



- I. **Senatul a aprobat Planul Operațional al Universității Transilvania din Braşov pentru anul universitar 2017-2018. Anexa 1**
- II. **Senatul a validat acordul dat de Preşedintele Senatului cu privire la:**
- II.1 Cererea pentru depășirea numărului maxim de ore plătite în regim de plata cu ora, în anul universitar 2017-2018, pentru următoarele cadre didactice de la Facultatea de Inginerie electrică și știința calculatoarelor:
- Șef lucr. dr. ing. Laura Mihaela Leluțiu – 4 ore;
  - Șef lucr. dr. ing. Marius Daniel Călin – 1,5 ore;
  - Șef lucr. dr. ing. Otilia Croitoru – 2,85 ore.
- III.1 **Senatul a aprobat modificări ale *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară.***
- III.2 **Senatul a aprobat modificări ale *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov.***
- IV. **Senatul a aprobat propunerile Consiliului de Administrație cu privire la:**
- IV.1 Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) pentru anul 2018. Anexa 2
- IV.2 Lista actualizată a taxelor pentru diverse activități, pentru anul universitar 2017-2018. Anexa 3
- IV.3 Comisiile de analiză a abaterilor disciplinare la nivelul următoarelor facultăți: Facultatea de Construcții, Facultatea de Educație fizică și sporturi montane, Facultatea de Medicină, Facultatea de Drept, Facultatea de Sociologie și comunicare, și membrii supleanți ai Comisiei de analiză a abaterilor disciplinare la nivel de universitate. Anexa 4
- IV.4 Componența Comisiei paritare. Anexa 5
- V. **Senatul a validat hotărârile Consiliului de Administrație cu privire la:**
- V.1 Cerereri pentru depășirea numărului maxim de ore plătite în regim de plata cu ora, în anul universitar 2017-2018, pentru următoarele cadre didactice:
- *Facultatea de Inginerie tehnologică și management industrial:*
    - Prof. dr. ing. Adriana Florescu – 3,43 ore.
  - *Facultatea de Silvicultură și exploatarea forestiere:*
    - Conf. dr. ing. Constantin Greșiță – 4,28 ore;
    - Conf. dr. ing. Viorela Marina Marcu – 4 ore;
    - Conf. dr. ing. Iosif Vorovencii – 4,12 ore;
    - Conf. dr. ing. Eugen Iordache – 2,9 ore;
    - Conf. dr. ing. Cornel Tereșneu – 18,5 ore.





- *Facultatea de Medicină:*

- Prof. dr. Alina Mihaela Pascu – 9 ore;
- Prof. dr. Liliana Rogozea – 5,5 ore;
- Conf. dr. Lorena Dima – 2,5 ore;
- Conf. dr. Roxana Steliana Miclăuş – 10 ore;
- Şef lucr. dr. Costache Cristea – 17 ore;
- Şef lucr. dr. Andrea Neculau – 20 ore;
- Drd. Silviu Caloianu – CE – 4 ore;
- Drd. Grecu(Mitrea) Nicoleta –CE- 5 ore;
- Dr. Alexandra Lostun –CE – 2 ore;
- Dr. Anca Maria Ilea – CE – 9 ore;
- Conf. dr. Claudia Gavriş – 2 ore;
- Conf. dr. Daniela Moşoiu – 17 ore;
- Dr. Rosana Manea – CE – 10 ore.

**V.2** Intrarea în lichidare, conform reglementărilor ARACIS în vigoare, a programului de studii *Informatică aplicată în ingineria materialelor* în cadrul Facultăţii de Ştiinţa şi ingineria materialelor.

**V.3** Cererile privind menţinerea calităţii de titular a următoarelor cadre didactice care împlinesc vârsta de pensionare în timpul anului universitar 2017-2018, până la sfârşitul anului universitar 2017-2018:

- Prof. dr. Dorin Lixândroi – Facultatea de Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor;
- Conf. dr. Gheorghe Onuţ – Facultatea de Sociologie şi comunicare.

**V.4** Cererea absolventului, fără diplomă de licenţă, Illyés Károly de la Universitatea Europeană "Dăgan" din Lugoj, de asuşine examenul de licenţă la Facultatea de Drept a Universităţii Transilvania din Braşov, sesiunea februarie 2018.

**V.5** Solicitări din partea Şcolii doctorale interdisciplinare:

**V.5.1** Redistribuirea unui loc bugetat, eliberat în domeniul Inginerie mecanică, în acelaşi domeniu /grup de domenii.

**V.5.2** Solicitări de reducere/scutire de taxă pentru anul universitar 2017-2018. Anexa 6

**V.5.3** Solicitarea de întrerupere a studiilor universitare de doctorat, din motive medicale, a studentei doctorande Avesalon I. Nicoleta, conform propunerii C-SDI de prelungire a perioadei actuale de întrerupere, pentru perioada 1.01.2018-30.09.2018.

