



Întrunit în şedinţă la data de 07.03.2013, Senatul Universităţii *Transilvania* din Braşov a luat următoarele hotărâri:

1. Senatul a aprobat înfiinţarea unui număr de 22 de posturi pentru personal tehnic specializat în cercetare-dezvoltare şi trimiterea memoriului către Ministerul Educaţiei Naţionale, în vederea aprobării înfiinţării posturilor şi aprobării procedurii de ocupare ca excepţie de la prevederile art.20 din OUG nr. 80/2010.
2. Senatul a validat rapoartele comisiilor de concurs asupra concursurilor desfăşurate în universitate pentru ocuparea posturilor didactice. Anexa 1.
3. Senatul a validat Hotărârea Biroului Senatului privind *modificarea Comisiilor pentru posturile scoase la concurs* la Facultăţile de Construcţii şi Drept. Anexa 2 .
4. Senatul a validat Hotărârea Biroului Senatului prin care s-a inserat, în Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, prevederea: „*Comisiile de examene numite pentru sesiunea de vară îşi păstrează componenţa şi pentru sesiunea de iarnă*”.
5. Senatul a validat Hotărârea Biroului Senatului: *Desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare pe perioadă determinată să se facă după regulamentul propriu valabil pentru posturile pe perioadă nedeterminată.*
6. Senatul a aprobat componenţa Comisiilor de concurs la Facultatea de Litere şi la Facultatea de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei, concursuri de ocupare posturi didactice pe perioadă determinată. Anexa 3.
7. Senatul a aprobat „*Metodologia de închiriere a spaţiilor sau terenurilor temporar disponibile din patrimoniul universităţii*” . Anexa 4 .
8. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administraţie prin care se acordă titlul onorific de *Profesor emerit* , d-lui prof.univ.dr.ing. Cornel SAMOILĂ.
9. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administraţie ca dl. prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN să reprezinte Universitatea *Transilvania* ca membru în CNFIS.
10. Senatul a validat alegerea d-lui prof.univ.dr.ing. Florin SANDU ca secretar al Comisiei de asigurare a calităţii şi relaţii internaţionale.
11. Senatul a aprobat cheltuielile aferente, suportate din veniturile proprii ale Universităţii, pentru achiziţionarea de cadouri (în produse) pentru a fi oferite cu ocazia zilei de 8 Martie 2013 angajatelor Universităţii, conform prevederilor art.20 lit.e) din Carta Universităţii coroborat cu prevederile art.55 alin.(4) lit.a) din Codul fiscal.
12. Senatul a aprobat extinderea cuantumului burselor aprobat în HS nr. 11 din 18.10.2012 pentru sem. I la întreg anul universitar 2012-2013.
13. Senatul a aprobat taxele de multiplicare, printare şi scanare pentru studenţi şi terţi – tipografia Corp T. Anexa 5.
14. Senatul a aprobat tarifele pentru serviciile de traducere pentru cadre didactice, studenţi şi terţi oferite de Editura Universităţii *Transilvania* din Braşov. Anexa 6.
15. Senatul a aprobat reorganizarea Centrelor de Cercetare ale facultăţilor:

- Inginerie Mecanică - în cadrul Departamentului de Autovehicule și Transporturi va funcționa Centrul de Cercetare *Produse High Tech pentru Autovehicule*,
- în cadrul Departamentului de Inginerie Mecanică se înființează Centrul de Cercetare *Simulare numerică, testări și mecanica materialelor compozite*.
 - Inginerie Tehnologică și Management Industrial - Reorganizarea Centrului de Cercetare *Tehnologii și Sisteme Avansate de Fabricație* ca urmare a constituirii a două departamente, astfel: - Centrul de Cercetare *Tehnologii și Sisteme Avansate de Fabricație* în cadrul Departamentului Ingineria Fabricației,
- Centrul de Cercetare *Inginerie Economică și Sisteme de Producție* în cadrul Departamentului Inginerie și Management Industrial.
16. Senatul a aprobat reorganizarea Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, prin aprobarea a două regulamente distincte pentru centrele: Centrul de Formare Continuă și Centrul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă.
 17. Senatul a aprobat Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
 18. Senatul a aprobat Regulamentul Biroului de Asigurare a Calității.
 19. Senatul a aprobat lansarea Apelului Universității *Transilvania* din Brașov privind desemnarea orașului Brașov drept capitala Regiunii Centru.
 20. Senatul a aprobat Creditarea Proiectului nr. 123/cod SMIS2637, intitulat Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare PRO-DD, cu suma de 3.533.050 lei, din veniturile proprii ale Universității. Suma este destinată pentru plata facturilor aferente achizițiilor de echipamente de la societățile AVL GmbH și SLM GmbH Solutions, facturi scadente în cursul lunii martie 2013. Suma împrumutată va fi restituită cu ocazia încasării sumelor aferente cererii de rambursare CR11 (depusă la rambursare în mai 2012). Referitor la factura scadentă emisă de SC TROPEVM SRL pentru suma de 842.828 lei, se aprobă planificarea la plată, din sumele ce vor fi încasate din CR11.
 21. Senatul a aprobat înființarea de programe de conversie profesională, cursuri facultative și programe postuniversitare. Anexa 7.
 21. Senatului i-a fost prezentat raportul de activitate de către Comisia de etică.
 22. Senatul a aprobat înlocuirea doamnei conf.univ.dr. Victoria Burtea din componența Comisiei de etică cu dl.conf.univ.dr.Ioan Moleavin.
 23. Senatul a aprobat cererea prin care se solicită susținerea examenului de licență la Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași a absolventei Facultății de Sociologie și Comunicare, Pamfile Ana Maria.
 24. Senatul a aprobat solicitarea Facultății de Muzică de a-l avea în calitate de „viziting professor” pe dl. Octav Calleya – Malaga (Spania), pe perioada sem. II a anului universitar 2012-2013 .

***Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Emil STOICA***



Universitatea Transilvania din Braşov
Senat

Tabel nominal cu candidaţii declaraţi admişi la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice

Nr.Crt.	Facultatea	Departament	Poziție în statul de funcții	Funcție didactică	Câștigător al concursei
1	INGINERIE MECANICĂ	Inginerie mecanică	24	Conferențiar	Gabriela HUMINIC
2	ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	Ingineria materialelor și sudură	12	Conferențiar	Daniela IOVĂNAȘ
3	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	Automatică și tehnologia informației	6	Profesor	Claudiu Radu POZNA
			24	Șef lucrări	Sorin Mihai GRIGORESCU
		Electronică și calculatoare	30	Șef de lucrări	Marius Catalin CARP
			36	Șef de lucrări	Titus Constantin BĂLAN
4	CONSTRUCȚII	Inginerie civilă	18	Conferențiar	Adam Ștefan DOȘA
			19	Conferențiar	Valentin Vasile UNGUREANU
			26	Asistent	Daniel TAUS
		Instalații pentru construcții	3	Conferențiar	Lucian CÎRSTOLOVEAN
			4	Conferențiar	Mircea HORNEȚ
5	ALIMENTAȚIE ȘI TURISM	Ingineria și managementul alimentației și turismului	26	Șef de lucrări	Diana FORIȘ

6	DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU	Design de produs, mecatronicăși mediu	32	Conferențiar	Ioan Alexandru ENESCA
			33	Conferențiar	Luminita Camelia ANDRONIC
			69	Sef lucrări	Corneliu DRUGĂ
7	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	Marketing, turism, servicii și afaceri internaționale	4	Profesor	Gheorghe EPURAN
			8	Conferențiar	Cristinel CONSTANTIN
			9	Conferențiar	Marius BĂLĂȘESCU
			10	Conferențiar	Alina Simona TECĂU
			11	Conferențiar	Ioana CHIȚU
		Finanțe, contabilitate și teorie economică	7	Conferențiar	Camelia Mirela BABA
			8	Conferențiar	Gheorghita DINCĂ
			9	Conferențiar	Cristina DRUMEA
		8	MUZICĂ	Interpretare și pedagogie muzicală	13
14	Conferențiar				Alina NAUNCEF
22	Lector				Mihaela BUHAICIUC

9	MEDICINA	Discipline fundamentale, profilactice și clinice	25	Șef de lucrări	Lorena DIMA
			27	Șef de lucrări	Dana Sorina ALEXANDRESCU
			28	Șef de lucrări	Cristea COSTACHE
			34	Șef de lucrări	Rodica Maria ONOFREI
			37	Șef de lucrări	Ileana Iuliana PANTEA
	MEDICINA (CONTINUARE)	Specialități medicale și chirurgicale	11	Conferențiar	Daniela MOȘOIU
			23	Șef de lucrări	Costin Vlad ANASTASIU
			24	Șef de lucrări	Radu Dan NECULA
			25	Șef de lucrări	Cristian FALUP PECURARIU
			26	Șef de lucrări	Claudia Mihaela GAVRIȘ
10	LITERE	Literatură și studii culturale	10	Conferențiar	Ioana Paula ARMĂȘAR
			11	Conferențiar	Mihai IGNAT
			27	Lector	Carmen ANTONARU
			33	Lector	Adina CÂMPU
	LITERE	Lingvistică teoretică și aplicată	7	Conferențiar	Răzvan Georgian SĂFTOIU
			8	Conferențiar	Ana ENE
			9	Conferențiar	Oana TATU

	LITERE	Lingvistică teoretică și aplicată	22	Lector	Mădălina Georgiana MATEI
			23	Lector	Adrian DAMȘESCU
			25	Lector	Georgiana BURBEA
11	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTURI MONTANE	Educație Fizică și motricitate specială	7	Conferențiar	Corneliu SCURT
			18	Lector	Andreea Corina CĂTĂNESCU
		Performanță motrică	3	Conferențiar	Ioan TURCU
			8	Lector	Veronica MÂNDRESCU
12	DREPT	Drept	10	Conferențiar	Ioana NICOLAE
			11	Conferențiar	Silviu Gabriel BARBU
			12	Conferențiar	Gabriel TIȚA NICULESCU
			29	Lector	Costel Cristinel GHIGHECI
13	SOCIOLOGIE ȘI COMUNICARE	Științe sociale și ale comunicării	9	Conferențiar	Gabriela DIMA
			10	Conferențiar	Carmen BUZEA
14	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI	Psihologie și formare în educație	24	LECTOR	Ana Maria CAZAN

