



1. Senatul a validat hotărârea Biroului de Senat referitoare la:

Revizuirea clauzelor contractelor pentru derularea mobilităţilor în cadrul programului LLP/acţiunea ERASMUS, în anul universitar 2013-2014, în raport cu menţiunile Agenţiei Naţionale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale. Anexa 1

2. Senatul a aprobat *Regulamentul de funcţionare a cantinelor – restaurant studenţeski.*

3. Senatul a aprobat *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Biroului de Relaţii cu Mediul Economic.*

4. Senatul a aprobat modificările aduse la *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice şi de cercetare.*

5. Senatul a aprobat Grilele I pentru programele de master care funcţionează în Universitatea *Transilvania* din Braşov.

6. Senatul a validat alegerea studentului Dragu Valentin Marian de la Facultatea de Construcţii ca reprezentant al studenţilor în Comisia pentru Evaluare şi Asigurare a Calităţii la nivel de universitate.

7. Senatul a validat alegerea studentului Lăculiceanu Alexandru de la Facultatea de Medicină, ca reprezentant al studenţilor în Comisia de Etică a Universităţii *Transilvania* din Braşov.

8. Senatul a aprobat solicitările de susţinere a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Silvicultură şi Exploatare Forestiere, formulate de absolvenţii de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi: Gheorghişă Dan, Potângă Radu.

9. Senatul a aprobat continuarea activităţii didactice în calitate de asistent universitar titular pe perioadă determinată până la finele anului universitar 2013-2014, a d-lui asist.univ. Todor Ioan de la Facultatea de Inginerie Mecanică.

10. Senatul a aprobat acordarea în comodat, pe o perioadă de 2 ani, a sălii TS5 din corpul T al universităţii, pentru sediul social al Asociaţiei studenţeşti PRIME - Braşov.

11. Senatul a aprobat anularea Certificatului de absolvire a DPPD seria C nr. 0110220, înregistrat cu nr. 2770/21.08.2013, pe numele Rusu Andreea Mihaela și întocmirea actului de studii pentru absolventa Rusu Andreea, specializarea Controlul și expertiza produselor alimentare, promoția 2012.
12. Senatul propune Consiliului de Administrație luarea măsurilor necesare, la nivelul facultăților unde au fost derulate programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, derulate în anii universitari 2012/2013 și 2013/2014 la nivelul Centrului de Formare Continuă, în vederea anulării adeverințelor de absolvire a studiilor eliberate cursanților, înmatriculați fără respectarea prevederilor legale de înscriere la aceste cursuri. Anexa 2
13. Senatul propune Consiliului de Administrație luarea măsurilor necesare pentru anularea adeverinței de absolvire a programului de studii psihopedagogice, dnei Staicu Gh. Iuliana de la Facultatea de Litere.

*Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Emil STOICA*





MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
Universitatea *Transilvania* din Braşov



Biroul de Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării
Profesionale
B-dul Eroilor 29, 500036 Braşov; tel/ fax: 0268 473 473, e-mail: erasmus@unitbv.ro

Programul LLL/ ERASMUS
Mobilitate de plasament practic pentru studenţi
CONTRACT FINANCIAR

Nr.
De menţionat în toate corespondenţele

Între:

Instituţia de origine: **Universitatea Transilvania din Braşov, România**
Adresa completă : **Bd-ul Eroilor nr. 29, 500036 Braşov, România**
Telefon: **+40-0268 473 473**
Fax: **+40-0268 473 473**
E-mail: **erasmus@unitbv.ro**
Numit în continuare „**Instituţia**”, reprezentat de către **Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile ABRUDAN, Rector**

i

Numele studentului

Student(a) în anul al Facultăţii de, din cadrul Universităţii *Transilvania* din Braşov.

Adresa completă :

Telefon:

CNP:

Carte de identitate / paşaport: (se va urmări ca perioada de valabilitate a Cartii de identitate / paşaport să acopere perioada maximă a unei mobilităţi, iar în cazul în care expiră pe durata mobilităţii devine activă clauza de la art.13.)

E-mail:

Numit în continuare „**Beneficiarul**”.

S-au convenit următoarele:

1. Subiectul prezentului contract

Scopul acestui contract este de a preciza obligaţiile celor două părţi referitoare la fondurile alocate pentru realizarea unui Plasament practic [şi al unui curs intensiv de limbă EILC] în cadrul Programului sectorial ERASMUS al Programului de Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii.

Instituţia va aloca sprijin financiar din partea Comunităţii către beneficiar pentru realizarea unui Plasament practic în cadrul Programului sectorial ERASMUS.

Beneficiarul acceptă grantul şi se obligă să ducă la îndeplinire plasamentul practic, aşa cum este acesta descris în Anexa 1, acţionând pe propria responsabilitate. Beneficiarul declară că a luat la cunoştinţă şi a acceptat termenii şi condiţiile prevăzute în prezentul contract. Orice amendament la prezentul contract trebuie realizat în scris.

2. Durata prezentului contract

În afara cazului anexării sau modificării sale printr-un amendament, acest contract intră în vigoare în momentul semnării sale de către ambele părţi şi încetează la data îndeplinirii tuturor obligaţiilor de către părţile contractante, astfel cum sunt acestea stipulate şi asumate de părţi.

3. Perioada de plasament practic în străinătate

Beneficiarul se angajează să efectueze o perioadă de plasament practic în străinătate.

De la: _____ la: _____
Adică un total de: _____ luni, respectiv _____ zile
La: _____
Adresa: _____
ora: _____
Din care luni de practic : _____

4. Finanțarea plasamentului

Beneficiarul va primi un grant din fondurile Comisiei Europene, în valoare totală de EURO. Grantul comunitar pentru co-finanțarea Plasamentului este în valoare maximă de 90 EURO.

5. Dubla finanțare

Beneficiarul declară faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru fiecare categorie de costuri. Cu alte cuvinte, granturile nu pot fi folosite pentru acoperirea unor costuri deja acoperite prin:

- alte programe ale Uniunii Europene;
- activități finanțate de Comisia Europeană;
- alte fonduri (acorduri culturale, sponsori privați, organizații internaționale, etc.)

6. Aranjamente de plată

Instituția este obligată să plătească beneficiarului suma contractată doar în măsura în care sunt primite fondurile alocate în cadrul programului de la Comisia Europeană. În cazul în care plata tranșelor este suspendată datorită lipsei de fonduri, restul obligațiilor și drepturilor din contract asumate de părți sunt în continuare în vigoare.

Plata grantului către student va fi făcută după confirmarea prezenței la universitatea partener, astfel: în 2 tranșe, la intrarea în contul Instituției a primei tranșe de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF) (**studentul care pleacă în semestrul I primește suma începând cu 1 octombrie**), și la intrarea în contul Instituției a tranșei a-II-a de la ANPCDEF, după îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului, conform art.8 din contract. Tranșa a-II-a a grantului este scadentă de la data depunerii integrale de către Beneficiar a documentelor menționate la art.8 din contract.

În perioada de mobilitate, se pot realiza acțiuni adiționale de extindere a perioadei de plasament practic cu acordul instituției gazdă, universității de origine și al beneficiarului, în condiții care vor fi stipulate.

7. Cont bancar

Plățile vor fi făcute către contul bancar al beneficiarului după cum urmează:

Numele băncii:
Adresa filialei băncii:
Numele exact al titularului de cont:
Cod IBAN:

Beneficiarul va primi banii numerar în EURO.

8. Raportul final

La întoarcerea în țară, Beneficiarul Plasamentului se va prezenta la sediul Instituției în termen de cel mult 15 zile de la revenire și va depune la Biroul de Programe Comunitare, următoarele documente necesare în vederea raportării mobilității la ANPCDEF de către Instituție:

- a) acordul de formare profesională (Training Agreement) semnat de către Beneficiar, de către coordonatorul instituțional din universitatea de origine cât și de coordonatorul din instituția gazdă;
- b) certificatul emis de organizația gazdă la finalul plasamentului;

- c) declara ie pe propria r spundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinan are) i a evit rii dublei finan ri a a cum este aceasta definit la art.5. raport scris asupra activit ii desf urate pe perioada de plasament (întocmit de c tre beneficiar);

Toate aceste documente vor fi predate în original la Biroul de Programe Comunitare, cu excep ia celui de la lit.b, care va fi predat în copie.

9. Recunoa terea academic

Institu ia urmeaz s stabileasc cu Beneficiarul un program de formare bine precizat, înainte de plecarea acestuia în str in tate (Acordul de formare profesional – Training Agreement).

La sfâr itul perioadei de plasament, institu ia gazd trebuie s ofere Beneficiarului i institu iei de origine un certificat care s confirme îndeplinirea programului de formare profesional i rezultatele ob inute.

Institu ia de origine va asigura, pe baza documentelor prezentate de student conform art.8 din contract, recunoa terea academic a plasamentului efectuat de c tre Beneficiar la Institu ia gazd , fie prin acordarea unui num r de credite ECTS, fie prin înregistrarea perioadei de plasament în Suplimentul de Diplom .

Recunoa terea academic poate fi retras doar dac Beneficiarul nu reu e te s - i realizeze programul de plasament practic la nivelul cerut de c tre institu ia gazd , sau nu îndepline te o alt condi ie cerut de c tre institu iile participante pentru recunoa terea academic .

10. Rambursarea grantului

Institu ia de origine este îndrept it s solicite Beneficiarului rambursarea sumelor necheltuite în concordan cu clauzele contractuale. Situa ia în care Beneficiarul nu a realizat integral programul stabilit, poate fi un temei pentru a solicita rambursarea total sau par ial a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicat dac studentul a fost împiedicat de a- i satisface realizarea programului de plasament la institu ia partener de anumite circumstan e atenuante sau a unor cazuri de for major , anun ate în termen de maxim 10 (zece) zile de la producerea evenimentului, Coordonatorului Biroului de Programe Comunitare din Institu ie i aprobate de c tre ANPCDEFP.

