



I. Senatul a aprobat acordurile date de Preşedintele Senatului cu privire la:

I.1 Completarea pct-lui 4 din HS nr. 20 din 01.03.2018 și a pct-lui I.2 din HS nr. 33 din 19.06.2019, privind înființarea programului de studii de masterat *Medicină tradițională chineză* în cadrul Facultății de Medicină, completarea fiind că acest program de studii va fi un program de studii universitare de masterat de cercetare, în limba engleză.

I.2 Îndreptarea erorii materiale din HS nr. 8/ 2.11.2016, pct. II.8, Anexa 8, în legătură cu solicitarea unei studente doctorande, înmatriculată în anul 2011, domeniul de doctorat Medicină, solicitarea fiind de 1 an prelungire, începând cu 01.10.2016.

I.3 Calendarul alegerilor pentru funcția de Director al Departamentului de Matematică și informatică din cadrul Facultății de Matematică și informatică. Anexa 1

I.4 Contractul privind procedura de înscriere și selecția candidaților la concursul de admitere, sesiunea septembrie 2019, și înmatricularea candidaților admiși și Contractul privind procedura de înscriere și selecția candidaților la concursul de admitere pentru ciclul de studii de masterat la Facultatea de Medicină, sesiunea septembrie 2019, și înmatricularea candidaților admiși. Anexa 2.1, Anexa 2.2

I.5 Alegerea domnului prof. dr. Popescu Ovidiu în funcția de Director al Departamentului Matematică și informatică din Facultatea de Matematică și informatică, alegeri ce s-au desfășurat conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor din Universitatea Transilvania din Braşov aprobată de către Senatul universității în data de 30.09.2015.

II. Senatul a aprobat Planurile de învățământ ale programelor de studii care vor fi derulate în anul universitar 2019-2020.

III. Senatul a aprobat Statele de funcții ale departamentelor din universitate; Statul de funcții al Școlii doctorale interdisciplinare; Statul de funcții pentru activități suplimentare; Statul de funcții al Centrului de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă și Statul de funcții al Centrului de formare continuă, pentru anul universitar 2019-2020.

IV. Senatul a aprobat Rapoartele comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, pentru perioada determinată și nedeterminată, sem. II, anul universitar 2018-2019. Anexa 3.1, Anexa 3.2

V. Senatul a discutat și aprobat hotărârile Consiliului de Administrație cu privire la:

V.1.1 Solicitarea din partea Școlii doctorale interdisciplinare privind afilierea la SDI a următorilor conducători de doctorat:

- Conf. dr. ing. Liana Sanda Balteș – titular Universitatea Transilvania, domeniul Ingineria materialelor;
- Conf. dr. Laurențiu Nedelcu – titular Universitatea Transilvania, domeniul Medicină;
- Prof. dr. Radu Miculescu – titular Universitatea Transilvania, domeniul Matematică;
- Conf. dr. Gabriel Năstase – titular Universitatea Transilvania, domeniul Inginerie mecanică.

V.1.2 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare cu privire la cererile de prelungire a studiilor universitare de doctorat.

V.1.3 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare cu privire la cererile de acordare a perioadei de grație.

V.1.4 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare cu privire la cererile de întrerupere a studiilor universitare de doctorat.

V.1.5 Propunerea Școlii doctorale interdisciplinare de realocare a unui loc bugetat fără bursă (CFFB/anul II), domeniul Marketing (domeniul de finanțare D1), devenit vacant, în același domeniu de finanțare și an de studii.



V.2 Menținerea calității de titular până la sfârșitul anului universitar 2019-2020, pentru următoarele cadre didactice:

- Prof. dr. ing. Natalia Filip – Facultatea de Inginerie Mecanică;
- Prof. dr. ing. Gheorghe Leonte Mogan – Facultatea de Inginerie Mecanică;
- Lector dr. Badulescu Anca – Facultatea de Litere.

V.3 Desfășurarea de activități didactice în anul universitar 2019-2020, conform art. 285 alin. 5 din Legea 1/2011 și a criteriilor universității din Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, de către următoarele cadre didactice asociate:

- Drd. ing. Iulia Maria Prodan – la Facultatea de Inginerie mecanică;
- Ing. Delia Martinescu – la Facultatea de Inginerie Tehnologică și management industrial;
- Ing. Ioana Scorteanu, ing. Iulian Ștefan, ing. Dan Dumitrașc – la Facultatea de Inginerie electrică și știința calculatoarelor;
- Ing. Mihai Dobrovolschi, ing. Grigercsik Ștefan, ing. Mircea Conțiu, ing. Alexandru Dănuț - la Facultatea de Construcții;
- Ghișoi Cornelia – la Facultatea de Alimentație și turism;
- Viorica Geantă Chelbea, Adina Daniela Voinea, Ovidiu Postolache – la Facultatea de Psihologie și științele educației;
- Ducariu Sena, Pop Nicolae, Moguț Ciprian, Mezei Ovidiu, Iosif Ioan Liviu, Iftene Liviu, Pop Anda, Lazăr Sorin, Negrea Ana Maria – la Facultatea de Muzică;
- Florea Bogdan, Ana Maria Păun, Bălăcescu Cristian, Toarcea Sorin, Ion Oana, Ruxandra Oprica, Mariana Busuioc- la Facultatea de Sociologie și comunicare.

V.4 Redistribuirea în Universitate a locurilor finanțate de la buget neocupate în sesiunile de admitere iulie și septembrie 2019.

V.5 Redistribuirea în Universitate a locurilor finanțate de la buget disponibile în anii de studii II-IV. Anexa 4

V.6 Ca urmare a adresei nr. 4884/22.07.2019 primită din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, se modifică pct-ul III.3 din HS nr. 30 din 14.02.2019, astfel:

„În cadrul Facultății de Educație fizică și sporturi montane se înființează două programe de studii de masterat distincte cu titlurile: *Educație fizică școlară și activități motrice de timp liber* și *Profilaxie și recuperare motrică și somato-funcțională prin exercițiu fizic*.

VI. Senatul a discutat și aprobat propunerile Consiliului de Administrație cu privire la:

VI.1 Modificări propuse ale *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* raportat la intrarea în vigoare din anul universitar 2019/2020 a OMEN 5140/11.09.2019.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru anul universitar 2019-2020 a fost adoptat după analiza în comisiile didactică și juridică, conform delegării din ședința senatului din 10.07.2019, în baza art.136 alin.2 din legea 1/2011.

VI.2 Modificări ale *Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material*.

VI.3 Cuantumul burselor studenților pentru anul universitar 2019-2020. Anexa 5

VI.4 Acordarea unei mese de prânz în cuantum de max. 15 lei/zi, în regim gratuit, la cantinele-restaurant ale universității, următoarelor categorii de studenți:

- studenți proveniți de la casele de copii;
- studenți orfani de ambii părinți;
- studenți proveniți din plasament familial.



Cu excepția studenților din anul I, obținerea acestui beneficiu este condiționată de încadrarea acestuia în perioada normală de școlarizare (fără prelungire de școlarizare).