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA



Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

Modificarea Comisiilor pentru posturile scose la concurs – la Facultăţile de Construcţii şi Drept

Facultatea de Construcţii

Post concurs			
Departament		Inginerie civilă	
Grad didactic		Conferenţiar	
Poziţia în statul de funcţii		18	
Componenta comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituţia
Preşedinte	Botiş Marius	Conf.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Braşov, Facultatea de Construcţii
Membri	Budescu Mihai	Prof.dr.ing.	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi Facultatea de Construcţii şi Instalaţii
	Curtu Ioan	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania Braşov Facultatea de Mecanică
	Radu Văcăreanu	Prof.dr.ing.	Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti
	Alexandru Aldea	Conf.dr.ing.	Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti
Membri supleanţi	Gobesz Zsongor	Conf.dr.ing.	Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca Facultatea de Construcţii şi Instalaţii
	Diaconu Şotropa Dan	Prof.dr.ing.	Universitatea tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi Facultate de construcţii şi Instalaţii

Post concurs			
Departament		Inginerie civilă	
Grad didactic		Conferențiar	
Poziția în statul de funcții		19	
Componenta comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituția
Președinte	Tuns Ioan	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Construcții
Membri	Dicu Mihai	Prof.dr.ing.	Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Cai Ferate, Drumuri si Poduri
	Curtu Ioan	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania Brașov Facultatea de Mecanică
	Herman Iosif Alexandru	Conf.dr.ing.	Universitatea Politehnică Timișoara
	Postoacă Stelian	Conf.dr.ing.	Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Cai Ferate, Drumuri si Poduri
Membri supleanți	Răcănel Radu Ionuț	Conf.dr.ing.	Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Cai Ferate, Drumuri si Poduri
	Răcănel Carmen	Conf.dr.ing.	Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Cai Ferate, Drumuri si Poduri

Post concurs			
Departament		Inginerie civilă	
Grad didactic		Asistent universitar	
Poziția în statul de funcții		26	
Componenta comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituția
Președinte	Botiș Marius	Conf.dr.ing.	Universitatea Transilvania Brașov Facultatea de Construcții
Membri	Munteanu Gavril	Conf.dr.ing.	Universitatea Transilvania Brașov Facultatea de Construcții
	Gălățanu Teofil	Ș.l.dr.ing.	Universitatea Transilvania Brașov Facultatea de Construcții
	Doșa Adam	S.l.dr.ing.	Universitatea Transilvania Brașov Facultatea de Construcții
	Mizgan Paraschiva	S.l.dr.ing.	Universitatea Transilvania Brașov Facultatea de Construcții
Membri supleanți	Tamas Florin	S.l.dr.ing.	Universitatea Transilvania Brașov Facultatea de Construcții

Post concurs			
Departament		Instalații pentru Construcții	
Grad didactic		Conferențiar	
Poziția în statul de funcții		3	
Componenta comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituția
Președinte	Tuns Ioan	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Ioan Boian	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Borza Ioan	Prof.dr.ing.	Universitatea Politehnică Timișoara, Facultatea de Construcții
	Liviu Drughean	Prof.dr.ing.	Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea de Ingineria Instalațiilor
	Marina Verdeș	Conf.dr.ing.	Universitatea Tehnică „Gh.Asachi” din Iași, Facultatea de Construcții și Instalații
Membri supleanți	Alexandru Șerban	Conf.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Ciofoaia Vasile	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov

Post concurs			
Departament	Instalații pentru Construcții		
Grad didactic	Conferențiar		
Poziția în statul de funcții	4		
Componența comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituția
Președinte	Tuns Ioan	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Ioan Boian	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Borza Ioan	Prof.dr.ing.	Universitatea Politehnică Timișoara, Facultatea de Construcții
	Liviu Drughean	Prof.dr.ing.	Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea de Ingineria Instalațiilor
	Marina Verdeș	Conf.dr.ing.	Universitatea Tehnică „Gh.Asachi” din Iași, Facultatea de Construcții și Instalații
Membri supleanți	Alexandru Șerban	Conf.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Ciofoaia Vasile	Prof.dr.ing.	Universitatea Transilvania din Brașov

Facultatea de Drept - pentru poziția 29 lector – Președinte: prof.univ.dr. Cristinel Ioan MURZEA, Universitatea *Transilvania* din Brașov

Membri: lect.univ.dr. Ioan ARON, Universitatea *Transilvania* din Brașov

lect.univ.dr. Marian Pompiliu DRILEA-MARGA, Universitatea *Transilvania* din Brașov

lect.univ.dr. Ioan Constantin GLIGA Universitatea *Transilvania* din Brașov

lect.univ.dr. Ramona CIOBANU, Universitatea *Transilvania* din Brașov

Membri supleanți: conf.univ.dr. Nasty Marian VLĂDOIU, Universitatea *Transilvania* din Brașov

lect.univ.dr. Cristina SALCĂ-ROTARU, Universitatea *Transilvania* din Brașov

- pentru poziția 10 conferențiar - Președinte: prof.univ.dr. Cristinel Ioan MURZEA, Universitatea *Transilvania* din Brașov