În cazul în care se constat de c tre Biroul de Programe Comunitare al Institu iei obliga ia Beneficiarului de a restitui integral/par ial suma primit , institu ia este cea care stabile te suma care trebuie restituit i termenele de restituire, prin notificarea remis Beneficiarului i implicit garan ilor s i.

În afara unor cazuri de for major , ce au fost aduse la cuno tin a institu iei în termenul prev zut la art.15 din contract, Beneficiarul este de acord:

- s ramburseze f r întârziere, integral fondurile primite, în cazul efectu rii unei perioade de studiu mai scurt de 89 de zile calendaristice, din culpa sa exclusiv ;
- s ramburseze f r întârziere total sau par ial, grantul ERASMUS primit, în cazul rezilierii acestui contract din vina Beneficiarului.
- s ramburseze f r întârziere total sau par ial, grantul ERASMUS primit, dup primirea în tiin rii din partea institu iei, în cazul neîndeplinirii oric rei obliga ii prev zute în contract, excep ie f când cazurile de for major ;
- ca institu ia s poat suspenda plata soldului, în cazul în care documentele men ionate la art.8 nu au fost depuse pân la termenele stabilite.

11. Rezilierea

În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obliga iilor prev zute în acest contract i independent de orice prevederi ale legii na ionale, aplicabile acestui acord, institu ia are dreptul de a anula contractul.

Rezilierea i rezolu iunea contractului sunt supuse normelor de drept comun.

12. Obliga iile institu iei

Institu ia se oblig :

- s transfera beneficiarului fondurile alocate conform art.6 dup primirea de c tre institu ie a sumelor destinate pentru Programul sectorial ERASMUS de la ANPCDEFP, condi ionat de returnarea prezentului contract semnat de c tre beneficiar;
- s asigure, pe baza documentelor prezentate de student conform art.8 din contract, recunoa terea i echivalarea perioadei de plasament practic efectuate la institu ia partener , dup revenirea în ar a studentului, potrivit prevederilor legale în vigoare i a Metodologiei de recunoa tere a perioadei de studii efectuate în str in tate;
- studentul ERASMUS care beneficiaz de burs în România va continua s primeasc suma la valoarea integral pe perioada plasamentului practic în str in tate, dac este îndrept it în continuare s o primeasc .

13. Obliga iile beneficiarului

Pe lâng obliga iile men ionate anterior în prezentul contract, Beneficiarul se mai oblig :

- s îndeplineasc toate criteriile de eligibilitate ERASMUS pentru activit i de mobilitate, specificate în Apelul la Propuneri corespunz tor anului în care se efectueaz mobilitatea (disponibil pe www.anpcdefp.ro)
- s revin în ar dup efectuarea integral a perioadei de plasament, potrivit programului stabilit de c tre institu ia gazd , cu excep ia unui caz de for major ;
- s suporte comisioanele bancare aferente pl ii grantului, în cazul în care nu sunt suportate de c tre institu ie;
- s aduc la cuno tin a institu iei prin Biroul de Programe Comunitare orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv schimbarea actelor de identitate, în termen de maxim 10 zile de la data modific rii acestora (se vor depune copii dup actele modificate sau care dovedesc modific ri ale datelor de contact)
- în cazul în care Beneficiarul mobilit ii nu i-a îndeplinit obliga iile ce îi reveneau pe durata perioadei de plasament la institu ia gazd , cel pu in la un nivel considerat satisf c tor de c tre aceasta, sau st la institu ia gazd o perioad mai scurt decât cea prev zut în contract f r a avea motive temeinic justificate, acesta se oblig s restituie integral institu iei de origine cuantumul sumei primite, în moneda în care s-a f cut ini ial plata, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notific rii de la institu ie dar nu mai târziu de data de 30 septembrie a anului universitar în care s-a efectuat mobilitatea;

14. Asigurarea de s n tate, r spundere civil în caz de accident

Asigurarea de s n tate

Beneficiarul se oblig s încheie asigurarea de s n tate. Asigurarea na ional de s n tate a beneficiarului garanteaz o acoperire de baz în timpul ederii într-o alt ar UE, prin intermediul Cardului european de asigur ri sociale de s n tate.

Asigurarea de r spundere civil

Beneficiarul se oblig s încheie o asigurare de r spundere civil ; asigurarea de r spundere civil acoper pagubele produse de c tre beneficiar în timpul ederii în str in tate (f r s se în cont dac acesta/aceasta se afla la locul de practic .

Asigurarea în caz de accident, rezultat în urma derul rii activit ilor studentului (care acoper cel pu in v t m rile produse studentului la locul de practic)

Beneficiarul se oblig s încheie o asigurare împotriva accidentelor la locul de practic . Aceast asigurare acoper v t m rile beneficiarului rezultate în urma accident rilor la locul de practic .

Costurile aferente celor trei asigur ri sunt în sarcina exclusiv a Beneficiarului.

15. Amendamente la acest contract

Prezentul contract se fundamenteaz pe Contractul Financiar încheiat între Universitatea *Transilvania* din Bra ov i ANPCDEFP, responsabil în România pentru gestionarea fondurilor alocate pentru Programul sectorial ERASMUS.

For a major , a a cum este definit de lege i constatat de c tre o autoritate competent în acest sens, exonereaz de r spundere partea care o invoc în condi iile legii. Partea care o invoc are obliga ia s anun e cealalt parte în maximum 10 zile de la data producerii evenimentului.

Beneficiarul este obligat s participe în urm torii trei ani, ulterior revenirii din mobilitate, la întâlniri pe care institu ia de origine le va organiza pentru a oferi studen ilor, profesorilor, presei sau altor persoane interesate orice fel de informa ii referitoare la propria perioad petrecut în str in tate.

Beneficiarul este obligat s r spund solicit rilor Biroului de Programe Comunitare, ANPCDEFP, Comisiei Europene i alte organisme îndrept ite pentru furnizarea de informa ii cu privire la mobilitatea ERASMUS.

Orice amendament la prezentul contract sau la una din anexele sale trebuie stabilit printr-un acord scris al celor implica i, la fel ca i contractul ini ial.

16. Lege aplicabil i curtea de justi ie competent

Grantul este guvernat în principal de termenii prezentului contract, de regulile Comunit ii Europene i in mod subsidiar de legea român în ceea ce prive te granturile. Deciziile Institu iei în privin a aplic rii/execut rii prevederilor prezentului contract i demersurile acesteia pentru implementarea contractului pot fi contestate de c tre Beneficiar prin proceduri legale în fa a instan elor judec tore ti competente teritorial i material, în conformitate cu legea na ional aplicabil .

Orice litigiu ap rut între p ri cu privire la interpretarea sau executarea clauzelor prezentului contract se va solu iona pe cale amiabil , iar în caz contrar, va fi dat spre solu ionare instan elor judec tore ti competente.

17. Preciz ri finale

Condi iile Generale i Anexele de mai jos (parte integrant a prezentului contract).

- Anexa 1 Condi ii Generale
- Anexa 2 Scrisoare de garan ie
- Anexa 3 Declaratia pe propria r spundere – cofinan are, evitarea dublei finan ri
- Anexa 4 Angajament pentru calitate (pentru plasamente studen e ti ERASMUS)
- Anexa 5 Carta studentului ERASMUS

Întocmit în dou exemplare.

Beneficiar

..... Semnatura Data

Institutia: Universitatea Transilvania din Brasov
Rector, Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Semnatura Data

Compartiment Juridic Contencios
Jurist Adrian MANEA

Semnatura Data

Facultatea de
Decan.....

Semnatura Data

Coordonator ERASMUS la nivel de facultate

..... Semnatura Data

Anexa 1 la Contract Financiar – mobilitate de plasament pentru studenți**CONDII GENERALE****Articolul 1. Obligații**

Fiecare parte contractant va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă pentru daune suferite de ea/el sau de personalul său ca rezultat al îndeplinirii prezentului contract, cu condiția ca aceste daune să nu fie rezultatul unei grave și intenționate administrări greșite a celeilalte părți sau a personalului său.

Agenia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România, Comisia Europeană sau personalul lor nu vor fi considerate responsabile în eventualitatea unei plângeri cu privire la contract referitor la orice daună cauzată pe durata executării mobilității pentru studiu sau plasament. În consecință, Agenia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau Comisia Europeană nu vor lua în considerare nicio cerere de scutire de rambursare ce însoțește o asemenea plângere.

Articolul 2. Încetarea contractului

În eventualitatea neîndeplinirii de către beneficiar a oricărei obligații ce revine din prezentul contract, și indiferent de consecințele prevăzute sub legea aplicabilă, instituția este îndreptățită legal să înceteze sau să anuleze contractul fără nici o formalitate legală în cazul în care beneficiarul nu ia nici o măsură în decurs de o lună de la primirea notificării prin scrisoare oficială. Dacă beneficiarul încheie contractul înainte de sfârșitul prevăzut în contract sau dacă el sau ea nu își îndeplinește obligațiile contractuale, el sau ea va fi nevoit să ramburseze suma din grant plătit deja.

În eventualitatea încheierii contractului de către beneficiar datorită unui caz de „forță majoră”, de exemplu o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment imposibil de controlat de către beneficiar și care nu poate fi atribuit unei greșeli sau neglijențe din partea lui sau ei, beneficiarul va fi îndreptățit să primească suma din grant corespunzătoare perioadei efective de mobilitate realizată. Orice alte fonduri rămase vor trebui rambursate.

Articolul 3. Protecția datelor

Toate datele personale conținute de prezentul contract vor fi procesate conform Regulamentului (CE) Nr.45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protejarea persoanelor, cu privire la procesarea datelor personale de către instituțiile și corpurile comunitare și libera mișcare a datelor.

