării studenților în identificarea proiectelor de dezvoltare a universității prin organizarea anuală a concursului de idei și proiecte „Zece din douăzeci de mii”;
- Organizarea anuală a Conferinței „Absolvenții în fața companiilor – AFCO”, în vederea promovării proiectelor de diplomă ale absolvenților de licență și master în fața reprezentanților mediului economic și socio-cultural;
- Intensificarea colaborării cu casa de cultură a studenților, clubul sportiv universitar și sprijinirea organizării în colaborare cu facultățile de profil a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de implicare și angajare a studenților în diverse activități din universitate sau în proiecte comune cu agenții economici;
- Promovarea unei legături mai strânse a studenților cu mediul socio-economic prin parteneriate directe, organizarea de stagii de tip internship sau atragerea de burse sau proiecte specifice;
- Susținerea materială din fonduri proprii și din alte venituri atrase, a studenților cu probleme sociale (scutirea de la plata taxei de școlarizare sau a taxei de cămin, sprijinirea familiilor de studenți în momentul căsătoriei sau nașterii unui copil etc.);
- Susținerea directă a activităților studențești prin alocarea unui sediu adecvat pentru reprezentanții studenților și printr-un buget distinct, inclus în bugetul anual al universității, pe baza unor priorități și a unei repartizări stabilite în mod transparent de reprezentanții studenților;
- Asigurarea cadrului de personal și a celui logistic Centrului de Informare, Consiliere și Orientarea în Carieră (CICOC), astfel încât acesta să poată asigura premisele pentru integrarea studenților și a absolvenților în societate; identificarea cauzelor ce conduc la rate ridicate de abandon și crearea de mecanisme pentru reducerea acestui fenomen.
- Organizarea, în parteneriat cu studenții, a zilelor porților deschise în toamna și primăvara fiecărui an, precum și a caravanei studenților, în liceele din regiune.

Obiectiv strategic 6: Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității ca entitate reprezentativă la nivel regional, național și internațional, prin:

- Intensificarea relațiilor, colaborărilor și parteneriatelor cu agenții economici și mediul cultural de la nivel local, regional și național în dezvoltarea activităților de formare a resursei umane, culturale, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;
- Înființarea „Consiliului partenerilor Universității *Transilvania* din Brașov”, pentru crearea cadrului instituțional de stimulare coerentă a relațiilor universității cu mediul economic și socio-cultural;
- Dezvoltarea unor parteneriate constructive cu autoritățile locale și regionale, precum și cu diverse instituții, organizații și agenții, în vederea realizării unor

proiecte comune care să conducă la dezvoltarea universității precum și a comunității locale și regionale;

- Stimularea implicării partenerilor în dezvoltarea programelor de master care să răspundă solicitărilor din mediul economic și socio-cultural;
- Dezvoltarea de mecanisme pentru identificarea periodică a gradului de satisfacție al angajatorilor și pentru urmărirea carierei absolvenților;
- Elaborarea și implementarea, în parteneriat cu autoritățile locale și cu mediul socio-economic și cultural, a unei strategii de transformare a Brașovului în centrul vacanțelor studentești, prin care să fie valorificate și facilitățile de cazare și masă ale universității în perioada de vacanță;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, care să evidențieze atât domeniile de tradiție cât și cele dezvoltate mai recent, respectiv rezultatele și realizările deosebite obținute în cadrul acestora;
- Constituirea „Clubului Seniorilor” din universitate, ca organ consultativ al rectorului, cu un *board* format din personalități care ne-au reprezentat în consilii, agenții sau organisme naționale și internaționale;
- Dezvoltarea coerentă și susținută a facilităților comunității ALUMNI și atragerea mai activă a absolvenților în viața și dezvoltarea universității;
- Dezvoltarea unor parteneriate cu liceele din județul Brașov și din județele limitrofe prin care să fie prezentată și promovată cu regularitate universitatea și care să sprijine recrutarea noilor studenți; creșterea gradului de informare a potențialilor candidați cu privire la oferta educațională a universității, pentru facilitarea alegerii carierei potrivite și reducerea ratei de abandon în primii ani de studiu;

Obiectiv strategic 7: Dezvoltarea, modernizarea și utilizarea judicioasă a bazei materiale a universității, prin:

