



1. Senatul a validat Hotărârile Biroului de Senat referitoare la:
 - 1.1 Propunerea colii Doctorale Interdisciplinare, reprezentat prin Director prof.univ.dr.ing. Gheorghe Scutaru, de a transmite la Ministerul Educaţiei Naţionale solicitarea de a desfăşura în cadrul Universităţii *Transilvania* din Braşov a programului de studii doctorale în domeniul – Muzică .
 - 1.2 Propunerea Facultăţii de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei privind taxele pentru anul universitar 2013-2014 la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, astfel:
 - Modul pedagogic Nivel I anul III - 600 lei/an
 - Modul pedagogic Nivel II postuniversitar - 1700 lei/an.
 - 1.3 Propunerea Consiliului de Administraţie privind taxa de transfer a studenţilor bugetari de la Universitatea *Transilvania* din Braşov la alte universităţi, pentru anul universitar 2012-2013, contravaloarea acesteia urmând a reprezenta suma alocată de la finanţarea de bază pentru perioada de colarizare rmasă din durata ciclului de studii a studentului transferat.
 - 1.4 Propunerea Consiliului de Administraţie privind modificarea pentru anul universitar 2013-2014 a taxei de transfer de la Universitatea *Transilvania* din Braşov la alte universităţi din suma de 800 lei, după cum urmează :
 - pentru studenţii bugetari contravaloarea acesteia urmând a reprezenta suma alocată de la finanţarea de bază pentru perioada de colarizare rmasă din durata ciclului de studii a studentului transferat,
 - pentru studenţii cu taxă contravaloarea acesteia urmând a reprezenta suma aferentă taxei de colarizare pentru perioada rmasă din durata ciclului de studii a studentului transferat.
2. Senatul a aprobat Contractele de studii doctorale pentru doctoranzii cu frecvenţă care beneficiază de grant bugetat şi cu frecvenţă, cu taxă, pentru anul universitar 2013-2014. Anexa 1.
3. Senatul a validat rapoartele comisiilor de concurs privind ocuparea posturilor didactice. Anexa 2.

4. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administrație de acordare a unei mese de prânz în cuantum de 14 lei, în regim gratuit, la cantinele universității, pentru anul universitar 2013-2014, următoarelor categorii de studenți: studenți proveniți de la casele de copii, studenți orfani de ambii părinți, studenți proveniți din plasament familial.
5. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administrație privind cuantumul burselor studenților pentru sem. I al anului universitar 2013-2014:
 - Bursa socială : 250 lei/lună
 - Bursa de studiu: 275 lei/lună
 - Bursa parțială de studiu* : 200 lei/lună
 - Bursa de merit: 370 lei/lună
 - Bursa de performanță : 650 lei/lună

* Bursa parțială de studiu se adresează exclusiv studenților anului I licență și master și se acordă numai în semestrul I.

6. Senatul a aprobat derularea activităților didactice din anul universitar 2013-2014 pentru programul de masterat „*Psihopedagogia educației timpurii și a colarității mici*”, program susținut prin proiectul POSDRU/86/1.2/S/62508, în câte 10 săptămâni efective de activitate pe cele două semestre, în care se vor comasa orele celor 14 săptămâni prevăzute.
7. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administrație privind tariful pentru eliberarea legitimărilor de campus tip card, începând cu anul universitar 2013-2014, pentru studenții înmatriculați în anul I (licență, master și doctorat), fiind de 30 lei/card.
8. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administrație privind modificările la contractele de colarizare la IFR (licență și master), ID și la anexa de la contractul de colarizare. Anexa 3.
9. Senatul a aprobat cererea d-lui Prof.univ.dr.ing. Constantin Buzatu de la Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial de prelungire a contractului de muncă pentru anul universitar 2013-2014.
10. Senatul a aprobat la propunerea Consiliului de Administrație modificările privind Organigrama Universității. Anexa 4.
11. Senatul a validat raportul comisiei de concurs privind ocuparea postului pe perioadă determinată, de asistent universitar, poz. 46 la Facultatea de Medicină, Departamentul de Discipline Fundamentale, Profilactice și Clinice.

12. Senatul a aprobat cererile doctoranzilor cu frecvență, proiect POSDRU/107/1.5/S/76945, înmatriculați la data de 01.10.2010, prin care au solicitat amânarea susținerii publice până la data de 15.12.2013 și cererile doctoranzilor cu frecvență, proiect POSDRU/107/1.5/S/76945, înmatriculați la data de 01.10.2010, prin care au solicitat amânarea susținerii publice până la data de 15.06.2014. Anexa 5.
13. Având în vedere Anexa 1a și b la HCA nr. 37 din 18.09.2013 coroborat cu prevederile OMEN nr. 4982/05.09.2013 privind activitatea de conducere de doctorat, Senatul a aprobat modificarea art. 5 alin. 3, completarea art. 27 alin. 1, introducerea unui nou alineat 2 și renumerotarea alineatelor la art. 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat*. Anexa 6.
14. Senatul a aprobat Planurile de învățământ propuse de cele trei facultăți din Universitatea Transilvania din Brașov pentru anul universitar 2013-2014.
15. Senatul a aprobat Statele de funcții propuse de facultăți pentru anul universitar 2013-2014.
16. Senatul a aprobat, la propunerea Consiliului de Administrație, prelungirea de la 2 la 5 ani a intervalului pentru recuperarea egalată a sumei de 130.685 lei, reprezentând folos de tras aferent perioadei martie 2010-februarie 2013 de la S.C. DISTRICT S.R.L., și se modifică corespunzător prevederile art.10 din Hotărârea Senatului nr. 19 din 13.06.2013, respectiv art. 9 și 11 din Hotărârea Senatului nr. 18 din 23.05.2013), restul prevederilor în cele două acte administrative (HS nr. 19 din 13.06.2013 și HS nr. 18 din 23.05.2013) rămânând nemodificate.
17. Senatul nu a aprobat cererea prin care S.C. DISTRICT S.R.L. solicită acceptarea din partea universității a exonerării de la plata contravalorii penalităților de întârziere (dobânda de referință a BNR), deoarece aceste penalități se datorează pentru neplata în termenul stabilit de Curtea de Conturi Brașov a debitului și sunt stabilite în cuantumul prevăzut de normele fiscale în vigoare, sens în care rămân în vigoare prevederile art. 11 din HS nr. 18 din 23.05.2013.
18. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administrație privind taxa pentru stand de promovare produse pentru studenți, în spațiile universității în valoare de 500 lei/zi.
19. Senatul nu a aprobat cererea Facultății de Medicină cu privire la numărul de sesiuni de examinare pentru studenți, urmând ca acestea să fie prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.
20. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administrație prin care se scutesc de la plata taxei de minimum a studenților bursieri ai statului român (studenți bursieri din Republica Moldova și studenți români de pretutindeni), conform listei primite de la ministerul de resort.

21. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administrație cu privire la reducerea cu 50% a taxei de cazare a studenților – fii/fiice ale cadrelor didactice, urmând ca aceștia să presteze activități în folosul universității. Se modifică corespunzător Anexa 16/HS nr. 20 din 11.09.2013, restul prevederilor din Anexa 16/HS nr. 20 din 11.09.2013 rămânând neschimbate.
22. Senatul a aprobat cererea d-lui prof.univ.dr.ing. Șerban Alexandru din cadrul Departamentului de Instalații pentru Construcții de la Facultatea de Construcții, de a presta în condițiile legii plata cu ora la Universitatea Politehnică București.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Emil STOICA



CONTRACT DE STUDII DOCTORALE

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Bra ov, reprezentat prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Institu ie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Bra ov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754 i de Conduc tor tiin ific prof. univ. dr. _____ din coala Doctoral Interdisciplinar (SDI)

i

Doctorand (ul/a) cu frecven -DCF _____,
Domeniul de studii doctorale: _____,
înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____,
cu domiciliul în _____
identificat cu CI/BI seria nr. _____, CNP _____

a intervenit urm torul contract:

A. OBIECTUL CONTRACTULUI: desf urarea de c tre doctorand, sub autoritatea IOSUD i a Scolii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activit ilor stabilite în programul de preg tire a doctorandului, la forma cu frecven _____, având tema: _____

B. PROGRAMUL DE PREG TIRE:

Programul de preg tire al doctoranzilor cu frecven se organizeaz pe baza Legii educa iei na ionale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011), i a Regulamentului de organizare i func ionare a studiilor universitare de doctorat – aprobat în edin a de Senat din 15/11/2012.

C. DURATA CONTRACTULUI:

1. Contractul are o durat determinat _____, pe o perioad de 3 ani, cuprins între data înmatricul rii ca doctorand, respectiv 1/10/2013 i pân la data de 30/09/2016.

2. Conform prevederilor Regulamentului de organizare i func ionare a studiilor universitare de doctorat durata programului de doctorat poate fi prelungit cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului

universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Această situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

3. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal în condițiile legii, spitalizare în caz de boală sau accident.

4. Conform HG 681/29 iunie 2011 Art. 40, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizare și susținere publică. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără susținere teza de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității „Transilvania” din Brașov și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

1. În perioada colarizării, doctorandul(a) are următoarele drepturi specifice:

- a) doctoranzii bursieri au dreptul la bursă lunară de doctorat în cuantum specificat prin act adițional. Plata bursei de doctorat se va face lunar. Orice modificări de ordin financiar vor face obiectul unui act adițional.
- b) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifice ale Universității, cu respectarea integrală a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științifice ale universității;
- c) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea integrală a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale universității; față de echipamentele Universității folosite de cercetător pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de Universitate în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;
- d) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- e) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;

- f) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

2. Doctorandului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza la termen programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționată la lit.C din prezentul contract;
- b) obligația de a redacta și susține teza de doctorat în limba română .
- c) obligația de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitar avansat* organizat de SDI și *Programul de cercetare științific* stabilit de conducătorul științific;
- d) obligația de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor, pe durata ciclului de doctorat; modificări ale acestei clauze, datorate (re)formulării indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract;
- e) obligația de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- f) obligația de a participa la evenimentele științifice organizate de Universitatea „Transilvania” în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;
- g) obligația de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității și cu regulamentele specifice ale entităților din universitate;
- h) obligația de a desfășura activități didactice în limita a maxim 6 ore convenționale pe săptămână, conform statelor de funcții valabile pentru fiecare an universitar, cu excepția celor din anul I de studii din ciclul de doctorat;
- i) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- j) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul privind activitatea didactică, în Regulamentul Universității „Transilvania” din Brașov cu privire la organizarea și desfășurarea doctoratului și în legislația în vigoare;

3. Conducătorul de doctorat are, în principal următoarele drepturi:

- a) să participe în comisia de admitere a doctorandului în calitate de președinte;

- b) s stabileasc comisia de îndrumare a doctorandului;
- c) s decid elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care doctorandul trebuie s participe;
- d) s beneficieze de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) s beneficieze de resursele universității și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) s propun comisia de doctorat;
- g) s solicite motivat CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