VI.5 Tarifele de cazare în căminele studențești, valabile în anul universitar 2019-2020. Anexa 6

VI.6 Criteriile de performanță academică pentru menținerea calității de titular în învățământ sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, în vederea includerii acestora în *Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare* aplicabilă solicitărilor pentru anul universitar 2020-2021:

- a) îndeplinirea punctajului FRACS din ultimii 3 ani (media punctajului) sau publicarea ori aprobarea pentru publicare în ultimele 12 luni a unui articol în revistă cotate ISI WoS/ClarivateAnalytics cu factor de impact;
- b) calificativul minim "bine" la ultima evaluare a activității didactice de către studenți (evaluare desfășurată în ultimii 5 ani);
- c) punctajul mediu mai mare de 2 la ultima evaluare din partea colegilor (evaluare desfășurată în ultimii 5 ani).

Aceste criterii conțin completări la propunerea din HCA nr. 63 din 11.09.2019, fără modificări de procedură față de metodologia aprobată în data de 13.03.2019.

VI.7 Componența Comisiei de etică în cercetarea științifică social-umană pentru perioada 2019-2023: Președinte - prof. dr. Elena Cocoradă, Membri: prof. dr. Gabriel Brătucu, prof. dr. Ioana Nicolae, prof. dr. Mona Arhire, lector dr. Luiza Meseșan Schmitz.

VI.8 Plata manoperei pentru proiectele și contractele CDI și de educație, cu respectarea prevederilor HG751/2017. Anexa 7

VI.9 Modificări ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic de la Universitatea Transilvania din Braşov – dispoziția OMEN nr. 4129/2018.

VI.10 Contractul de studii și Actul adițional la contractul de studii universitare privind desfășurarea Programului de formare psihopedagogică nivel I (inițial) și nivel II (de aprofundare), în regim postuniversitar, cu frecvență, în perioada 01.10.2019 - 30.09.2020, prin Departamentul de pregătirea personalului didactic. Anexa 8

VII.1 Senatul a aprobat solicitarea domnului conf. dr. Mihai Ignat de la Facultatea de Litere de a susține ore didactice în regim de plata cu ora, fără depășirea a două norme, pentru anul universitar 2019-2020 la Universitatea Sapientia – filiala Miercurea Ciuc.

VII.2 Senatul a aprobat solicitarea domnului conf. dr. Alexandru Matei de la Facultatea de Litere de a susține ore didactice în regim de plata cu ora, fără depășirea a două norme, pentru sem. I al anului universitar 2019-2020 la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității din București.

VII.3 Senatul a aprobat solicitarea domnului cercet. științ. dr. fiz. Adrian Bezergheanu de la Facultatea de Inginerie electrică și știința calculatoarelor de a susține ore didactice de laborator de fizică, în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2019-2020 la Academia Forțelor Aeriene Henri Coandă din Braşov.

VII.4 Senatul a aprobat solicitarea domnului prof. dr. Răzvan Sandu Enoiu de la Facultatea de Educație fizică și sporturi montane de a susține ore didactice în regim de plata cu ora, fără depășirea a două norme, pentru anul universitar 2019-2020 la Universitatea de Medicină, Farmacie, Știință și Tehnologie din Târgu- Mureș.

VII.5 Senatul a aprobat componența Comisiei de pregătire a lucrărilor Senatului:





- Preşedintele Senatului;
- 2 preşedinţi ai comisiilor de specialitate ale Senatului:
 - Prof. dr. ing. Florin Dumitru Moldoveanu, preşedintele Comisiei ştiinţifice;
 - Lector dr. Constantin Ioan Gliga, preşedintele Comisiei juridice;
- un secretar (cadru didactic membru al Senatului):
 - Conf. dr. ing. Maria Magdalena Vasilescu;
- un student:
 - Stud. Maria Luiza Steinesz.

VII.6 Senatul a analizat contestaţia cu nr. 9708 din 02.09.2019, transmisă Senatului de domnul prof. dr. Bogdan Băcanu, şi în urma votului aceasta este respinsă pe cale de excepţie ca tardiv formulată în raport cu data adoptării *Metodologiei privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare* (pct. IV.1 din HS nr. 31 din 13.03.2019), iar pe fond este respinsă ca netemeinică faţă de motivele menţionate la lit. A (contestaţie) de către petent, respectiv este respinsă ca rămasă fără obiect în raport cu reglementarea în vigoare, faţă de motivele menţionate la lit. B (contestaţie) de către petent. Se va formula răspuns în sensul celor votate.

VII.7 Senatul a analizat contestaţia cu nr. 11151 din 26.09.2019, transmisă Senatului Universităţii Transilvania de domnul prof. dr. Bogdan Băcanu, şi în urma votului aceasta este respinsă pe cale de excepţie ca tardiv formulată în raport cu data adoptării *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor din Universitatea Transilvania din Braşov* pentru mandatul 2020-2024 (pct. V.1 din HS nr. 31 din 13.03.2019), iar pe fond ca netemeinică (Metodologia respectă prevederile art. 208(1) din Legea 1/2011 şi art. 4(2), art. 5(2), art. 6(2) din OMECS 3751/2015). Se va formula răspuns în sensul celor votate.

VII.8 Senatul a analizat petiţia cu nr. 9709 din 02.09.2019, transmisă Senatului de domnul prof. dr. Bogdan Băcanu, şi în urma votului exprimat prin adoptarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor*, conform pct. VI.6, se constată că aspectele sesizate au fost modificate, în baza autonomiei universitare şi în acord cu prevederile legale.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Ţierean,
Preşedintele Senatului Universităţii Transilvania din Braşov



**Calendar alegeri Director Departament – Matematică și informatică –
Facultatea de Matematică și informatică**

Activitate	09.09. 2019	09- 10.09. 2019	10.09. 2019	10.09 – 16.09. 2019	16.09. 2019	17.09. 2019	18.09. 2019	
Demararea concursului pentru funcția de Director de Departament și declanșarea alegerilor								
Depunerea planurilor manageriale și a CV-urilor de către candidații la funcția de Director de Departament la cam. 102 – Rectorat – între orele 9.00 – 13.00								
Publicarea planurilor manageriale și a CV-urilor pe site-ul: https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/alegeri.html								
Consultarea documentelor depuse pe site								
Desfășurarea alegerilor la nivelul departamentului pentru funcția de: - Director de Departament Predarea dosarului cu rezultatul alegerilor la Biroul Electoral – cam. 102 - Rectorat Anunțarea rezultatelor alegerilor pe site-ul https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/alegeri.html								
Depunerea contestațiilor								
Răspuns contestații								
Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar								

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov



**CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL
DE ADMITERE 2019 ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI**

Nr. legitimație din.....