Membri: prof.univ.dr. Vlad BARBU, Academia de Poliție „Al. I. Cuza” București

conf.univ.dr. Verginel LOZNEANU, Academia de Poliție „Al. I. Cuza” București

prof.univ.dr. Tănase JOIȚA, Universitatea „Spiru Haret” din Brașov

conf.univ.dr. Titus PRESCURE, Universitatea *Transilvania* din Brașov

Membri supleanți: conf.univ.dr. Carmen Adriana GHEORGHE, Universitatea *Transilvania* din Brașov

conf.univ.dr. Ioan CIOCHINĂ- BARBU, Universitatea „George Bacovia” din Bacău

- pentru poziția 11 conferențiar - Președinte: prof.univ.dr. Cristinel Ioan MURZEA, Universitatea *Transilvania* din Brașov

Membri: prof.univ.dr. Alexandru IONAȘ, Universitatea „Spiru Haret” din Brașov

prof.univ.dr. Tănase JOIȚA, Universitatea „Spiru Haret” din Brașov

conf.univ.dr. Nasty Marian VLĂDOIU, Universitatea *Transilvania* din Brașov

prof.univ.dr. Vlad BARBU, Academia de Poliție „Al. I. Cuza” București

Membri supleanți: prof.univ.dr. Mihai HOTCĂ, Universitatea „Nicolae Titulescu” din București

conf.univ.dr. Titi STOENICĂ, Universitatea „George Barițiu” din Brașov

- **pentru poziția 12 conferențiar** - Președinte: prof.univ.dr. Cristinel Ioan MURZEA, Universitatea *Transilvania* din Brașov

Membri: prof.univ.dr. Vlad BARBU, Academia de Poliție „Al. I. Cuza” București

conf.univ.dr. Verginel LOZNEANU, Academia de Poliție „Al. I. Cuza” București

prof.univ.dr. Tănase JOIȚA, Universitatea „Spiru Haret” din Brașov

conf.univ.dr. Titus PRESCURE, Universitatea *Transilvania* din Brașov

Membri supleanți: conf.univ.dr. Carmen Adriana GHEORGHE, Universitatea *Transilvania* din Brașov

conf.univ.dr. Ioan CIOCHINĂ-BARBU, Universitatea „George Bacovia” din Bacău

Președinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA



Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

Componenţa Comisiilor de concurs

Componenţă comisie de concurs Facultatea de Litere

Conf.univ.dr. Rodica ILIE – Universitatea *Transilvania* din Braşov – preşedinte

Prof.univ.dr. Caius DOBRESCU – Universitatea din Bucureşti – membru

Conf.univ.dr. Adrian LĂCĂTUŞ - Universitatea *Transilvania* din Braşov - membru

Conf.univ.dr. Gabriela CHEFNEUX - Universitatea *Transilvania* din Braşov - membru

Lect.univ.dr. Aura SIBIŞAN - Universitatea *Transilvania* din Braşov - membru

Supleanţi:

Conf.univ.dr. Ruxandra IVĂNESCU - Universitatea *Transilvania* din Braşov

Lect.univ.dr. Romulus BUCUR - Universitatea *Transilvania* din Braşov

Componenţă comisie de concurs Facultatea de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei

Conf.univ.dr. Mariela PAVALACHE ILIE - Universitatea *Transilvania* din Braşov – preşedinte

Prof.univ.dr. Elena COCORADĂ - Universitatea *Transilvania* din Braşov – membru

Prof.univ.dr. Marcela Rodica LUCA - Universitatea *Transilvania* din Braşov – membru

Conf.univ.dr. Aurel Ion CLINCIU - Universitatea *Transilvania* din Braşov – membru

Conf.univ.dr. Toader PĂLĂŞAN - Universitatea *Transilvania* din Braşov – membru

Supleanţi:

Lect.univ.dr. Laura Elena NASTASĂ - Universitatea *Transilvania* din Braşov

Lect.univ.dr. Mihaela VOINEA - Universitatea *Transilvania* din Braşov

Preşedinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Transilvania din Braşov
SENAT

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel./fax +40268410525, +40268415064, www.unitbv.ro

Metodologia de închiriere a spațiilor sau terenurilor temporar disponibile din patrimoniul universității

Preambul

Scopul metodologiei este de a prezenta principiile și regulile necesare pentru închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea/administrarea Universității Transilvania din Braşov, precum și de a stabili competența și atribuțiile comisiilor implicate în această procedură. Închirierea se face în baza unui contract prin care Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de locator, transmite locatarului, în calitate de locatar, folosința unui spațiu/teren, pentru o perioadă determinată ce nu poate depăși, inclusiv cu perioadele de prelungire, durata mandatului organelor de conducere ale Universității care au inițiat procedura, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al universității. În mod excepțional, dacă conform studiului de fezabilitate în spațiul închiriat locatarul va efectua lucrări de amenajare/investiții, cu aprobarea Universității, perioada maximă de închiriere se va stabili de către Consiliul de Administrație, după caz.

Închirierea spațiilor/ terenurilor temporar disponibile se desfășoară pe bază de licitație deschisă cu strigare sau licitație publică cu plic sigilat, după caz, conform aprobării Consiliului de Administrație.