4. Conducătorul de doctorat are, în principal următoarele obligații:

- a) s defineasc tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. Conducătorii de doctorat vor stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a universității;
- b) s programeze activitatea doctorandului, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale universității și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științific;
- c) s asigure îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților doctorandului și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor universității și entităților specifice de cercetare științific;
- d) s asigure continuitatea coordonării doctorandului pe toată durata stagiului;
- e) s implice doctorandul în rezolvarea de activități de cercetare științific finanțate cu tematica complementar cu cea dezvoltată prin programul de doctorat.
- f) s fac propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale doctorandului;
- g) s contribuie, alături de IOSUD și SDI la asigurarea participării doctorandului la conferințe și sesiuni de comunicări științifice;
- h) s informeze la timp, în scris, conducerea Facultății, Departamentul de Doctorat, Conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, conducătorul de doctorat răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) S informeze doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

5. IOSUD și SDI, au, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice;
- b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului;
- d) să asigure informarea în permanență a doctoranzilor referitor la noile reglementări legale;
- e) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi și studiile universitare de doctorat, sub rezerva legalității lor;
- f) să monitorizeze modul în care doctorandul îndeplinește obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) să exmatriculeze doctorandul, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat;

E. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de studii doctorale încetează :

- a) la data expirării perioadei enunțate la punctul C.1, stabilit conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării doctorandului din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susinerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la punctul C.1.
- d) în cazul decesului doctorandului sau al conducătorului de doctorat, precum și în cazul pierderii calității de conducător de doctorat, dacă IOSUD și SDI nu pot asigura un alt conducător de doctorat din domeniul de studii doctorale la care este înmatriculat doctorandul.

F. DISPOZIȚII FINALE

- a) situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi semnalate conducerii IOSUD și SDI. Soluționarea acestora presupune acordul prealabil al CSUD și al Senatului Universității.
- b) în cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, precum și în perioada de grație a bursei se suspendează.
- c) finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor HG nr.681/2011.
- d) prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr.681/2011, Legea educației naționale nr.1/2011 și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov, precum și cu orice

hot rre a Senatului Universit ii privind activitatea doctoranzilor cu frecven sau orice alt dispozi ie legal care va ap rea p n la finalizarea prezentului contract.

- e) orice modificare privind clauzele contractuale, n timpul execut rii prezentului contract de studii doctorale, se face prin ncheierea unui act adi ional, conform dispozi iilor legale.

G. CONFLICTELE n leg tur cu ncheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau nctarea prezentului contract vor fi solu ionate pe cale amiabil de c tre CSUD. n eventualitatea n care divergen ele nu pot fi solu ionate pe cale amiabil , p r ile se pot adresa instan elor judec tore ti competente material i teritorial, de la sediul IOSUD-ului (Universit ii „Transilvania” din Bra ov), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale con ine 6 pagini i a fost ncheiat n dou exemplare, un exemplar revenind doctorandului/ei, i un exemplar la IOSUD

Institu ia Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea „Transilvania” din Bra ov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Juridic-contencios

Jr. **Laura MANEA**

Director Economic,

Ec. **Elena Iuliana BANCIU**

Director coala Doctoral

Interdisciplinar

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Decan

Prof. univ. dr. _____

semn tura _____

Director de Departament

Prof. univ. dr. _____

semn tura _____

Conduc tor doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semn tura _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semn tura _____

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE CU TAXA

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Bra ov, reprezentat prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Institu ie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Bra ov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754 i de Conduc tor tiin ific prof. univ. dr. _____ din coala Doctoral Interdisciplinar (SDI)

i

Doctorand (ul/a) cu frecven cu tax _____,
Domeniul de studii doctorale: _____,
înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____,
cu domiciliul în _____
identificat cu CI/BI seria nr. _____, CNP _____

a intervenit urm torul contract:

A. OBIECTUL CONTRACTULUI: desf urarea de c tre doctorand, sub autoritatea IOSUD i a colii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activit ilor stabilite în programul de preg tire a doctorandului, la forma cu frecven _____, având tema: _____.

B. PROGRAMUL DE PREG TIRE:

Programul de preg tire al doctoranzilor cu frecven se organizeaz pe baza Legii educa iei na ionale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011), i a Regulamentului de organizare i func ionare a studiilor universitare de doctorat i postdoctorat – aprobat în edin a de Senat din 15/11/2012.

C. DURATA CONTRACTULUI:

1. Contractul are o durat determinat _____, pe o perioad de 3 ani, cuprins între data înmatricul rii ca doctorand, respectiv 1/10/2013 i pân la data de 30/09/2016.

2. Conform prevederilor Regulamentului de organizare i func ionare a studiilor universitare de doctorat durata programului de doctorat poate fi prelungita cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului

universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Această situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

3. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal în condițiile legii, spitalizare în caz de boală sau accident.

4. Conform HG 681/29 iunie 2011 Art. 40, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizare și susținere publică. Depășirea perioadei de grație fără susținere teza de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității „Transilvania” din Brașov și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

1. În perioada colarizării, doctorandul(a) are următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifice ale Universității, cu respectarea integrală a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științifice ale universității;
- b) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea integrală a regulamentelor interne ale universității și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale universității; față de echipamentele Universității folosite de cercetător pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de Universitate în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;
- c) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- d) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- e) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a

conduc torului de doctorat va fi înso it de acordul scris al celor doi conduc tori de doctorat.