**V.6** Modificarea pct. IV.4 din HS nr. 16 din 25.10.2017 privind solicitarea din partea Asociaţiei Anelis Plus, astfel: faţă de votul Adunării Generale din cadrul Asociaţiei ANELIS (27.10.2017) privind respingerea condiţiei de restituire a diferentelor din cotizatii prevăzute de Consiliul de Administraţie şi Senatul Universităţii, majorarea cotizaţiei anuale a Universităţii ca membru fondator la 15.000 lei se face pentru următorii cinci ani, fără drept de restituire diferenţe cotizatăi necheitate în acest interval.





VI.1 Senatul a aprobat Atribuțiile Comisiei pentru pregătirea lucrărilor Senatului.

VI.2 Senatul a aprobat, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului*, membrii Comisiei de pregătire a lucrărilor Senatului:

- Prof. dr. ing. Florin Dumitru Moldoveanu – președintele Comisiei științifice a Senatului;
- Lector dr. Constantin Ioan Gliga – președintele Comisiei juridice a Senatului;
- Conf. dr. ing. Maria Magdalena Vasilescu – secretar comisie;
- Student Maria Luiza Steinesz – membru.

VI.3 Senatul a aprobat atribuțiile Secretariatului Senatului.

VI.4 Senatul a aprobat completarea componenței Biroului Electoral al Universității cu doi studenți:

- Cianga Andreea Diana – an II AR – Facultatea de Inginerie mecanică;
- Chiriță Elena – an II Psihopedagogie specială – Facultatea de Psihologie și științele educației.

VI.5 Senatului i-au fost prezentate hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară – nr. 18 și nr. 19.

VI.6 Senatul a aprobat cererea domnului prof. dr. Răzvan Sandu Enoiu de la Facultatea de Educație fizică și sporturi montane de a susține activități didactice, în regim de plata cu ora, pe durata anului universitar 2017-2018 la Facultatea de Educație fizică și sport a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

VI.7 Senatul a analizat cererea înregistrată sub nr. 14968/10.11.2017 formulată de domnul prof. dr. Ioan Adam. Petentul prezent la ședință a precizat verbal, la solicitarea Senatului referitor la temeiul legal al cererii, că este o solicitare de revocare a deciziei anterioare a Senatului din ședința din 29.09.2017. În raport cu mențiunile petentului, Senatul a constatat că cererea nr. 14968/10.11.2017 are caracterul unei plângeri prealabile, fapt pentru care, conform art. 7 (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, s-a constatat depășirea termenului legal de 30 de zile de la data comunicării neaprobării menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare (pct. V.2 din HS nr. 15/29.09.2017), astfel încât cererea nr. 14968/10.11.2017 este tardivă.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universității Transilvania din Braşov





## Preambul

Planul operațional al Universității Transilvania din Braşov pentru perioada 2017-2018 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2016-2020.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluției Universității și a situației sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referință (Carta Universității, rapoarte de autoevaluare și de evaluare instituțională ARACIS și EUA, rapoartele de evaluare internă a calității, rapoartele anuale privind starea universității etc.), cât și pe discuțiile purtate cu cadre didactice, studenți, reprezentanți ai structurilor suport din universitate și o parte din personalul didactic auxiliar și TESA.

Planul Operațional pentru anul 2017-2018 este un instrument de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universității împreună cu toți membrii comunității academice trebuie să le respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă și permanentă a Universității Transilvania.

Rector,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan





*Obiectivul 1:* Promovarea unui proces de învățământ de calitate, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, prin:

- 1.1. Elaborarea și implementarea unui program de asigurare a unor standarde de calitate ridicată în organizarea și desfășurarea activităților didactice (coerență în elaborarea/actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, respectarea orarului și a calității predării, evaluarea internă a activității cadrelor didactice și corectarea deficiențelor identificate etc.);
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 1.2. Conceperea și implementarea de către fiecare departament didactic a unui program de dezvoltare a resurselor umane proprii (recrutare, promovare, specializare sau conversie a personalului didactic și de cercetare) și a unui sistem funcțional de evaluare a calității activității didactice;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Directorii de departament, Decanii Facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.3. Continuarea și eficientizarea proiectelor și a programelor de recrutare și selecție a candidaților, prin Birourile de admitere din toate cele 18 facultăți, coordonate de un Birou central, cu activitate permanentă și care gestionează toate problemele legate de promovarea programelor de studii, de recrutarea și comunicarea cu candidații, de procesul propriu-zis de concurs, până la momentul înmatriculării studenților;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanii Facultăților, Coordonatorul Biroului central de admitere, Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.4. Extinderea programului de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice și a doctoranzilor cu frecvență (care au obligații de predare), în didactica disciplinelor universitare;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*





