



Având în vedere contextul situației epidemiologice internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, și a Legii nr. 55 din 15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, coroborată cu prevederile art. 287 alin. 2 lit. j din Legea nr.1/2011, justificând-se astfel convocarea și desfășurarea ședinței ordinare a Senatului Universității prin excepție de la dispozițiile art. 25 alin .1 teza I din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității, prin mijloace de comunicare on-line.

I. Senatul a discutat și a aprobat acordurile date de Președintele Senatului cu privire la:

- I.1 Cazarea în continuare, până la data de 31.05.2020, în căminul 16 (16 camere) a personalului medical, prioritate având cadrele didactice ale universității.
- I.2 Modificările aduse *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Braşov pentru ciclurile de studii de licență și masterat*, în conformitate cu OMEC nr. 4259 din 15.05.2020.
- I.3 Modificarea calendarului de admitere la Facultatea de Medicină. Anexa 1
- I.4 Solicitarea Biroului Electoral pe Universitate privind calendarul alegerilor pentru funcția de Director Departament la departamentul de Ingineria și managementul alimentației și turismului din cadrul Facultății de Alimentație și turism. Anexa 2
- I.5 Instrucțiunea privind desfășurarea online a inspecțiilor pentru acordarea gradului didactic I - seria 2018-2020. Anexa 3
- I.6 Susținerea examenului de licență la Facultatea de Muzică, sesiunea iulie 2020, a unei absolvente a Universității Naționale de Muzică București.
- I.7 Susținerea examenului de licență la Facultatea de Litere, sesiunea iulie 2020, a unei absolvente a Universității Spiru Haret din București.

II. Senatul a discutat și aprobat hotărârile Consiliului de Administrație, cu privire la:

- II.1 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare privind scoaterea la concurs a unui număr de 60 locuri cu taxă la doctorat pentru anul universitar 2020-2021, sesiunea de admitere septembrie 2020.
- II.2 Prelungirea calității de titular până la sfârșitul anului universitar 2019-2020, pentru următoarele cadre didactice:
 - Prof. dr. ing. Florea Daniela – Facultatea de Inginerie mecanică;
 - Prof. dr. Pațachia Florica Silvia Cristina - Facultatea de Design de produs și mediu;
 - Prof. dr. ing. Tuns Ioan – Facultatea de Construcții;
 - Prof. dr. Moldovan Elena – Facultatea de Educație fizică și sporturi montane.
- II.3 Prelungirea calității de titular până la sfârșitul anului universitar 2020-2021, pentru următoarele cadre didactice:
 - Prof. dr. ing. Munteanu Olimpiu – Facultatea de Design de produs și mediu;
 - Conf. dr. ing. Horneț Mircea – Facultatea de Construcții.
- II.4 Menținerea calității de titular pentru încă un an universitar, 2020-2021, pentru următoarele cadre didactice, conform Anexei 4.
- II.5 Susținerea examenului de licență la Facultatea de Inginerie electrică și știința calculatoarelor, sesiunea iulie 2020, a unui absolvent al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.





II.6 Încheierea Contractului de comodat până la data de 31.05.2021 pentru echipamentele predate de Universitate către Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Braşov – Laborator Clinic Analize medicale – pavilion Tractorul, echipamente ce au fost utilizate pentru detecţia SARS-CoV-2 prin RT-PCR, atât în perioada stării de urgenţă cât şi în perioada stării de alertă, având în vedere că pandemia COVID-19 nu s-a încheiat.

II.7 Solicitarea din partea Direcţiei General Administrative cu privire la alimentele ce au termen de expirare în perioada imediat următoare, urmând ca acestea să fie consumate de către personalul medical cazat în spaţiile universităţii şi personalul care lucrează în această perioadă. Valoarea acestor alimente este de 1509,64 lei.

II.8 Acordarea în baza unui contract de comodat, pe o perioadă de 3 ani, Direcţiei de Asistenţă Socială Braşov a următoarelor echipamente:

- Telefon mobil Huawei P10 Lite Dual – 21 buc;
- Tableta Samsung Tab A 10,1 – 20 buc.

Echipamentele au fost achiziţionate din fondurile proiectului AAL “Not Alone at Home - NOAH”, nr. 71/2016.

III. Senatul a discutat şi aprobat propunerile Consiliului de Administraţie, cu privire la:

III.1 Contractul privind procedura de înscriere şi selecţia candidaţilor la concursul de admitere 2020 şi înmatricularea candidaţilor admişi – sesiunea iulie şi sesiunea septembrie. Anexa 5.1, Anexa 5.2

III.2 Contractul privind procedura de înscriere şi selecţia candidaţilor la concursul de admitere 2020 şi înmatricularea candidaţilor admişi – sesiunea iulie – Facultatea de Medicină. Anexa 6

III.3 Calendarul activităţilor didactice la Programul pregătitor de limba română în anul universitar 2020-2021. Anexa 7

III.4 Lista programelor de studii universitare de licenţă şi a domeniilor universitare de masterat propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2020-2021. Anexa 8

III.5 Componenţa comisiilor pentru examenul de licenţă şi disertaţie, sesiunile de toamnă 2020 şi iarnă 2021, la Facultatea de Medicină. Anexa 9.1, Anexa 9.2

IV.1 Senatul a aprobat îndreptarea erorii materiale de la pct. III.6 din HS nr. 4 din 13.05.2020 cu privire la aprobarea pentru menţinerea calităţii de titular pentru anul universitar 2020-2021 a doamnei conf. dr. Cusen Gabriela de la Facultatea de Litere, aprobarea fiind pentru prelungirea calităţii de titular până la sfârşitul anului universitar 2020-2021.

IV.2 Senatul a validat alegerile pentru funcţia de Director al Departamentului de Ingineria şi managementul alimentaţiei şi turismului din cadrul Facultăţii de Alimentaţie şi turism.

IV.3 Senatul a validat alegerile la nivelul comisiilor de specialitate ale senatului pentru funcţiile de preşedinte şi secretar ale acestora:

- *Comisia didactică:*
- Conf. dr. Daniela Veronica Necşoi – preşedinte;
- Conf. dr. ing. Luminiţa Roxana Cloţea – secretar.

- *Comisia ştiinţifică:*
- Prof. dr. ing. Luciana Cristea – preşedinte;
- Conf. dr. Ana Maria Cazan – secretar.
-





- *Comisia de asigurare a calităţii şi relaţii internaţionale:*
 - Prof. dr. Drăghici Camelia Lucia – preşedinte
 - Prof. dr. ing. Morariu Cristin Olimpiu – secretar

- *Comisia privind drepturile şi obligaţiile studenţilor:*
 - Conf. dr. ing. Vasilescu Maria Magdalena – preşedinte
 - Lector dr. Bota Oana Alina – secretar

- *Comisia buget-finanţe:*
 - Conf. dr. Marius Bălăşescu – preşedinte
 - Student Alina Cristina Dudulea - secretar

Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN,
Preşedintele Senatului Universităţii Transilvania din Braşov



CALENDARUL ADMITERII LA STUDII UNIVERSITARE – FACULTATEA DE MEDICINĂpentru forma de învățământ de **LICENȚĂ** (cu frecvență – IF), **Sesiunea Iulie 2020**

Nr. crt.	Faza	Data/Perioada	Activități desfășurate
1.	Înscrieri	8–15 iulie 2020	Toți candidații --> on-line
2.		8–10 iulie 2020	Înscrieri licență candidați olimpici – on-line
3.		10 iulie 2020	Afișare liste cu candidații olimpici admiși
4.	Probe de concurs	26 iulie 2020	Desfășurarea probei scrise Program de studii Medicină
		27 iulie 2020	Desfășurarea probei scrise Programele de studii Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Laborator clinic
5.	FAZA I	27 iulie 2020	Afișarea listelor cu candidații admiși (Liste faza I) Program de studii Medicină,
6.		28 iulie 2020	Afișarea listelor cu candidații admiși (Liste faza I) Programele de studii Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Laborator clinic
		29 -30 iulie 2020 – orele 9-15	Confirmare loc. Depunerea actelor de studii în original, pentru candidații admiși pe locurile fără taxă. Plata primei tranșe a taxei de școlarizare pentru candidații admiși pe locurile cu taxă - prin OP sau la casierii și trimiterea dovezii plății către comisia de admitere pe facultate, conform contractului de admitere.
7.	FAZA a II -a	30 iulie 2020¹	Afișarea listelor în urma redistribuirii (Liste faza a II-a) Programele de studii Medicină, Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Laborator clinic
8.		31 iulie 2020 – orele 9-13 1 august 2020 – orele 9-13	Confirmare loc Faza a II-a Candidații din listele de așteptare trebuie să depună cerere dacă vor să fie luați în considerare la rularea listelor din FAZA FINALĂ.
9.	FAZA FINALĂ	1 august 2020¹	Afișarea listelor finale Programele de studii Medicină, Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Laborator clinic Toți candidații din listele de așteptare vor fi declarați RESPINȘI.
10.		3 - 4 august orele 9-13	Confirmare loc
11.		3 septembrie 2020	Comunicarea locurilor rămase disponibile pentru sesiunea septembrie 2020

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,

Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov



¹ Pentru perioada de depunere a actelor în vederea confirmării locurilor, respectiv plata primei tranșe a taxei de școlarizare, vă rugăm să consultați cu atenție contractul de admitere.