Încheiat între:

1. Universitatea *Transilvania* din Brașov, Facultatea de, reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN și respectiv Decan, denumită în acest contract UNIVERSITATEA și
2., CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect obligațiile asumate de părți și drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiții a concursului de admitere 2019, precum și stabilirea condițiilor de înmatriculare a candidaților declarați admiși în sesiunea SEPTEMBRIE 2019, atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe cele cu taxă, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere 2019 organizat la Facultatea de, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afișate pe site-ul UNIVERSITĂȚII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2019-2020, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I:

- dacă va fi admis la 13 septembrie 2019 pe **locurile fără taxă**, CANDIDATUL se obligă să depună la FACULTATE, până la data de 16 septembrie 2019, ora 13:00, actele de studii¹⁾ în original. În cazul în care actele de studii¹⁾ nu vor fi eliberate de unitatea de învățământ emitentă până la data de 16 septembrie 2019, CANDIDATUL se obligă să comunice, în scris, Comisiei de Admitere din FACULTATE imposibilitatea depunerii actelor în original și opțiunea sa definitivă de a fi înmatriculat ca student al FACULTĂȚII, pe baza concursului de admitere 2019. În cazul în care candidatul nu depune actele de studii¹⁾ în original și nu comunică în scris opțiunea sa pentru înmatriculare până la data de 16 septembrie 2019, ora 13:00, va fi declarat RESPINS la data de 17 septembrie 2019, iar procedura de admitere va intra în FAZA FINALĂ.
- dacă va fi admis la 13 septembrie 2019 pe **locurile cu taxă**, până la data de 16 septembrie 2019, ora 13:00, CANDIDATUL se obligă să achite prima tranșă a taxei de școlarizare și să confirme locul ocupat prin depunerea, la FACULTATE a actelor de studii¹⁾ și a copiei după chitanța care dovedește plata primei tranșe a taxei de școlarizare. Candidații care plătesc prin OP (ordin de plată) trebuie să trimită, până la data de 16 septembrie 2019, ora 13:00, (conform calendarului admiterii), confirmarea locului ocupat, prin transmiterea pe e-mail, la adresa a OP-ului semnat, pe care se completează olograf numele și prenumele candidatului, numărul legitimației de concurs și numele facultății (verificarea conformității plății fiind efectuată de către Direcția Financiar-Contabilitate a Universității). În cazul în care candidatul nu confirmă locul conform celor de mai sus până la data de 16 septembrie 2019, ora 13:00, el va fi declarat RESPINS în data de 17 septembrie 2019.

Art. 4. În urma parcurgerii fazei I, în data de 17 septembrie 2019 se vor afișa pe pagina web listele finale Septembrie 2 cu candidații declarați admiși și eligibili pentru înmatriculare după sesiunea de admitere septembrie 2019, în urma repartizării candidaților conform condițiilor de admitere și opțiunilor din Fișa de înscriere. Pentru candidații nou admiși, data limită de depunere la FACULTATE a actelor originale și/sau a dovezii achitării primei tranșe a taxei de școlarizare (inclusiv prin confirmarea prin plată pe bază de OP a locului ocupat) va fi 18 septembrie 2019, ora 13:00, termen maxim până la care se pot depune și eventuale cereri olografe de retragere din proprie inițiativă a candidaților.

Art. 5. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat admis ca student pe **locurile cu taxă**, va fi obligat să achite prima tranșă a taxei de școlarizare (minimum lei) conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.4 și art. 8 al prezentului contract, precum și că va depune în original actele de studii¹⁾ la FACULTATE fie la momentul confirmării locului, conform art. 3 și art.4 al prezentului contract, fie cel târziu la data de 18 septembrie 2019, ora 13:00. Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate, după înmatriculare, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2019-2020 este de lei.

Art. 6. Taxa de înscriere achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2019 nu se restituie CANDIDATULUI după depunerea dosarului la Comisia de înscriere.

¹⁾Prin acte de studii se înțelege:

A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în anii anteriori sau

A2) Adevărință care atestă promovarea examenului național de bacalaureat, pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în sesiunea august 2019;

document la care se adaugă:

B1) Diploma de licență sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți, din anii anteriori, ai unei instituții de învățământ superior, însoțită de anexa constând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau

B2) Adevărință care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, cu notele obținute la fiecare probă și media anilor de studii, pentru candidații absolvenți ai studiilor de licență în sesiunea iulie 2019.

Art. 7. În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția domeniului MUZICĂ, unde limita inferioară este 5, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 8. CANDIDATUL declarat admis și eligibil pentru înmatriculare conform listelor de admitere 2019 se obligă cumulativ să semneze prin intermediul aplicației on-line de admitere în perioada 19 – 20 septembrie 2019 și respectiv să remită FACULTĂȚII semnate olograf în perioada 23 – 27 septembrie 2019 contractul de studii universitare și pe cel de studii anuale, în caz contrar, va putea fi exmatriculat, conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității. Prezentul contract încetează să producă efecte cu privire la înmatriculare la momentul semnării în aplicația on-line de admitere a contractului de studii universitare, iar înmatricularea este validată prin depunerea în original a contractului de studii universitare conform condițiilor menționate anterior, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2019, cu excepția cazurilor fortuite.

Art. 9. Dacă un candidat admis pe locurile **cu taxă** solicită în scris retragerea dosarului după afișarea listelor în urma FAZEI FINALE, respectiv după data de 18 septembrie 2019, **pierde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitată** pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 10. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se va face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de CRID (Centrul de Resurse de Informare și Documentare).

Art. 11. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate, care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii, va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

Art. 12. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.4 și art.8 contract, ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are semnat contractul de studii universitare pentru programul unde a ocupat locul bugetat, are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit prezentului contract, dacă solicită în scris restituirea taxei până la data de 15 noiembrie 2019.

Art. 13. (1) CANDIDATUL declarat admis și înmatriculat ca student cu taxă într-un an de studii se obligă să achite taxa de școlarizare aferentă anului de studii, în tranșele și la termenele stabilite de Consiliul de Administrație al universității, în caz contrar fiind exmatriculat.

(2) Tranșele și termenele de plată ale taxei de școlarizare vor fi aduse la cunoștință prin afișare pe site-ul FACULTĂȚII și UNIVERSITĂȚII.

Art. 14. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare se înregistrează la secretariatele facultăților și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 15. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă, formulate și înregistrate la FACULTATE anterior datei de 17 septembrie 2019, avizul privind restituirea primei tranșe a taxei de școlarizare se acordă de decanul facultății.

Art.16. CANDIDATUL a luat cunoștință și confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligația de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERSITĂȚII pentru a îndeplini obligațiile contractuale aferente fiecărei etape, precum și că va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare în contul de e-mail din care a făcut înscrierea on-line.

Art. 17. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere on-line și însușindu-și informarea UNIVERSITĂȚII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul *învățământ superior*, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere și de înmatriculare și al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL în calitate de STUDENT își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul *învățământ superior și educație*, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de școlarizare pe toată durata școlarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

CANDIDAT,

DECAN,
.....

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Laura MANEA

Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date cu caracter personal în scopul educație și cultură, în evidența candidaților la concursurile de admitere și evidența studenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați asigură respectarea prevederilor legale și a condițiilor tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE 2019 ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Nr. legitimație din.....

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de **Medicină** reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN și respectiv Decan **Prof. dr. med. Marius Alexandru MOGA**, denumită în acest contract UNIVERSITATEA și
2., CNP..... în calitate de candidat la Facultatea de **Medicină** născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de..... la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect obligațiile asumate de părți și drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiții a concursului de admitere 2019, precum și stabilirea condițiilor de înmatriculare a candidaților declarați admiși în sesiunea SEPTEMBRIE 2019, atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe cele cu taxă, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere 2019 organizat la Facultatea de **Medicină**, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afișate pe site-ul UNIVERSITĂȚII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2019-2020, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I:

- dacă după interviul finalizat cel târziu la 22 septembrie 2019 va fi admis pe **locurile fără taxă la programul de studii MSPPS (Managementul strategiilor preventive și politici de sănătate), MSIP (Managementul și strategiile îngrijirilor paliative) și MTC (Medicină Transitională Chineză)**, CANDIDATUL se obligă să depună la FACULTATE, în data de 24 septembrie 2019, orele 09:00-14:00, actele de studii¹⁾ în original. În cazul în care candidatul nu depune actele de studii¹⁾ în original și nu comunică în scris opțiunea sa pentru înmatriculare până la data de 24 septembrie 2019, ora 14:00, va fi declarat RESPINS la data de 25 septembrie 2019.
- dacă după interviul finalizat cel târziu la 22 septembrie 2019 va fi admis pe **locurile cu taxă la programul de studii MSPPS, MSIP și MTC**, în data de 24 septembrie 2019, orele 09:00-14:00, CANDIDATUL se obligă să achite prima tranșă a taxei de școlarizare și să confirme locul ocupat prin depunerea, la FACULTATE a actelor de studii¹⁾ și a copiei după chitanța care dovedește plata primei tranșe a taxei de școlarizare. Candidații care plătesc prin OP (ordin de plată) trebuie să trimită, până la data de 24 septembrie 2019, ora 14:00, confirmarea locului ocupat, prin transmiterea pe e-mail, la adresa admitere-med@unitbv.ro a OP-ului semnat, pe care se completează olograf numele și prenumele candidatului, numărul legitimației de concurs și numele facultății (verificarea conformității plății fiind efectuată de către Direcția Financiar-Contabilitate a Universității). În cazul în care candidatul nu confirmă locul conform celor de mai sus până la data de 24 septembrie 2019, ora 14:00, el va fi declarat RESPINS în data de 25 septembrie 2019.

Art. 4. În urma parcurgerii concursului de admitere 2019, în data de 25 septembrie 2019 se vor afișa pe pagina web listele finale cu candidații declarați admiși la programele de master și eligibili pentru înmatriculare după sesiunea de admitere septembrie 2019, în urma repartizării candidaților conform condițiilor de admitere și opțiunilor din Fișa de înscriere.

Art. 5. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat admis ca student pe **locurile cu taxă**, va fi obligat să achite prima tranșă a taxei de școlarizare (minimum 1000 lei) conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.4 și art.8 al prezentului contract, precum și că va depune în original actele de studii¹⁾ la FACULTATE la momentul confirmării locului, conform art.3 al prezentului contract. Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate, după înmatriculare, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2019-2020 este de 4.000 lei.

Art. 6. Taxa de înscriere achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2019 nu se restituie CANDIDATULUI, după depunerea dosarului la Comisia de înscriere.

Art. 7. În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția programului de Master Medicină Traditională Chineză, unde limita inferioară este 20, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 8. CANDIDATUL declarat admis și eligibil pentru înmatriculare conform listelor de admitere 2019 se obligă cumulativ să semneze și respectiv să remită FACULTĂȚII semnate olograf în perioada 26 – 30 septembrie 2019 contractul de studii universitare și pe cel de studii anuale, în caz contrar, va fi exmatriculat conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității. Prezentul contract încetează să producă efecte cu privire la înmatriculare la momentul semnării în aplica ia on-line de admitere a contractului de studii universitare, iar înmatricularea efectivă este finalizată la momentul îndeplinirii cumulative a condițiilor menționate anterior, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2019.

Art. 9. Dacă un candidat admis pe locurile **cu taxă** solicită în scris retragerea dosarului după afișarea listelor în urma FAZEI FINALE, respectiv după data de 25 septembrie 2019, **pierde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitată** pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 10. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se va face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de CRID (Centrul de Resurse de Informare și Documentare).

Prin acte de studii se înțelege:

A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în anii anteriori sau

A2) Adeverință care atestă promovarea examenului național de bacalaureat, pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în sesiunea iulie 2019; document la care se adaugă:

B1) Diploma de licență sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți, din anii anteriori, ai unei instituții de învățământ superior, însoțită de anexa conștând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau

B2) Adeverință care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, cu notele obținute la fiecare probă și media anilor de studii, pentru candidații absolvenți ai studiilor de licență în sesiunea iulie 2019.

Art. 11. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate, care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii, va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

Art. 12. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.4 și art.8 al prezentului contract, ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are semnat contractul de studii universitare pentru programul unde a ocupat locul bugetat, are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit prezentului contract, dacă solicită în scris restituirea taxei până la data de 15 noiembrie 2019.

Art. 13. (1) Candidatul declarat admis și înmatriculat ca student cu taxă într-un an de studii, se obligă să achite taxa de școlarizare aferentă anului de studii, în tranșele și la termenele stabilite de Consiliul de Administrație al universității, în caz contrar fiind exmatriculat.

(2) Tranșele și termenele de plată ale taxei de școlarizare vor fi aduse la cunoștință prin afișare pe site-ul FACULTĂȚII și UNIVERSITĂȚII.

Art. 14. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare se înregistrează la secretariatele facultăților și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 15. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă, formulate și înregistrate la FACULTATE până la data de 25 septembrie 2019, avizul privind restituirea taxei se acordă de decanul facultății.

Art.16. CANDIDATUL a luat cunoștință și confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligația de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERSITĂȚII pentru a îndeplini obligațiile contractuale aferente fiecărei etape, precum și că va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare în contul de e-mail din care a făcut înscrierea on-line.

Art. 17. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere on-line și însușindu-și informarea UNIVERSITĂȚII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul *învățământ superior și educație*, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere și de înmatriculare și al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL în calitate de STUDENT își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul *învățământ superior și educație*, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de școlarizare pe toată durata școlarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

CANDIDAT,

DECAN,
Prof. dr. med. Marius Alexandru MOGA

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Laura MANEA



REZULTATUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, SEMESTRUL II / 2018-2019

Nr. crt.	Facultatea	Departament	Poziție în statul de funcții	Funcția didactică	Câștigător al concursului
1.	INGINERIE MECANICĂ	Inginerie mecanică	44	Asistent	Eliza CHIRCAN
2.	INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	Ingineria fabricației	45	Asistent	Marius Daniel NĂSULEA
3.	MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	Matematică și informatică	81	Asistent	Delia Monica DUCA-ILIESCU
4.			85	Asistent	Adina CHIRILĂ
5.	PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI	Psihologie, educație și pregătirea personalului didactic	40	Asistent	Nicoleta Raluca LUPU
6.	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTURI MONTANE	Educație fizică și motricitate specială	15	Lector	Raluca Dacia MIJAICĂ
7.			32	Asistent	Alexandru BONDOC-IONESCU
8.	MUZICĂ	Interpretare și pedagogie muzicală	25	Lector	Traian ICHIM
9.	MEDICINĂ	Discipline fundamentale, profilactice și clinice	72	Asistent	Silviu-Tudorel CALOIAN
10.			73	Asistent	Daniel ȚÂBIAN
11.	SOCIOLOGIE ȘI COMUNICARE	Științe sociale și ale comunicării	33	Lector	Fănel STROE

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Braşov





REZULTATUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, SEMESTRUL II/2018-2019

Nr. crt.	Facultatea	Departament	Poziție în statul de funcții	Funcția didactică	Câștigător al concursului
1.	INGINERIE MECANICĂ	Autovehicule și transporturi	20	Conferențiar	Dragoș Sorin DIMA
2.			30	Șef de lucrări	Radu ȚĂRULESCU
3.	INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	Inginerie și management industrial	14	Conferențiar	Cătălin-Iulian CHIVU
4.	ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	Ingineria materialelor și sudură	16	Conferențiar	Mirabela Ioana LUPU
5.		Știința materialelor	8	Profesor	Maria STOICĂNESCU
6.	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	Electronică și calculatoare	17	Conferențiar	Angel-Doru CAȚARON
7.			35	Șef de lucrări	Alexandra BĂLAN
8.		Inginerie electrică și fizică aplicată	3	Profesor	Ioan ȘERBAN
9.			12	Conferențiar	Mihai Sorin ADAM
10.	SILVICULTURĂ ȘI EXPLOATĂRI FORESTIERE	Exploatari forestiere, amenajarea pădurilor și măsurători terestre	7	Profesor	Vasile Răzvan CÂMPU
11.	CONSTRUCȚII	Instalații pentru construcții	14	Șef de lucrări	Dorin Cristian NĂSTAC
12.		Inginerie civilă	20	Șef de lucrări	Costel PLEȘCAN
13.			22	Șef de lucrări	Daniel TAUS
14.	DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU	Design de produs, mecatronică și mediu	29	Profesor	Radu-Gabriel SĂULESCU
15.	MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	Matematică și informatică	82	Asistent	Andreea-Elena NISTOR-ȘERBAN
16.	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	Marketing, turism servicii și afaceri internaționale	25	Conferențiar	Lavinia DOVLEAC

17.		Management și informatică economică	19	Lector	Lidia MÂNDRU
18.	MEDICINĂ	Discipline fundamentale, profilactice și clinice	9	Profesor	Dănuț-Laurențiu NEDELCU
19.			37	Șef de lucrări	Carmen-Daniela NECULOIU
20.			46	Șef de lucrări	Simona GRIGORESCU
21.		Specialități medicale și chirurgicale	27	Șef de lucrări	Alina BISOC
22.			28	Șef de lucrări	Tiberiu NEDELOIU
23.			50	Asistent	Cristian Andrei ARVĂTESCU
24.			55	Asistent	Mircea Daniel HOGEA
25.			LITERE	Literatură și studii culturale	13

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





REDISTRIBUIREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGET DISPONIBILE ÎN ANII DE STUDII II-IV

Nr. crt.	Facultatea	Ciclul de studii	Domeniul de licența	Programul de studii	Anul de studii	Numar de locuri finantate de la buget REDISTRIBUITE la alte programe de studii in anul universitar 2019/2020
1	01-IM	LICENTA	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere (în limba engleză)	3	1
2	01-IM	LICENTA	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere (în limba engleză)	4	3
3	02-ITMI	LICENTA	Inginerie aerospaciala	Constructii aerospatiale	4	3
4	04-IESC	LICENTA	Inginerie electrică	Inginerie electrică și calculatoare (în limba engleză)	4	1
5	05-SV	LICENTA	Silvicultură	Exploatari forestiere	4	1
6	05-SV	LICENTA	Silvicultură	Cinegetică	4	1
7	09-DPM	LICENTA	Inginerie industriala	Design industrial	4	4
8	09-DPM	LICENTA	Stiinte ingineresti aplicate	Optometrie	4	1

9	11-LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura română - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	2	11
10	11-LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - o limbă și literatură modernă (franceză, germană)/Limba și literatura română	2	6
11	11-LT	LICENTA	Limbă și literatură	Limba și literatura chineza - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)/limbă și literatură română	3	1
12	11-LT	LICENTA	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (limba germană-limba engleză)	3	2
13	11-LT	LICENTA	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	2	8
14	12-EFSM	LICENTA	Marketing	Marketing	2	16
15	13-SEAA	LICENTA	Marketing	Marketing	3	14
16	13-SEAA	LICENTA	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	2	6
17	13-SEAA	LICENTA	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	3	11
18	13-SEAA	LICENTA	Management	Management	2	13
19	13-SEAA	LICENTA	Management	Management	3	16
20	13-SEAA	LICENTA	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	2	10
21	13-SEAA	LICENTA	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	3	5
22	13-SEAA	LICENTA	Finanțe	Finanțe și bănci	2	12
23	13-SEAA	LICENTA	Finanțe	Finanțe și bănci	3	16
24	13-SEAA	LICENTA	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	2	11

25	13-SEAA	LICENTA	Contabilitate	Contabilitate si informatica de gestiune	3	19
26	13-SEAA	LICENTA	Cibernetica, statistica si informatica economica	Informatica economica	2	27
27	13-SEAA	LICENTA	Cibernetica, statistica si informatica economica	Informatica economica	3	4
28	13-SEAA	LICENTA	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	2	4
29	13-SEAA	LICENTA	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	3	1
30	13-SEAA	MASTER	Marketing	Politici si strategii de marketing	2	7
31	13-SEAA	MASTER	Management	Management si strategii de afaceri	2	19
32	13-SEAA	MASTER	Finante	Management financiar bancar	2	17
33	13-SEAA	MASTER	Contabilitate	Politici contabile, audit si control de gestiune	2	23
34	13-SEAA	LICENTA	psihologie	Psihologie	2	9
35	14-PSE	LICENTA	psihologie	Psihologie	3	27
36	14-PSE	LICENTA	Stiințe ale educației	Pedagogia invatamantului primar si prescolar	2	9
37	14-PSE	LICENTA	Stiințe ale educației	Pedagogia invatamantului primar si prescolar	3	32
38	14-PSE	LICENTA	Stiințe ale educației	Psihopedagogie speciala	2	5
39	14-PSE	LICENTA	Stiințe ale educației	Psihopedagogie speciala	3	6
40	14-PSE	MASTER	Psihologie	Psihologia muncii, organizationala si resurse umane	2	10
41	14-PSE	MASTER	Psihologie	Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	2	8
42	14-PSE	LICENTA	Drept	Drept	2	92
43	15-DR	LICENTA	Drept	Drept	3	95
44	15-DR	MASTER	Drept	Drept privat aprofundat	2	7
45	15-DR	MASTER	Drept	Legislatie europeana si cariera judiciara	2	6
46	15-DR	MASTER	Drept	Sisteme și instituții de drept internațional și european	2	4

47	15-DR	MASTER	Drept	Științe penale aprofundate	2	16
48	15-DR	LICENTA	Sociologie	Sociologie	2	3
49	16-SC	LICENTA	Sociologie	Resurse umane	2	17
50	16-SC	LICENTA	Sociologie	Resurse umane	3	11
51	16-SC	LICENTA	Asistență socială	Asistență socială	2	17
52	16-SC	LICENTA	Științe ale comunicării	Comunicare și relatii publice	2	13
53	16-SC	LICENTA	Științe ale comunicării	Comunicare și relatii publice	3	10
54	16-SC	LICENTA	Științe ale comunicării	Media digitală	2	15
55	16-SC	MASTER	Sociologie	Gestiunea și dezvoltarea resursei umane	2	19
56	16-SC	MASTER	Sociologie	Gestiunea campaniilor de imagine	2	6
57	16-SC	LICENTA	Medicina (sectorial, 6 ani)	Medicina	2	6
58	17-MD	LICENTA	Medicina (sectorial, 4 ani)	Asistenta medicala generala	2	6
59	17-MD	LICENTA	Medicina (general, 3 ani)	Balneofiziokinetoterapie si recuperare	2	1
60	17-MD	LICENTA	Medicina (general, 3 ani)	Laborator clinic	2	4

TOTAL:

748

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,

Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov



Cuantumuri ale burselor studenţilor pentru anul universitar 2019 – 2020

- A. Burse pentru stimularea performanţei ştiinţifice:
- Bursa de performanţă ştiinţifică: 1400 lei/lună;
 - Bursa de merit: 800 lei/lună;
 - Bursa parţială de merit: 560 lei/lună.
- B. Burse pentru susţinerea financiară a studenţilor cu venituri reduse: de studiu:
- Bursa socială: 600 lei/lună;
 - Bursa socială – ocazională: 600 lei;
- C. Burse speciale:
- Bursa pentru performanţe cultural-artistice: 800 lei/lună;
 - Bursa pentru performanţe sportive: 800 lei/lună;
 - Bursa pentru activităţi extra-curriculare de voluntariat: 800 lei/lună;
 - Bursa STUDENT STAR: 1400 lei/lună;
 - Bursa pentru membrii studenţi ai comitetelor de cămin: 500 lei/lună.
- D. Burse acordate din venituri proprii:
- Bursa de excelenţă Transilvania: 3.000 lei;
 - Bursa Casa Sf. Iosif: 600 lei/lună;
 - Bursa internship Student-campus: 400 - 800 lei/lună;
 - Bursa *Transilvania Academica Scholarship* (TAS): 800 lei/lună.
 - Bursele *Noi îmbunătăţim universitatea*, 30.000 lei, o singură dată, pentru minim 3 studenţi ai echipei de implementare a proiectului.
 - Bursa – *Mobilitatea anului Erasmus +*: 1000 lei.
- E. Burse de mobilitate studiu/practică:
- a). pentru perioade cuprinse între 5 şi 15 zile:
- 300 lei x nr. zile + 800 lei, pentru distanţa între 100-499 km;
 - 300 lei x nr. zile + 1.200 lei, pentru distanţa între 500-1999 km;
 - 300 lei x nr. zile + 1.600 lei, pentru distanţa între 2000-2999 km;
 - 300 lei x nr. zile + 2.400 lei, pentru distanţa între 3000-3999 km;
 - 300 lei x nr. zile + 3.700 lei, pentru distanţa între 4000-7999 km;
 - 300 lei x nr. zile + 5.000 lei, pentru distanţa peste 8000 km.
- b). pentru perioade mai mari de 15, pentru fiecare zi în plus (faţă de cele 15 iniţiale) se va primi 150 lei, la care se adaugă valoarea aferentă transportului, în funcţie de distanţă, conform punctului a.

(ex. 15 zile de mobilitate: 300 lei x 15 zile + contravaloarea transportului în funcţie de distanţă; 20 zile de mobilitate: (300 lei x 15 zile) + (150 lei x 5 zile) + contravaloarea transportului în funcţie de distanţă);

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Preşedintele Senatului Universităţii Transilvania din Braşov





Tarife cazare în căminele studenteşti, anul universitar 2019 – 2020

1. Tarife de cazare pentru perioada semestrelor şcolare

Nr. crt.	Categorii	TARIFE DE CAZARE IN CAMINELE STUDENTESTI (lei/loc/luna)												
		C1	C2	C3	C4	C5	C8	C9	C10	C11	C12	C14	C15	C16
1.	- Studenţi români bugetaţi, - Studenţi din ţările UE, SEE bugetaţi	270	270	270	270	270	270	270	280	275	275	275	275	280
2.	- Studenţi români cu taxă, - Studenţi din ţările UE, SEE cu taxă - Studenţi străini în baza acordurilor interuniv., - Studenţi in cadrul programelor de mobilităţi (Erasmus, Atlantis, Tempus, DAAD, Fullbright, Eugen Ionescu etc.) - Studenţi străini necomunitari, pe cont propriu valutar	425	425	425	425	425	425	425	435	430	430	430	430	435
3.	- Studenţi români orfani de ambii părinţi - Studenţi proveniţi din casele de copii ori plasament familial - Studenţi bursieri CEEPUS - Studenţi pe locuri fără taxă de studii, cu părinţi cadre didactice (modificare conform acord nr. 294 din 30.01.2019 – senat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	- Studenţi străini bursieri ai statului român	195	195	195	195	195	195	195	205	200	200	200	200	205

2. Tarife de cazare pentru perioada vacanței de vară

Nr. Crt.	Categorii	TARIFE DE CAZARE IN CAMINELE STUDENTESTI (lei/loc/luna)												
		C1	C2	C3	C4	C5	C8	C9	C10	C11	C12	C14	C15	C16*
1.	- Studenți ai Universității Transilvania (studenți care justifică sederea în camine în perioada verii (probleme sociale deosebite, categorii defavorizate, voluntariat în folosul universității)	270	270	270	270	270	270	270	280	275	275	275	275	280
2.	-Studenți ai Universității Transilvania care lucrează	435	435	435	435	435	435	435	445	440	440	440	440	445
3.	-Studenți la practică (practică la solicitarea firmelor, cu achitarea cazării de către firme)**	435	435	435	435	435	435	435	445	440	440	440	440	445
4.	- Acțiuni ale organizațiilor studentești legal constituite la nivelul Universității Transilvania**	20	20	20	20	20	20	20	25	20	20	20	20	25
5.	-Cursuri de vară, admitere, scoli de vară, competiții sportive pt. elevi/studenți, activități cultural-artistice, cursuri festive, acțiuni ale organizațiilor studentesti din alte universități**	50	50	50	50	50	50	50	60	55	55	55	55	60
6.	- Alte cazari	60	60	60	60	60	60	60	70	65	65	65	65	70

*cu excepția camerelor de protocol din C16 NOTĂ: solicitările de cazare pentru perioada verii trebuie făcute înainte de 1 iulie 2020.

**tarife fără TVA

3. Tarife de cazare pentru studenți, în perioada examenelor restante (septembrie 2020)

Nr. Crt.	Categorii	TARIFE DE CAZARE IN CAMINELE STUDENTESTI (lei/loc/zi)												
		C1	C2	C3	C4	C5	C8	C9	C10	C11	C12	C14	C15	C16
1.	-Studenți ai Universității Transilvania	40	40	40	40	40	40	40	50	45	45	45	45	50
2.	-Studenți ai altor universități	70	70	70	70	70	70	70	80	75	75	75	75	80

4. Tarife de cazare în regim hotelier căminul 16 - Etajul 1 (tarife fără TVA)

4.1. Camera dublă în regim single– 100 lei/noapte

4.2 Camera cu 2 paturi (două persoane) – 140 lei/noapte

4.3 Apartament – 170 lei/noapte

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,

Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





Plata manoperei pentru proiectele și contractele CDI și de educație, cu respectarea prevederilor HG751/2017

Categoria de activități	Funcția/Grad profesional	Limita maximă manoperă/oră
Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management	Profesor universitar, conferențiar universitar, director, membru în echipa de management pe funcții definite în cererea de finanțare, CS I, CS II, IDT I, IDT II	225 lei/oră
Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	Lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil juridic/ tehnic/ achiziții / financiar proiect, CS III, CS. IDT III, IDT	157 lei/oră
Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză, și a metodologiilor cercetării, precum abilități de utilizare a acestora	Asistent de cercetare, doctorand, masterand	112 lei/oră
Activități suport	TI, TII, TIII, TS, altele	67 lei/oră

IDT = inginer de dezvoltare tehnologică; T = tehnician; TS = tehnician stagiar

Aplicare:

1. Plafoanele privind manopera se aplică pentru toate proiectele/granturile și contractele de cercetare, dezvoltare, inovare și educație implementate în universitate, indiferent de sursa de finanțare.
2. Un angajat cu normă întreagă (cadru didactic, personal suport) poate realiza suplimentar maximum 1 normă lunară prin proiecte de cercetare științifică și de educație (maximum 168 ore/lună), prin cumularea activităților normate în toate proiectele/granturile/contractele.
3. Limita maximă a manoperei cuprinde toate taxele și impozitele datorate de angajat și se aplică tuturor veniturilor realizate de o persoană prin participarea la unul sau mai multe proiecte/ granturi ori contracte, indiferent de sursa de finanțare a acestora.
4. Biroul de Management al Proiectelor (BMP) va realiza evidența personalului implicat în proiecte de educație și cercetare științifică, monitorizând îndeplinirea condițiilor de la punctele: 1, 2 și 3.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Braşov



ACT ADIȚIONAL**LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE PRIVIND STUDII FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

NR. /

Încheiat între:

1. Universitatea TRANSILVANIA din Brașov, cu sediul în Brașov, Bd. Eroilor, nr. 29, CUI 4317754, reprezentată prin prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA și

2., în calitate de student(ă) la Facultatea, ciclul de studii universitare: licență /masterat , programul de studii, forma de învățământ: zi /FR /ID , născut(ă) la data de, în localitatea, fiul (fiica) lui și al (a), domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, CNP, legitimat(ă) cu C.I. seria, nr., eliberat de la data de, denumit în continuare STUDENTUL.

OBIECTUL ACTULUI ADIȚIONAL

Art. 1. Prezentul act adițional are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din Facultatea de Psihologie și Științele Educației în cadrul programului de formare psihopedagogică, nivelul I / II și reglementează raporturile dintre D.P.P.D. și studentul care optează pentru profesiunea didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământ, în domeniul diplomei de studii universitare de licență, potrivit prevederilor legale.

Art. 2. Prezentul act adițional este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare.

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din prevederile Cartei Universității, din hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație al Universității, precum și din regulamentele în vigoare.

Art. 4. Planul de învățământ al D.P.P.D. este stabilit la nivel național prin OMEN 3850/2017 modificat prin OMEN 4129/2018 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale care survin în perioada de valabilitate a prezentului act adițional vor fi aduse la cunoștința studentului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 5. În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare, studiile pot fi:

- cu finanțare de la bugetul de stat
- cu finanțare pe bază de taxe, achitate de către student

Art. 6. Regimul studiilor („bugetate” sau „cu taxă”) în cadrul D.P.P.D. este același cu al domeniului de licență și al programului de studii la care studentul este înmatriculat, potrivit contractului de școlarizare încheiat cu Universitatea.

Art.7. Notele obținute de student la examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D., nivelul I/II, nu sunt incluse în calculul mediilor generale de absolvire a anilor de studii, pe baza cărora studentul este clasificat pentru păstrarea sau modificarea statutului de „bugetat” sau „cu taxă” în cadrul domeniului de licență și al programului de studii la care este înmatriculat.

Art.8. Studenții care pierd locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finanțare pe bază de taxe.

Art.9. Universitatea stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 10. Drepturile și obligațiile D.P.P.D.

- a) Directorul D.P.P.D. are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în prezentul act adițional și în contractul de școlarizare cu Universitatea.
- b) Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică, stabilite la nivel național, sunt integrate în planurile de învățământ ale programelor de studii ale facultăților de profil. Rezultatele obținute de student, pe parcursul anilor de studii, la disciplinele din programul de formare psihopedagogică, se trec în foaia matricolă care însoțește Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică.
- c) Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.

Art. 11. Drepturile și obligațiile studentului

- a) Studentul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității.
- b) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.
- c) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității.
- d) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art. 12. Prin semnarea prezentului act adițional, studentul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D., nivelul I/II, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art. 13. Certificarea nivelului de formare psihopedagogică

- a) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile (35 de credite transferabile, în cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare) și promovării examenului de absolvire. Certificatul de absolvire a D.P.P.D. se eliberează, conform regimului actelor de studii, numai absolvenților care au obținut diploma de licență.
- b) Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile și promovării examenului de absolvire. Certificatul de absolvire a D.P.P.D. se eliberează, conform regimului actelor de studii, numai absolvenților care au obținut diploma de masterat.

Art. 14. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul act adițional atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

Art. 15. Prezentul act adițional se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, OMEN 3850/2017 cu modificările ulterioare și a regulamentelor Universității.

Prezentul act adițional se încheie astăzi,, în trei exemplare, își păstrează valabilitatea pe durata anului universitar 2019-2020 și se reînnoiește la începutul fiecărui an universitar cât timp contractantul este student al Universității *Transilvania* din Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Un exemplar din actul adițional se păstrează la facultatea de profil, unde se află contractul de școlarizare, în dosarul personal al studentului, al doilea exemplar la D.P.P.D., în dosarul personal al studentului, și al treilea exemplar este păstrat de către student.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,

Prof. univ. dr. psih. Mariela PAVALACHE-ILIE

STUDENT,

DIRECTOR D.P.P.D.,

Prof. univ. dr. Mariana NOREL

Avizat, COMP. JURIDIC,

Jr. Laura MANEA

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea de Psihologie și Științele Educației
 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

CONTRACT DE STUDII

Nr. din

Încheiat între:

1. **Universitatea Transilvania din Braşov**, cu sediul în Braşov, Bdul. Eroilor, Nr. 29, reprezentată prin Prof.univ.dr.ing. Ioan-Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, Cod Fiscal 4317754, cont bancar deschis la Trezoreria Braşov, Cont IBAN RO08TREZ13120F330500XXXX

și

2. în calitate de cursant(ă) la Programul de formare psihopedagogică, în regim postuniversitar, nivel I/ nivelul II (*la momentul încheierii se menține nivelul de studii în curs*), născut(ă) la data de în localitatea, fiul (fiica) lui și al (a), domiciliat(ă) în localitatea, str. nr. bl. sc. ap., județul/sector, cod numeric personal, legitimat cu CI seria nr., eliberat de la data de

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre Universitate, prin DPPD, și cursant cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile Cartei Universității, hotărârile Senatului, Consiliului Administrației Universității și alte reglementări interne.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract își păstrează valabilitatea pe întreaga perioadă de școlarizare neîntreruptă a cursantului(ei) la Universitatea *Transilvania* din Braşov, efectele juridice ale contractului producându-se din momentul înmatriculării cursantului(ei).

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație a Universității și alte reglementări interne.

Art. 4. Drepturile și obligațiile Universității *Transilvania* din Braşov:

- a) Universitatea se obligă să asigure calitatea procesului didactic, să stabilească și să aplice reglementările privind evaluarea competențelor, promovarea, întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor;
- b) Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planului de învățământ, accesul la resursele disponibile: bibliotecă, rețele de calculatoare, internet, platforme de e-learning, baze sportive, săli de sport;
- c) Universitatea se obligă să elibereze, în condițiile legii, după absolvire, certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului;
- d) Universitatea, prin DPPD, se obligă să distribuie materiale de studiu/instruire, în format electronic, incluse în taxa de studii;

- e) Universitatea se obligă să informeze, să consilieze cursanții și să respecte *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 5. Drepturile și obligațiile cursantului:

- a) Cursantul are dreptul și obligația să îndeplinească toate sarcinile ce îi revin potrivit Planului de învățământ și Fișelor disciplinelor aferente, pentru formarea competențelor specifice domeniului de studiu;
- b) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ și de activitățile sportive, culturale, sociale, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- c) Cursantul se obligă să respecte reglementările privind sistemul de evaluare a competențelor, de acordare a creditelor transferabile și de certificare a examinărilor;
- d) Cursantul se obligă să respecte normele de etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității și reglementările în vigoare;
- e) Cursantul se obligă să folosească în mod responsabil bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentelor interne;
- f) se obligă să achite taxa de studii în cuantum de 1800 lei (nivel I) / 1200 lei (nivel II) și alte obligații financiare stabilite de Senatul Universității în baza prevederilor din Legea Educației naționale nr.1/2011. Plata taxei de studii se va efectua în două tranșe: prima tranșă, în cuantum de 900 lei(nivel I) / 600 de lei (nivel II), se va achita la momentul confirmării locului ocupat prin admitere dar nu mai târziu de data înmatriculării; a doua tranșă, în cuantum de 900 lei(nivel I) / 600 de lei (nivel II),se va achita conform termenului stabilit de Consiliul Facultății de Psihologie și Științele Educației.
- g) Prevederile de la art. 5, alineatul „f” sunt valabile și pentru sponsori sau alte persoane juridice care achită taxa de școlarizare pentru unul sau mai mulți cursanți, caz caz în care se completează datele persoanei juridice (denumire....., sediu CIF....., număr înregistrare Registrul Comerțului, reprezentant legal) iar contractul este semnat și de către reprezentantul persoanei juridice
- h) Cursantul poate susține examenul de finalizare a studiilor în maximum două sesiuni, conform perioadei prevăzute în calendarul de susținere a examenelor.

Art. 6. Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea lui și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare. Nerespectarea de către a obligațiilor de achitare a taxei de studii, în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității, duce la exmatriculare.

Art. 7. Pentru apărarea drepturilor sale, cursantul se poate adresa, prin petiție, conducerii Facultății sau Universității, după caz.

Art. 8. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii Facultății sau Universității.

Art. 9. Rezilierea contractului se face de drept, în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii, este exmatriculat sau nu respectă condițiile prezentului contract. Rezilierea operează în baza sesizării scrise a responsabilului de program care înregistrează o astfel de sesizare la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art.10. Potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.2016/679, prin semnarea prezentului contract CURSANTUL ia cunoștință de faptul că pentru derularea raporturilor de școlarizare, în scop de educație și

cultură, UNIVERSITATEA este operator de date personale ale studenților/cursanților atât pe durata studiilor cât și ulterior pe toată durata de funcționare a instituției, sens în care CURSANTUL își manifestă consimțământul privind furnizarea datelor cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele furnizate prin acest contract și din procedura de admitere, în scop de educație și cultură, pentru toate activitățile aferente procesului didactic sau care implică pe CURSANT.

Potrivit prevederilor legale în vigoare CURSANTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției pentru protecția datelor personale, cu excepția dreptului de a fi uitat/de a se șterge datele personale din evidențele UNIVERSITĂȚII. Pentru exercitarea acestor drepturi, CURSANTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, CURSANTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

CURSANTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date de asemenea natură, precum și în cazul oricărei modificări a acestor date personale.

Art. 11. Decanul Facultății este împuternicit de către Rectorul Universității să urmărească modul în care este respectat prezentul contract.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea Transilvania din Brașov la dosarul personal al cursantului(ei), iar al doilea de către cursant(ă).

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Ioan-Vasile ABRUDAN

Decan,
Prof. univ. dr. Mariela PAVALACHE-ILIE

Director D.P.P.D.,
Prof. univ. dr. Mariana NOREL

Avizat Contabil Șef,
Ec. Iuliana-Elena BANCIU

Avizat Compartimentul Juridic-Contencios,
Jr. Laura MANEA

Cursant(ă),
Nume, prenume, semnătură

.....

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
 FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

AVIZAT
 Rector,
 Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT*
 pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de
 certificare pentru profesia didactică
 – monospecializare – modul postuniversitar –

Valabil începând cu anul universitar 2019-2020

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu al disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Curriculum-nucleu											
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	I	2	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specializării	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	I	2	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	I	1	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	I	2	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL – Nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire: nivelul I		I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

* Cf. Anexei 1² (Anexa nr. 2 la metodologia-cadru) la OMEN nr. 3850/2 mai 2017

Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durată de 4/5/6 ani.
4. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).

DECAN,

Prof. dr. Mariela PAVALACHE-ILIE

DIRECTOR D.P.P.D.,

Prof. dr. Mariana NOREL

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
 FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

AVIZAT
 Rector,
 Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT*
 pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de
 certificare pentru profesia didactică
 – dublă specializare – modul postuniversitar –

Valabil începând cu anul universitar 2019-2020

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu al disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Curriculum-nucleu											
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	I	2	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specializării A	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Didactica specializării B	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
7	Instruire asistată de calculator	I	2	14	1	1	14	14	28	C	2
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu – specializarea A	I	1	14	-	3	-	42	42	C	3
9	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu – specializarea B	I	2	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL – Nivelul I		-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3C	35
Examen de absolvire: nivelul I		I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

* Cf. Anexei 1² (Anexa nr. 2 la metodologia-cadru) la OMEN nr. 3850/2 mai 2017

Precizări:

1. Precizările de la *Planul de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică (monospecializare)* se aplică și în cazul programului de studii psihopedagogice pentru dublă specializare.
2. Cele 5 credite suplimentare nu pot fi acumulate în pachetul de 60 de credite necesar obținerii nivelului II de certificare pentru profesia didactică.
3. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).

DECAN,
Prof. dr. Mariela PAVALACHE-ILIE

DIRECTOR D.P.P.D.,
Prof. dr. Mariana NOREL

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
 FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

AVIZAT
 Rector,
 Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT¹
 pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru nivelul II
 (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică
 – absolvenți de programe de master în domeniul diplomei de licență –
 – modul postuniversitar –

Valabil începând cu anul universitar 2019-2020

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Număr de ore în care se studiază disciplina			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, universitar)	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se aleg 2 discipline)											

¹ Cf. Anexei 1² (Anexa nr. 2 la metodologia-cadru) la OMEN nr. 3850/2 mai 2017

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Număr de ore în care se studiază disciplina			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*: - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată - Psihopedagogia creativității - Gândire critică	I	1	14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*: - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane - Teoria și practica activităților extrașcolare	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL - Nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire, Nivelul II		I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.
3. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

DECAN,

Prof. dr. Mariela PAVALACHE-ILIE

DIRECTOR D.P.P.D.,

Prof. dr. Mariana NOREL