- 1.5. Dezvoltarea unui mecanism instituționalizat prin care reprezentanții mediului economic și socio-cultural să colaboreze cu universitatea în vederea adaptării ofertei educaționale și a procesului de învățământ la cerințele pieței muncii;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.6. Elaborarea și implementarea unui mecanism de recompensă (inclusiv financiară) pentru activitățile care sprijină un proces didactic de calitate (îndrumare practică, îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor, tutoriat, elaborare a orarului, atragere de candidați etc.) și premiarea periodică a colegilor cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.7. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor moderne și a platformei e-learning în procesul didactic;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea Rectorul;*
- 1.8. Modernizarea infrastructurii didactice prin renovarea și dotarea corespunzătoare a sălilor de curs, seminar și laborator;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.9. Continuarea modernizării bazelor didactice și sportive, precum și identificarea și amenajarea unor noi spații de studiu/lectură pentru studenții universității;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.10. Promovarea formării continue și adaptarea ofertei de programe acreditate la cerințele mediului economic și socio-cultural;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanii Facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul.*





*Obiectiv 2: Dezvoltarea activității de cercetare-inovare și transfer tehnologic, prin:*

2.1. Elaborarea unui set de indicatori relevanți care să conducă la creșterea vizibilității bazate pe rezultate a cercetării efectuate de cadrele didactice și cercetătorii din universitate (articole indexate ISI WoS, brevete, atragere de fonduri pentru cercetare etc.);

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*

2.2. Elaborarea și implementarea în fiecare departament a unei strategii și a unui plan de măsuri pe termen scurt și mediu privind dezvoltarea activității de cercetare, în concordanță cu indicatorii stabiliți la nivelul conducerii universității;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorii de departament, Decanii Facultăților, Consiliul de Administrație, Rectorul;*

2.3. Extinderea măsurilor actuale de stimulare/ recompensare financiară a performanței în cercetare (premierea rezultatelor cercetării și a propunerilor de proiecte, recompensarea conducătorilor de doctorat, burse în străinătate pentru colegii tineri cu potențial sau cu performanțe în cercetare etc.);

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul;*

2.4. Sprijinirea cadrelor didactice titulare în obținerea atestatului de abilitare;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul;*

2.5. Elaborarea și implementarea unui set de măsuri prin care să fie dezvoltată activitatea centrelor de cercetare din ICDT, în vederea atingerii și a depășirii tuturor indicatorilor de sustenabilitate ai proiectului POSCCE și a funcționării ICDT la parametri corespunzători;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorul ICDT, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*

2.6. Sprijinirea Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfășurarea activităților specifice, a colaborărilor internaționale (inclusiv prin invitarea unor specialiști din străinătate) și a doctoratului în cotutelă;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*





- 2.7. Dezvoltarea unui sistem de proiecte interne, finanţate de universitate, pe bază de competiţie;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 2.8. Dezvoltarea activităţii Incubatorului Tehnologic şi de Afaceri PRO-Energ şi a Centrului de Tehnologii, Inventică şi Business;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Directorul incubatorului, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;*
- 2.9. Sprijinirea activităţii de cercetare ştiinţifică a studenţilor şi a participării la evenimente ştiinţifice naţionale şi internaţionale;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;*
- 2.10. Continuarea sprijinirii publicaţiilor ştiinţifice ale universităţii în vederea creşterii impactului şi a vizibilităţii naţionale şi internaţionale a acestora (inclusiv prin indexarea în bazele de date internaţionale relevante);
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul.*







**Obiectiv 3:** Promovarea unui mediu de lucru și a unor servicii de calitate pentru membrii comunității universitare, prin:

- 3.1. Promovarea unor relații de lucru bazate pe transparență, colaborare și onestitate între toate structurile din universitate și între membrii acesteia, inclusiv prin organizarea periodică a ședințelor Consiliului de Administrație în fiecare facultate, a întâlnirii rectorului cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și șef lucrări/lector, precum și cu reprezentanții studenților/asociațiilor studențești;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 3.2. Optimizarea organigramei universității și adaptarea continuă a structurilor suport și administrative la nevoile comunității academice;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 3.3. Promovarea unor măsuri care să crească eficiența comunicării dintre persoanele care ocupă funcții de conducere și colectivele/ structurile pe care le coordonează;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 3.4. Promovarea unor acțiuni și evenimente prin care să se consolideze sentimentul de apartenență la comunitatea Universității Transilvania din Braşov;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 3.5. Susținerea din fonduri proprii a studenților cu probleme sociale, recompensarea studenților cu rezultate valoroase în activitatea didactică, de cercetare sau cultural sportivă și susținerea financiară a organizațiilor studențești și a colectivelor/ echipelor de studenți în activitățile ce vizează dezvoltarea universității;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 3.6. Continuarea programului de implicare și angajare a studenților în diverse activități din universitate sau în proiecte comune cu agenții economici, precum și dezvoltarea colaborării cu Casa de Cultură a Studenților și cu Clubul Sportiv „Universitatea” Braşov, în vederea organizării periodice a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.;
  - *Termen: permanent;*





- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 3.7. Inițierea unor măsuri de sprijinire a profesionalizării sau a conversiei personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru a asigura funcționarea mai eficientă a serviciilor din universitate;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 3.8. Continuarea programului de modernizare a căminelor și cantinelor studentești, a spațiilor de agrement pentru studenți, precum și continuarea demersurilor pentru construirea unui cămin-hotel pentru doctoranzii și invitații universității, în zona Aulei „Sergiu T. Chiriacescu”;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 3.9. Continuarea programului de intabulare a patrimoniului universității și de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a tuturor corpurilor de clădire, inclusiv restaurarea clădirii Rectoratului și transformarea parterului în spațiu cultural-științific și de interacțiune cu comunitatea, iar a subsolului în „Clubul Universitarilor”;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul;*
- 3.10. Continuarea procesului de amenajare a unor baze de recreere, agrement sau pentru organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații universității, în spațiile aflate în proprietatea universității (Colina Universității, Săcele, Sânpetru etc.);
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul;*





**Obiectiv 4:** Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității, prin:

- 4.1. Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici și mediul socio-cultural la nivel local, regional și național în scopul derulării de activități de formare a resursei umane, practică/internship, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic, culturale și sportive;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.2. Utilizarea „Consiliului partenerilor economici și culturali ai Universității Transilvania din Brașov” ca principală entitate de identificare și implementare a acțiunilor prioritare în relația cu mediul economic și socio-cultural;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural,, Rectorul;*
- 4.3. Extinderea parteneriatelor cu autoritățile locale și regionale, precum și cu alte instituții, organizații și agenții regionale și naționale, în vederea realizării unor proiecte de interes comun;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.4. Continuarea colaborării cu partenerii economici și socio-culturali în dezvoltarea unor programe de masterat și programe post-universitare care să reflecte necesitățile acestora și care să asigure absolvenților o mai bună inserție pe piața muncii;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.5. Susținerea cadrelor didactice cu competențe specifice pentru a reprezenta universitatea în diverse organizații, structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.6. Extinderea parteneriatului cu liceele din județul Brașov și din alte județe în vederea recrutării de noi studenți, dar și pentru implicarea universității în perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*





- 4.7. Elaborarea și implementarea unei noi strategii privind comunitatea ALUMNI și de implicare a absolvenților în dezvoltarea și promovarea universității;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.8. Creșterea implicării universității în viața culturală a orașului prin continuarea Stagiunii de concerte a Universității Transilvania și prin inițierea unor noi proiecte de către Centrul Muzical al Universității Transilvania, precum și prin evenimentele culturale găzduite de Centrul Multicultural al Universității Transilvania sau prin acțiunile organizate de Institutul Confucius;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Directorul Centrului Muzical, Directorul Centrului Multicultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.9. Demararea unui proiect de „branding” al Universității Transilvania și adoptarea unui sistem integrat și coerent de identitate vizuală care să promoveze marca universității prin toată gama de elemente vizuale și obiecte personalizate;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.10. Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, precum și transformarea website-ului „unitbv.ro” într-un instrument fiabil, dinamic și prietenos de comunicare cu mediul exterior universității și integrarea lui în sistemul de branding al instituției;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.11. Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Directorul Editurii, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.12. Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul.*



*Obiectiv 5:* Intensificarea procesului de internaţionalizare a universităţii prin:

- 5.1. Elaborarea şi implementarea unei strategii pe termen scurt şi mediu şi a unui program coerent şi consecvent de internaţionalizare a universităţii;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;*
- 5.2. Creşterea numărului programelor cu predare în limbi străine (inclusiv în parteneriat cu alte universităţi), în special a celor de masterat şi doctorat;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii Rectorul;*
- 5.3. Extinderea cooperării cu companii străine din zona Braşovului şi din străinătate pentru stagii de practică şi internship;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Prorectorul cu activitatea studentescă şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul;*
- 5.4. Susţinerea şi stimularea cadrelor didactice care predau în cadrul programelor în limbi străine;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii Rectorul;*
- 5.5. Intensificarea eforturilor universităţii pentru stimularea participării cadrelor didactice şi studenţilor în mobilităţi şi cooperări internaţionale;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;*
- 5.6. Susţinerea financiară a unui program de stagii în străinătate pentru cadrele didactice şi cercetătorii tineri din universitate;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;*
- 5.7. Identificarea şi implementarea măsurilor necesare pentru extinderea competenţelor lingvistice ale corpului academic, personalului administrativ şi studenţilor;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;*



- 5.8. Îmbunătățirea procesului de acomodare a studenților internaționali, prin implicarea personalului și a studenților români în procesul lor de adaptare la viața universității și a orașului (primirea la aeroport, furnizarea de informații utile privind relația cu universitatea și autoritățile locale, realizarea de tururi ghidate ale universității și orașului etc.);
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 5.9. Organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 5.10. Participarea reprezentanților universității/facultăților la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare și recrutării de studenți din străinătate;
- *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul.*

Rector,  
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Aprobat în ședința de senat nr. 17 din 22.11.2017