**Calendar alegeri Director Departament – Ingineria și managementul alimentației și turismului –
Facultatea de Alimentație și turism**

Activitate	27.05. 2020	02.06. 2020	02.06.– 12.06. 2020	15.06. 2020	16.06. 2020	17.06. 2020	18.06. 2020	24.06. 2020
Demararea concursului pentru funcția de Director de departament și declanșarea alegerilor								
Depunerea planurilor manageriale și a CV-urilor de către candidații la funcția de Director de departament se face la cam. 102 – Rectorat – între orele 8.00 – 15.00								
Publicarea planurilor manageriale și a CV-urilor pe site-ul: https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/alegeri.html								
Consultarea documentelor depuse pe site								
Desfășurarea alegerilor la nivelul departamentului pentru funcția de: - Director de departament Predarea dosarului cu rezultatul alegerilor se face la Biroul Electoral pe Universitate – cam. 102 - Rectorat Alegerile se vor desfășura între orele: 8.00 – 15.00 Anunțarea rezultatelor alegerilor pe site-ul: https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/alegeri.html								
Depunerea contestațiilor: 8:00- 12:00								
Răspuns contestații: 8:00- 12:00								
Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul Universitar								

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,

Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





Instrucţiune privind desfăşurarea online a inspecţiilor pentru acordarea gradului didactic I seria 2018-2020

Obţinerea gradului didactic I pentru seria 2018-2020 se va desfăşura în conformitate cu deciziile ORDONANŢEI DE URGENŢĂ nr. 58 privind luarea unor măsuri pentru buna funcţionare a sistemului de învăţământ, din 23 aprilie 2020, Art.8: „Prin derogare de la prevederile articolului 242, aliniatul (5), literele b) și d) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul didactic I, seria 2018-2020, se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la obținerea gradului didactic II (respectiv 3 ani pentru cei care au promovat cu media 10) prin promovarea a două inspecții școlare curente, eşalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim și susținerea lucrării metodic-științifice care se poate realiza și online, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.” și cu OMEC nr. 4303 din 21 mai 2020, publicat în Monitorul Oficial în data de 25 mai 2020.

I. Candidații la obținerea gradului didactic I, seria 2018-2020, trebuie să îndeplinească următoarele condiții, pentru a putea susține online lucrarea metodic-științifică:

1. au depus lucrarea metodic-științifică la DPPD Braşov;
2. lucrarea a fost acceptată de către coordonator;
3. au efectuat cele două inspecții curente, iar calificativul obținut a fost „Foarte bine”;
4. au obținut calificativul anual „Foarte bine” acordat de Consiliul de Administrație. Dovada eliberată de către unitatea școlară în baza consemnărilor în registrul de inspecții al unității respective și semnată de către directorul unității sau de către inspectoratul școlar județean se trimite online la DPPD Braşov;
5. îndeplinesc condiția de vechime la catedră, conform OUG 58/2020 și Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011 (4 ani la catedră de la obținerea gradului didactic II până la 31 august 2020, respectiv 3 ani pentru cel care au promovat gradul didactic II cu media 10). ISJ-urile au obligația să anunțe centrul de perfecționare despre candidații care nu îndeplinesc aceste condiții, astfel încât susținerea online a lucrării să nu fie organizată.

II. Desfășurarea online a activității de susținere a lucrării metodic-științifice:

1. Susținerea lucrării se va desfășura cu respectarea calendarului propus de minister, până la 12 iunie 2020. Data și ora pentru susținerea lucrării sunt stabilite de membrii comisiei de examinare.

Ședințele de susținere a lucrării se vor realiza online; platforma pe care vor avea loc este **edu.unitbv.ro**, care întrunește condițiile pentru transmiterea, recepționarea și înregistrarea de conținut audio-video.

Participanții la susținerea online a lucrării metodic-științifice sunt: membrii comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, ai comisiei metodice din care face parte candidatul și directorul/directorul adjunct al unității școlare respective.

2. În pregătirea ședinței de susținere, coordonatorul trimite către DPPD Braşov lista participanților (nume complete și adresa de email), stabilește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de examinare, data și ora susținerii și anunță DPPD Braşov despre programare. Coordonatorul încarcă pe edu.unitbv.ro, de asemenea, cu trei

zile înainte de susținere, lucrarea metodico-științifică și referatul la lucrare (Anexa 1), în format pdf, spre a putea fi consultate de ceilalți membri ai comisiei.

Secretariatul DPPD va crea disciplina pe platformă (numele candidatului), alocând membrii comisiei de examinare.

Coordonatorul va înrola participanții la ședința de susținere, pe platforma edu.unitbv.ro; acestora li s-a trimis în prealabil un mesaj, pe adresele de email furnizate, pentru a putea să acceseze platforma și să seteze parolele (în 24 de ore de la primirea mesajului).

3. Ședința de susținere va respecta etapele din reglementările în vigoare - președintele, la începutul ședinței de susținere, va solicita acordul fiecărui participant cu privire la înregistrarea ședinței, candidatul va susține lucrarea, conducătorul științific va prezenta recenzia lucrării, participanții vor interveni cu observații referitoare la lucrare, membrii comisiei își vor exprima punctele de vedere cu privire la calitatea prezentării și a lucrării, vor comunica și vor consemna în raport notele propuse.

Ședința de susținere se va desfășura respectând Ghidul BigBlueButton (Anexa 2).

Președintele comisiei va iniția sesiunea de susținere, va înregistra, arhiva și transmite secretariatului DPPD înregistrarea.

La începutul ședinței de susținere, fiecare participant își va exprima acordul privind înregistrarea susținerii lucrării.

Președintele dă cuvântul candidatului, care va prezenta lucrarea metodico-științifică elaborată.

Coordonatorul va susține Referatul de acceptare a lucrării și va anunța nota acordată deja în perioada 01-10 septembrie 2019.

Va lua cuvântul un membru din comisia metodică; acesta va face referiri la calitatea lucrării candidatului.

Va lua cuvântul directorul școlii/grădiniței, care va prezenta punctul de vedere al Consiliului de Administrație privind activitatea profesională a candidatului.

Vor lua cuvântul participanții din instituția școlară din care face parte candidatul; aceștia vor aprecia calitatea prezentării lucrării de către candidat.

Fiecare membru al comisiei de examinare va acorda câte o notă pentru calitatea prezentării/susținerii lucrării. Deliberarea pentru acordarea notelor se desfășoară fără întreruperea ședinței, printr-un canal de comunicare alternativ.

După etapa de deliberare, fiecare membru al comisiei prezintă în sesiunea online nota acordată candidatului. Președintele comisiei de examen va anunța media finală obținută de candidat; media se va constitui din media notelor acordate de membrii comisiei de examinare pentru susținerea lucrării și nota acordată de coordonator în Referat.

Un membru al comisiei metodice, prezent la susținere, va consemna într-un proces verbal modul în care s-a desfășurat activitatea; acest document va fi depus la registrul de procese verbale al comisiei metodice când condițiile vor permite acest lucru.

Președintele va completa și va semna Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I (Anexa 3), pe care îl va transmite, scanat, pe email către DPPD Brașov. Raportul semnat și înregistrarea susținerii online a lucrării metodico-științifice se arhivează la dosarul candidatului, la DPPD Brașov, constituind documentația în baza căreia se transmit spre validare, prin ordin al ministrului educației, rezultatele candidatului.

III. Documente justificative; cadrul reglator

1. Activitatea de susținere online a lucrării metodico-științifice va fi înregistrată prin intermediul unei platforme agreate de comisie (edu.unitbv.ro) care permite transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video și va intra în posesia DPPD Brașov, în același timp cu procesul-verbal de susținere și apreciere a lucrării.
2. Procesul verbal de susținere și apreciere a lucrării se va redacta în baza formularului existent aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
3. DPPD Brașov va transmite pe email președinților de comisii formularul Raportului pentru susținerea lucrării metodico-științifice de obținere a gradului didactic I, precum și lista candidaților care pot susține această probă.
4. Acest proces verbal va fi transmis electronic de către DPPD Brașov conducerii școlii/ grădiniței. Directorul școlii/grădiniței va semna și ștampila documentul și se asigură că va fi transcris în Registrul de procese verbale al unității de învățământ. Școala/grădinița trebuie să returneze documentul semnat și ștampilat către DPPD Brașov în termen de 3 zile de la primirea documentului.
5. Înainte de deconectarea conferinței, se finalizează și salvează înregistrarea, pentru a putea fi arhivată în dosarul candidatului.

Avizat,
Prorector responsabil cu activitatea didactică
Prof. dr. Mihaela Gheorghe

Întocmit,
Director DPPD
Prof. dr. Mariana Norel

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
 FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

REFERAT

Privind lucrarea metodică-științifică pentru obținerea gradului didactic I cu tema

.....

elaborată de dna/dl, profesor, specialitatea

..... la (denumire școală, localitate, județ)

Criteria	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Importanța și actualitatea temei	1	
2. Nivelul documentării teoretice:	1,5	
a) selectarea bibliografiei: apariții în ultimii... ani; amploarea și diversitatea bibliografiei, actualitatea surselor	0,5	
b) utilizarea surselor bibliografice și relevanța surselor în raport cu tema	0,5	
c) relevanța și actualitatea informațiilor	0,5	
3. Calitatea elaborării lucrării	6	
a) structurarea lucrării: corectitudinea tratării conceptelor cheie; claritatea analizei; adecvarea sintezei teoretice la temă	1	
b) designul cercetării: adecvarea la temă; utilizarea unei metodologii de cercetare adecvate; corectitudine în operaționalizarea conceptelor, definirea obiectivelor, ipotezelor, alegerea lotului, adecvarea instrumentelor	1,5	
c) acuratețea culegerii datelor; claritatea analizei și adecvarea sintezei teoretice în interpretarea materialului utilizat	1	
d) valoarea aplicativă: calitatea și relevanța interpretării (sociopsihopedagogice) a datelor prin raportare la obiectivele cercetării și la premisele teoretice	1,5	
Criteria	Punctaj maxim	Punctaj acordat
e) acuratețea și coerența concluziilor în raport cu obiectivele cercetării	1	
4. Calitatea redactării lucrării	1,5	
a) claritatea și corectitudinea stilului științific	0,5	
b) respectarea normelor de redactare, estetica prezentării	0,5	

c) aspectul grafic (tehnoeditarea)	0,5	
Punctaj total	10	

Concluzii:

.....

.....

.....

.....

.....

Nota propusă

Coordonator științific:


Data:

Semnătura:

2. Autentificați-vă cu adresa și parola dvs. instituțională.

Logare ca vizitator

Autentificare folosind contul dvs. de pe:

  Autentificare cadre didactice

 Autentificare cu Google

 Autentificare cu Facebook

English v

Log In

Username

Password

[Forgot Password?](#)

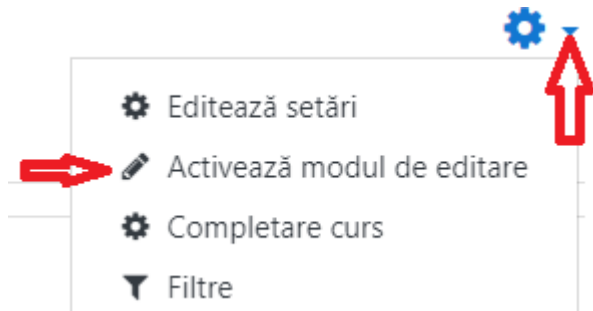
3. Accesați cursul alocat candidatului

Cursurile mele

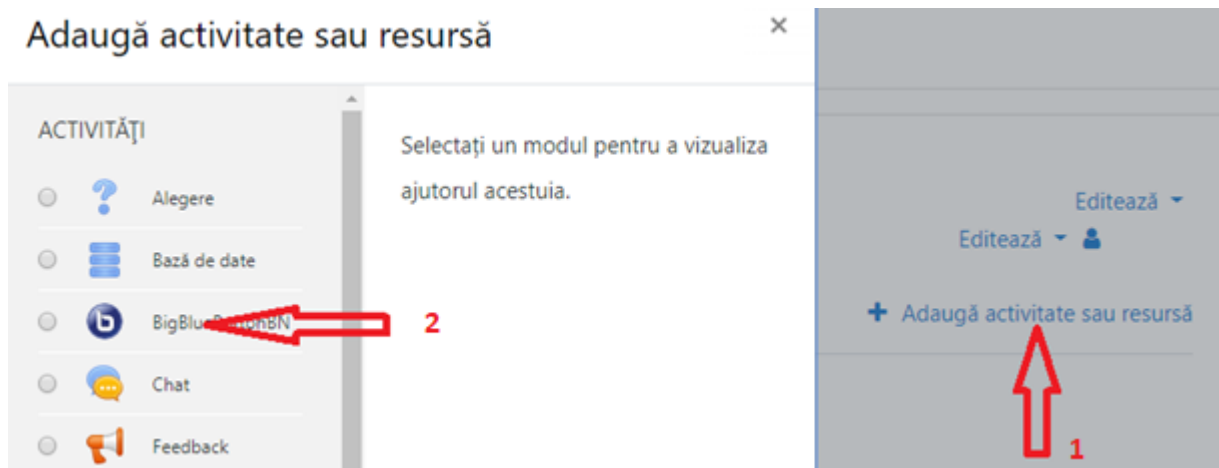
  ~~CURS ȘTIINȚELE TERENULUI~~ - MIHAELA

[Toate cursurile ...](#)

4. Activați modul de editare

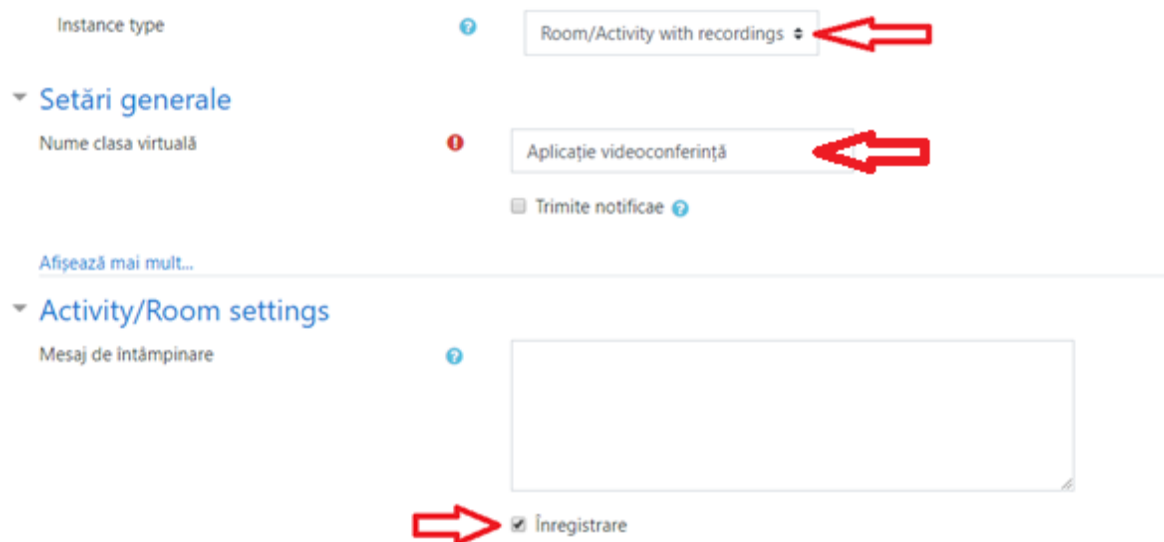


5. Introduceți și setați activitatea BigBlueButton




a) selectează „Adaugă activitate sau resursă” + selectează „BigBlueButton”, + apăsați butonul „Adaugă”


Se adaugă BigBlueButtonBN nou



b) selectați „Activity with recordings” + denumiți clasa virtuală + bifați „Înregistrare” + apăsați butonul „Salvare și revino la curs”

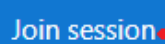

6. Inițiați videoconferința

 Forum știri

 Aplicație videoconferință 

Aplicație videoconferință


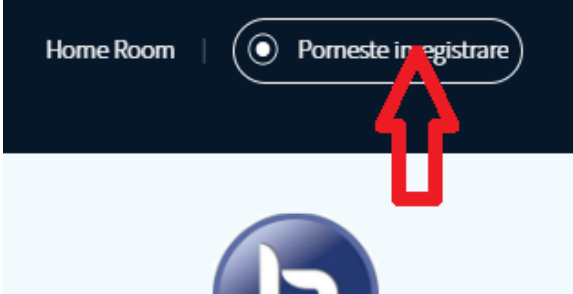


This conference room is ready. You can join the session now.

Înregistrări

Nu există înregistrări pentru această întâlnire

7. Funcții disponibile după ce a fost inițiată videoconferința

	Partajarea camerei web
	Pornirea înregistrării audio-video* (opriți înregistrarea înaintea deconectării videoconferinței)
	Pornirea/oprirea sonorului
	Partajarea ecranului

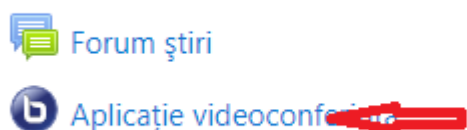
	<p>Faceți prezentator sau promovați ca moderator un participant la videoconferință</p>
--	--

	<p>Încărcarea unei prezentări</p>
--	-----------------------------------




	<p>Deconectarea conferinței</p>
--	---------------------------------

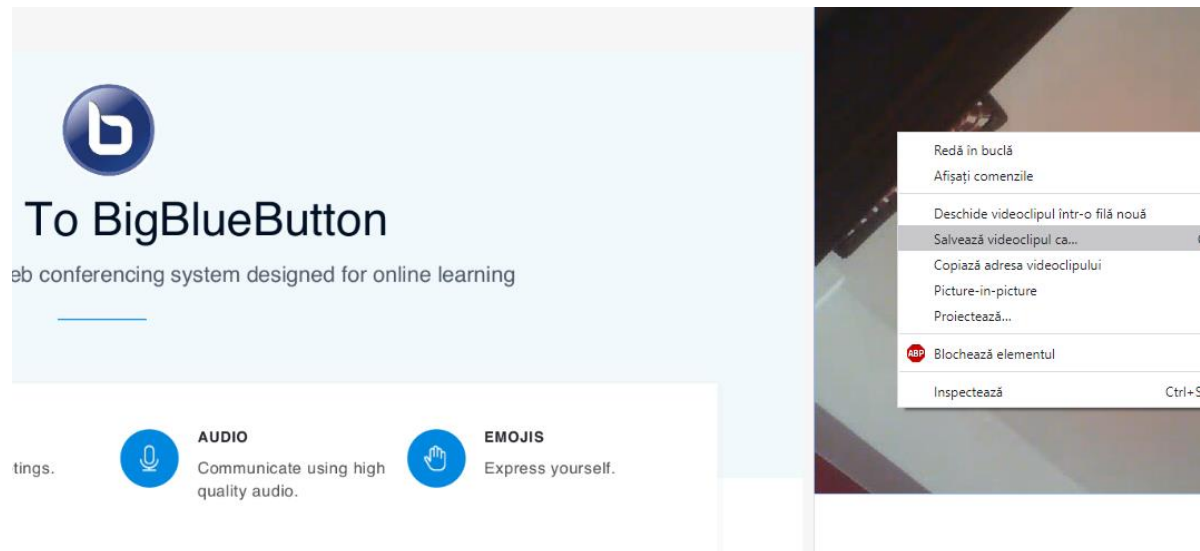
*Înregistrarea va fi disponibilă după aproximativ tot atâta timp cât a durat videoconferința. Dacă videoconferința a durat 1h, atunci înregistrarea va fi disponibilă după aproximativ o oră de la încheierea acesteia.

8. Accesarea și salvarea înregistrării



Înregistrări

Playback	Meeting	Înregistrare	Descriere
prezentare 	Aplicație videoconferință	Aplicație videoconferință 	



The screenshot shows a video player interface. On the left, a presentation slide titled "To BigBlueButton" is displayed, featuring the BigBlueButton logo and the text "ab conferencing system designed for online learning". Below the slide, there are two feature highlights: "AUDIO" with a microphone icon and the text "Communicate using high quality audio.", and "EMOJIS" with a hand icon and the text "Express yourself.". On the right side of the video player, a context menu is open, listing several actions: "Redă în buclă", "Afișați comenzile", "Deschide videoclipul într-o filă nouă", "Salvează videoclipul ca..." (highlighted), "Copiază adresa videoclipului", "Picture-in-picture", "Proiectează...", "Blochează elementul" (with a red 'x' icon), and "Inspectează" (with a keyboard shortcut "Ctrl+S").

Faceți „click-dreapta” pe înregistrare pentru a o salva în calculator.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
 FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

RAPORT SCRIS

încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I

Comisia numită de MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE prin adresa nr.

a dezbătut în sesiune publică

la _____

lucrarea intitulată:

elaborată și prezentată de

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea și locul de muncă):

În urma susținerii lucrării se acordă nota:

PREȘEDINTE:

(numele și prenumele)

(semnătura)

(nota acordată)

Conducător științific:

(numele și prenumele)

(semnătura)

(nota acordată)

Inspector/Metodist ISJ

(numele și prenumele)

(semnătura)

(nota acordată)

Motivarea aprecierii susținerii lucrării metodico-științifice:

Nota acordată la recenzarea lucrării
 metodico-științifice

Nota medie acordată pentru
 susținerea lucrării

Nota de promovare
 a examenului

Președintele comisiei,

Pentru conformitate,
 Director,

Menținerea calității de titular pentru anul universitar 2020-2021

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Facultate	Departament	Funcție
1	BARITZ MIHAELA IOANA	FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU	DEPARTAMENTUL DESIGN DE PRODUS, MECATRONICĂ SI MEDIU	PROFESOR
2	BOCU DORIN	FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	DEPARTAMENTUL MATEMATICA INFORMATICA	PROFESOR
3	BOLFĂ TRAIAN EUGEN	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICA	PROFESOR
4	BORZA PAUL NICOLAE	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	DEPARTAMENTUL ELECTRONICA SI CALCULATOARE	PROFESOR
5	BULEA HORAȚIU	FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	DEPARTAMENTUL INGINERIA FABRICATIEI	SEF LUCRARI
6	CHICHERNEA FLORIN	FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	DEPARTAMENTUL ȘTIINTA MATERIALELOR	PROFESOR
7	CLINCIU AUREL ION	FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI	DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE, EDUCATIE SI PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC	PROFESOR
8	COMAN GHEORGHE	FACULTATEA DE MEDICINĂ	DEPARTAMENTUL DISCIPLINE FUNDAMENTALE, PROFILACTICE SI CLINICE	PROFESOR
9	CREȚU NICOLAE CONSTANTIN	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	DEPARTAMENTUL INGINERIE ELECTRICA SI FIZICA APLICATA	CONFERENȚIAR
10	CRÎȘAN AUREL	FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	DEPARTAMENTUL ȘTIINTA MATERIALELOR	PROFESOR
11	CSATLOS CAROL	FACULTATEA DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM	DEPARTAMENTUL INGINERIA SI MANAGEMENTUL ALIMENTATIEI SI TURISMULUI	PROFESOR
12	DIȚU VALENTIN	FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	DEPARTAMENTUL INGINERIA FABRICATIEI	PROFESOR
13	FILIP NATALIA	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	PROFESOR
14	FLOREA DANIELA	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	PROFESOR
15	GEAMĂN VIRGIL	FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	DEPARTAMENTUL ȘTIINTA MATERIALELOR	PROFESOR
16	HANKE MARIA ECATERINA	FACULTATEA DE MUZICĂ	DEPARTAMENTUL INTERPRETARE SI PEDAGOGIE MUZICALA	CONFERENȚIAR
17	ILEA NICOLAE DĂNUȚ GELU	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	DEPARTAMENTUL INGINERIE ELECTRICA SI FIZICA APLICATA	PROFESOR
18	IVĂNOIU MIRCEA	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICA	SEF LUCRARI
19	LEPĂDĂTESCU BADEA	FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	DEPARTAMENTUL INGINERIA FABRICATIEI	CONFERENȚIAR
20	LIXĂNDROIU DORIN IOAN	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	DEPARTAMENTUL MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA	PROFESOR
21	LUPULESCU NOURĂȘ BARBU	FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	DEPARTAMENTUL INGINERIA FABRICATIEI	PROFESOR
22	MACHEDON PISU TEODOR	FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	DEPARTAMENTUL INGINERIA MATERIALELOR SI SUDURA	PROFESOR
23	MARIN MARIN	FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	DEPARTAMENTUL MATEMATICA INFORMATICA	PROFESOR
24	MOGAN GHEORGHE LEONTE	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	PROFESOR
25	MOLDOVEANU FLORIN DUMITRU	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	DEPARTAMENTUL AUTOMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI	PROFESOR
26	MUNTEANU SORIN ION	FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	DEPARTAMENTUL ȘTIINTA MATERIALELOR	CONFERENȚIAR
27	MUSCU IOAN	FACULTATEA DE INGINERIA LEMNULUI	DEPARTAMENTUL PRELUCRAREA LEMNULUI SI DESIGNUL PRODUSELOR DIN LEMN	CONFERENȚIAR
28	NEAGOE ION	FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	DEPARTAMENTUL INGINERIA FABRICATIEI	CONFERENȚIAR
29	NEDELCU ANIȘOR	FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	DEPARTAMENTUL INGINERIA FABRICATIEI	PROFESOR
30	NEDELCU DĂNUȚ - LAURENȚIU	FACULTATEA DE MEDICINĂ	DEPARTAMENTUL DISCIPLINE FUNDAMENTALE, PROFILACTICE SI CLINICE	PROFESOR
31	NICOARĂ DUMITRU	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICA	PROFESOR
32	NICULESCU RODICA MARIANA	FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI	DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE, EDUCATIE SI PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC	PROFESOR
33	OARCEA IOAN	FACULTATEA DE MUZICĂ	DEPARTAMENTUL INTERPRETARE SI PEDAGOGIE MUZICALA	PROFESOR
34	ONUȚ GHEORGHE	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI COMUNICARE	DEPARTAMENTUL ȘTIINTE SOCIALE SI ALE COMUNICARII	CONFERENȚIAR
35	PĂLTĂNEA EUGEN	FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	DEPARTAMENTUL MATEMATICA INFORMATICA	CONFERENȚIAR
36	PĂLTĂNEA RADU	FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	DEPARTAMENTUL MATEMATICA INFORMATICA	PROFESOR
37	PAȚACHIA FLORICA SILVIA CRISTINA	FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU	DEPARTAMENTUL DESIGN DE PRODUS, MECATRONICA SI MEDIU	PROFESOR

38	PĂUN MARIUS	FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI EXPLOATĂRI FORESTIERE	DEPARTAMENTUL EXPLOATARI FORESTIERE, AMENAJAREA PADURILOR SI MASURATORI TERESTRE	CONFERENTIAR
39	PRESCURE TITUS	FACULTATEA DE DREPT	DEPARTAMENTUL DREPT	PROFESOR
40	RADOMIR IRINEL	FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	DEPARTAMENTUL MATEMATICA INFORMATICA	PROFESOR
41	ROȘCULEȚ GHEORGHE	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI COMUNICARE	DEPARTAMENTUL ȘTIINTE SOCIALE SI ALE COMUNICARII	CONFERENTIAR
42	SÂNGEORZAN LIVIA	FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	DEPARTAMENTUL MATEMATICA INFORMATICA	CONFERENTIAR
43	SĂVESCU DAN	FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU	DEPARTAMENTUL DESIGN DE PRODUS, MECATRONICA SI MEDIU	PROFESOR
44	SCHIAU IOAN	FACULTATEA DE DREPT	DEPARTAMENTUL DREPT	PROFESOR
45	ȘOFLETEA NECULAE	FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI EXPLOATĂRI FORESTIERE	DEPARTAMENTUL SILVICULTURA	PROFESOR
46	STĂNESCU ALEXANDRU MARIN	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	SEF LUCRARI
47	STROE IOAN	FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU	DEPARTAMENTUL DESIGN DE PRODUS, MECATRONICA SI MEDIU	PROFESOR
48	ȚANE NICOLAE	FACULTATEA DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM	DEPARTAMENTUL INGINERIA SI MANAGEMENTUL ALIMENTATIEI SI TURISMULUI	PROFESOR
49	TUNS IOAN	FACULTATEA DE CONSTRUCȚII	DEPARTAMENTUL DE INGINERIE CIVILA	PROFESOR
50	ULEA MIHAI	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICA	CONFERENTIAR
51	UNGUREAN ȘTEFAN VASILE	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI COMUNICARE	DEPARTAMENTUL ȘTIINTE SOCIALE SI ALE COMUNICARII	CONFERENTIAR
52	UNGUREANU VIRGIL BARBU	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICA	PROFESOR
53	URȘUȚIU DORU	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	DEPARTAMENTUL ELECTRONICA SI CALCULATOARE	PROFESOR
54	VEȚELEANU ANA	FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	DEPARTAMENTUL ȘTIINTA MATERIALELOR	PROFESOR
55	VIȘA MARIA	FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU	DEPARTAMENTUL DESIGN DE PRODUS, MECATRONICA SI MEDIU	PROFESOR
56	VLAȘE SORIN	FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ	DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICA	PROFESOR
57	ZAMFIRA CONSTANTIN SORIN	FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU	DEPARTAMENTUL DESIGN DE PRODUS, MECATRONICA SI MEDIU	PROFESOR

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean

Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov



**CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE
ADMITERE 2020 ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI
Nr. legitimație din.....**

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de, reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN și respectiv Decan, denumită în acest contract UNIVERSITATEA și
2., CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Presentul contract are ca obiect obligațiile asumate de părți și drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiții a concursului de admitere 2020, precum și stabilirea condițiilor de înmatriculare a candidaților declarați admiși în sesiunea IULIE 2020, atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe cele cu taxă, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere 2020 organizat la Facultatea de, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afișate pe site-ul UNIVERSITĂȚII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2020-2021, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I:

- dacă la 20 iulie 2020 va fi admis **pe locurile fără taxă (finanțate de la buget)**, CANDIDATUL se obligă să depună la FACULTATE, până la data de **23 iulie 2020, ora 15:00, actele de studii¹ în original**. În cazul în care candidatul admis pe loc fără taxă nu depune actele de studii în original, va fi declarat RESPINS la data de 24 iulie 2020, iar procedura de admitere va intra în FAZA II.
- dacă la 20 iulie 2020 va fi admis **pe locurile cu taxă**, până la data de **23 iulie 2020, ora 15:00**, CANDIDATUL se obligă să **achite prima tranșă a taxei de școlarizare și să confirme locul ocupat prin încărcarea pe platforma de admitere a dovezii de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare**. Verificarea conformității plății va fi efectuată de Direcția Financiar-Contabilitate a Universității. În cazul în care candidatul nu încarcă dovada plății până la data de 23 iulie 2020, ora 15:00, va fi declarat RESPINS în data de 24 iulie 2020, iar procedura de admitere va intra în FAZA II.

În FAZA a II-a:

La data de 24 iulie 2020 se vor genera și afișa pe pagina web a UNIVERSITĂȚII listele cu candidații admiși în FAZA a II-a la FACULTATE, pe locurile fără taxă și pe locurile cu taxă de școlarizare. Pentru candidații nou admiși în această fază, **data limită** de depunere la FACULTATE a **actelor originale (pentru cei admiși pe locuri fără taxă)** sau de **încărcare pe platforma de admitere a**

¹ Prin acte de studii se înțelege:

A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în anii anteriori sau

A2) Adeverință care atestă promovarea examenului național de bacalaureat, pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în sesiunea iulie 2020;

document la care se adaugă:

B1) Diploma de licență sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți, din anii anteriori, ai unei instituții de învățământ superior, însoțită de anexa constând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau

B2) Adeverință care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, cu notele obținute la fiecare probă și media anilor de studii, pentru candidații absolvenți ai studiilor de licență în sesiunea iulie 2020.

dovezii achitării taxei de școlarizare (pentru cei admiși pe locuri cu taxă) va fi 29 iulie 2020, ora 13:00.

Candidații din listele de așteptare afișate la data de 24 iulie 2020 vor putea fi luați în considerare la rularea listelor finale (FAZA FINALĂ) din 29 iulie 2020 pentru un loc ocupat prin admitere, **numai dacă vor bifa această opțiune privind angajamentul lor de a deveni studenți la UNIVERSITATE, în aplicația de admitere.** În cazul neexprimării acestei opțiuni, la data de 29 iulie 2020, Universitatea va exclude candidatul de pe lista de așteptare, aceasta având drept consecință și încetarea prezentului contract.

În FAZA FINALĂ (LISTE FINALE IULIE 2020):

La data de 29 iulie 2020 va fi generată și afișată lista candidaților admiși în FAZA FINALĂ, iar candidații din listele de așteptare vor fi declarați respinși, încheindu-se astfel procedura de admitere și încetând să mai producă efecte și prezentul contract pentru candidații respinși.

Pentru candidații nou admiși în FAZA FINALĂ, **data limită de depunere la FACULTATE a actelor originale (pentru cei admiși pe locuri fără taxă) sau de încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare (pentru cei admiși pe locuri fără taxă) va fi 31 iulie 2020, ora 13:00.**

Art. 4. Neconfirmarea locului ocupat în oricare dintre faze la termenele stabilite, atrage după sine excluderea candidatului din concursul de admitere.

Art. 5. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat **admis ca student pe locurile cu taxă**, va fi obligat **să achite prima tranșă a taxei de școlarizare** (minimum lei) conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.4 și art.8 al prezentului contract și **să încarce pe platforma de admitere dovada plății.** Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate după înmatriculare, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este de lei.

Art. 6. Taxa de înscriere achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2020 nu se restituie CANDIDATULUI după încărcarea dosarului pe platforma de admitere.

Art. 7. (1) În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția domeniului MUZICĂ, unde limita inferioară este 5, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea opțiunilor exprimate de CANDIDAT în fișa de înscriere pentru limba modernă care se va studia în primii doi ani de studii, nu are caracter definitiv, ci în funcție de organizarea grupelor la nivelul universității va fi avută în vedere preferința exprimată și, după caz, posibilitatea modificării opțiunii.

Art. 8. La momentul încărcării în aplicația on-line de admitere a contractului de studii universitare semnat de candidat, acesta devine eligibil pentru înmatriculare începând cu prima zi a anului universitar. **CANDIDATUL declarat admis conform listelor de admitere 2020 și înmatriculat** începând cu prima zi a anului universitar se obligă să remită **FACULTĂȚII cel târziu în prima săptămână** a anului universitar **contractul de studii universitare** semnat olograf. În caz contrar, va fi exmatriculat conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității.

Art. 9. Dacă **un candidat admis pe locurile cu taxă solicită în scris retragerea dosarului după afișarea listelor în urma FAZEI FINALE**, respectiv după data de 29 iulie 2020, pierde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitate pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 10. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se va face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de Comisia internă de verificare și echivalare a diplomelor.

Art. 11. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

Art. 12. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.4 și art.8 contract, **ocupă un loc finanțat de la**

bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are semnat contractul de studii universitare pentru programul unde a ocupat locul bugetat, are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit prezentului contract, dacă solicită în scris restituirea taxei până la data de **13 noiembrie 2020**.

Art. 13. (1) Candidatul declarat admis și înmatriculat ca student cu taxă într-un an de studii se obligă să achite taxa de școlarizare aferentă anului de studii, în tranșele și la termenele stabilite de Consiliul de Administrație al universității, în caz contrar fiind exmatriculat.

(2) Tranșele și termenele de plată ale taxei de școlarizare vor fi aduse la cunoștință prin afișare pe site-ul FACULTĂȚII și UNIVERSITĂȚII.

Art. 14. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare în condițiile art.12 contract se înregistrează la secretariatele facultăților și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 15. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă formulate și înregistrate la FACULTATE până la data de 29 iulie 2020, avizul privind restituirea taxei se acordă de decanul facultății.

Art.16. CANDIDATUL a luat cunoștință și confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligația de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERSITĂȚII pentru a îndeplini obligațiile contractuale aferente fiecărei etape, precum și că **va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare în contul de e-mail din care a făcut înscrierea on-line**.

Art. 17. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere on-line și însușindu-și informarea UNIVERSITĂȚII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere și de înmatriculare și al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL care va dobândi statutul de STUDENT își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de școlarizare pe toată durata școlarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CANDIDAT,

.....

RECTOR,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,

.....

COMPARTIMENT JURIDIC

Jr. Laura MANEA

Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date cu caracter personal în scopul învățământ superior și educație, evidența candidaților la concursurile de admitere și evidența studenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați asigură respectarea prevederilor legale și a condițiilor tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE
ADMITERE 2020 ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI
Nr. legitimație din.....**

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de, reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN și respectiv Decan, denumită în acest contract UNIVERSITATEA și
2., CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect obligațiile asumate de părți și drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiții a concursului de admitere 2020, precum și stabilirea condițiilor de înmatriculare a candidaților declarați admiși în **sesiunea SEPTEMBRIE 2020**, atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe cele cu taxă, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere 2020 organizat la Facultatea de, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afișate pe site-ul UNIVERSITĂȚII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2020-2021, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I:

- dacă va fi admis la 14 septembrie 2020 **pe locurile fără taxă**, CANDIDATUL se obligă **să depună la FACULTATE actele de studii¹ în original**, până la data de **16 septembrie 2020, ora 13:00**.
În cazul în care candidatul nu depune actele de studii în original și nu comunică în scris opțiunea sa pentru înmatriculare până la data de 16 septembrie 2020, ora 13:00, va fi declarat RESPINS la data de 17 septembrie 2020, iar procedura de admitere va intra în FAZA FINALĂ.
- dacă va fi admis la 14 septembrie 2020 **pe locurile cu taxă**, CANDIDATUL se obligă **să achite prima tranșă a taxei de școlarizare și să confirme locul ocupat prin încărcarea pe platforma de admitere a dovezii plății**, până la data de **16 septembrie 2020, ora 13:00**. Verificarea conformității plății va fi efectuată de Direcția Financiar-Contabilitate a Universității.
În cazul în care candidatul nu confirmă locul conform celor de mai sus până la data de 16 septembrie 2020, ora 13:00, el va fi declarat RESPINS în data de 17 septembrie 2020.

Art. 4. Neconfirmarea locului ocupat în Faza I la termenele stabilite, atrage după sine excluderea candidatului din concursul de admitere. Pentru candidații nou admiși, **data limită de depunere la FACULTATE a actelor originale (cei admiși pe locuri fără taxă) sau de încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării primei tranșe a taxei de școlarizare (pentru cei admiși pe locuri cu taxă) va fi 18 septembrie 2020, ora 13:00.**

¹ Prin acte de studii se înțelege:

- A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în anii anteriori sau
A2) Adeverință care atestă promovarea examenului național de bacalaureat, pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în sesiunea august 2020;
document la care se adaugă:
B1) Diploma de licență sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți, din anii anteriori, ai unei instituții de învățământ superior, însoțită de anexa constând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau
B2) Adeverință care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, cu notele obținute la fiecare probă și media anilor de studii, pentru candidații absolvenți ai studiilor de licență în sesiunea iulie 2020.

Art. 5. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat admis ca student **pe locurile cu taxă**, va fi obligat **să achite prima tranșă a taxei de școlarizare** (minimum lei) **și să încarce pe platforma de admitere dovada plății**, conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.4 și art. 8 al prezentului contract. Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate, după înmatriculare, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este de lei.

Art. 6. Taxa de înscriere achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2020 nu se restituie CANDIDATULUI după încărcarea dosarului pe platforma de admitere de către CANDIDAT.

Art. 7. (1) În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția domeniului MUZICĂ, unde limita inferioară este 5, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea opțiunilor exprimate de CANDIDAT în fișa de înscriere pentru limba modernă care se va studia în primii doi ani de studii nu are caracter definitiv, ci, în funcție de organizarea grupelor la nivelul universității, va fi avută în vedere preferința exprimată și, după caz, posibilitatea modificării opțiunii.

Art. 8. La momentul încărcării în aplicația on-line de admitere a contractului de studii universitare semnat de candidat, acesta devine eligibil pentru înmatriculare începând cu prima zi a anului universitar. **CANDIDATUL declarat admis conform listelor de admitere 2020 și înmatriculat** începând cu prima zi a anului universitar se obligă să remită **FACULTĂȚII cel târziu în prima săptămână** a anului universitar **contractul de studii universitare** semnat olograf. În caz contrar, va fi exmatriculat conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității.

Art. 9. Dacă un candidat admis pe locurile cu taxă solicită în scris retragerea dosarului după afișarea listelor în urma FAZEI FINALE, respectiv **după data de 17 septembrie 2020, pierde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitată** pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 10. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se va face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de Comisia internă de verificare și echivalare a diplomelor.

Art. 11. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate, care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii, va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

Art. 12. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.4 și art.8 contract, ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are semnat contractul de studii universitare pentru programul unde a ocupat locul bugetat, are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit prezentului contract, dacă solicită în scris restituirea taxei **până la data de 13 noiembrie 2020**.

Art. 13. (1) CANDIDATUL declarat admis și înmatriculat ca student cu taxă într-un an de studii se obligă să achite taxa de școlarizare aferentă anului de studii, în tranșele și la termenele stabilite de Consiliul de Administrație al universității, în caz contrar fiind exmatriculat.

(2) Tranșele și termenele de plată ale taxei de școlarizare vor fi aduse la cunoștință prin afișare pe site-ul FACULTĂȚII și UNIVERSITĂȚII.

Art. 14. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare se înregistrează la secretariatele facultăților și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 15. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă, formulate și înregistrate la FACULTATE anterior datei de 17 septembrie 2020, avizul privind restituirea primei tranșe a taxei de școlarizare se acordă de decanul facultății.

Art.16. CANDIDATUL a luat cunoștință și confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligația de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERSITĂȚII pentru a îndeplini obligațiile contractuale aferente fiecărei etape, precum și că va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare în contul de e-mail din care a făcut înscrierea on-line.

Art. 17. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere on-line și însușindu-și informarea UNIVERSITĂȚII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere și de înmatriculare și al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL care va dobândi statutul de STUDENT își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de școlarizare pe toată durata școlarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CANDIDAT

.....

RECTOR.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,

.....

COMPARTIMENT JURIDIC

Jr. Laura MANEA

Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date cu caracter personal în scopul educație și cultură, în evidența candidaților la concursurile de admitere și evidența studenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați asigură respectarea prevederilor legale și a condițiilor tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE 2020 ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Nr. legitimație din.....

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Medicină, reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN și respectiv Decan, Prof. dr. Marius MOGA, denumită în acest contract UNIVERSITATEA și
2., CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de Medicină, născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect obligațiile asumate de părți și drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiții a concursului de admitere 2020, precum și stabilirea condițiilor de înmatriculare a candidaților declarați admiși în sesiunea IULIE 2020, atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe cele cu taxă, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere 2020 organizat la Facultatea de Medicină, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afișate pe site-ul UNIVERSITĂȚII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2020-2021, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I

(după caz, CANDIDATUL va urmări fazele admiterii în funcție de programul de studii la care s-a înscris: Medicină, respectiv Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare și Laborator clinic):

- dacă la 27 iulie 2020 va fi admis **pe locurile fără taxă** la programul de studii **Medicină**, respectiv la 28 iulie 2020 va fi admis **pe locurile fără taxă** la programul de studii **Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare sau Laborator clinic**, CANDIDATUL **se obligă să depună la FACULTATE, până la data de 30 iulie 2020, ora 15:00, actele de studii¹ în original**. În cazul în care candidatul nu depune actele de studii în original până la data de 30 iulie 2020, ora 15:00, va fi declarat RESPINS la data de 30 iulie 2020, iar procedura de admitere va intra în FAZA a II-a.
- dacă la 27 iulie 2020 va fi admis **pe locurile cu taxă** la programul de studii **Medicină**, respectiv la 28 iulie 2020 va fi admis **pe locurile cu taxă** la programul de studii **Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare sau Laborator clinic**, CANDIDATUL **se obligă să achite prima tranșă a taxei de școlarizare și să confirme locul ocupat prin încărcarea dovezii de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare pe platforma de admitere a până la data de 30 iulie 2020, ora 15:00.**

¹ Prin acte de studii se înțelege:

A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în anii anteriori sau

A2) Adeverință care atestă promovarea examenului național de bacalaureat, pentru candidații absolvenți ai examenului național de bacalaureat în sesiunea iulie 2020;

document la care se adaugă:

B1) Diploma de licență sau echivalentul acesteia pentru candidații absolvenți, din anii anteriori, ai unei instituții de învățământ superior, însoțită de anexa constând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau

B2) Adeverință care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, cu notele obținute la fiecare probă și media anilor de studii, pentru candidații absolvenți ai studiilor de licență în sesiunea iulie 2020

Verificarea conformității plății va fi efectuată de Direcția Financiar-Contabilitate a Universității.

În cazul în care candidatul nu confirmă locul conform celor de mai sus până la data de 30 iulie 2020, ora 15:00, el va fi declarat RESPINS în data de 30 iulie 2020, iar procedura de admitere va intra în FAZA a II-a.

În FAZA a II-a:

La data de 30 iulie 2020 se vor genera și afișa pe pagina web a UNIVERSITĂȚII listele cu candidații admiși în FAZA a II-a la FACULTATE pe locurile fără taxă și pe locurile cu taxă de școlarizare. Pentru candidații nou admiși în această fază, **data limită** de depunere la FACULTATE a **actelor originale (pentru candidații admiși pe locuri fără taxă)** sau a încărcării pe platforma de admitere a **dovezii achitării taxei de școlarizare (pentru candidații admiși pe locuri cu taxă)** va fi **01 august 2020, ora 13:00**.

Candidații din listele de așteptare afișate la data de 30 iulie 2020 vor putea fi luați în considerare la rularea listelor finale (FAZA FINALĂ) din 01 august 2020 pentru un loc ocupat prin admitere, **numai dacă vor bifa această opțiune privind angajamentul lor de a deveni studenți la UNIVERSITATE, în aplicația de admitere**. În cazul neexprimării acestei opțiuni, la data de 01 august 2020, Universitatea va exclude candidatul de pe lista de așteptare, aceasta având drept consecință și încetarea prezentului contract.

În FAZA FINALĂ (LISTE FINALE IULIE 2020):

La data de **01 august 2020** va fi generată și afișată lista candidaților admiși în **FAZA FINALĂ**, iar candidații din listele de așteptare vor fi declarați respinși, încheindu-se astfel procedura de admitere și încetând să mai producă efecte și prezentul contract pentru candidații respinși.

Pentru candidații nou admiși în FAZA FINALĂ, **data limită** de depunere la FACULTATE a **actelor originale** (pentru cei admiși pe locuri finanțate de la buget) sau de **încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare** (pentru cei admiși pe locuri cu taxă) va fi **04 august 2020, ora 13:00**.

Art. 4. Neconfirmarea locului ocupat în oricare dintre faze la termenele stabilite, atrage după sine excluderea candidatului din concursul de admitere.

Art. 5. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat admis ca **student pe locurile cu taxă**, va fi obligat **să achite prima tranșă a taxei de școlarizare** (minimumlei) conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.4 și art.8 al prezentului contract și **să încarce pe platforma de admitere dovada plății**, conform art.3 și art.4 contract, cel târziu la data de 04 august 2020, ora 13:00. Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate, după înmatriculare, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este delei.

Art. 6. Taxa de înscriere achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2020 nu se restituie CANDIDATULUI, după încărcarea dosarului pe platforma de admitere de către CANDIDAT.

Art. 7. (1) În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția domeniului MUZICĂ, unde limita inferioară este 5, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea opțiunilor exprimate de CANDIDAT în fișa de înscriere pentru limba modernă care se va studia în primii doi ani de studii nu are caracter definitiv, ci în funcție de organizarea grupelor la nivelul universității va fi avută în vedere preferința exprimată și, după caz, posibilitatea modificării opțiunii.

Art. 8. La momentul încărcării în aplicația on-line de admitere a contractului de studii universitare semnat de candidat, acesta devine eligibil pentru înmatriculare începând cu prima zi a anului universitar. **CANDIDATUL declarat admis conform listelor de admitere 2020 și înmatriculat** începând cu prima zi a anului universitar se obligă să remită FACULTĂȚII **cel târziu în prima săptămână** a anului universitar **contractul de studii universitare** semnat olograf. În caz contrar, va fi exmatriculat conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității.

Art. 9. Dacă un candidat admis **pe locurile cu taxă** solicită în scris **retragerea dosarului după afișarea listelor în urma FAZEI FINALE**, respectiv **după data de 01 august 2020**, pierde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitate pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 10. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se va face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de Comisia internă de verificare și echivalare a diplomelor.

Art. 11. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

Art. 12. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.4 și art.8 contract, ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are semnat contractul de studii universitare pentru programul unde a ocupat locul bugetat are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit prezentului contract, dacă solicită în scris restituirea taxei până la data de **13 noiembrie 2020**.

Art. 13. (1) Candidatul declarat admis și înmatriculat ca student cu taxă într-un an de studii se obligă să achite taxa de școlarizare aferentă anului de studii, în tranșele și la termenele stabilite de Consiliul de Administrație al universității, în caz contrar fiind exmatriculat.

(2) Tranșele și termenele de plată ale taxei de școlarizare vor fi aduse la cunoștință prin afișare pe site-ul FACULTĂȚII și UNIVERSITĂȚII.

Art. 14. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare în condițiile art.12 contract se înregistrează la secretariatele facultăților și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 15. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă, formulate și înregistrate la FACULTATE până la data de 01 august 2020, avizul privind restituirea taxei se acordă de decanul facultății.

Art.16. CANDIDATUL a luat cunoștință și confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligația de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERRSITĂȚII pentru a îndeplini obligațiile contractuale aferente fiecărei etape, precum și că va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare **în contul de e-mail din care a făcut înscrierea on-line**.

Art. 17. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere on-line și însușindu-și informarea UNIVERSITĂȚII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere și de înmatriculare și al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL care va dobândi statutul de STUDENT își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de școlarizare pe toată durata școlarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CANDIDAT,

.....