2. Doctorandului îi revin, în principal, urm toarele obliga ii:

- a) de a pl ti o taxa anual de RON; taxa de colarizare se pl te te în dou rate; prima rat (jum tate din taxa de colarizare) se pl te te pân la data de 1 februarie a anului universitar i a doua rat (cealalat jum tate) pân la data de 15 iunie a anului universitar. Sus inerea public a tezei de doctorat se poate programa numai dup plata integral a taxei de colarizare.
- b) obliga ia de a realiza la termen programul de preg tire, de a elabora i sus ine teza de doctorat, în conformitate cu legisla ia în vigoare, respectând durata studiilor men ionat la lit.C din prezentul contract;
- c) obliga ia de a redacta i sus ine teza de doctorat în limba român .
- d) obliga ia de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activit ile din *Programul de preg tire universitar avansat* organizat de SDI i *Programul de cercetare tiin ific* stabilit de conduc torul tiin ific;
- e) obliga ia de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) i proceedings de conferin e interna ionale lucr ri în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucr ri ca prim sau unic autor, pe durata ciclului de doctorat; modific ri ale acestei clauze, datorate (re)formul rii indicatorilor minimali de c tre organismele na ionale de evaluare, se fac prin act adi ional la prezentul contract;
- f) obliga ia de a r spunde prompt la toate solicit rile formulate de IOSUD i SDI;
- g) obliga ia de a participa la evenimentele tiin ifice organizate de Universitatea „Transilvania” în scopul sprijinirii activit ii de preg tire prin doctorat;
- h) obliga ia de a respecta normele de disciplin i etic universitar , în conformitate cu regulamentele proprii ale Universit ii i cu regulamentele specifice ale entit ilor din universitate;
- i) obliga ia de a respecta m surile de securitate i s n tate a muncii în unitate;
- j) obliga ia de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitar , în Regulamentul privind activitatea didactic , în Regulamentul Universit ii „Transilvania” din Bra ov cu privire la organizarea i desf urarea doctoratului i în legisla ia în vigoare;

3. Conducătorul de doctorat are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să participe în comisia de admitere a doctorandului în calitate de președinte;
- b) să stabilească comisia de îndrumare a doctorandului;
- c) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care doctorandul trebuie să participe;
- d) să beneficieze de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de resursele universității și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) să propună comisia de doctorat;
- g) să solicite motivat CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

4. Conducătorul de doctorat are, în principal următoarele obligații:

- a) să definească tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. Conducătorii de doctorat vor stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a universității;
- b) să programeze activitatea doctorandului, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale universității și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științific;
- c) să asigure îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților doctorandului și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor universității și entităților specifice de cercetare științific;
- d) să asigure continuitatea coordonării doctorandului pe toată durata stagiului;
- e) să implice doctorandul în rezolvarea de activități de cercetare științific finanțate cu tematica complementar cu cea dezvoltată prin programul de doctorat.
- f) să facă propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale doctorandului;
- g) să contribuie, alături de IOSUD și SDI la asigurarea participării doctorandului la conferințe și sesiuni de comunicări științifice;
- h) să informeze la timp, în scris, conducerea Facultății, Departamentul de Doctorat, Conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, conducătorul de doctorat răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;

- i) Să informeze doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

5. IOSUD și SDI, au, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice;
- b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului;
- d) să asigure informarea în permanență a doctoranzilor referitor la noile reglementări legale;
- e) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi și studiile universitare de doctorat, sub rezerva legalității lor;
- f) să monitorizeze modul în care doctorandul își respectă obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) să exmatriculeze doctorandul, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat;

E. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de studii doctorale încetează :

- a) la data expirării perioadei enunțate la punctul C.1, stabilit conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării doctorandului din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susținerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la punctul C.1
- d) în cazul decesului doctorandului sau a conducătorului de doctorat, precum și în cazul pierderii calității de conducător de doctorat, dacă IOSUD și SDI nu pot asigura un alt conducător de doctorat din domeniul de studii doctorale la care este înmatriculat doctorandul.

F. DISPOZIȚII FINALE

- a) situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi semnalate conducerii IOSUD și SDI. Soluționarea acestora presupune acordul prealabil al CSUD și al Senatului Universității.
- b) în cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, precum și în perioada de grație, plata taxei se suspendă.

- c) finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor HG nr.681/2011.
- d) prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr.681/2011, Legea educației naționale nr.1/2011 și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Universitatea „Transilvania” din Brașov, precum și cu orice hotărâre a Senatului Universității privind activitatea doctoranzilor cu frecvență sau orice altă dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.
- e) orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale, se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

G. CONFLICTELE în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (Universității „Transilvania” din Brașov), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind doctorandului/ei, și un exemplar la IOSUD

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea „Transilvania” din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Juridic-contencios

Jr. **Laura MANEA**

Director Economic,

Ec. **Elena Iuliana BANCIU**

Director Coala Doctoral

Interdisciplinar

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Decan

Prof. univ. dr. _____

semn tura _____

Director de Departament

Prof. univ. dr. _____

semn tura _____

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semn tura _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semn tura _____

Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

**Lista candidaţilor declaraţi admişi în urma concursului privind ocuparea posturilor didactice vacante
sem.II 2012-2013**

Nr. crt.	Facultatea	Departament	Poziţie în statul de funcţii	Funcţie didactică	Câştigător al concursului
1	INGINERIE MECANIC	Inginerie mecanic	34	ef de lucrări	Anca STANCIU
2	SILVICULTUR ŞI EXPLOATĂRI FORESTIERE	Silvicultur	5	Profesor	Lucian CURTU
			23	ef de lucrări	Codrin CODREAN
		Exploatare forestiere, amenajarea pădurilor şi m. surtorii terestre	23	ef de lucrări	Constantin GREI
			24	ef de lucrări	Rudolf DERZANI