Aceste date vor fi procesate numai în legătură cu implementarea și desfășurarea contractului de către instituția de origine, Agenia Națională și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea de transmitere a datelor către organismele responsabile pentru inspecție și audit în conformitate cu legislația comunitară (Curtea Auditorilor, Biroul European Anti-Fraudă – OLAF și Departamentul pentru Luptă Anti-Frauda-DLAF).

Beneficiarul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea ar trebui să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale instituției de origine și/sau Ageniei Naționale. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către instituția de origine și/sau Agenia Națională sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4. Control și audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenia Națională să verifice dacă mobilitatea și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.

Anexa 2 la Contract Financiar – mobilitate de plasament pentru studenți

SCRISOARE DE GARANȚIE

Subsemnatii (tata), domiciliat în, născut la data de, identificat cu CI seria..... nr., CNP.
și (mama), domiciliat în, născut la data de, identificat cu CI seria..... nr., CNP.

În calitate de părinți ai lui, student/ al Facultății, în anul, din cadrul UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA DIN BRAȘOV, beneficiar/ al/a unei mobilități de plasament practic LLP/ ERASMUS la, din, ne obligăm în solidar prin prezenta, în condițiile art.2321 Cod civil, ca în cazul în care fiul/fiica noastră nu respectă condițiile și obligațiile contractuale din contractul financiar nr....., pe care l-a semnat cu tăgăduirea noastră, și va fi și obligat(ă) la restituirea grantului primit, și restituim în numele și pe seama fiului/fiicei noastre sumele avansate în baza acestui contract și eventualele penalități. Sumele vor fi returnate în maxim 30 de zile de la terminarea perioadei contractuale aferente mobilității de plasament practic LLP/ ERASMUS, dar nu mai târziu de data de 30 septembrie a anului universitar în care s-a efectuat mobilitatea. De asemenea, ne obligăm să aducem la cunoștință Universității Transilvania din Brașov, prin Biroul de Programe Comunitare al Institutului, orice modificare privind datele noastre de contact pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr.
Prezenta scrisoare de garanție se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr.

Tata,

Nume:

Semnatura

Data

Mama,

Nume:

Semnatura

Data

ANEXE: copii după actele de identitate, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnatura titularului actului de identitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea *Transilvania* din Brașov

Biroul de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării
Profesionale
B-dul Eroilor 29, 500036 Brașov; tel/ fax: 0268 473 473, e-mail: erasmus@unitbv.ro



Anexa 3 la Contract Financiar – mobilitate de plasament pentru studenți

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

– tip a –

1. Subsemnatul/a, student/ a Facultății, în anul din cadrul UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA DIN BRAȘOV, beneficiar/ a unei mobilități de plasament practic LLP/ ERASMUS la, din, am luat la cunoștință faptul că suma de EURO pe care urmez să o primesc pentru mobilitatea de plasament practic reprezintă doar un ajutor financiar acordat în baza Contractului financiar nr. și nu constituie decât o parte din contravaloarea tuturor cheltuielilor și taxelor (altele decât cele specificate în Carta Erasmus) pe care le voi suporta.

De aceea, mă angajez să-mi asigur din fonduri proprii minim suma de **30 EURO / lună**.

2. Subsemnatul/a, declar faptul că am o singură sursă de finanțare pentru fiecare categorie de costuri din cadrul acestei mobilități și nu folosesc fonduri din alte programe ale Uniunii Europene, activități finanțate de Comisia Europeană sau alte fonduri (acorduri culturale, sponsori privați, organizații internaționale, etc.)

Prezenta declarație este întocmită în două exemplare și se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr.

Data

Semnatura

Anexa 3 la Contract Financiar – mobilitate de plasament pentru studenți**ANGAJAMENT PENTRU CALITATE**
Pentru plasamentele studenți ERASMUS

Acest Angajament pentru calitate urmărește principiile Cartei Europene a Calității pentru Mobilitate

Instituția de învățământ superior de origine se obligă să :

- definească rezultatele învățării pentru plasamentul în cauză, în ceea ce privește cunoștințele, abilitățile și competențele care urmează a fi dobândite;
- asiste studentul în alegerea celei mai potrivite organizații gazdă, durata a proiectului și conținutul plasamentului, pentru a atinge rezultatele menționate anterior;
- selecteze studenții pe baza unor criterii și proceduri clar definite și transparente și să semneze un *Contract financiar pentru plasament* cu respectivii studenți selectați;
- pregătească studenții pentru viaa practică, profesională și culturală în țara gazdă, în special prin pregătirea lingvistică organizată astfel încât să acopere nevoile lor profesionale;
- asigure sprijin logistic studenților în privința angajamentelor de cazări, vize, cazare, permise de rezidență sau de muncă și asigurări sociale și de sănătate;
- asigure studenților *recunoașterea completă* pentru încheierea satisfăcătoare a activităților specificate în Acordul de formare profesională;
- evalueze cu fiecare student în parte dezvoltarea sa profesională obținută prin participarea la Programul ERASMUS.

Instituția de învățământ superior de origine și organizația gazdă se obligă împreună să :

- negocieze și să cadă de acord asupra unui *Acord de formare profesională* specific pentru fiecare student în parte (care include programul plasamentului și procedura recunoașterii) și asupra aranjamentelor de mentorare adecvate;
- monitorizeze progresul plasamentului și să ia măsurile potrivite dacă este necesar.

Organizația gazdă se obligă să :

- stabilească studenților *sarcini și responsabilități* (așa cum au fost prevăzute în Acordul de formare profesională) care să corespundă cunoștințelor, abilităților, competențelor lor și obiectivelor de formare și să se asigure că au la dispoziție echipamentul și asistența potrivite;
- să aducă la cunoștința studenților *regulile și reglementările* sale, programul obișnuit de lucru, codul de conduită și regulile de confidențialitate;
- întocmească un *contract sau document echivalent* pentru plasament în concordanță cu reglementările legislației naționale;
- desemneze un *mentor* pentru a consilia studenții, pentru a-i ajuta în scopul integrării în mediul țării gazdă și pentru a le monitoriza progresul în formarea profesională;
- asigure *sprijin practic* când este necesar, să verifice asigurarea socială și de sănătate și să faciliteze în alegerea culturii țării gazdă.

Studentul se obligă să :

- să se supună *acordului* negociat pentru plasamentul său și să facă tot ce-i stă în putință pentru a realiza plasamentul cu succes;
- respecte *regulile și reglementările* organizației gazdă, programul obișnuit de lucru, codul de conduită și regulile de confidențialitate;
- comunice cu instituția de origine în legătură cu orice problemă ori schimbare referitoare la plasament;
- întocmească un *raport* în formatul cerut de instituția de origine și să-l prezinte acesteia, însoțit de orice alte documente doveditoare solicitate, la finalul plasamentului.

¹ În cazul în care instituția de învățământ superior este integrată într-un cursou, angajamentele ei pot fi împărțite cu organizația coordonatoare a consorțiului

Anexa 5 la Contract Financiar – mobilitate de plasament pentru studenți

**CARTA STUDENTULUI ERASMUS
Mobilitate de plasament practic**

Statutul de student ERASMUS se aplică tuturor studenților care îndeplinesc criteriile ERASMUS de eligibilitate* și care au fost selectați de către universitatea lor de origine pentru o mobilitate de plasament practic la o instituție partener din Europa. Ambele universități trebuie să aibă Carta Universitar ERASMUS aprobată de Comisia Europeană.

În calitate de student ERASMUS ai dreptul ca:

- universitatea de origine și universitatea primitoare să semneze cu tine un Contract de plasament practic (*training Agreement*) înainte de începerea mobilității. Acest contract are rolul de a stabili detaliile programului tău de plasament practic în străinătate, inclusiv numărul de credite pe care urmează să-l obții;
- să nu plătești taxe către instituția primitoare pe întreg parcursul perioadei tale de plasament practic, fie ele taxe de folosire a laboratoarelor sau bibliotecilor, pe perioada stagiului ERASMUS;
- bursele sau orice alte forme de sprijin financiar de care beneficiazi în România să îți fie acordate integral pe întreaga perioadă a plasamentului practic în străinătate (cu menținerea eventualului statut de student cu taxă la universitatea de origine se pot streza pe durata mobilității).

În calitate de student ERASMUS ai obligația:

- să respecti prevederile *contractului financiar ERASMUS* încheiat cu universitatea de origine;
- să te asiguri că orice schimbare intervenită în contractul de plasament practic este imediat aprobată în scris atât de universitatea de origine cât și de instituția gazdă;
- să pretezi la instituția gazdă întreaga perioadă de plasament practic, conform acordului prealabil cu instituția gazdă, să te prezinți la activitățile organizate și să respecti regulile și regulamentele interne ale instituției gazdă;
- să redactezi un raport de activitate cu privire la mobilitatea ta de plasament practic ERASMUS după încheierea acesteia.

În cazul în care ai o problemă, poți să:

- identifici problema cu precizie și să consulți drepturile și obligațiile tale;
- contactezi coordonatorul ERASMUS al facultății tale și să urmezi procedurile stabilite în universitatea de origine.

În cazul în care nu ești mulțumit, poți să contactezi coordonatorul instituțional ERASMUS și, în ultimă instanță, reprezentantul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (agentie@anpcdefp.ro).

***Criterii de eligibilitate a studenților pentru mobilitate Erasmus**

- 1.1. Să fie cetățeanul oricărui țară, înregistrat la cursuri de zi (licență, master, doctorat) în UTBV;
- 1.2. Să fie student sau doctorand la zi la una din facultățile universității, pe toată durata mobilității;
- 1.3. Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii iar pentru studenții de la master să fi absolvit primul semestru;
- 1.4. Să nu fi beneficiat vreodată de un alt stagiul Erasmus;
- 1.5. Să promoveze testul de limbă străină.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea *Transilvania* din Brașov



Biroul de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării
Profesionale
B-dul Eroilor 29, 500036 Brașov; tel/ fax: 0268 473 473, e-mail: erasmus@unitbv.ro

**Programul LLP/ERASMUS
mobilitate de studiu pentru studenți
CONTRACT FINANCIAR**

Nr.
De menționat în toate corespondențele

Între:

Instituția de origine: **Universitatea Transilvania din Brașov, România**
Adresa completă : Bd-ul Eroilor nr. 29, 500036 Brașov, România
Telefon: +40-0268 473 473
Fax: +40-0268 473 473
E-mail: erasmus@unitbv.ro
Numit în continuare „**Instituția**”, reprezentat de către **Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile ABRUDAN, Rector**

i

Numele studentului

Student(a) în anul al Facultății din cadrul Universității *Transilvania* din Brașov.