RECTOR,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,
Prof. dr. Marius MOGA

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Laura MANEA

Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de operator de date cu caracter personal în scopul învățământ superior și educație, evidența candidaților la concursurile de admitere și evidența studenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați asigură respectarea prevederilor legale și a condițiilor tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



CALENDARUL ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE
PENTRU ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ
2020 – 2021

Semestrul I

19 octombrie – 20 decembrie 2020	Activităţi didactice (9 săptămâni)
21 decembrie 2020 – 3 ianuarie 2021	Vacanţă
4 ianuarie – 7 februarie 2021	Activităţi didactice (5 săptămâni)
8 februarie – 14 februarie 2021	Sesiune de colocvii şi examene (nivel A2, ISLR)
15 februarie – 21 februarie 2021	Vacanţă

Semestrul II

22 februarie – 2 mai 2021	Activităţi didactice (10 săptămâni)
3 mai – 9 mai 2021	Vacanţă
10 mai – 6 iunie 2021	Activităţi didactice (4 săptămâni)
7 iunie – 13 iunie 2021	Sesiune de restanţe (nivel A2, ISLR)
14 iunie – 20 iunie 2021	Sesiune de colocvii şi examene (nivel B1, Limbaje de specialitate, CCR)
21 iunie – 27 iunie 2021	Sesiune de reexaminări (nivel A2, nivel B1, Limbaje de specialitate, ISLR, CCR)

Prof. dr. ing. Mircea Horia Ţierean,
Preşedintele Senatului Universităţii Transilvania din Braşov





Lista programelor de studii de licență propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea	Program de studii	Forma de învăț.	Statut actual PS	Tipul de evaluare vizat	Anul ultimei evaluări	Nr. de credite	Coordonator PS
1.	Inginerie Mecanică	Ingineria transporturilor și a traficului	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2016	240	Prof.dr.ing. Florea Daniela
2.	Știința și Ingineria Materialelor	Ingineria biomaterialelor	IF	AP	A	2015	240	Prof.dr. ing. Stoicănescu Maria
3.	Construcții	Căi ferate, drumuri și poduri	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2016	240	
4.	Matematică și Informatică	Matematică-informatică	IF	EP	EP	2016	180	Prof.dr. Popescu Ovidiu
5.	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Management	ID	EP	EP	2016	180	Lect.dr. Negulescu Oriana
6.	Psihologie și Științele Educației	Psihologie	ID	A	EP	2016	180	Conf.dr. David Laura-Teodora
7.		Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	IF	EP	EP	2016		Prof.dr. Norel Mariana

Nr. crt.	Facultatea	Program de studii	Forma de învă.	Statut actual PS	Tipul de evaluare vizat	Anul ultimei evaluări	Nr. de credite	Coordonator PS
8.	Educație Fizică și Sporturi Montane	Educație fizică și sportivă	IFR	EP	EP	2016	180	Prof. dr. Balint Lorand
9.		Sport și performanță motrică	IF	EP	EP	2016	180	Prof.dr. Enoiu Răzvan
10.		Sport și performanță motrică	IFR	A	EP	2016	180	Lect.dr. Simion Gabriel

Lista domeniilor de masterat propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma de învă.	Statut actual PS	Tipul de evaluare vizat	Anul ultimei evaluări	Nr. de credite	Coordonator PS
11.	Alimentație și Turism	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Management în ospitalitate și eco-agro turism	IF	A	EP	2016	120	Șef lucr.dr. ing. Foriș Diana

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





Comisiile pentru examenul de licenţă – sesiunile toamnă 2020 şi iarnă 2021

FACULTATEA DE MEDICINĂ

COMISIA 1 - MEDICINĂ – 6 ani, ZI

Preşedinte:	Prof. dr. med. Marius Alexandru MOGA
Membri:	Prof. dr. chim. Gheorghe COMAN Prof. dr. med. Aurel MIRONESCU Prof. dr. med. Alina Mihaela PASCU Prof. dr. med. Diana ȚÎNȚ Prof. dr. med. Lorena DIMA Conf. dr. med. Laura DRACEA Conf. dr. med. Claudia GAVRIȘ Conf. dr. med. Cristian FALUP-PECURARIU Conf. dr. med. Ioan SCÂRNECIU Şef lucr. dr. med. Daniela VODĂ Şef lucr. dr. med. Cătălin MIȘARCA Şef lucr. dr. med. Rosana Mihaela MANEA
Membri supleanți:	Şef lucr. dr. med. Adrian BĂRĂCAN Şef lucr. dr. med. Barna BARABAS Şef lucr. dr. med. Marius NECULOIU
Secretar:	Asist. dr. med. Codruț CIUREA

Comisia de contestații:

Preşedinte:	Prof. dr. med. Victoria BURTEA
Membri:	Prof. dr. med. Ioşif ŞAMOTĂ Prof. dr. med. Petru IFTENI
Membri supleanți:	Conf. dr. med. Daniela MOȘOIU Şef lucr. dr. Luigi MĂRCEANU
Secretar:	Asist. dr. med. Raluca BADEA

COMISIA 2 - ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ – 4 ani, ZI

Preşedinte:	Prof. dr. med. Liliana ROGOZEA
Membri:	Conf. dr. med. Oana FALUP-PECURARIU Conf. dr. med. Camelia SCÂRNECIU Şef lucr. dr. med. Maria Elena COCUZ Şef lucr. dr. med. Oana ANDREESCU

Şef lucr. dr med Andrea NECULAU
Şef lucr. dr. med. Maria MITRICĂ
Şef lucr. dr. med. Gabriela SECHEL
Şef lucr. dr. med. Mircea VARGA
Şef lucr. dr. med. Mihai VÂRCIU
Membri supleanți: Şef lucr. dr. med. Dana ALEXANDRESCU
Şef lucr. dr. med. Daniela MARINESCU
Secretar: Şef lucr. dr. med. Florin LEAŞU

Comisia de contestații:

Președinte: Prof. dr. med. Petru IFTENI
Membri: Prof. dr. med. Victoria BURTEA
Şef lucr. dr. med. Simona GRIGORESCU
Membri supleanți: Conf. dr. med. Ioan SCÂRNECIU
Prof. dr. med. Lorena DIMA
Secretar: Asist. dr. med. Eleonora DINU

COMISIA 3 - BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE – 3 ANI, ZI

Președinte: Conf. dr. med. Roxana MICLĂUȘ
Membri: Prof. dr. med. Diana ȚÎNȚ
Şef lucr. dr. med. Bianca POPOVICI
Şef lucr. dr. med. Dan GRIGORESCU
Şef lucr. dr. med. Ileana PANTEA
Membri supleanți: Şef lucr dr. med. Andreea TEODORESCU
Şef lucr. dr. med. Costache CRISTEA
Secretar: Asist. drd. Silviu CALOIAN

Comisia de contestații:

Președinte: Prof. dr. med. Victoria BURTEA
Membri: Prof. dr. med. Lorena DIMA
Prof. dr. med. Petru IFTENI
Membri supleanți: Prof. dr. med. Aurel MIRONESCU
Conf. dr. med. Ioan SCÂRNECIU
Secretar: Asist. dr. med. Nadinne ROMAN

COMISIA 4 - LABORATOR CLINIC - 3 ani, ZI

Președinte: Prof. dr. Mihaela BADEA
Membri: Conf. dr. med. Mihaela IDOMIR
Conf. dr. med. Elena BOBESCU
Şef lucr. dr. med. Anca Maria ILEA
Şef lucr. dr. med. Carmen Daniela NECULOIU
Şef lucr. dr. med. Nicoleta TAUS
Membri supleanți: Prof. dr. med. Petre IFTENI
Conf. dr. med. Ioan SCÂRNECIU
Secretar: Asist. drd. Diana Elena PANAIT

Comisia de contestații:

Președinte: Prof. dr. med. Aurel MIRONESCU
Membri: Prof. dr. med. Lorena DIMA
Conf. dr. med. Marius IRIMIE
Membri supleanți: Conf. dr. med. Daniela MOȘOIU
Prof. dr. med. Victoria BURTEA
Secretar: Șef lucr. dr. Simona GRIGORESCU

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





Comisiile pentru examenul de disertație – sesiunile toamnă 2020 și iarnă 2021

FACULTATEA DE MEDICINĂ

COMISIA 1 - MANAGEMENTUL STRATEGIILOR PREVENTIVE ȘI POLITICI SANITARE

Președinte: Prof. dr. med. Liliana ROGOZEA
Membri: Prof. dr. med. Alina Mihaela PASCU
Prof. dr. chim. Mihaela BADEA
Prof. dr. med. Laurențiu NEDELCU
Membri supleanți: Conf. dr. med. Daniela MOȘOIU
Conf. dr. med. Mihaela IDOMIR
Secretar: Asist. dr. Cristian Andrei ARVĂTESCU

COMISIA 2 - MANAGEMENTUL INFECȚIILOR NOSOCOMIALE

Președinte: Conf. dr. med. Mihaela IDOMIR
Membri: Prof. dr. med. Liliana ROGOZEA
Prof. dr. med. Alina Mihaela PASCU
Prof. dr. chim. Mihaela BADEA
Membri supleanți: Conf. dr. med. Daniela MOȘOIU
Conf. dr. med. Laurențiu NEDELCU
Secretar: Asist. dr. Cristian Andrei ARVĂTESCU

COMISIA 3 - MANAGEMENTUL ȘI STRATEGIILE ÎNGRIJIRILOR PALIATIVE

Președinte: Conf. dr. med. Daniela MOȘOIU
Membri: Prof. dr. med. Alina Mihaela PASCU
Prof. dr. med. Liliana ROGOZEA
Conf. dr. med. Laurențiu NEDELCU
Membri supleanți: Prof. dr. chim. Mihaela BADEA
Conf. dr. med. Mihaela IDOMIR
Secretar: Asist. dr. Cristian Andrei ARVĂTESCU

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Braşov