Actele normative și regulamentare avute în vedere la elaborarea prezentei metodologii sunt:

- Legea educației naționale nr.1/2011
- Carta Universității Transilvania din Braşov

Art.1 În realizarea și respectarea normelor prezentei proceduri sunt implicate următoarele Compartimente și servicii: Direcția Tehnico-Administrativă, Direcția Cămine-Cantine, Serviciul Financiar-Contabil, Compartimentul Juridic-Contencios și după caz, facultățile unde sunt amplasate spațiile.

Art.2 Procedura privind închirierea se aplică în cadrul Universității Transilvania din Braşov la desfășurarea licitațiilor deschise cu strigare sau a licitațiilor publică cu plic sigilat în vederea închirierii spațiilor sau terenurilor temporar disponibile.

Art.3 1) Întreaga procedură, de la identificarea spațiului/terenului temporar disponibil și până la încheierea contractului de închiriere, se face sub coordonarea Consiliului de Administrație căruia i-a fost delegat prin hotărâre a Senatului universității, dreptul de a iniția și coordona procedurile privind închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile în cazul în care prețul de pornire al închirierii calculat pentru o perioadă de un an de zile este inferior pragului prevăzut de legislația națională privind achizițiile publice pentru procedurile de atribuire directă, în echivalent lei la data întocmirii caietului de sarcini;

2) În restul cazurilor Senatul Universității are competența de a decide, la propunerea și cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație, demararea procedurii privind închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile conform documentației prezentate, sens în care va împuternici Consiliul de Administrație cu finalizarea procedurii.

3) Consiliul de Administrație are obligația informării semestriale a Senatului Universității cu privire la contractele încheiate.

4) În cazul solicitărilor privind acordarea anumitor spații în comodat pentru activități în interesul sau pentru sprijinirea activităților Universității, pentru perioade determinate de timp, decizia aparține Senatului Universității, la propunerea și cu avizul obligatoriu al Consiliului de Administrație.

5) În cazul în care de la data înregistrării unei solicitări de comodat și până la începerea comodatului organele de conducere nu sunt întrunite în plen, aprobările pot fi date de Birourile organelor de conducere, sub condiția aprobării ulterioare în prima ședință organizată în plen.

6) Rectorul Universității este împuternicit de către Senat cu administrarea spațiilor temporar disponibile (exemplu sălile de curs în afara orarului activităților didactice, spațiile din Aulă, etc.) și încheierea contractelor de închiriere pentru anumite intervale orare din timpul zilei și pentru perioade de maxim o săptămână, la tarifele de închiriere aprobate de Senatul Universității, pe baza solicitărilor primite de la terțe persoane.

7) Rectorul poate aproba desfasurarea gratuita în aceste spații a unor activități cu caracter didactic, științific, sau care contribuie la dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic și cultural, precum și la creșterea prestigiului și promovarea imaginii universității.

8) Consiliul de Administrație numește membrii comisiilor implicate în cadrul procedurilor de închiriere a spațiilor, de la comisiile de evaluare, după caz, la comisia de licitație și cea de renegociere a contractului.

Art.4 Aplicarea normelor și reglementilor prezentei metodologii se va face cu respectarea următoarelor principii:

- *Principiul liberei concurențe* – asigurarea condițiilor pentru ca oricine să aibă dreptul, în condițiile legii, să devină locatar;
- *Principiul transparenței* – punerea la dispoziția celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de închiriere a spațiilor/ terenurilor temporar disponibile;
- *Principiul tratamentului egal* – respectiv aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de selecție, astfel încât orice persoană publică să aibă șanse egale în competiția pentru închirierea spațiului/ terenului temporar disponibil;
- *Principiul evitării concurenței neloiale* – potențialii locatari nu sunt implicați în nici un fel în pregătirea documentației și nu au acces la informații despre procedură prin intermediul membrilor comisiei de licitație;
- *Principiul confidențialității* – respectiv garantarea protejării secretului comercial al potențialului locatar.

Demararea procedurii de închiriere a spațiilor temporar disponibile

Art.6. Orice propunere/solicitare de închiriere a spațiilor temporar disponibile, pentru care prețul de pornire al închirierii calculat pentru o perioadă de un an de zile este inferior pragului prevăzut de legislația națională privind achizițiile publice pentru procedurile de atribuire directă echivalent lei la data întocmirii caietului de sarcini, în vederea analizei și aprobării în Consiliul de Administrație, este însoțită obligatoriu de următoarele documente :

- 1) Amplasamentul spațiului (schițe, planșe etc.), avizat de Directorul Tehnic-Administrativ
- 2) Aprobarea Consiliului Facultății unde este amplasat spațiul cu privire la disponibilitatea acestuia, după caz, dacă este vorba de spații aferente activității didactice; în cazul spațiilor amplasate în campusul universitar este necesară aprobarea Direcției Cămine-Cantine și avizul Prorectorului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural;
- 3) Studiu de fezabilitate, după caz, din care să rezulte suprafața, vechea destinație, valoarea de inventar, valoarea de înlocuire și gradul de uzură a mijloacelor cu care sunt dotate spațiile, după caz, și justificarea acestuia întocmită de Direcția Tehnico-Administrativă; acest document este obligatoriu în cazul în care urmează a fi efectuate investiții sau lucrări de amenajare în spațiu de către locatar cu acordul prealabil scris al Universității