Adresa completă

Telefon

CNP

Carte de identitate / pașaport:(se va urmări ca perioada de valabilitate a Cartei de identitate / pașaport să acopere perioada maximă a unei mobilități, iar în cazul în care expiră pe durata mobilității devine activă clauza de la art.13.)

E-mail

Numit în continuare „**Beneficiarul**”.

S-au convenit următoarele:

1. Subiectul prezentului contract

Scopul acestui contract este de a preciza obligațiile celor două părți referitoare la fondurile alocate în cadrul programului Învățare pe tot Parcursul Vieții, programul sectorial ERASMUS – Acțiunea granturi de mobilitate în scop de studiu [și pentru curs intensiv de limbă EILC] pentru studenți, pentru anul universitar

2. Durata prezentului contract

În afara cazului anexării sau modificării sale printr-un amendament, acest contract intră în vigoare în momentul semnării sale de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către părțile contractante, astfel cum sunt acestea stipulate și asumate de părți.

3. Perioada de studiu în străinătate

Beneficiarul se angajează să efectueze o perioadă de studii în străinătate.

De la: la:

Adică un total de: luni, respectiv zile

La:

Adresa:

ara:

Din care luni studiu: , luni practic :

4. Grantul de mobilitate ERASMUS

Beneficiarul va primi un grant din fondurile Comisiei Europene, în valoare totală de: EURO

Din care:EURO (ERASMUS), [..... EURO (EILC)], [..... EURO (contribuția universității) în vederea realizării programului de mobilitate aprobat în cadrul Contractului Instituțional al Universității, numit în continuare programul de mobilitate; pentru suplimentarea granturilor acordate studenților ERASMUS, contribuția personală a studentului va fi de..... EURO.

Suma finală a grantului pentru cursul intensiv de limbă EILC va fi determinată prin înmulțirea duratei efective a cursului de limbă, exprimat în luni, cu rata lunară de EURO. Beneficiarul trebuie să facă dovada datelor efective de început și de sfârșit ale cursului de limbă străină.

5. Finanțarea din alte surse

Beneficiarul declară faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru fiecare categorie de costuri. Cu alte cuvinte, granturile nu pot fi folosite pentru acoperirea unor costuri deja acoperite prin:

- alte programe ale Uniunii Europene;
- activități finanțate de Comisia Europeană;
- alte fonduri (acorduri culturale, sponsori privați (organizații internaționale, etc.))

6. Aranjamente de plată

Instituția este obligată să plătească beneficiarului suma contractată doar în măsura în care sunt primite fondurile alocate în cadrul programului de la Comisia Europeană. În cazul în care plata tranșelor este suspendată datorită lipsei de fonduri, restul obligațiilor și drepturilor din contract asumate de părți sunt în continuare în vigoare.

Plata grantului către student va fi făcută după confirmarea prezenței la universitatea partener în etape: la intrarea în contul Instituției a primei tranșe de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF) (**studentul care pleacă în semestrul I primei tranșe începând cu 1 octombrie**), și la intrarea în contul Instituției a tranșei a-II-a de la ANPCDEF, după îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului, conform art.8 din contract. Tranșea a-II-a a grantului este scadentă de la data depunerii integrale de către Beneficiar a documentelor menționate la art.8 din contract.

În perioada de mobilitate, se pot realiza acțiuni adiționale de extindere a perioadei de studiu cu acordul universității gazdă, universității de origine și al beneficiarului, în condiții care vor fi stipulate.

7. Contul bancar

Plățile vor fi făcute către contul bancar al beneficiarului după cum urmează:

Numele băncii:

Adresa filialei băncii:

Numele exact al titularului de cont:

Cod IBAN:

Comisioanele bancare vor fi suportate de către beneficiar.

8. Raportul final

Beneficiarul se angajează să prezinte Instituției (Biroul de Programe Comunitare al Instituției) în termen de 30 zile de la terminarea perioadei contractuale, cumulativ următoarele documente, necesare în vederea raportării mobilității la ANPCDFP de către Instituție:

- a) Learning Agreement și Application Form, semnate de ambele instituții;
- b) adeverință în original din partea instituției gazd din UE în care se precizează perioada efectuată (ziua, luna, anul de începere a perioadei, respectiv de încheiere);
- c) foaia matricolă, în original de la instituția gazd din UE din care s-a reținat: disciplinele de învățământ, tipurile de activități (curs, proiect), nr. de ore, calificativele obișnuite, punctele de credit;
- d) adeverință în original de la Facultatea din cadrul Instituției gazd privind recunoașterea de către facultate a perioadei de studiu;
- e) bilete de transport în original;
- f) documentul de cazare în original;
- g) raportul de activitate întocmit de student.
- h) declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la art.5;

[În urma efectuării cursului intensiv de limbă, studentul va prezenta instituției de origine atestatul emis de instituția organizatoare EILC și va completa raportul final EILC].

Toate aceste documente vor fi predate în original la Biroul de Programe Comunitare, cu excepția celor de la lit. c, care vor fi predate în copie, urmând ca originalele să fie predate la decanatul facultății de origine.

În cazul în care documentele menționate la punctul 10 nu au fost depuse de către Beneficiar până la termenul stabilit, se va dispune de către Biroul de Programe Comunitare al Instituției suspendarea plății tranșei a-II-a până la data la care sunt depuse integral toate documentele menționate, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice, perioada în care Beneficiarul poate depune toate actele menționate mai sus. După expirarea perioadei celor 30 de zile calendaristice, dacă nu sunt depuse toate documentele menționate necesare raportării mobilității, încetează obligația de a se plăti tranșa a-II-a a grantului, Beneficiarul urmând să restituie Instituției tranșa I, primită conform contractului.

9. Recunoașterea academică

Instituția urmează să stabilească cu Beneficiarul un program de studii bine precizat, înainte de plecarea Beneficiarului în străinătate. Beneficiarul trebuie informat în scris cu privire la acest program. La sfârșitul fiecărui stagiul de studii în străinătate, instituția-gazd trebuie să ofere Beneficiarului și instituției de origine un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu, oferindu-i o listă cu rezultatele obținute.

Instituția trebuie să asigure recunoașterea academică a studiilor efectuate de Beneficiar la instituția-gazd, ca parte a diplomei sale finale.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de instituția-gazd, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

Neîndeplinirea cerințelor legate de stagiul de studii în străinătate justifică cererea de restituire a grantului primit de la instituție. Aceasta prevedere nu se va aplica acelor beneficiari care nu și-au putut îndeplini programul de studii în străinătate datorită unor cazuri de forță majoră notificate atât instituției gazd, cât și Instituției de origine. În aceste cazuri beneficiarul va înțina obligatoriu în termen de 10 (zece) zile instituția de origine care îi va exprima acordul în legătură cu modificarea propusă printr-un amendament la prezentul contract. Nerespectarea integrală a perioadei de studiu (a numărului de zile specificat la art.2) atrage după sine returnarea părții de grant, corespunzătoare numărului de zile neefectuate.

Conform hotărârii Comitetului de Management al BPCDFP – UTBv, studentul are obligația să acumuleze un număr de 30 credite pe semestru pentru a primi finanțarea.

10. Rambursarea grantului

Institu ia de origine este îndrept it s solicite Beneficiarului rambursarea sumelor necheltuite în concordan cu clauzele contractuale. Situa ia în care Beneficiarul nu a realizat integral programul stabilit, poate fi un temei pentru a solicita rambursarea total sau par ial a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicat dac studentul a fost împiedicat de a- i satisface realizarea programului de plasament la institu ia partener de anumite circumstan e atenuante sau a unor cazuri de for major , anun ate în termen de maxim 10 (zece) zile de la producerea evenimentului, Coordonatorului Biroului de Programe Comunitare din Institu ie i aprobate de c tre ANPCDEFP.

În cazul în care se constat de c tre Biroul de Programe Comunitare al Institu iei obliga ia Beneficiarului de a restitui integral/par ial suma primit , institu ia este cea care stabile te suma care trebuie restituit i termenele de restituire, prin notificarea remis Beneficiarului i implicit garan ilor s i.

În afara unor cazuri de for major , ce au fost aduse la cuno tin a institu iei în termenul prev zut la art.15 din contract, Beneficiarul este de acord:

- s ramburseze f r întârziere, integral fondurile primite, în cazul efectu rii unei perioade de studiu mai scurt de 89 de zile calendaristice, din culpa sa exclusiv ;
- s ramburseze f r întârziere total sau par ial, grantul ERASMUS primit, în cazul rezilierii acestui contract din vina Beneficiarului.
- s ramburseze f r întârziere total sau par ial, grantul ERASMUS primit, dup primirea în tiin rii din partea institu iei, în cazul neîndeplinirii oric rei obliga ii prev zute în contract, excep ie f când cazurile de for major ;
- ca institu ia s poat suspenda plata soldului, în cazul în care documentele men ionate la art.8 nu au fost depuse pân la termenele stabilite.

11. Rezilierea

În cazul nerespect rii de c tre Beneficiar a termenelor prev zute în acest contract, precum i în cazul neîndeplinirii obliga iilor stipulate în sarcina beneficiarului, institu ia are dreptul de a rezilia contractul f r s procedeze în prealabil la punerea în întârziere a beneficiarului, rezilierea operand de la data notificarii scrise de reziliere.

12. Obliga iile Institu iei

Institu ia se oblig :

- s transfere beneficiarului fondurile alocate conform art.6 dup primirea de c tre institu ie a sumelor destinate pentru Programul sectorial ERASMUS de la ANPCDEFP, condi ionat de returnarea prezentului contract semnat de c tre beneficiar.
- s asigure, pe baza documentelor prezentate de student conform art.8 din contract, recunoa terea i echivalarea perioadei de studiu efectuate la institu ia de înv mânt superior partener , dup revenirea în ar a studentului, potrivit prevederilor legale în vigoare i a Metodologiei de recunoa tere a perioadei de studii efectuate în str in tate;
- studentul ERASMUS care beneficiaz de burs în România va continua s primeasc suma la valoarea integral pe perioada studiilor în str in tate, dac este îndrept it în continuare s o primeasc .

13. Obliga iile Beneficiarului

Pe lâng obliga iile men ionate anterior în prezentul contract, Beneficiarul se mai oblig :

- s îndeplineasc toate criteriile de eligibilitate ERASMUS pentru activit i de mobilitate, specificate în Apelul la Propuneri corespunz tor anului în care se efectueaz mobilitatea(disponibil pe www.anpcdefp.ro)
- s revin în ar numai dup îndeplinirea integral a obliga iilor de studiu dar nu mai devreme de 3 luni, potrivit programului stabilit de c tre universitatea gazda, cu excep ia unui caz de for major ;

- s suporte comisioanele bancare aferente pl ii grantului, în cazul în care nu sunt suportate de c tre institu ie;
- în cazul în care Beneficiarul mobilit ii nu i-a îndeplinit obliga iile ce îi reveneau pe durata perioadei de studiu la institu ia partener , cel pu in de promovare, sau studiaz la universitatea partener o perioad mai scurt decât cea prev zut în contract f r a avea motive temeinic justificate, acesta se oblig s restituie integral institu iei de origine cuantumul sumei primite, în moneda în care s-a f cut ini ial plata, în termen de 30 de zile de la primirea notific rii de la institu ie dar nu mai târziu de data de 30 septembrie a anului universitar în care s-a efectuat mobilitatea;
- s încheie asigurare na ional de s n tate pentru toat perioada ederii la institu ia-gazd ;
- s aduc la cuno tin a Institu iei prin Biroul de Programe Comunitare orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv schimbarea actelor de identitate, în termen de maxim 10 zile de la data modific rii acestora (se vor depune copii dup actele modificate sau care dovedesc modific ri ale datelor de contact)

14. Asigurarea de s n tate

Beneficiarul se oblig s încheie asigurarea de s n tate. Asigurarea na ional de s n tate a beneficiarului garanteaz o acoperire de baz în timpul ederii într-o alt ar UE, prin intermediul Cardului european de asigur ri sociale de s n tate. Costurile aferente asigur rii sunt în sarcina exclusiv a Beneficiarului.

15. Amendamente la acest contract

Prezentul contract se fundamenteaz pe Contractul Financiar încheiat între Universitatea Transilvania din Bra ov i ANPCDEFP, responsabil în România pentru gestionarea fondurilor alocate pentru Programul sectorial ERASMUS.

Beneficiarul este obligat s participe în urm torii trei ani, ulterior revenirii din mobilitate, la întâlnirile pe care institu ia de origine le va organiza pentru a oferi studen ilor, profesorilor, presei sau altor persoane interesate orice fel de informa ii referitoare la propria perioad petrecut în str in tate.

Beneficiarul este obligat s r spund solicit rilor Biroului de Programe Comunitare, ANPCDEFP, Comisiei Europene i alte organisme îndrept ite pentru furnizarea de informa ii cu privire la mobilitatea ERASMUS.

For a major , a a cum este definit de lege i constatat de c tre o autoritate competent în acest sens, exonează de r spundere partea care o invoc în condi iile legii. Partea care o invoc are obliga ia s anun e cealalt parte în maximum 10 (zece) zile de la data producerii evenimentului.

Orice amendament la prezentul contract sau la una din anexele sale trebuie stabilit printr-un acord scris al celor implica i, la fel ca i contractul ini ial.

16. Lege aplicabil i curtea de justi ie competent

Grantul este guvernat în principal de termenii prezentului contract, de regulile Comunit ii Europene i în mod subsidiar de legea român în ceea ce prive te granturile. Deciziile Institu iei în privin a aplic rii/execut rii prevederilor prezentului contract i demersurile acesteia pentru implementarea contractului pot fi contestate de c tre Beneficiar prin proceduri legale în fa a instan elor judec tore ti competente teritorial i material, în conformitate cu legea na ional aplicabil .

Orice litigiu ap rut între p r i cu privire la interpretarea sau executarea clauzelor prezentului contract se va solu iona pe cale amiabil , iar în caz contrar, va fi dat spre solu ionare instan elor judec tore ti competente.

17. Preciz ri finale

Condi iile Generale i Anexele de mai jos (parte integrant a prezentului contract).

- Anexa 1 Condi ii Generale
- Anexa 2 Scrisoare de garan ie
- Anexa 3 Declaratia pe propria r spundere – cofinan are, evitarea dublei finan ri
- Anexa 4 Carta studentului ERASMUS

Întocmit în dou exemplare.

Beneficiar

.....

Semnatura

Data

Institutia: Universitatea Transilvania din Brasov

Rector, Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Semnatura

Data

Compartiment Juridic Contencios

Jurist Adrian MANEA

Semnatura

Data

Facultatea de

Decan.....

Semnatura

Data

Coordonator ERASMUS la nivel de facultate

.....

Semnatura

Data

Anexa 1 la Contract Financiar – mobilitate de studiu pentru studenți**CONDII GENERALE****Articolul 1. Obligații**

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă pentru daune suferite de ea/el sau de personalul său ca rezultat al îndeplinirii prezentului contract, cu condiția ca aceste daune să nu fie rezultatul unei grave și intenționate administrări greșite a celeilalte părți sau a personalului său.

Agenia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România, Comisia Europeană sau personalul lor nu vor fi considerate responsabile în eventualitatea unei plângeri cu privire la contract referitor la orice daună cauzată pe durata executării mobilității pentru studiu sau plasament. În consecință, Agenia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau Comisia Europeană nu vor lua în considerare nicio cerere de scutire de rambursare ce însoțește o asemenea plângere.

Articolul 2. Încetarea contractului

În eventualitatea neîndeplinirii de către beneficiar a oricărei obligații ce revine din prezentul contract, și indiferent de consecințele prevăzute sub legea aplicabilă, instituția este îndreptățită legal să înceteze sau să anuleze contractul fără nici o formalitate legală în cazul în care beneficiarul nu ia nici o măsură în decurs de o lună de la primirea notificării prin scrisoare oficială. Dacă beneficiarul încheie contractul înainte de sfârșitul prevăzut în contract sau dacă el sau ea nu își îndeplinește obligațiile contractuale, el sau ea va fi nevoit să ramburseze suma din grant plătit deja.

În eventualitatea încheierii contractului de către beneficiar datorită unui caz de „forță majoră”, de exemplu o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment imposibil de controlat de către beneficiar și care nu poate fi atribuit unei greșeli sau neglijențe din partea lui sau ei, beneficiarul va fi îndreptățit să primească suma din grant corespunzătoare perioadei efective de mobilitate realizată. Orice alte fonduri rămase vor trebui rambursate.

Articolul 3. Protecția datelor

Toate datele personale conținute de prezentul contract vor fi procesate conform Regulamentului (CE) Nr.45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protejarea persoanelor, cu privire la procesarea datelor personale de către instituțiile și corpurile comunitare și libera mișcare a datelor.

Aceste date vor fi procesate numai în legătură cu implementarea și desfășurarea contractului de către instituția de origine, Agenia Națională și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea de transmitere a datelor către organismele responsabile pentru inspecție și audit în conformitate cu legislația comunitară (Curtea Auditorilor, Biroul European Anti-Fraud – OLAF și Departamentul pentru Luptă Anti-Fraudă-DLAF).

Beneficiarul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea ar trebui să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale instituției de origine și/sau Ageniei Naționale. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către instituția de origine și/sau Agenia Națională sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4. Control și audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenia Națională să verifice dacă mobilitatea și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.

Anexa 2 la Contract Financiar – mobilitate de studiu pentru studenți**SCRISOARE DE GARANȚIE**

Subsemnatii (tata), domiciliat în, născut la data de, identificat cu CI seria..... nr., CNP.

și (mama), domiciliat în, născut la data de, identificat cu CI seria..... nr., CNP.

În calitate de părinți ai lui, student/ a Facultății, în anul, din cadrul UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA DIN BRAȘOV, beneficiar/ al/a unei mobilități de studiu LLP/ ERASMUS la, din, ne obligăm în solidar prin prezenta, în condițiile art.2321 Cod civil, ca în cazul în care fiul/fiica noastră nu respectă condițiile și obligațiile contractuale din contractul financiar nr....., pe care l-a semnat cu tăria noastră, și va fi obligat(ă) la restituirea grantului primit, și restituim în numele și pe seama fiului/fiicei noastre sumele avansate în baza acestui contract și eventualele penalități. Sumele vor fi returnate în maxim 30 de zile de la terminarea perioadei contractuale aferente mobilității de studiu LLP/ ERASMUS, dar nu mai târziu de data de 30 septembrie a anului universitar în care s-a efectuat mobilitatea. De asemenea, ne obligăm să aducem la cunoștință a Universității Transilvania din Brașov, prin Biroul de Programe Comunitare al Instituției, orice modificare privind datele noastre de contact pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr.

Prezenta scrisoare de garanție se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr.

Tata,

Nume:

Semnătură

Data

Mama,

Nume:

Semnătură

Data

ANEXE: copii după actele de identitate, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătură titularului actului de identitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea *Transilvania* din Brașov

Biroul de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării
Profesionale
B-dul Eroilor 29, 500036 Brașov; tel/ fax: 0268 473 473, e-mail: erasmus@unitbv.ro



Anexa 3 la Contract Financiar – mobilitate de studiu pentru studenți

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

– tip a –

1. Subsemnatul/a, student/ a Facultății, în anul din cadrul UNIVERSITĂȚII *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV, beneficiar/ a unei mobilități de studiu LLP/ ERASMUS la, din, am luat la cunoștință faptul că suma de EURO pe care urmează să o primesc pentru mobilitatea de studiu reprezintă doar un ajutor financiar acordat în baza Contractului financiar nr. și nu constituie decât o parte din contravaloarea tuturor cheltuielilor și taxelor (altele decât cele specificate în Carta Erasmus) pe care le voi suporta.

De aceea, mă angajez să-mi asigur din fonduri proprii minim suma de **30 EURO** / lună.

2. Subsemnatul/a, declar faptul că am o singură sursă de finanțare pentru fiecare categorie de costuri din cadrul acestei mobilități și nu folosesc fonduri din alte programe ale Uniunii Europene, activități finanțate de Comisia Europeană sau alte fonduri (acorduri culturale, sponsori privați, organizații internaționale, etc.)

Prezenta declarație este întocmită în două exemplare și se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr.

Data

Semnătură

Anexa 4 la Contract Financiar – mobilitate de studiu pentru studenți**CARTA STUDENTULUI ERASMUS
Mobilitate de studii**

Statutul de student ERASMUS se aplică tuturor studenților care îndeplinesc criteriile ERASMUS de eligibilitate* și care au fost selectați de către universitatea lor de origine pentru o mobilitate de studii la o universitate partener din Europa. Ambele universități trebuie să aibă Carta Universitar ERASMUS aprobată de Comisia Europeană.

În calitate de student ERASMUS ai dreptul ca:

- Universitatea de origine și universitatea primitoare să semneze cu tine un Contract de studii (*Learning Agreement*) înainte de începerea mobilității. Acest contract are rolul de a stabili detaliile programului tău de studii în străinătate, inclusiv numărul de credite pe care urmează să-l obții;
- Să primești o situație colară (*transcript of records*) la sfârșitul perioadei tale de studiu, semnată de un reprezentant autorizat al Universității primitoare. Acest document va conține notele (calificativele) și numărul de credite pe care le-ai obținut;
- Universitatea de origine să recunoască și să echivaleze în întregime numărul de credite pe care l-ai obținut în străinătate, în conformitate cu contractul de studii;
- Să nu plătești taxe către universitatea primitoare pe întreg parcursul perioadei tale de studiu, fie ele taxe de colarizare sau de înmatriculare, de examinare, de folosire a laboratoarelor sau bibliotecilor, pe perioada stagiului ERASMUS;
- Bursele sau orice alte forme de sprijin financiar de care beneficiezi în România să îți fie acordate integral pe întreaga perioadă a studiilor tale în străinătate (cu menținerea eventualului statut de student cu taxă la universitatea de origine se plătește pe durata mobilității).

În calitate de student ERASMUS ai obligația:

- Să respecti prevederile *contractului financiar ERASMUS* încheiat cu universitatea de origine;
- Să te asiguri că orice schimbare intervenită în contractul de studii este imediat aprobată în scris atât de universitatea de origine cât și de universitatea primitoare;
- Să petreci la universitatea primitoare întreaga perioadă de studiu, conform acordului prealabil cu universitatea de origine, să te prezinți la examene sau alte forme de evaluare și să respecti regulile și regulamentele interne ale instituției gazd;
- Să redactezi un raport de activitate cu privire la mobilitatea ta de studii ERASMUS după încheierea acesteia.

În cazul în care ai o problemă, poți să:

- identifici problema cu precizie și consulți drepturile și obligațiile tale;
- contactezi coordonatorul ERASMUS al facultății tale și să urmezi procedurile stabilite în universitatea de origine.

În cazul în care nu ești mulțumit, poți să contactezi coordonatorul instituțional ERASMUS și, în ultimă instanță, reprezentantul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (agentie@anpcdefp.ro).

***Criterii de eligibilitate a studenților pentru mobilitate Erasmus**

- 1.1. Să fie cetățeanul oricărui țară, înregistrat la cursuri de zi (licență, master, doctorat) în UTBy;
- 1.2. Să fie student sau doctorand la zi la una din facultățile universității, pe toată durata mobilității;
- 1.3. Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii iar pentru studenții de la master să fi absolvit primul semestru;
- 1.4. Să nu fi beneficiat vreodată de un alt stagiul Erasmus;
- 1.5. Să promoveze testul de limbă străină.



MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
Universitatea Transilvania din Braşov



Biroul de Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării
Profesionale

B-dul Eroilor 29, 500036 Braşov; tel/ fax: 0268 473 473, e-mail:
erasmus@unitbv.ro

CONTRACT FINANCIAR
Programul LLP/ERASMUS
Mobilitate de predare pentru cadre didactice

Nr. _____ / _____
(De menţionat în toată corespondenţa)

Între:

Instituţia de origine: **Universitatea Transilvania din Braşov, România**

Adresa : Bd-ul Eroilor nr. 29, 500036 Braşov, România

Telefon: +40-0268 473 473

Fax: +40-0268 473 473

E-mail: erasmus@unitbv.ro

Numit în continuare „**Instituţia**”, reprezentat de către **Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile ABRUDAN,**
Rector

i

Numele cadrului didactic

Domnul/ doamna

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Numit în continuare „**Beneficiarul**”.

S-au convenit următoarele:

1. Motivul prezentului contract îl reprezintă determinarea obligaţiilor fiecărei părţi cu privire la administrarea fondurilor comunitare alocate prin Programul de Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii/ ERASMUS Acţiuni descentralizate – Mobilităţi în scop de predare pentru cadrele didactice, numite în continuare "granturile de mobilitate pentru personal didactic cu scop de predare ERASMUS" (STA).

2. Exceptând cazurile de terminare prematură sau acte adiţionale, prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele părţi şi se termină la 30.09.2014.

Activităţile eligibile trebuie să aibă loc în perioada

3. Beneficiarul se obligă să efectueze un stagiul de predare

De la: Până la:

care conţine un total de

Zile: Ore de predare:

La

Numele instituției gazd :

Adresa: ora:

Beneficiarul va primi un grant de 350 EURO din fonduri ERASMUS, aprobat în cadrul Contractului Institutional cu numărul

4. Instituția se obligă să plătească grantul beneficiarului după primirea fondurilor de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).
Plata grantului către beneficiar va fi făcută astfel: EURO la începutul mobilității, EURO, la finalizarea mobilității, după predarea tuturor documentelor aferente, la Biroul ERASMUS al Universității *Transilvania* din Brașov.
5. Beneficiarul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate pentru participarea la un stagiul de mobilitate ERASMUS în scop de predare (vezi Apelul la propuneri corespunzător anului în care se efectuează mobilitatea, la adresa <http://www.llp-ro.ro>).
6. Beneficiarul va prezenta un Program de predare (Anexa 2) semnat și tampilat atât de instituția de origine cât și de instituția gazdă. Programul de predare va fi definitivat înainte de încheierea prezentului contract și va face parte integrantă din prezentul contract.
7. Beneficiarul trebuie să se asigure că grantul acordat nu va fi folosit pentru acoperirea de costuri identice cu cele acoperite din alte surse cum ar fi:
 - fonduri rezultate din programele și activitățile finanțate de către Comisia Europeană sau programe naționale;
 - fonduri acoperite din alte surse de finanțare (donații, sponsorizări, fonduri rezultate din cooperări culturale, etc).
8. Beneficiarul se obligă să furnizeze Instituției următoarele documente:
 - documente care să confirme stagiul de predare (adeverință de la universitatea gazdă care să confirme efectuarea stagiului);
 - raportul de activitate.
9. Neîndeplinirea de către cadrul didactic a obligațiilor prezentului contract va atrage după sine obligația de rambursare a întregului grant.

Instituția nu va efectua plata soldului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă toate documentele, la termenul solicitat. În cazul unei cereri de rambursare, Instituția va stabili suma care trebuie rambursată.

Beneficiarul este obligat să participe în următorii trei ani, ulterior revenirii din mobilitate, la întâlnirile pe care instituția de origine le va organiza pentru a oferi studenților, profesorilor, presei sau altor persoane interesate orice fel de informații referitoare la propria perioadă petrecută în străinătate.

Eventualele modificări aduse prezentului contract după încheierea acestuia vor fi comunicate imediat celeilalte părți, urmând ca, în cazul unui acord al ambelor părți, să se încheie un act adițional la Contractul inițial.

Grantul este guvernat în principal de termenii prezentului contract, de regulile UE și, în subsidiar, de legea română în ceea ce privește granturile. Deciziile Instituției în privința

aplicării/executării prevederilor prezentului contract și demersurile acestora pentru implementarea contractului pot fi contestate de către Beneficiar prin proceduri legale în fața instanțelor judecătorești competente teritorial și material, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Prezentul contract este însoțit de următoarele anexe, ca parte integrantă a lui:

- Anexa 1. Criterii de eligibilitate
- Anexa 2. Programul de predare;
- Anexa 3. Raportul final asupra activității desfășurate.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare (dintre care un exemplar va rămâne în posesia Instituției, iar cel de-al doilea la Beneficiar).

Beneficiar

..... Semnatura Data

Instituția: Universitatea Transilvania din Brașov
Rector, Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Semnatura Data

Compartiment Juridic Contencios
Jurist Adrian MANEA

Semnatura Data

Facultatea de
Decan.....

Semnatura Data

Coordonator ERASMUS la nivel de facultate

Semnatura Data

Anexa 1 la Contract Financiar – Mobilitate de predare pentru cadre didactice**Criteria de eligibilitate**

Finanarea acordată de către Comisia Europeană prin acest contract, va fi utilizată pentru implementarea programului LLP/ERASMUS, Acțiunea 2.2 (granturi de mobilitate pentru cadrele didactice ERASMUS), cu respectarea următoarelor condiții:

- mobilitatea cadrelor didactice trebuie să se realizeze către sau dinspre instituții partenere eligibile, din alte țări decât cea a Beneficiarului;
- în cadrul Programului LLP/ERASMUS sunt permise următoarele tipuri de fluxuri de mobilitate: între două state membre UE; între o țară cu statut de asociat la UE și un stat membru UE.

Mobilitățile între două state ambele cu statut de asociat UE nu sunt eligibile.

Instituțiile implicate în schimbul de cadre didactice trebuie să aibă încheiat un acord bilateral cu instituțiile partenere, care să specifice atât numărul cadrelor didactice care se vor deplasa cât și numărul cadrelor didactice care vor fi primite în cadrul Programului, pe durata anului universitar vizat.

Instituțiile implicate în schimbul de cadre didactice trebuie să cadă de acord, cu fiecare cadru didactic în parte, asupra unui program de predare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare în străinătate, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

În cazul în care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat să ramburseze în totalitate fondurile primite ca grant de mobilitate ERASMUS. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința facultății care o va analiza și o va supune aprobării ANS.

Nicio taxă universitară (directă sau indirectă) nu va fi percepută cadrelor didactice beneficiare ale grantului ERASMUS, indiferent dacă este vorba de cadre didactice găzduite de Beneficiar sau cele care beneficiază de grantul ERASMUS în instituțiile partenere. Universitatea gazdă poate solicita plata unei sume mici pentru acoperirea costurilor de asigurare, sau pentru utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în același quantum ca și cel pentru cadrele didactice locale.

Cadrul didactic beneficiar al grantului de mobilitate STA trebuie să fie angajat al instituției de origine.

Grantul acordat cadrului didactic nu intenționează să acopere toate costurile de deplasare, subzistență, etc. la universitatea parteneră ci doar o parte a acestora.

Cadrele didactice ERASMUS cuprinse în prezentul contract vor preda în străinătate pentru o perioadă de minimum de 1 săptămână (sau 8 ore de curs) și nu mai mult de 8 săptămâni.

Pentru a permite unui număr cât mai mare de cadre didactice să beneficieze de granturile de mobilitate STA, se va acorda prioritate acelor care au posibilitatea să se deplaseze pentru prima oară în cadrul acestor mobilități.

Instituția de origine și cea gazdă se vor asigura asupra faptului că materialul didactic predat este parte integrantă a programei de studiu la instituția gazdă. De asemenea, se va acorda prioritate acelor mobilități care vor conduce la producerea de noi materiale didactice, vor extinde și consolida relațiile între facultăți și departamente și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

Anexa 2 la Contract Financiar – Mobilitate de predare pentru cadre didactice

PROGRAMUL DE PREDARE

[Cerin e minime]

(Aten ie! trebuie redactat într-o limba agreat de comun acord de ambele institu ii)

Pentru granturile în scop de predare, cadrelor didactice li se va cere un “Program de predare” aprobat de institu ia / organiza ia de origine i de institu ia gazd .

Elementele minimale care trebuie men ionate în acest program sunt:

- 1) Informa ii despre institu ia gazd , departamentul / facultatea, programul în cauz :
 - Numele cadrului didactic:
 - Denumirea institu iei de origine (Cod ERASMUS) / departament / facultate:
 - Denumirea institu iei gazd (Cod ERASMUS ID) / departament / facultate:
 - Numele persoanei de contact din cadrul institu iei de origine:
 - Numele persoanei de contact din cadrul institu iei gazd :
 - Domeniul de predare:
 - Nivelul de predare (An X studii de licen , An X Master, An X Doctorat)
 - Num rul de studen i din institu ia gazd care vor beneficia de programul de predare
 - Num rul de zile de predare
 - Num rul de ore de predare
- 2) Durata (zile).
- 3) Obiectivele mobilit ii.
- 4) Valoarea adaugat a mobilit ii (atât pentru institu ia gazd cât i pentru cadrul didactic).
- 5) Con inutul programului de predare.
- 6) Rezultatele a teptate (f r a se limita la num rul de studen i participan i la cursurile predate).

Nume beneficiar

Semn tura,

Institu ia de origine

Semn tura i tampila,

Institu ia gazd

Semn tura i tampila,

Anexa 3 la Contract Financiar – Mobilitate de predare pentru cadre didactice

**ERASMUS Programme
Staff Mobility Teaching Assignment
FINAL REPORT FORM**

This report on your experiences will provide the EU Lifelong Learning Programme/ERASMUS programme with valuable information which will benefit both future teachers and other higher education staff and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. On request, you may be sent personal data and correct or complete them. You may lodge a complaint against the processing of personal data with the European Data Protection Supervisor at any time (Official Journal L 8, 12.1.2001)

1. Identification of the home institution

Your home higher education institution:

The home institution's ERASMUS ID code:

2. Identification of the teaching staff member

Your name (family, given):

Your gender: M/F

Your academic field/area of work:

Your e-mail address:

3. Mobility data

Your host higher education institution, city, country:

The host institution's ERASMUS code (if known to you):

Dates of mobility period abroad: from dd/mm/20yy to dd/mm/20yy

4. Organisation of stay mention features such as:

Preliminary contacts with the host institution (who, why has chosen it and how?)

Does the department concerned already have ERASMUS cooperation activities? etc).

Preparation of the teaching period abroad (linguistic preparation, production of teaching material, etc)

5. Content of the activities

Mention features such as:

- Course typology and didactic methodology (lecture, seminar, workshop, etc.)

- Details regarding the level of integration of the teaching abroad (co-teaching, involvement of more courses, etc.)
- Other activities developed/implemented in the host institution (e.g.: monitoring of home ERASMUS students, participation in test/exams, preparation of other cooperation activities/research/etc).

Impact for future co-operation.

6. Evaluation of the mobility period

Were the expected results defined in the teaching assignment met?

Yes/No

Did you get additional results? Yes/No If yes, please specify

Remarks on positive elements and/or difficulties encountered

Please evaluate the quality of the mobility period

Scale: 1=poor/negative, 5=excellent

- Judgement of the outcome of the mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

- Judgement of social/cultural benefits of the mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

- Overall evaluation of your ERASMUS mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Recommendations to disseminate and exploit the experience/results of your mobility in your department/HEI/ ...

Suggestions (ways in which the scheme could be improved etc.)

Date:

Signature:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Transilvania din Brașov



Biroul de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării
Profesionale

B-dul Eroilor 29, 500036 Brașov; tel/ fax: 0268 473 473, e-mail:
erasmus@unitbv.ro

CONTRACT FINANCIAR
Programul LLP ERASMUS
Mobilitate de formare pentru cadre didactice și nedidactice

Nr. _____ / _____
(De menționat în toate corespondențele)

Între:

Instituția de origine: **Universitatea Transilvania din Brașov, România**
Adresa : Bd-ul Eroilor nr. 29, 500036 Brașov, România
Telefon: +40-0268 473 473
Fax: +40-0268 473 473
E-mail: erasmus@unitbv.ro
Numit în continuare „**Instituția**”, reprezentat de către **Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile ABRUDAN,**
Rector

i

Numele cadrului didactic și nedidactic

Domnul/ doamna
Adresa:
Telefon:
Fax:
E-mail:
Numit în continuare „**Beneficiarul**”.

S-au convenit următoarele:

1. Motivul prezentului contract îl reprezintă determinarea obligațiilor fiecărei părți cu privire la administrarea fondurilor comunitare alocate prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții/ ERASMUS Acțiuni descentralizate – Mobilități în scop de formare pentru cadrele didactice și nedidactice, numite în continuare "granturile de mobilitate pentru personal didactic și nedidactic cu scop de formare ERASMUS" (STT).
2. Exceptând cazurile de terminare prematură sau acte adiționale, prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele părți și se termină la 30.09.2014.

Activitățile eligibile trebuie să aibă loc în perioada

3. Beneficiarul se obligă să efectueze un stagiu de formare pe o perioadă de 5 zile,
De la: Până la:

La

Numele instituției gazd :

Adresa: ora:

Beneficiarul va primi un grant din fonduri ERASMUS, aprobat în cadrul Contractului Institutional cu numărul

3. Instituția se obligă să plătească grantul Beneficiarului după primirea fondurilor de la ANPCDEFP. Plata grantului către Beneficiar poate fi efectuată în două tranșe, astfel:
 - avansul de deplasare: pentru cazare și diurn
 - diferența de decont, la întoarcerea din mobilitate, pe baza documentelor justificative și a raportului de activitateComisiunile bancare vor fi suportate de către beneficiar.
4. Beneficiarul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate pentru participarea la un stagiul de mobilitate ERASMUS în scop de formare (vezi Apelul la propuneri corespunzător anului în care se efectuează mobilitatea, la adresa <http://www.llp-ro.ro>).
5. Beneficiarul va prezenta un Program de formare (Anexa 2) semnat și tampilat atât de instituția de origine cât și de instituția gazd. Programul de formare va fi definitivat înainte de încheierea prezentului contract și va face parte integrantă din prezentul contract.
6. Beneficiarul trebuie să se asigure că grantul acordat nu va fi folosit pentru acoperirea de costuri identice cu cele acoperite din alte surse cum ar fi:
 - fonduri rezultate din programele și activitățile finanțate de către Comisia Europeană sau programe naționale;
 - fonduri acoperite din alte surse de finanțare (donații, sponsorizări, fonduri rezultate din cooperări culturale, etc).
7. Beneficiarul se obligă să furnizeze Instituției următoarele documente:
 - documente care să confirme stagiul de formare (adeverința de la instituția gazd care să confirme efectuarea stagiului)
 - raportul de activitate.
8. Neîndeplinirea de către cadrul didactic sau nedidactic a obligațiilor prezentului contract va atrage după sine obligația de rambursare a întregului grant.