Nr. crt.	Facultatea	Departament	Pozi ie în statul de func ii	Func ie didactic	Câ tig tor al concursului
3	INGINERIA LEMNULUI	Prelucrarea lemnului i designul produselor din lemn	25	ef de lucr ri	Ioan MUSCU
4	CONSTRUC II	Inginerie civil	22	ef de lucr ri	Radu Mircea MUNTEAN
5	ALIMENTA IE I TURISM	Ingineria i managementul alimenta iei i turismului	12	Conferen iar	Miron FLOREA
6	MATEMATIC I INFORMATIC	Matematic informatic	26	Conferen iar	Ovidiu POPESCU
			51	Lector	Nicu or MINCULETE
			57	Lector	Maria DIMITRIU

Nr. crt.	Facultatea	Departament	Pozi ie în statul de func ii	Func ie didactic	Câ tig tor al concursului
7	TIIN E ECONOMICE I ADMINISTRAREA AFACERILOR	Management i informatic economic	11	Conferen iar	Radu LIX NDROIU
8	EDUCA IE FIZIC I SPORTURI MONTANE	Educa ie Fizic i motricitate special	3	Profesor	Silviu CIOROIU
9	MUZIC	Interpretare i pedagogie muzical	2	Profesor	Filip IGNAC
10	MEDICIN	Specialit i medicale i chirurgicale	39	Asistent	niciun candidat
		Discipline fundamentale, profilactice i clinice	55	Asistent	niciun candidat

Pre edinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAOV
 Facultatea

CONTRACT ANUAL DE STUDII

(anex la contractul de colarizare nr. din data

Numele și prenumele studentului(ei):

Programul de studii:

Forma de învățământ: **Învățământ cu Frecvență Redus (licență)**

Anul de studiu:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2013-2014**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de colarizare semnat de student la momentul înmatriculării.

Art. 2. Prezentul contract își produce valabilitatea pe perioada **anului universitar 2013-2014**, efectele juridice ale contractului se produc din momentul semnării acestui contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs.

Art. 3. Taxa de studii pentru anul curent este **RON**, conform Hotărârii Senatului Universității.

Art. 4. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator IFR*, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 5. a) Studentul se obligă să achite taxa de colarizare pentru anul universitar curent, astfel cum a fost stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de colarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei după chitanța de plată, însoțită de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de studiu se poate face doar cu aprobarea conducerii Facultății, pe baza cererii scrise din partea studentului.

b) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Braov, Trezoreria municipiului Braov, cont nr. RO65TREZ131504601X000287, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se va specifica obligatoriul Numele și prenumele studentului(ei), Programul de studiu și forma IFR.**

c) Taxa de colarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice tip rită și/sau electronic (manuale de studiu); b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma e-learning, portalul Universității); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format tipărit și/sau electronic, incluse în taxa de colarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la data 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de studii achitată și suma de plată stabilită de Consiliul Facultății se restituie pe baza unei cereri aprobate de Conducerea facultății.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 săptămâni (pentru ultimul an de studiu)

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 11. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	S	L	P			SI	S	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opionale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	S	L	P			SI	S	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legend : SI – Studiu Individual; S – Seminar; L – Laborator; P – Proiect; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opionale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. credite la disciplinele opionale (la alegere)

Art. 13. Prezența la activitățile aplicative (L, P) este obligatorie.

Art. 14. Condițiile prevăzute în extrasul din Planul de Învățământ prezentat mai sus sunt:

Condiții de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiții de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiții de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: examen de licență.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se poartă la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT,

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAOV
 Facultatea

CONTRACT ANUAL DE STUDII

(anex la contractul de colarizare nr. din data))

Numele și prenumele studentului(ei):

Programul de studii:

Forma de învățământ: **Învățământ cu Frecvență Redus (master)**

Anul de studiu:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2013-2014**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de colarizare semnat de student la momentul înmatriculării.

Art. 2. Prezentul contract își produce valabilitatea pe perioada **anului universitar 2013-2014**, efectele juridice ale contractului se produc din momentul semnării acestui contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs.

Art. 3. Taxa de studii pentru anul curent este **RON**, conform Hotărârii Senatului Universității.

Art. 4. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator IFR*, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 5. a) Studentul se obligă să achite taxa de colarizare pentru anul universitar curent, astfel cum a fost stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de colarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei după chitanța de plată, însoțită de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de studiu se poate face doar cu aprobarea conducerii Facultății, pe baza cererii scrise din partea studentului.

b) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Braov, Trezoreria municipiului Braov, cont nr. RO65TREZ131504601X000287, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se va specifica obligatoriu Numele și prenumele studentului(ei), Programul de studiu și forma IFR.**

c) Taxa de colarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice tip rită/sau electronic (manuale de studiu); b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma e-learning, portalul Universității); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuția acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuție în vigoare.

Art. 8. Studentul are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format tipărit/sau electronic, incluse în taxa de colarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la data 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de studii achitată și suma de plată stabilită de Consiliul Facultății se restituie pe baza unei cereri aprobate de Conducerea facultății.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 săptămâni (pentru ultimul an de studiu)

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 11. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			ST	SF	L	P			SI	S	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			ST	SF	L	P			SI	S	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legend : ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – Laborator; P – Proiect; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere)

Art. 13. Prezența la activitățile aplicative (L, P) este obligatorie.

Art. 14. Condițiile prevăzute în extrasul din Planul de Învățământ prezentat mai sus sunt:

Condiții de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiții de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiții de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: disertație.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se poartă la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT,

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAOV
 Facultatea

CONTRACT ANUAL DE STUDII

(anex la contractul de colarizare nr. din data))

Numele și prenumele studentului(ei):

Programul de studii:

Forma de învățământ: **Învățământ la Distanță**

Anul de studiu:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2013-2014**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de colarizare semnat de student la momentul înmatriculării.