FRACS 2018

Nr. crt.	Denumire Criteriu	Formula Calcul Punctaj Criteriu
<b>Activitate de cercetare științifică, dezvoltare și inovare (criteriul CDI)</b>		
1.	Articole publicate în reviste recunoscute la nivel internațional, cotate Clarivate Analytics (ISI Web of Science) sau Arts & Humanities <sup>1</sup>	$60 \cdot (1 + Fi + 3 \cdot SRI) / \text{Nr. autori}$
2.	Brevete internaționale / produse noi cu drept de proprietate intelectuală, inclusiv creații de artă, literatură, muzică etc., recunoscute la nivel internațional de anvergură <sup>2,3</sup>	$120 \cdot [CP]$
3.	Brevete naționale (OSIM) / produse noi cu drept de proprietate intelectuală, inclusiv creații de artă, literatură, muzică etc. <sup>2,3</sup>	$60 \cdot [CP]$
4.	Rezumat de brevet publicat în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială	5
5.	Rezumat de brevet publicat în publicații oficiale internaționale în domeniul brevetelor	1 0
6.	Monografii, cărți de specialitate cu conținut original, capitole în volume colective, traduceri de carte, publicate la edituri internaționale de prestigiu <sup>4</sup>	$120 \cdot [CP] \cdot [NP] / 100$
7.	Monografii, cărți de specialitate cu conținut original, capitole în volume colective, traduceri de carte, publicate la edituri internaționale de prestigiu, cu peer-review, altele decât cele recunoscute de comisiile CNATDCU de specialitate	$60 \cdot [CP] \cdot [NP] / 100$
8.	Monografii, tratate originale, cărți de specialitate cu conținut original, capitole în volume colective, traduceri de carte, publicate la edituri naționale, recunoscute CNCSIS <sup>5</sup> , inclusiv în format electronic	$30 \cdot [CP] \cdot [NP] / 100$
9.	Editarea/coordonarea de volume în edituri internaționale <sup>4</sup>	$10 \cdot [CP] \cdot [NP] / 100$
10.	Editarea/coordonarea de volume în edituri naționale, inclusiv în format electronic	$5 \cdot [CP] \cdot [NP] / 100$
11.	Lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale indexate ISI	40/Nr. autori
12.	Articole publicate în reviste BDI <sup>6</sup>	30/Nr. Autori
13.	Articole publicate în reviste BDI, altele decât cele recunoscute de comisiile CNATDCU de specialitate	15/Nr. Autori
14.	Articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS categoria B+, dar nu mai mult de punctajul echivalent al unui articol pe an (max. 30 puncte cumulativ) <sup>7,8</sup>	30/Nr. autori
15.	Lucrări științifice publicate în volumele unor conferințe internaționale indexate BDI <sup>6</sup>	30/Nr. autori
16.	Lucrări științifice publicate în volumele unor conferințe internaționale, cu comitet de recenzori, dar nu mai mult de punctajul echivalent al unui articol/an (max. 15 puncte cumulativ) <sup>7</sup>	15/Nr. autori
17.	Lucrări științifice publicate în volumele unor conferințe naționale/internaționale, dar nu mai mult de punctajul echivalent al unui articol/an (max. 10 puncte cumulativ) <sup>7</sup>	10/Nr. autori
18.	Articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS categoria B, dar nu mai mult de punctajul echivalent al unui articol/an (max. 10 puncte cumulativ) <sup>7</sup>	10/Nr. autori
19.	Indexarea ISI a unui articol publicat și apărut într-o revistă din ultimii doi ani, care a fost raportat BDI datorită indexării cu întârziere.	$60 \cdot (0.5 + Fi + 3 \cdot SRI) / \text{Nr. autori}$
20.	Indexarea ISI proceedings a unui articol raportat în ultimii doi ani ca BDI sau în volum al conferinței cu comitet de recenzori, datorită indexării cu întârziere.	10/Nr. autori
21.	Indexarea ISI proceedings a unui articol raportat în ultimii doi ani în volum al unei conferințe cu comitet de recenzori, datorită indexării cu întârziere.	25/Nr. autori
<b>Contribuții pe plan didactic și profesional (criteriul DID)</b>		
22.	Suport nou de curs publicat la editură, inclusiv în format electronic	$20 \cdot [CP] \cdot [NP] / 100$





23.	Lucrări și aplicații noi, incluse în îndrumar de aplicații, publicat la editură, inclusiv în format electronic	20*[CP]*[NP]/100
24.	Coordonarea unui program de studiu	1 5
Recunoașterea și impactul activității (criteriul RIA)		
25.	Inițiativa în atragerea de fonduri de cercetare prin proiecte depuse în competiții de granturi, dacă propunerea de proiect a obținut minimum 75% din punctajul maxim posibil al competiției <sup>9</sup> sau inițiativa de acreditare/reactivare laboratoare RENAR	20*[CP]
26.	Contracte obținute/derulate prin competiții naționale	[VRON]/450
27.	Contracte obținute/derulate prin competiții internaționale	[VEUR]/100
28.	Contracte de sponsorizare care au ca obiect dotarea cu infrastructură de cercetare (echipamente și software), conform valorii de inventar a echipamentelor intrate în patrimoniul universității.	[VRON]/450
29.	Proiecte/contracte de cercetare/consultanță/servicii tehnice, tehnologice și culturale, încheiate direct cu entități din țară	[VRON]/450
30.	Proiecte/contracte de cercetare/consultanță/servicii tehnice, tehnologice și culturale încheiate direct cu entități din străinătate	[VEUR]/100
31.	Premii la conferințe/competiții internaționale care se regăsesc în standardele minimale ale comisiei CNATDCU de specialitate	5
32.	Premii ale Academiei Române	6 0
33.	Premii ale altor Academii: Academia Oamenilor de Știință, Academia de Științe Agricole și Silviculturale „Gheorghe Ionescu-Șișești”, Academia de Științe Tehnice și Academia de Științe Medicale	3 0
34.	Visiting professor potrivit standardelor comisiei CNATDCU de specialitate (minimum 1 lună, contract de muncă în universitatea de destinație)	6 0
35.	Valoarea indicelui Hirsch din platformele Clarivate Analytics (ISI Web of Science), Scopus și Google Scholar <sup>10</sup>	5*h-Index ISI + 4*h-Index Scopus + 2*h-index Google Scholar
36.	Keynote speaker la conferințe cu proceedings ISI	2
37.	Teză de doctorat sau abilitare finalizată și susținută public - candidat	3 5
38.	Teză de doctorat finalizată și susținută public - conducător	2 5
39.	Membri în comisia de îndrumare doctorat (punctaj unic acordat la confirmarea tezei)	2
40.	Referent în comisia de doctorat/abilitare – pe teză	3
41.	Referent articole în reviste ISI/AH - pe articol recenzat	1+ Fi+3*SRI
42.	Referent articole în reviste BDI- pe articol recenzat <sup>6</sup>	1
44.	Organizarea de evenimente recunoscute cu punctaj în comisia CNATDCU de specialitate sau organizarea unor conferințe internaționale de amploare, cu participare internațională semnificativă <sup>11</sup>	20*[CP]
45.	Membri în comitetul editorial al jurnalelor indexate ISI cu SRI, al revistelor Arts & Humanities sau membri în jurii internaționale	30*SRI







46.	Concert/Recital/Spectacol, în calitate de compozitor, dirijor, regizor, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane, cu afilierea explicită la universitate, în condiții de vizibilitate internațională sau națională de vârf; în străinătate, la festivaluri internaționale cu tradiție, în cadrul stagiunilor/turneelor instituțiilor profesioniste de spectacol și concert; în țară, la festivaluri de mare prestigiu cu participare internațională consistentă sau în cadrul stagiunilor/turneelor instituțiilor de spectacol și concert cu prestigiu și vizibilitate internațională	30
47.	Concert/Recital/Spectacol în calitate de compozitor, dirijor, regizor, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane, cu afilierea explicită la universitate, în condiții de vizibilitate regională sau locală: în străinătate, în cadrul stagiunilor organizate de societăți filarmonice, primării, asociații, muzee ș.a.; în țară, în cadrul stagiunilor/turneelor/festivalurilor în organizarea instituțiilor de spectacol și concert cu vizibilitate națională și locală, a primăriilor, fundațiilor, asociațiilor, firmelor, muzeelor ș.a.	10

Precizări:

1. Nu se punctează rezumatele (abstract), chiar dacă sunt publicate în reviste cotate ISI sau reviste cu SRI. Se punctează doar publicațiile cu încadrarea "document type": "article" și "review". Punctajul pentru articole se împarte egal la numărul total de autori. Articolele publicate în reviste românești cu procentul autocităților mai mare de 50%, vor primi punctaj în același mod ca și articolele publicate în reviste clasificate CNCIS B+, respectiv maximum 30 puncte cumulativ.
2. Pentru domeniul Muzică, coeficientul CP are valoarea 1 pentru calitatea de autor principal și valori subunitare pentru coautori, dar nu mai puțin de 0,2.
3. Pentru domeniul Educație Fizică și Sport, coeficientul CP are valoarea 1 pentru calitatea de autor principal și valori subunitare pentru coautori, dar nu mai puțin de 0,2.
4. Editurile internaționale sunt cele recunoscute de comisiile CNATDCU de specialitate. Pentru domeniul „Literatură”, se iau în considerare volume originale în genurile literaturii artistice (proză, poezie, teatru) publicate la edituri cu prestigiu în domeniu.
5. Se punctează doar cărțile și capitolele în volume colective cu un grad ridicat de noutate. Gradul de noutate va fi evaluat de o comisie de referenți cu expertiză în domeniul publicației, aprobată de către Consiliul Științific al Universității.
6. Bazele de date internaționale (BDI) sunt cele recunoscute de comisiile CNATDCU de specialitate. Nu se vor lua în considerare forumurile din categoria WSEAS și DAAAM.
7. Se vor declara toate articolele publicate din respectiva categorie, acordându-se punctajul echivalent al unui articol/an.
8. Pentru domeniul științe umaniste se consideră categoria B, deoarece B+ a fost desființată, fiind asimilat cu B, iar fostul B – asimilat cu C.
9. Proiectele raportate ca inițiative de atragere de fonduri, exclud proiectele pentru care s-a obținut premiere în cadrul UTBV pentru depunerea de proiecte eligibile.
10. Valoarea h-Index se calculează la data completării FRACS.
11. Validarea punctajului va fi realizată de o comisie de referenți cu expertiză în domeniul conferinței, în funcție de numărul de participanți și ponderea participanților din străinătate.
12. Punctajele minime anuale pentru gradele didactice de profesor, conferențiar, șef lucrări/lector și asistent rămân neschimbate în raport cu anul 2017. Minim 50% din punctaj trebuie realizat din criteriul CDI.
13. Pentru cercetătorii științifici norma se stabilește la nivel de conferențiar, exclusiv din criteriile CDI și RIA.
14. Directorii Departamentelor vor prezenta anual în Consiliul Facultății situația cadrelor didactice care nu au îndeplinit punctajele minime FRACS în ultimii trei ani, împreună cu analiza cauzelor și a măsurilor corective necesare.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universității Transilvania din Braşov





Cuantumul taxelor percepute pentru diverse activităţi pentru anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Specificaţia	Valoarea	Observaţii
1.	Taxă duplicat carnet sau legitimaţie de transport	10 lei	
2.	Taxă de transfer	200 lei	
3.	Taxă de reînmatriculare	300 lei	Taxa include şi carnetul de student şi legitimaţia de transport
4.	Taxă pentru susţinerea examenului de licenţă sau disertaţie pentru studenţii în regim cu taxă în ultimul an de studii	70 lei	La prima programare a examenelor de licenţă sau disertaţie pentru promoţia curentă
5.	Taxă pentru susţinerea examenului de licenţă sau disertaţie	100 lei	Începând cu a doua programare a examenelor de licenţă sau disertaţie pentru orice promoţie
6.	Taxă susţinere examen de licenţă pentru studenţii altor universităţi	1.000 lei	
7.	Taxă de recuperare lucrări de laborator şi proiecte (în afara orelor prevăzute în orar)	40 lei	Pentru fiecare şedinţă de laborator sau proiect; Se pot recupera max. 2 laboratoare.
8.	Taxă de repetare a examenelor şi colocviilor creditate: - prima programare examen creditat - a doua programare examen creditat - a treia programare examen creditat	50 lei 100 lei 150 lei	
9.	Taxă pentru examene de diferenţă	25 lei	Pentru studenţii care au susţinut examene de diferenţă (continuarea studiilor, reînmatriculaţi, transferaţi etc.)
10.	Taxă pentru eliberare foi matricole/situaţii şcolare parţiale (la cerere)	25 lei	Pentru fiecare an de studiu; - Excepţie studenţii care beneficiază de bursă Socrates; - Excepţie studenţii care participă la concursuri pentru obţinerea unor burse sau alte ajutoare materiale; - Excepţie absolvenţii de colegii care se înscriu la continuare de studii în cadrul universităţii; - Excepţie studenţii angajaţi ai universităţii;
11.	Taxă pentru eliberare programe analitice (la cerere)	100 lei 300 lei	Absolvenţi colegii (3 ani). Absolvenţi forma lungă + ciclu I şi II cf. L288 (3 – 6 ani)





12.	Taxă pentru eliberare certificate, atestate și duplicate acte de studii (la cerere)	100 lei	
13.	Taxă pentru eliberare adeverință de vechime în muncă (la cerere)	15 lei	Excepție angajați ai universității
14.	Taxă pentru eliberare adeverință cu date pentru Monitorul Oficial (la cerere)	10 lei	
15.	Taxă pentru eliberare adeverință student pentru înființare firmă (la cerere)	15 lei	
16.	Taxă pentru eliberare adeverință de confirmare a autenticității actelor de studii (la cerere)	20 lei	
17.	Taxă procesare - gradul I didactic; - gradul II didactic;	100 lei 100 lei	Cheltuieli materiale, secretariat (înscrieri, documente pentru comisii și examene, relații cu inspectoratele, documente pentru minister, eliberare adeverințe la cerere etc.)
18.	Taxă de urgență eliberare acte studii	250 lei	
19.	Taxă eliberare acte de studii pentru absolvenții programelor de formare continuă acreditate CNFP și CNFPA	25 lei	
20.	Taxă susținere teză doctorat	200 €* 7.000 lei	Cu excepția angajaților univ.
21.	Taxă de abilitare	10.000 lei	În cazul în care comisia de evaluare are în componență doar membri din țară; În cazul în care comisia de evaluare are în componență și membri din străinătate; Cu excepția angajaților univ.
22.	Taxă de reinmatriculare doctoranzi	100 lei	
23.	Taxă de evaluare dosar echivalare studii (CRID)	150 lei/ dosar	
24.	Taxa de emitere a copiilor certificate „conform cu originalul” a actelor de studii emise de Universitatea Transilvania din Brașov, urmare a solicitărilor absolvenților ce doresc a-și continua studiile sau a se angaja în străinătate	200 lei	
25.	Taxă pentru echivalarea titlului de doctor cu gradul didactic I - DPPD	50 lei	

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





Comisiile de analiză a abaterilor disciplinare

Nr.crt.	Facultatea	Comisia
1.	CT	Prof. dr. arh. Teofil Mihăilescu Conf. dr. ing. Gavril Munteanu Şef lucr. dr. ing. Sorin Leoveanu - reprezentant organizație sindicală - membru
2.	EFSM	Prof. dr. Elena Balint Prof. dr. Carmen Gugu Gramatopol Lector dr. Andreea Cătănescu - reprezentant organizație sindicală – membru
3.	MD	Prof. dr. med. Victoria Burtea Prof. dr. med. Diana Ținț Şef. lucr. dr. Mihaela Constantinescu -reprezentant organizație sindicală - membru
4.	DR	Prof. dr. Nasty Marian Vlodoiu Conf. dr. Silviu Gabriel Barbu Conf. dr. Ioan Aron - membru reprezentant sindicat
5.	SC	Conf. dr. Florentina Scârnecki Domnişoru Conf. dr. Codrina Cseszneck Lector dr. Daniela Sorea - reprezentant organizație sindicală - membru

Membrii supleanți ai Comisiei de analiză a abaterilor disciplinare la nivel de universitate :

Supleanți:

1. Prof. dr. ing. Veneția Sandu - IM
2. Prof. dr. habil. Gheorghita Dincă - SEAA
3. Prof. dr. ing. Aurel Lunguleasa - IL
4. Prof. dr. Ovidiu Popescu - MI
5. Prof. dr. ing. Marius Georgescu - IESC

Supleanți sindicat:

1. Lect. dr. Cristian Poțincu - SEAA
2. Şef lucr. dr.ing. Cosmin Spîrchez - IL

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Preşedintele Senatului Universității Transilvania din Braşov





Componenta Comisiei paritare

- Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan - Rector
- Prof. dr. ing. Mircea Ţierean - preşedinte Senat
- Prof. dr. med. Liliana Rogozea - prorector relații publice
- Lector dr. Oana Şaramet – membru Senat
- Prof. dr. ec. Gheorghița Dincă
- Ing. Mihaela Alina Popescu - secretar șef universitate
- Ec. Iulia Banciu - director Direcția financiar-contabilă
- Jr. Laura Manea - Compartimentul Juridic
- Jr. Simona Colomei - șef Serviciu Resurse Umane.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Ţierean,  
Preşedintele Senatului Universității Transilvania din Braşov





Solicitări scutiri/reduceri taxe

Nr.crt	Nume şi prenume	Domeniu doctorat	An înm. Forma	Conducător doctorat	Aprobat de Consiliul de Administraţie în data de 21.11.2017
1	PETCU Olivia Ana (FLOREA)	Matematică	2014 FRT	MARIN Marin	Aviz favorabil Reducere 50% (anul I prelungire) Condiționare activității în folosul UTBv *
2	CODARCEA –MUNTEANU Lavinia	Matematică	2015 FRT	MARIN Marin	Aviz favorabil Reducere 50% , condiționare susținere R1- 15.12.2017 Condiționare activității în folosul UTBv
3	ALECU Ştefan	Ştiinţa Sportului şi Educaţiei Fizice	2015 CFT	BONDOC- IONESCU Dragoş	Aviz favorabil Reducere 50% Condiționare activității în folosul UTBv
4	MARIN R. Mirabela (BABATĂ)	Silvicultură	2017 CFT	CLINCIU Ioan	Aviz favorabil Reducere 50% Condiționare activității în folosul UTBv
5	THIERHEIMER Alexandru	Inginerie mecanică	2017 FRT	ALEXANDRU Cătălin	Aviz favorabil Reducere 50%





Universitatea  
Transilvania  
din Braşov

## HOTĂRÂREA SENATULUI

Anexa 6

Nr. 17 / 22 noiembrie 2017

					Condiționare activități în folosul UTBv
6	VLAICU Luminița Ioana	Inginerie și management	2015 CFT	REPANOVICI Angela	Aviz favorabil Reducere 50% Activitate admitere 2017 Condiționare plată taxa restantă 2016-2017
7	OANEA Oana Larisa	Filologie	2015 CFT	ILIE Rodica	Aviz favorabil Reducere 50% Participare IPC 2017 Activități în folosul UTBv /Facultății de Litere

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universității Transilvania din Braşov