- Promovarea unui program de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a corpurilor de clădire ale universității, astfel încât acestea să fie aduse la standardele pe care le impune o instituție publică de referință din unul dintre cele mai frumoase și mai importante orașe din România;
- Elaborarea și implementarea pe termen scurt a unui plan de amenajare a unor noi spații (subsol, mansardă etc.) în corpurile de clădire ale universității (Rectorat, corpurile K, N, S, J, Colina universității etc.);
- Continuarea procesului de intabulare a bunurilor imobile ale universității și de lămurire a situației terenurilor și a clădirilor revendicate de către foștii proprietari;
- Elaborarea și implementarea unui plan de amenajare, reorganizare și alocare a spațiilor în corelație cu nevoile proceselor academice din universitate, prin consultarea tuturor facultăților;
- Analizarea situației investițiilor în derulare sau a celor planificate pe termen scurt, a implicațiilor financiare ale acestora și organizarea unui proces de consultare cu comunitatea academică în vederea stabilirii oportunității și prioritizării lor;
- Stimularea implicării mai active a facultăților în dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a universității prin activități specifice domeniului (producția de mobilier, întreținerea unor rețele de calculatoare, amenajarea spațiilor verzi etc.);

- Continuarea procesului de îmbunătățire a condițiilor de cazare, acces la internet și servire a mesei în cele două locații (Memorandului și Colina Universității), precum și dezvoltarea unor facilități de servire a produselor de patiserie sau a băuturilor nealcoolice în corpurile de clădire din universitate;
- Colaborarea cu autoritățile locale și cu Inspectoratul Școlar Brașov în vederea identificării disponibilității unor spații (Strada Castelului, cămine ale liceelor etc.) în vederea preluării și amenajării lor ca spații didactice sau pentru cazarea studenților;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a bazei sportive a universității, precum și de facilitare a accesului studenților universității la bazele sportive și la instituțiile culturale din Brașov;
- Identificarea și implementarea măsurilor de reabilitare și dezvoltare a unor baze de recreere, agrement sau organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații și studenții universității în zonele deținute de universitate (Noua, Săcele, Sânpetru etc.).

În sinteză, prioritățile activității manageriale vizează:

- **Resursa umană** (personalul și studenții universității): modul în care este asigurat cadrul optim de desfășurare a activității, cum este motivată și cum este răsplătită performanța (didactică, în cercetare, administrativă etc.), în contextul respectării specificității diverselor domenii din universitate;
- **Relația cu mediul economic și socio-cultural**: transformarea acestuia într-un partener real al universității, cu efecte reciproc avantajoase în ceea ce privește recrutarea studenților, angajarea absolvenților, dezvoltarea comună de proiecte cu impact asupra dezvoltării durabile a comunității, dar și a reputației academice a universității, precum și asumarea de către universitate a rolului de partener integrator al comunității;
- **Promovarea elementelor de unicitate și specificitate** ale universității noastre: personalități marcante, module și programe de studii, ICDT-PRODD.

Realizarea cu succes a acestor obiective este posibilă doar prin **munca în echipă** cu toți membrii Consiliului de Administrație, printr-o **colaborare transparentă și onestă** cu Senatul Universității și printr-o **atitudine deschisă și corectă** față de întreaga comunitate a universității.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Prezentul Plan strategic a fost dezbătut și aprobat de către Senatul Universității Transilvania din Brașov în data de 28.09.2012.

Modificare la

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

Art. 17.5.

Transferul spre și dinspre Universitatea *Transilvania* din Brașov este posibil, în condițiile legislației în vigoare și a prevederilor prezentului regulament, pentru studenții români proveniți din universitățile de stat și particulare acreditate, declarați promovați în anul universitar anterior, cu respectarea condițiilor stabilite de conducerea facultăților privind echivalarea disciplinelor de studiu, a creditelor acumulate și achitarea obligațiilor de plată față de universitate. Studenții cetățeni ai altor țări, bursieri ai statului român sau finanțați ca urmare a unor acorduri interguvernamentale se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare. Transferul se realizează cu aprobarea conducerii celor două facultăți și instituții de învățământ superior (decani și rectori). Transferul nu se poate face în anul I de studii. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății în cauză. Prin aprobarea transferului de la Universitatea Transilvania din Brașov la o altă universitate, Contractul de Studii încheiat cu respectivul student este reziliat, iar acesta pierde calitatea de student al Universității Transilvania din Brașov și este scos din baza de date.

Președinte Senat,

Prof. univ.dr. Emil STOICA