Art. 2. Prezentul contract își prestează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2013-2014**, efectele juridice ale contractului se produc din momentul semnării acestui contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs.

Art. 3. Taxa de studii pentru anul curent este **RON**, conform Hotărârii Senatului Universității.

Art. 4. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator ID*, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 5. a) Studentul se obligă să achite taxa de colarizare pentru anul universitar curent, astfel cum a fost stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de colarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei după chitanța de plată, însoțită de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de studiu se poate face doar cu aprobarea conducerii Facultății, pe baza cererii scrise din partea studentului.

b) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Braov, Trezoreria municipiului Braov, cont nr. RO65TREZ131504601X000287, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se va specifica obligatoriul Numele și prenumele studentului(ei), Programul de studiu și forma ID.**

c) Taxa de colarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice tip rită și/sau electronic (manuale de studiu); b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma e-learning, portalul Universității); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format tip rită și/sau electronic, incluse în taxa de colarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la data 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de studii achitată și suma de plată stabilită de Consiliul Facultății se restituie pe baza unei cereri aprobate de Conducerea facultății.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 săptămâni (pentru ultimul an de studiu)

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 11. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opionale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legend : SI – Studiu Individual; AT – Activități Tutoriale; TC – Teme de Control; AA – Activități Aplicative; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opionale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. credite la disciplinele opionale (la alegere)

Art. 13. Prezența la activitățile asistate (AA) este obligatorie.

Art. 14. Condițiile prevăzute în extrasul din Planul de Învățământ prezentat mai sus sunt:

Condiții de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiții de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiții de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: examen de licență.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se poartă la dosarul studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT,

Anexa la contractul de scolarizare nr.valabil pentru anul universitar 2013/2014

Art.1. Discipline obligatorii, optionale i facultative studiate în anul universitar 2013/2014, conform planului de învățământ

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

Art.2. Pentru anul universitar 2013/2014, conform Hotărârii Senatului Universității, cuantumul taxei de colarizare este de Plata taxei de colarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau Consiliul de Administrație, iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condiționat de dovada achitării integrale/parțiale a taxei de colarizare, după caz.

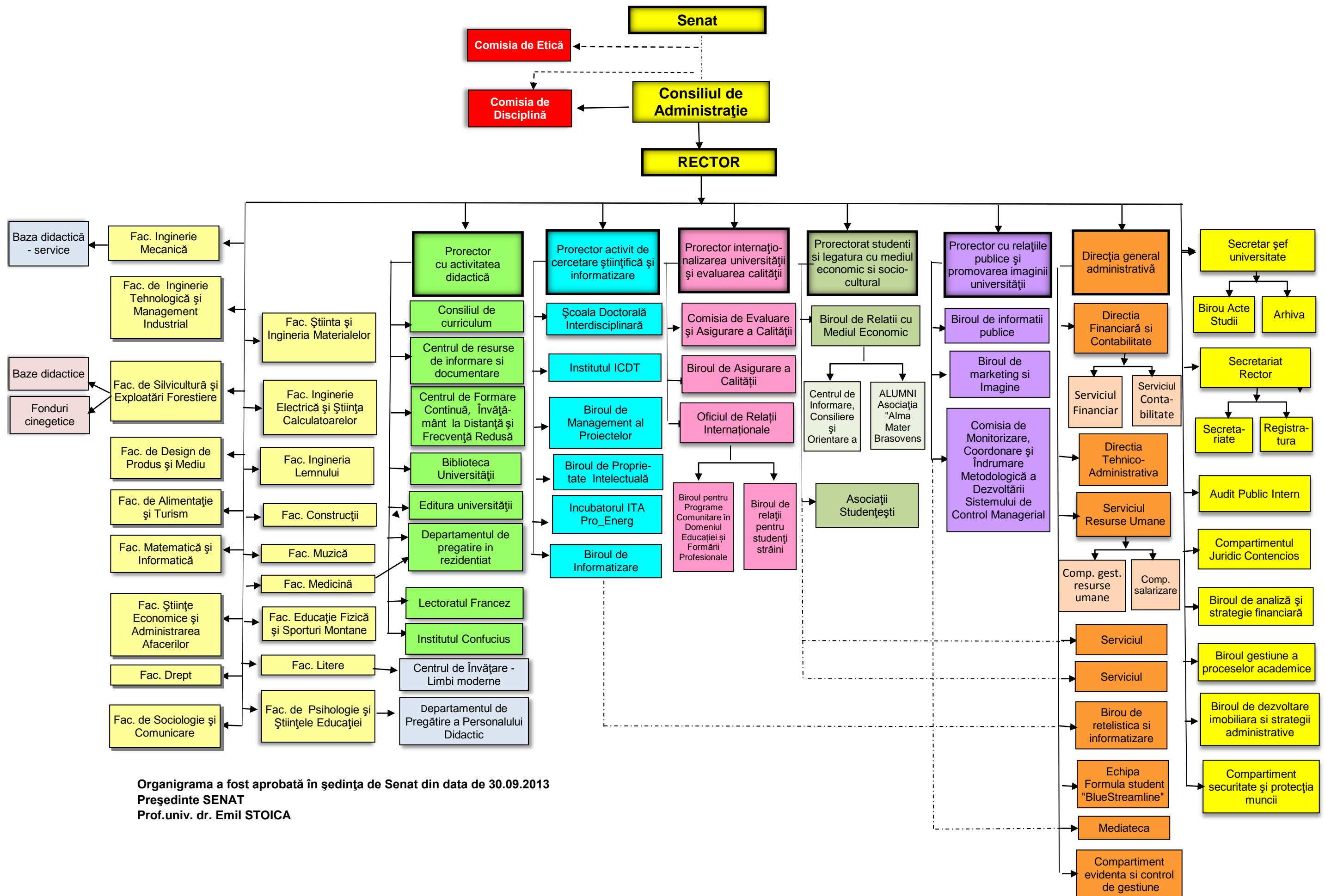
Subsemnatul,, am luat la cunoștință obligațiile ce îmi revin pentru anul universitar în curs.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