- 4) Genul de activități ce urmează să se desfășoare în aceste spații și utilitatea activităților ce se vor desfășura în spațiile închiriate pentru studenți sau pentru procesul de învățământ;
- 5) Caietul de sarcini și metodologia proprie fiecărei proceduri de licitație întocmite de Direcția Tehnico-Administrativă
- 6) Referatul privind membrii comisiei de organizare a licitației propus de Directorul Tehnic-Administrativ;
- 7) Prețul documentației de atribuire, după caz și garanția de participare la licitație

Art.7. Orice propunere/solicitare de închiriere a spațiilor temporar disponibile, pentru care prețul de pornire al închirierii calculat pentru o perioadă de un an de zile este superior pragului prevăzut de legislația națională privind achizițiile publice pentru procedurile de atribuire directă echivalent lei la data întocmirii caietului de sarcini, în vederea analizei și aprobării în Senatul Universității, este însoțită obligatoriu de documentele menționate la art. 6 la care se adaugă și avizul de principiu al Consiliului de Administrație.

Organizarea și desfășurarea licitației

Art.8. Comisia de organizare a licitației este numită prin decizie de către Rectorul Universității Transilvania din Brașov în baza referatului întocmit de Direcția Tehnico-Administrativă aprobat de Consiliul de Administrație. Numărul membrilor în comisia de organizare a licitației trebuie să fie impar, și să fie propuși și cel puțin doi membrii supleanți. Activitatea Comisiei este coordonată de un președinte care răspunde de organizarea procedurii în fața Consiliului de Administrație.

Art.9. Comisia de organizare a licitației are următoarele atribuții:

- 1) Va elabora documentația de atribuire care va fi distribuită participanților contra cost și care va cuprinde mențiuni referitoare la descrierea obiectului licitației, prețul de la care aceasta începe, durata închirierii, criteriile pe baza cărora va fi desemnat câștigătorul.
- 2) Va elabora anunțul publicitar pentru presa locală și/sau presa centrală și avizierul electronic al universității, care va fi publicat cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.
- 3) După termenul de depunere a ofertelor, verifică dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație
- 4) Întocmește procesul-verbal semnat de membrii comisiei și de către ofertanții prezenți la ședința de deschidere a ofertelor
- 5) Supraveghează derularea licitației cu strigare
- 6) Întocmește hotărârea de adjudecare, la finalizarea procedurii de licitație și comunică rezultatul ofertanților participanți

Art.10. *Garanția de participare.* Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere se va constitui în quantumul a 2 (două) chirii lunare (prețul minim de pornire a licitației/ mp x suprafața închiriată x 2), va fi menționată în documentație și se va depune exclusiv în contul Universității prin virament bancar sau se va achita în numerar la casieria Universității. Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului, indiferent de motive. Quantumul astfel stabilit este necesar ca, pe parcursul derulării contractului, locatorul să poată acoperi eventualele debite, indiferent de natura lor, inclusiv penalități aferente acestora.

Pentru ofertantul necâștigător, sau în cazul reluării procedurii de licitație, garanția de participare la licitație se restituie în termen de 30 zile de la data depunerii cererii la Registratura Universității în contul indicat de ofertant prin cererea de restituire a garanției de participare.

Art.11. Anunțul publicitar privind derularea procedurii de licitație va cuprinde obligatoriu:

- denumirea și sediul locatorului, precum și datele de identificare a spațiului/ terenului supus închirierii;
- locul de unde poate fi procurată documentația licitației;
- ziua, ora și locul de desfășurare a licitației;
- ziua și ora până la care se pot face înscrieri la licitație.

Anunțul publicitar va fi publicat cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație în presa locală/națională și va fi afișat și la sediul Universității/pe site-ul Universității.

Art.12. Începând cu ziua apariției anunțului, Universitatea Transilvania din Brașov, prin intermediul Direcției Tehnico-Administrative sau a Direcției Cămine-Cantine pune la dispoziția solicitanților, Documentația de atribuire pentru închirierea unui spațiu/ teren temporar disponibil prin aplicarea procedurii de licitație publică pentru atribuirea unui contract de închiriere. Documentația de atribuire pentru închirierea unui spațiu/ teren temporar disponibil prin aplicarea procedurii de licitație publică se achiziționează contra cost de la sediul Universității, în condițiile în care tariful documentației a fost stabilit în prealabil de către Senatul/Biroul Senatului Universității (luându-se în considerare, după caz, costurile de multiplicare, de publicitate și alte costuri care rezultă din activități conexe întocmirii documentației). În cazul în care documentația pentru închirierea unui spațiu/ teren temporar disponibil prin aplicarea procedurii de licitație publică se asigură gratuit se va menționa în anunțul de publicitate.

Documentația se pune la dispoziție în baza unei scrisori de solicitare și a dovezii achitării contravalorii documentației la casieria Universității.

Art.13. Solicitanții depun la Registratura Universității, la data și ora menționată în anunțul publicitar, scrisoarea de înaintare împreună cu documentele solicitate în Documentația de atribuire.

Art.14. În ziua stabilită pentru licitație, comisia de organizare a licitației se va întruni în prezența reprezentanților participanților la procedura de licitație având la dispoziție documentațiile depuse de ofertanți, iar la ora stabilită va declara licitația deschisă.

Înainte de începerea ședinței de licitație, membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație. În cazul constatării unor situații de incompatibilitate/conflict de interese, președintele Comisiei de organizare a licitației va înlocui membrii titulari cu membrii supleanți.

Președintele comisiei va verifica cu ocazia ședinței de deschidere a licitației identitatea reprezentanților firmelor participante raportat la documentele depuse, iar în cazul în care nu se face dovada reprezentării nu vor semna procesul-verbal și nu vor putea licita în cadrul licitațiilor cu strigare.

Art.15. În cazul în care, la data desfășurării licitației publice, pentru un spațiu s-a înscris un singur ofertant, Comisia de organizare a licitației va stabili prin proces-verbal condițiile pentru reluarea procedurii de licitație în aceleași condiții. De asemenea, în situația în care pentru un spațiu supus licitației, cu toate că s-au înscris doi sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației spațiului respectiv nu sunt prezenți cel puțin 2 (doi) ofertanți care au documentația solicitată completă, licitația pentru spațiul respectiv se va repeta în condițiile stabilite prin procesul-verbal de către Comisia de organizare a licitației. În ambele cazuri prezentate mai sus se va organiza etapa a II-a de licitație, cu respectarea prezentei proceduri, cu reluarea pașilor prevăzuți la art.9 – art.13 din prezenta într-un termen de maxim 30 de zile de la data procesului-verbal al Comisiei de organizare a licitației.

Art.16. În situația în care, la reluarea (etapa a II-a) licitației, se prezintă un singur ofertant cu documentația completă, spațiul se va putea adjudeca la prețul ofertat de participantul prezent la licitație.

Art.17. Pentru etapa a II-a a licitației, ofertanții care au participat și la etapa I și care au avut documentația completă vor achita doar taxa de participare.

Art.18. În cazul procedurilor de licitație cu plic sigilat/închis, președintele Comisiei va declara câștigător participantul care a depus oferta cu cel mai mare preț pe metru pătrat.

În cazul în care există cel puțin doi participanți care au propus același preț stabilit ca fiind cel mai mare preț pe metru pătrat, în cadrul ședinței de licitație la propunerea și în termenul stabilit de comisia de organizare a licitației se va solicita celor doi participanți să transmită în plic închis o nouă propunere financiară finală.

Art.19. În cazul procedurilor de licitație cu strigare, pentru prima etapă a unei licitații, câștigător pentru spațiul scos la licitație va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare preț pe metru pătrat, oferta fiind valabilă după cel puțin 3 pași. În cazul în care nu se fac 3 pași de către ofertanți, licitația se anulează, spațiul urmând a fi scos din nou la licitație. Strigările se vor face de către președintele comisiei. Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat cel mai mare preț.

Art.20. În cadrul ședinței de licitație, se întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor. În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, se întocmește hotărârea de adjudecare, care va fi semnată de președintele comisiei de licitație, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație și Consiliului de Administrație spre informare.

Art.21. Toate documentele legate de organizarea licitației se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 10 ani la Universitate, în cadrul Direcției Tehnico-Administrative.

Art.22. Împotriva rezultatului procedurii de licitație se poate depune contestație în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii de adjudecare. Contestația se depune la Registratura Universității sau pe poștă.

Art.23. În cazul înregistrării vreunei contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie de către Rectorul Universității pentru fiecare caz în parte. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestația, documentele procedurii și va comunica rezultatul contestației în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante, atât contestatorului cât și Consiliului de Administrație. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și obligatorie la nivelul Universității Transilvania din Brașov.

Art.24. În cazul în care după comunicarea hotărârii de adjudecare participantul declarat câștigător refuză semnarea contractului de închiriere, inclusiv prin neprezentarea la sediul Universității pentru semnarea contractului, după un termen de 5 zile calendaristice de la data constatării refuzului Universitatea va relua procedura.

Participantul la licitație declarat câștigător și care a refuzat semnarea contractului va suporta consecințele prevăzute în art.29 din prezenta procedură.

Contractul de închiriere

Art.25. Universitatea Transilvania din Brașov finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere și a procesului verbal de predare – primire a spațiului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma derulării procedurii de licitație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației.

Art.26. În situația în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de închiriere în termenul precizat, garanția de participare nu se mai restituie, iar după expirarea termenului menționat la art.24 se va relua procedura de licitației.

Art.27. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă determinată prin caietul de sarcini ce nu poate depăși, inclusiv cu perioadele de prelungire, durata mandatului organelor de conducere ale Universității care au inițiat procedura, la tariful de închiriere stabilit în urma licitației. Prolungirea contractelor de închiriere, aflate în derulare sau care vor fi încheiate după aprobarea prezentei proceduri, se poate realiza anual, pentru o perioadă totală maximă ce nu va depăși durata mandatului organelor de conducere ale Universității care au inițiat procedura, perioadă calculată de la data încheierii contractului de închiriere, pe bază de act adițional, la solicitarea chiriașului cu 30

de zile înainte de data expirării contractului. Solicitarea prelungirii contractului având aprobarea de principiu a facultății este analizată și avizată de Consiliul de Administrație, după îndeplinirea prealabilă a următoarelor condiții:

- verificarea respectării de către chiriaș a clauzelor contractuale din contractul inițial și a tuturor celorlalte clauze survenite pe parcurs prin acte adiționale ca urmare a modificărilor procedurale sau de legislație – avizată de Directorul Tehnic-Administrativ;

- verificarea situației financiare a chiriașului astfel încât la data solicitării să nu existe debite neachitate către Universitatea Transilvania din Brașov și să fi fost bun platnic pe perioada contractului inițial– avizată de Contabilul Șef.

Art.28. La prelungirea contractelor de închiriere se va renegocia chiria, în prezența reprezentanților locatarului și a unei comisii numite de Consiliul de Administrație al Universității. La renegociere cuantumul de majorare minim va fi de cel puțin 3% față de valoarea chiriei corespunzătoare ultimei luni de valabilitate a contractului.

Art.29. Locatarul este obligat să se prezinte la locul amplasamentului spațiului închiriat în termen de 4 zile calendaristice de la notificarea sa de către Direcția Tehnico-Administrativă pentru semnarea procesului verbal de predare-primire a spațiului, în care va fi consemnată starea spațiului cu toate dotările acestuia din punct de vedere tehnic – sanitar.

Neprezentarea locatarului pentru semnarea procesului verbal de preluare a spațiului la termenul sus-menționat constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului, locatarul urmând a suporta cu titlu de daune-interese o sumă echivalentă cu 50% din suma plătită cu titlu de chirie pentru o perioadă de 4 (patru) luni.

Dispoziții finale

Art.30. Nu sunt admise la licitațiile pentru închirierea spațiilor temporar disponibile persoane fizice autorizate, societăți comerciale sau persoane fizice asociați sau administratori la societățile comerciale care au sau au avut în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor.

Nu pot participa la licitație persoane fizice autorizate, societăți comerciale sau persoane fizice asociați sau administratori la societățile comerciale care au datorii restante către Universitatea Transilvania din Brașov.

Nu pot participa la licitație persoane fizice autorizate, societăți comerciale sau persoane fizice asociați sau administratori la societățile comerciale ai căror asociați/acționari și administratori sunt rude de gradul I cu membrii Consiliului de Administrație. În acest sens se va depune o declarație pentru evitarea conflictului de interese, conform modelului din Anexa la prezentul regulament.

Art.31. În situația în care, după adoptarea prezentei metodologii de către conducerea Universității Transilvania din Brașov, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va elabora metodologii, regulamente cu privire la închirieri, aceasta se va completa automat cu noile reglementări.

Art.32. Prezenta metodologie intră în vigoare prin aprobare sa de către Senatul Universității Transilvania din Brașov.

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 07.03.2013.

**Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA**



Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Universitatii Transilvania din Brasov;
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Universitatii Transilvania din Brasov.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
(*denumirea și adresa autorității contractante*)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

**Taxe de multiplicare, printare și scanare pentru studenți și terți – aplicate de Tipografia
Universității *Transilvania* din Braşov în Corp T**

- Multiplicare Xerox alb-negru - 0,10 lei față A4
- Multiplicare Xerox alb-negru - 0,15 lei față - verso A4
- Printare alb – negru - 0,10 lei față A4
- Scanare alb – negru/color – 0,50 lei/pag. A4
- Transfer de date pe stick-ul studentului – 0,50 lei
- Transfer de date pe CD-ul studentului – 0,50 lei
- Transfer de date pe CD-ul Universității – 2,00 lei

Preşedinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA



Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

Taxe traducere pentru cadrele didactice, studenţi şi terţi – asigurate de personalul de specialitate de la Editura Universităţii *Transilvania* din Braşov

- Traducere cu grad scăzut de dificultate - 12 lei/pag.;
- Traducere cu grad înalt de dificultate - 16 lei/pag.;
- Traducere în regim de urgenţă - 20 lei/pag.;

Preşedinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA



Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

1. Înfiinţare programe de conversie profesională:

- Facultatea de Inginerie Tehnologică şi Management Industrial – Educaţie tehnologică – ID
- Facultatea de Inginerie Tehnologică şi Management Industrial – Informatica – Tehnologii asistate de calculator – cu frecvenţă - în cadrul Centrului de Formare Continuă, Învăţământ la Distanţă şi Frecvenţă Redusă
- Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor – Fizica – ID
- Facultatea de Matematică şi Informatică – Matematica – ID
- Facultatea de Matematică şi Informatică – Tehnologia informaţiei şi comunicării – ID

2. Înfiinţare cursuri facultative:

- Facultatea de Medicină - Telemonitoring and Telediagnostic for Life Sciences - în cadrul Centrului de Formare Continuă, Învăţământ la Distanţă şi Frecvenţă Redusă
- Facultatea de Matematică şi Informatică – Calcul numeric - în cadrul Centrului de Formare Continuă, Învăţământ la Distanţă şi Frecvenţă Redusă

3. Înfiinţare program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă:

- Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor – Interpretarea analitică a imaginilor - în cadrul Centrului de Formare Continuă, Învăţământ la Distanţă şi Frecvenţă Redusă

Preşedinte Senat,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