Instituția nu va efectua plata soldului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă toate documentele la termenul solicitat. În cazul unei cereri de rambursare, Instituția va stabili suma care trebuie rambursată.

Beneficiarul este obligat să participe în următorii trei ani, ulterior revenirii din mobilitate, la întâlnirile pe care instituția de origine le va organiza pentru a oferi cadrelor didactice și nedidactice, presei sau altor persoane interesate orice fel de informații referitoare la propria perioadă petrecută în străinătate.

Eventualele modificări aduse prezentului contract după încheierea acestuia vor fi comunicate imediat celeilalte părți, urmând ca, în cazul unui acord al ambelor părți, să se încheie un act adițional la Contractul inițial.

Grantul este guvernat în principal de termenii prezentului contract, de regulile UE și, în subsidiar, de legea română în ceea ce privește granturile. Deciziile Instituției în privința aplicării/execuției prevederilor prezentului contract și demersurile acesteia pentru implementarea contractului pot fi contestate de către Beneficiar prin proceduri legale în fața instanțelor judecătorești competente teritorial și material, în conformitate cu legea național aplicabilă.

Prezentul contract este însoțit de următoarele anexe, ca parte integrantă a lui:

- Anexa 1. Criterii de eligibilitate
- Anexa 2. Programul de formare; (atenție! Este în limba română)
- Anexa 3. Raportul final asupra activității desfășurate.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare (dintre care un exemplar va rămâne în posesia Instituției, iar cel de-al doilea la Beneficiar).

Instituția: Universitatea Transilvania din Brașov

Data:

Beneficiar:

Data:

Rector, Prof. Dr. Ing. Ioan ABRUDAN

.....

Compartimentul Juridic Contencios, Jr. Adrian MANEA

.....

Decan,

.....

Coordonator instituțional LLP, Prof. Dr. Ing. Simona LACHE

.....

Anexa 1 la Contract Financiar – Mobilitate de formare pentru cadre didactice și nedidactice**Criterii de eligibilitate**

Finanțarea acordată de către Comisia Europeană prin acest contract, va fi utilizată pentru implementarea programului LLP/ERASMUS, Acțiunea 2.2 (granturi de mobilitate pentru cadrele didactice și nedidactice ERASMUS), cu respectarea următoarelor condiții:

- mobilitatea cadrelor didactice și nedidactice trebuie să se realizeze către sau dinspre instituții partenere eligibile, din altă țară decât cea a Beneficiarului;
- în cadrul Programului LLP/ERASMUS sunt permise următoarele tipuri de fluxuri de mobilitate: între două state membre UE; între o țară cu statut de asociat la UE și un stat membru UE.

Mobilitățile între două state ambele cu statut de asociat UE nu sunt eligibile.

Instituțiile implicate în schimbul de cadre didactice sau nedidactice trebuie să aibă încheiat un acord bilateral cu instituțiile partenere, care să specifice atât numărul cadrelor didactice sau nedidactice care se vor deplasa cât și numărul cadrelor didactice sau nedidactice care vor fi primite în cadrul Programului, pe durata anului universitar vizat.

Instituțiile implicate în schimbul de cadre didactice sau nedidactice trebuie să cadă de acord, cu fiecare cadru didactic sau nedidactic în parte, asupra unui program de formare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de formare în străinătate, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic sau nedidactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

În cazul în care cadrul didactic sau nedidactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat să ramburseze în totalitate fondurile primite ca grant de mobilitate ERASMUS. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința facultății / departamentului care o va analiza și o va supune aprobării ANS.

Nicio taxă universitară / instituțională (directă sau indirectă) nu va fi percepută cadrelor didactice sau nedidactice beneficiare ale grantului ERASMUS, indiferent dacă este vorba de cadre didactice sau nedidactice găzduite de Beneficiar sau cele care beneficiază de grantul ERASMUS în instituțiile partenere. Instituția gazdă poate solicita plata unei sume mici pentru acoperirea costurilor de asigurare, sau pentru utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în același quantum ca și cel pentru angajații locali.

Cadrul didactic sau nedidactic beneficiar al grantului de mobilitate STT trebuie să fie angajat al instituției de origine.

Grantul acordat cadrului didactic sau nedidactic nu intenționează să acopere toate costurile de deplasare, subzistență, etc. la instituția parteneră ci doar o parte a acestora.

Pentru a permite unui număr cât mai mare de cadre didactice sau nedidactice să beneficieze de granturile de mobilitate STT, se va acorda prioritate acelor care au posibilitatea să se deplaseze pentru prima oară în cadrul acestor mobilități.

Se va acorda prioritate acelor mobilități care vor conduce la extinderea și consolidarea relațiilor dintre cele două instituții partenere și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

Anexa 2 la Contract Financiar – Mobilitate de formare pentru cadre didactice i nedidactice

PROGRAMUL DE FORMARE

[Cerin e minime]

(Aten ie! trebuie redactat într-o limba grea de comun acord de ambele institu ii)

Pentru granturile în scop de formare, cadrelor didactice sau nedidactice li se va cere un “Program de formare” aprobat de institu ia de origine i de institu ia gazd .

Elementele minimale care trebuie men ionate în acest program sunt:

- 1) Informa ii despre institu ia gazd , departamentul / facultatea:
 - Numele cadrului didactic sau nedidactic:
 - Denumirea institu iei de origine (Cod ERASMUS dac este cazul) / departament / facultate:
 - Denumirea institu iei gazd (Cod ERASMUS dac este cazul) / departament / facultate:
 - Numele persoanei de contact din cadrul institu iei de origine:
 - Numele persoanei de contact din cadrul institu iei gazd :
 - Domeniul de formare:
 - Num rul de zile de formare
- 2) Obiectivele mobilit ii.
- 3) Valoarea adaugat a mobilit ii (atât pentru institu ia gazd cât i pentru cadrul didactic sau nedidactic).
- 4) Con inutul programului de formare.

Nume beneficiar

Semn tura,

Institu ia de origine

Semn tura i tampila,

Institu ia gazd

Semn tura i tampila,

Anexa 3 la Contract Financiar – Mobilitate de formare pentru cadre didactice i nedidactice

**ERASMUS Programme
Staff Mobility Training
FINAL REPORT FORM**

This report on your experiences will provide the EU Lifelong Learning Programme/ERASMUS programme with valuable information which will benefit both future teachers and other higher education staff and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. On request, you may be sent personal data and correct or complete them. You may lodge a complaint against the processing of personal data with the European Data Protection Supervisor at any time (Official Journal L 8, 12.1.2001)

1. Identification of the home institution

Your home higher education institution:

The home institution's ERASMUS ID code:

2. Identification of the staff member

Your name (family, given):

Your gender: M/F

Your academic field/area of work:

Your e-mail address:

3. Mobility data

Your host institution, city, country:

The host institution's ERASMUS code (if known to you):

Dates of mobility period abroad: from dd/mm/20yy to dd/mm/20yy

4. Organisation of stay mention features such as:

Preliminary contacts with the host institution (who, why has chosen it and how?)

Does the department concerned already have ERASMUS cooperation activities? etc).

Preparation of the training period abroad (linguistic preparation, etc)

5. Content of the activities

Mention features such as:

- Details regarding the level of integration of the training abroad

- Other activities developed/implemented in the host institution (e.g.: monitoring of home

ERASMUS students, preparation of other cooperation activities/research/etc).

Impact for future co-operation.

6. Evaluation of the mobility period

Were the expected results defined in the training met?

Yes/No

Did you get additional results? Yes/No If yes, please specify

Remarks on positive elements and/or difficulties encountered

Please evaluate the quality of the mobility period

Scale: 1=poor/negative, 5=excellent

- Judgement of the outcome of the mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

- Judgement of social/cultural benefits of the mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

- Overall evaluation of your ERASMUS mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Recommendations to disseminate and exploit the experience/results of your mobility in your department/HEI/ ...

Suggestions (ways in which the scheme could be improved etc.)

Date:

Signature:

SITUAŢIE CENTRALIZATĂ
cuprinzând cursanţii pentru care nu s-au respectat
prevederile art.173 din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Facultatea	Denumirea programului de studii postuniversitare	Perioada colarizării	Adeverinţe eliberate cursanţilor la finalizarea cursurilor
1.	Gavril Al. Ioan	SIM	Audit de sistem de management în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Aprilie-iulie 2012	326/09.04.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
2.	Stanciu S. Mihail	SIM	Audit de sistem de management în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Aprilie-iulie 2012	296/05.04.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
3.	Chelu A. Clara (c. s. Trif)	SIM	Audit de sistem de management în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Ianuarie-martie 2013	293/05.04.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
4.	Stoica T. Mariana	SIM	Audit de sistem de management în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Ianuarie-martie 2013	296/05.04.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
5.	Bologa I. Viorel	SIM	Evaluare nivel de risc şi audit în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Ianuarie-martie 2013	419/18.06.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
6.	Gavril Al. Ioan	SIM	Evaluare nivel de risc şi audit în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Ianuarie-martie 2013	315/09.04.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
7.	Stanciu S. Mihail	SIM	Evaluare nivel de risc şi audit în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Ianuarie-martie 2013	288/05.04.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
8.	Chelu A. Clara (c. s. Trif)	SIM	Evaluare nivel de risc şi audit în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Ianuarie-martie 2013	289/05.04.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
9.	Stoica T. Mariana	SIM	Evaluare nivel de risc şi audit în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	Ianuarie-martie 2013	292/05.04.2013 (valabil 12 luni de la finalizarea cursului)
10.	Ivan D. Marian	IESC	Gestiunea energiei	Martie – iunie 2013	Adeverinţă de absolvire nr.589/7.06.2014