Organigrama Universității Transilvania din Brașov

Anexa 4.1/HS nr. 21 din 30.09.2013

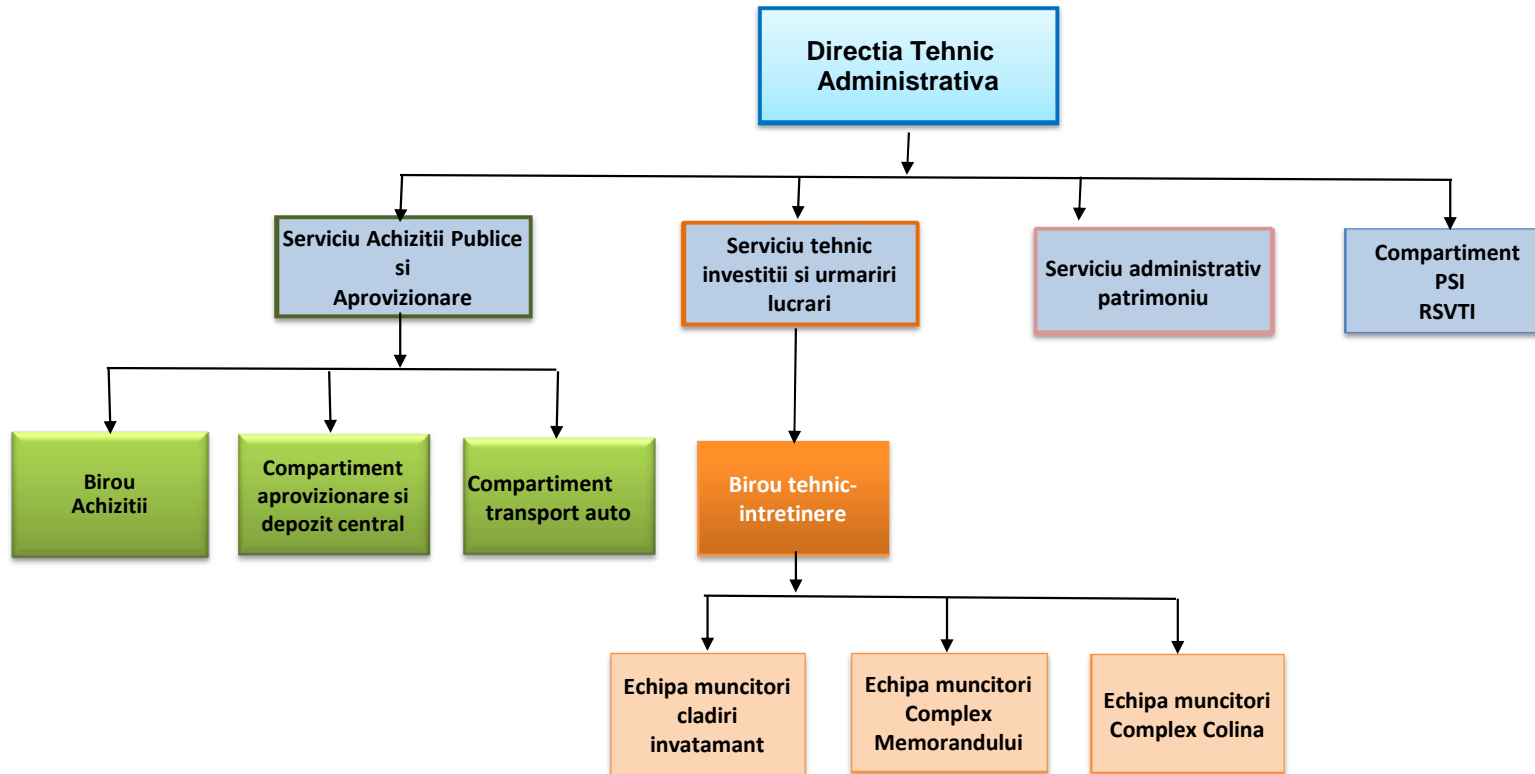


Organigrama a fost aprobată în ședința de Senat din data de 30.09.2013

Președinte SENAT

Prof.univ. dr. Emil STOICA

Organigrama Direcției Tehnică Administrativă



Organigrama aprobata in Sedinta de Senat din data de 30.09.2013
Presedinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea Transilvania din Braşov
Senat

Lista doctoranzilor cu frecvenţă, proiect POSDRU/107/1.5/S/76945, înmatriculaţi la data de 1.10.2010, care au solicitat amânarea susţinerii publice până la data de 15.12.2013.

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Domeniu de doctorat	Conducător ştiinţific	Facultatea
1.	ARIANU G. Adrian Ovidiu	Inginerie mecanic	RUS Florean	Alimentaţie şi Turism
2.	ATANASIU D. Cătălin George	Inginerie mecanic	CHIRU Anghel	Inginerie Mecanic
3.	BADEA I. Milian	Calculatoare şi tehnologia informaţiei	MORARU Sorin	Inginerie Electrică şi ştiinţa Calculatoarelor
4.	BANEA D. Alexandru tefan	Ingineria materialelor	IEREAN Mircea	ştiinţa şi Ingineria Materialelor
5.	CIOBANU O. Anca	Inginerie electric	HELEREA Elena	Inginerie Electrică şi ştiinţa Calculatoarelor
6.	CIRCO I. Gh. Jeanina c. s. STANCU	Inginerie şi management	LUPULESCU Noura	Inginerie Tehnologică şi Management Industrial
7.	CIUVĂ F. Alexandru Liviu	Silvicultură	ABRUDAN Ioan	Silvicultură şi Exploatarea Forestiere
8.	COŢNI V. Mihaela Codruţa	Ingineria materialelor	DUŞU - CAPRĂ Anca	Design de Produs şi Mediu
9.	COVACI M. Alexandra	Inginerie mecanic	TALAB Doru	Inginerie Mecanic
10.	ENACHE V. Adrian	Silvicultură	CIOBANU Valentina	Silvicultură şi Exploatarea Forestiere
11.	GHEORGHE G. Vasile	Inginerie mecanic	VLASE Sorin	Inginerie Mecanic
12.	MAZILU A. Radu Mihai	Inginerie industrial	IOVŢĂ Radu	ştiinţa şi Ingineria Materialelor
13.	MERCHEAN A. F. Sabin	Matematic	PITI Gheorghe	Matematică şi Informatic
14.	MIHAIL V. Elena	Inginerie mecanic	CSATLOS Carol	Alimentaţie şi Turism
15.	MILEA A. A. Claudia Andreea	Ingineria materialelor	DUŞU - CAPRĂ Anca	Design de Produs şi Mediu
16.	MITU S. Leonard Gabriel	Inginerie mecanic	ROŢĂ Ileana Constanţa	Design de Produs şi Mediu
17.	MOGA M. O. Horaşiu	Inginerie mecanic	ANTONYA Csaba	Inginerie Mecanic

Nr. crt.	Numele i prenumele	Domeniu de doctorat	Conduc tor tiin ific	Facultatea
18.	MORO AN I. Andreea Dorina c s. CODESCU	Inginerie electric	SISAK Francisc	Inginerie Electric i tiin a Calculatoarelor
19.	OANCEA Gh. Lisette Mariana	Ingineria materialelor	SAMOIL Cornel	tiin a i Ingineria Materialelor
20.	OLTEANU A. F. Florin C t lin	Inginerie i management	CALEFARIU Gavril	Inginerie Tehnologic i Management Industrial
21.	PANFIR I. Alina Ninett	Inginerie industrial	MOGAN Gheorghe	Inginerie Mecanic
22.	PI U C. N. Ciprian Leonard	Inginerie electric	CÂMPEANU Radu	Inginerie Electric i tiin a Calculatoarelor
23.	SAPARIUC . Florin Alexandru	Inginerie industrial	IOV NA Radu	tiin a i Ingineria Materialelor
24.	SCHIAU G. Horia Gheorghe	Inginerie mecanic	RUS Florean	Alimenta ie i Turism
25.	SÎRBU G. Nicolae	Inginerie mecanic	VLASE Sorin	Inginerie Mecanic
26.	TÂRN UC D. Bogdan Sorin	Ingineria sistemelor	COMNAC Vasile	Inginerie Electric i tiin a Calculatoarelor
27.	ZAHARIA I. Adrian	Ingineria materialelor	MACHEDON- PISU Teodor	tiin a i Ingineria Materialelor

Lista doctoranzilor cu frecven , proiect POSDRU/107/1.5/S/76945 înmatricula i la data de 1.10.2010 care au solicitat amânarea sus inerii publice pân la data de 15.06.2014.

Nr. crt.	Numele i prenumele	Domeniu de doctorat	Conduc tor tiin ific	Facultatea
1	GHERGHI AN Gh. Maria Adriana	Inginerie industrial	CISMARU Ivan	Ingineria Lemnului

Pre edinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA



MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAŞOV
SENAT

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/362, tel./fax +40268415064, www.unitbv.ro

REGULAMENTUL
de organizare şi funcţionare a studiilor universitare de doctorat şi
postdoctorat

Art. 5 alin.3 : Contractul de studii doctorale este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat, decan, directorul de departament, directorul SDI şi Rector

Art.27 alin.1 : O persoană poate deţine funcţia de conducător de doctorat într-o singură coală doctorală, unde i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat, şi numai în domeniul pentru care s-a conferit această calitate, în baza unui contract încheiat cu IOSUD-UTBV. Competenţa academică se stabileşte în raport cu rezultatele din cercetare obţinute. Pentru excepţiile din domeniul artelor, trebuie să se obţină acordul CC-SDI şi avizul CNATDCU.

Art.27 alin.2 : În situaţia în care conducătorul de doctorat doreşte să îndeplinească activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD/IOD care organizează doctorat în domeniul respectiv, acest lucru se poate realiza cu aprobarea celor două senate universitare/Prezidiului Academiei Române. Cererea se adresează rectorului universităţii/preşedintelui Academiei Române şi trebuie avizată de către directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD). Acordul celor două instituţii (IOSUD/IOD) se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD şi cu aprobarea rectorului universităţii/preşedintelui Academiei Române. Aprobarea privind desfăşurarea activităţii de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD/IOD decât în aceea în care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat necesită clarificarea situaţiei doctoranzilor între cele două instituţii implicate (IOSUD/IOD) şi încheierea unui contract individual de muncă cu IOSUD/IOD unde îşi va desfăşura activitatea.

Preşedinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA