



**I.1** Senatul a aprobat Planul operaţional al Universităţii *Transilvania* din Braşov pentru anul universitar 2016 - 2017. Anexa 1

**I.2** Senatul a aprobat prelungirea termenului de folosire a spaţiului din clădirea Cantinei studenteşti până la data de 01.02.2017, de către Casa de Cultură a Studenţilor Braşov.

**I.3** Senatul a aprobat gratuitatea cazării pentru studenţii bugetaţi - copii ai cadrelor didactice, începând cu data de 03.11.2016, până la sfârşitul sem. I al anului universitar 2016 – 2017.

**I.4** Senatul a aprobat acordarea bursei internship student-campus, studenţilor practicanţi în cantinele-restaurant ale universităţii, în valoare de 400 lei/lună.

**I.5** Senatul a aprobat modificările la *Regulamentul privind acordarea de burse şi alte forme de sprijin material.*

**I.6** Senatul a aprobat *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Biroului de Management al Proiectelor.*

**I.7** Senatul a aprobat *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Biroului de Proprietate Intelectuală.*

**I.8** Senatul a aprobat *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Biroului IT.*

**I.9** Senatul a aprobat modificările la *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică.*

## **II. Validarea hotărârilor Consiliului de Administraţie:**

**II.1** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administraţie privind redistribuirea locurilor finanţate de la buget la nivelul universităţii. Anexa 2

**II.2** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administraţie privind lista programelor de studii de licenţă propuse pentru procesul de evaluare externă de către ARACIS în anul universitar 2016 - 2017. Anexa 3

**II.3** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administraţie privind contractele de studii universitare, începând cu anul universitar 2016 - 2017:

- Contractul de studii universitare pentru cetăţenii români cu domiciliul în România şi cetăţenii din state membre ale UE sau SEE; Anexa 4.1
- Contractul de studii universitare pentru românii de pretutindeni; Anexa 4.2
- Contractul de studii universitare al cetăţenilor din state care nu sunt membre ale UE sau SEE; Anexa 4.3

- Contractul de studii pentru învățământul cu frecvență – an pregătitor; Anexa 4.4
- Anexa la Contractul de studii universitare pentru ID și IFR. Anexa 4.5

Semnarea contractelor de studii universitare pentru anul universitar 2016 - 2017 se poate face până la data de 30.11.2016.

**II.4** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind *Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov pentru perioada 2016 - 2020*. Anexa 5

**II.5** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind modificarea taxei de recuperare lucrări de laborator și proiecte, pct. 7 din *Cuantumul taxelor percepute pentru diverse activități pentru anul universitar 2016-2017*. Anexa 6

**II.6** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind modificarea anexei nr. 3 din HS nr. 6/16.09.2016 ce cuprinde taxele pentru legitimații de tip campus card/permis de bibliotecă pentru studenții universității. Anexa 7

**II.7** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind modificarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Transilvania din Brașov*.

**II.8** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind solicitările făcute din partea Școlii Doctorale Interdisciplinare. Anexa 8

**II.9** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind cererea doamnei șef lucr. dr. ing. Limbășan Georgiana de la Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial, prin care solicită aprobarea susținerii unui nr. de 27 ore convenționale aferente anului universitar 2016-2017.

**II.10** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind cererile pentru depășirea numărului maxim de ore plătite în regim de plata cu ora pe durata anului universitar 2016 - 2017, în cadrul Facultății de Litere, pentru următoarele cadre didactice: prof. univ. dr. Săftoiu Răzvan Georgian, conf. univ. dr. Măda Stanca, conf. univ. dr. Parpalea Mihaela, conf. univ. dr. Armăsar Paula Ioana, conf. univ. dr. Puchianu E. Carmen, lector univ. dr. Hârșan Monica, lector univ. dr. Sasu Laura, lector univ. dr. Alexe Raluca Monica, lector univ. dr. Diaconu Ioana Andrea, lector univ. dr. Felea Alina Silvana, lector univ. dr. Antonaru Carmen Elena, lector univ. dr. Campu Adina, lector univ. dr. Cernea Nicoleta, lector univ. dr. Damșescu Adrian, lector univ. dr. Radu Lucian, asist. univ. dr. Homănă Sabina, asist. univ. dr. Lindemann Sofiana Iulia, asist. univ. dr. Petre Andreea, dr. Cristescu Cosmina Octavia - cadru didactic asociat.

**II.11** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind cererea doamnei lector univ. dr. Curițianu Ioana de la Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane prin care solicită aprobarea depășirii numărului maxim de ore plătite în regim de plata cu ora, cu 3 ore convenționale, pentru sem. I al anului universitar 2016 -2017.

**II.12** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind desfășurarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, cu titlul „*Curs formare fasonator mecanic*” din cadrul Facultății de Silvicultură și Exploatari Forestiere, în cadrul Centrului de Formare Continuă.

**II.13** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind desfășurarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, cu titlul „*Educație muzicală*” din cadrul Facultății de Muzică, în cadrul Centrului de Formare Continuă.

**II.14** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind propunerea Facultății de Medicină prin care doamna prof. univ. dr. Pascu Alina Mihaela, să ocupe funcția de director medical la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov.

**II.15** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind creșterea cotei de cofinanțare a proiectului POSDRU 160/2.1/S/133020, cu titlul „*Creșterea capacității de integrare pe piața muncii a studenților și absolvenților prin consiliere și plasamente practice*”, cu suma de 30.839,27 lei, reprezentând cheltuieli efectuate cu ocazia vizitelor de studii, excursiilor tematice și a stagiilor de practică efectuate de studenții din grupul țintă al proiectului, conform planului de activități.

**II.16** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind transferul postului poz. 42 din Statul de funcții al Departamentului Marketing Turism – Servicii și Afaceri Internaționale (MTSAI) al Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, al cărei titular este doamna asist. univ. drd. Laura Manea, la Departamentul Drept al Facultății de Drept, aprobat în data de 07.09.2016 în Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor și în Consiliul Facultății de Drept în data de 27.09.2016.

**II.17** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind cererea absolventei Lozneau Alexandra de la Universitatea „George Barițiu” din Brașov, Facultatea de Drept, specializarea Drept, promoția 2015, de a susține examenul de licență în cadrul Universității *Transilvania* din Brașov, la Facultatea de Drept, pentru sesiunea februarie 2017.

**II.18** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind completarea Comisiei de analiză pentru soluționarea sesizării nr. 13950/20.10.2016, în vederea cercetării cazului domnului Tabără Dumitru de la atelierul școală din cadrul Facultății de Ingineria Lemnului:

- Prof. univ. dr. ing. Geamăn Virgil – președinte;
- Prof. univ. dr. ing. Roșca Ileana Constanța – membru;
- Conf. univ. dr. Gheorghe Carmen Adriana – membru (vicelider LSCDBv);
- Ing. Vasilescu Liliana – membru;
- Ing. Popa Daniel – membru.

**II.19** Senatul a validat hotărârea Consiliului de Administrație privind completarea Comisiei de analiză pentru soluționarea sesizării nr. 15298/01.10.2016, în vederea cercetării cazului domnului Crin Lucaciu, administratorul platformei de e-learning la programele de studii ID și IFR:

- Prof. univ. dr. ing. Geamăn Virgil – președinte;
- Prof. univ. dr. ing. Roșca Ileana Constanța – membru;
- Conf. univ. dr. Gheorghe Carmen Adriana – membru (vicelider LSCDBv);
- Prof. univ. dr. Pavalache - Ilie Mariela – membru;

- Conf. univ. dr. Chivu Catrina – membru.

**III.1 Senatul a aprobat cererea domnului prof. univ. dr. ing. Chiru Anghel de la Facultatea de Inginerie Mecanică de a susține ore în regim de plata cu ora, fără a depăși în total două norme didactice, pe durata anului universitar 2016 - 2017, la Universitatea „Ovidius” din Constanța.**

**III.2 Senatul a aprobat cererea domnului prof. univ. dr. ing. Șerban Alexandru de la Facultatea de Construcții de a susține ore în regim de plata cu ora, fără a depăși în total două norme didactice, pe durata anului universitar 2016-2017, la Universitatea Politehnica din București.**

**III.3 Senatul a aprobat cererea doamnei șef lucrări dr. ing. Stanciu Elena Manuela de la Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, de a desfășura activități de cercetare cu normă parțială la societatea SC Optoelectronica SA.**

**III.4 Senatul a aprobat îndreptarea erorii materiale din HS nr. 6 din 16.09.2016, pct. III.20 prin care doamnei prof. univ. dr. Elena Cocoradă i s-a acordat continuarea activității didactice, pentru încă un an universitar (2016 – 2017), conform *Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare*. Continuarea activității doamnei prof. univ. dr. Elena Cocoradă, pentru încă un an universitar (2016-2017), s-a acordat conform pct. I.1 din HS nr. 6 din 16.09.2016.**

**III.5 Senatul a votat abrogarea *Normelor de aplicare a Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară*, urmare a adoptării noii Carte a Universității.**

***Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr. Emil STOICA***





# **PLAN OPERAȚIONAL 2016-2017**

## **Preambul**

Planul operațional al Universității Transilvania din Brașov pentru perioada 2016-2017 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2016-2020.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluției Universității și a situației sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referință (Carta Universității, rapoarte de autoevaluare și de evaluare instituțională ARACIS și EUA, rapoartele de evaluare internă a calității, rapoartele anuale privind starea universității etc.), cât și pe discuțiile purtate cu cadre didactice, studenți, reprezentanți ai structurilor suport din universitate și o parte din personalul didactic auxiliar și TESA.

Planul Operațional pentru anul 2016-2017 este un instrument de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universității împreună cu toți membrii comunității academice trebuie să le respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă și permanentă a Universității Transilvania.

**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Ioan Vasile Abrudan**

**Obiectivul 1: Promovarea unui proces de învățământ de calitate, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, prin:**

- 1.1. Elaborarea și implementarea unui program de asigurare a unor standarde de calitate ridicată în organizarea și desfășurarea activităților didactice (coerență în elaborarea/actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, respectarea orarului și a calității predării, evaluarea internă a activității cadrelor didactice și corectarea deficiențelor identificate etc.);
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 1.2. Conceperea și implementarea de către fiecare departament didactic a unui program de dezvoltare a resurselor umane proprii (recrutare, promovare, specializare sau conversie a personalului didactic și de cercetare) și a unui sistem funcțional de evaluare a calității activității didactice;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.3. Continuarea și eficientizarea proiectelor și a programelor de recrutare și selecție a candidaților, inclusiv prin înființarea unui Birou de admitere în toate cele 18 facultăți, coordonate de un Birou central, cu activitate permanentă și care să gestioneze toate problemele legate de promovarea programelor de studii, de recrutarea și comunicarea cu candidații, de procesul propriu-zis de concurs, până la momentul înmatriculării studenților;
  - *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.4. Extinderea programului de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice și a doctoranzilor cu frecvență (care au obligații de predare), în didactica disciplinelor universitare;
  - *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 1.5. Dezvoltarea unui mecanism instituționalizat prin care reprezentanții mediului economic și socio-cultural să colaboreze cu universitatea în vederea adaptării ofertei educaționale și a procesului de învățământ la cerințele pieței muncii;
  - *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.6. Elaborarea și implementarea unui mecanism de recompensă (inclusiv financiară) pentru activitățile care sprijină un proces didactic de calitate (îndrumare practică, îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor, tutoriat, elaborare a orarului, atragere de candidați etc.) și premiarea periodică a colegilor cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică;
  - *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

- 1.7. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor moderne și a platformei e-learning în procesul didactic.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea Rectorul*
- 1.8. Modernizarea infrastructurii didactice prin renovarea și dotarea corespunzătoare a sălilor de curs, seminar și laborator
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.9. Continuarea modernizării bazelor didactice și sportive, precum și identificarea și amenajarea unor noi spații de studiu/lectură pentru studenții universității
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 1.10. Promovarea formării continue și adaptarea ofertei de programe acreditate la cerințele mediului economic și socio-cultural
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

**Obiectiv 2: Dezvoltarea activității de cercetare-inovare și transfer tehnologic, prin:**

- 2.1. Elaborarea unui set de indicatori relevanți care să conducă la creșterea vizibilității bazate pe rezultate a cercetării efectuate de cadrele didactice și cercetătorii din universitate (articole indexate ISI WoS, brevete, atragere de fonduri pentru cercetare etc.);
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.2. Elaborarea și implementarea în fiecare departament a unei strategii și a unui plan de măsuri pe termen scurt și mediu privind dezvoltarea activității de cercetare, în concordanță cu indicatorii stabiliți la nivelul conducerii universității;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.3. Extinderea măsurilor actuale de stimulare/ recompensare financiară a performanței în cercetare (premierea rezultatelor cercetării și a propunerilor de proiecte, recompensarea conducătorilor de doctorat, burse în străinătate pentru colegii tineri cu potențial sau cu performanțe în cercetare etc.);
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.4. Sprijinirea cadrelor didactice titulare în obținerea atestatului de abilitare;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul*

- 2.5. Elaborarea și implementarea unui set de măsuri prin care să fie dezvoltată activitatea centrelor de cercetare din ICDT, în vederea atingerii și a depășirii tuturor indicatorilor de sustenabilitate ai proiectului POSCCE și a funcționării ICDT la parametri corespunzători;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul ICDT, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.6. Sprijinirea Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfășurarea activităților specifice, a colaborărilor internaționale (inclusiv prin invitarea unor specialiști din străinătate) și a doctoratului în cotutelă;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 2.7. Dezvoltarea unui sistem de proiecte interne, finanțate de universitate, pe bază de competiție;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.8. Dezvoltarea activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri PRO-Energ și a Centrului de Tehnologii, Inventică și Business;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul incubatorului, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.9. Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților și a participării la evenimente științifice naționale și internaționale;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.10. Continuarea sprijinirii publicațiilor științifice ale universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale a acestora (inclusiv prin indexarea în bazele de date internaționale relevante);
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

**Obiectiv 3: Promovarea unui mediu de lucru și a unor servicii de calitate pentru membrii comunității universitare, prin:**

- 3.1. Promovarea unor relații de lucru bazate pe transparență, colaborare și onestitate între toate structurile din universitate și între membrii acesteia, inclusiv prin organizarea periodică a ședințelor Consiliului de Administrație în fiecare facultate, a întâlnirii rectorului cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și șef lucrări/lector, precum și cu reprezentanții studenților/asociațiilor studentești.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 3.2. Optimizarea organigramei universității și adaptarea continuă a structurilor suport și administrative la nevoile comunității academice.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*



- 3.3.Promovarea unor măsuri care să crească eficiența comunicării dintre persoanele care ocupă funcții de conducere și colectivele/ structurile pe care le coordonează.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 3.4.Promovarea unor acțiuni și evenimente prin care să se consolideze sentimentul de apartenență la comunitatea Universității Transilvania din Brașov
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 3.5.Susținerea din fonduri proprii a studenților cu probleme sociale, recompensarea studenților cu rezultate valoroase în activitatea didactică, de cercetare sau cultural sportivă și susținerea financiară a organizațiilor studențești și a colectivelor/ echipelor de studenți în activitățile ce vizează dezvoltarea universității.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 3.6.Continuarea programului de implicare și angajare a studenților în diverse activități din universitate sau în proiecte comune cu agenții economici, precum și dezvoltarea colaborării cu Casa de Cultură a Studenților și cu Clubul Sportiv „Universitatea” Brașov, în vederea organizării periodice a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 3.7.Inițierea unor măsuri de sprijinire a profesionalizării sau a conversiei personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru a asigura funcționarea mai eficientă a serviciilor din universitate.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație Rectorul*
- 3.8. Continuarea programului de modernizare a căminelor și cantinelor studențești, a spațiilor de agrement pentru studenți, precum și inițierea demersurilor pentru construirea unui cămin-hotel pentru doctoranzii și invitații universității, în zona Aulei „Sergiu T. Chiriacescu”.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 3.9.Continuarea programului de intabulare a patrimoniului universității și de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a tuturor corpurilor de clădire, inclusiv restaurarea clădirii Rectoratului și transformarea parterului în spațiu cultural-științific și de interacțiune cu comunitatea, iar a subsolului în „Clubul Universitarilor”;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul*
- 3.10.Continuarea procesului de amenajare a unor baze de recreere, agrement sau pentru organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații universității, în spațiile aflate în proprietatea universității (Colina Universității, Săcele, Sânpetru etc.).
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul*

**Obiectiv 4: Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității,** prin:

- 4.1. Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici și mediul socio-cultural la nivel local, regional și național în scopul derulării de activități de formare a resursei umane, practică/internship, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic, culturale și sportive.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 4.2. Utilizarea „Consiliului partenerilor economici și culturali ai Universității Transilvania din Brașov” ca principală entitate de identificare și implementare a acțiunilor prioritare în relația cu mediul economic și socio-cultural.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural,, Rectorul*
- 4.3. Extinderea parteneriatelor cu autoritățile locale și regionale, precum și cu alte instituții, organizații și agenții regionale și naționale, în vederea realizării unor proiecte de interes comun.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 4.4. Continuarea colaborării cu partenerii economici și socio-culturali în dezvoltarea unor programe de masterat și programe post-universitare care să reflecte necesitățile acestora și care să asigure absolvenților o mai bună inserție pe piața muncii.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 4.5. Susținerea cadrelor didactice cu competențe specifice pentru a reprezenta universitatea în diverse organizații, structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 4.6. Extinderea parteneriatului cu liceele din județul Brașov și din alte județe în vederea recrutării de noi studenți, dar și pentru implicarea universității în perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 4.7. Elaborarea și implementarea unei noi strategii privind comunitatea ALUMNI și de implicare a absolvenților în dezvoltarea și promovarea universității.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 4.8. Creșterea implicării universității în viața culturală a orașului prin continuarea Stagiunii de concerte a Universității Transilvania și prin inițierea unor noi proiecte de către Centrul Muzical al Universității Transilvania, precum și prin evenimentele culturale

găzduite de Centrul Multicultural al Universității Transilvania sau prin acțiunile organizate de Institutul Confucius;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Centrului Muzical, Directorul Centrului Multicultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

4.9. Demararea unui proiect de „branding” al Universității Transilvania și adoptarea unui sistem integrat și coerent de identitate vizuală care să promoveze marca universității prin toată gama de elemente vizuale și obiecte personalizate;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Consiliul de Administrație, Rectorul*

4.10. Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, precum și transformarea website-ului „unitbv.ro” într-un instrument fiabil, dinamic și prietenos de comunicare cu mediul exterior universității și integrarea lui în sistemul de branding al instituției.;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

4.11. Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Editurii, Consiliul de Administrație, Rectorul*

4.12. Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul*

#### **Obiectiv 5: Intensificarea procesului de internaționalizare a universității prin:**

5.1. Elaborarea și implementarea unei strategii pe termen scurt și mediu și a unui program coerent și consecvent de internaționalizare a universității;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*

5.2. Creșterea numărului programelor cu predare în limbi străine (inclusiv în parteneriat cu alte universități), în special a celor de masterat și doctorat;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul*

5.3. Extinderea cooperării cu companii străine din zona Brașovului și din străinătate pentru stagii de practică și internship;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

- 5.4. Susținerea și stimularea cadrelor didactice care predau în cadrul programelor în limbi străine;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul*
- 5.5. Intensificarea eforturilor universității pentru stimularea participării cadrelor didactice și studenților în mobilități și cooperări internaționale;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.6. Susținerea financiară a unui program de stagii în străinătate pentru cadrele didactice și cercetătorii tineri din universitate;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 5.7. Identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru extinderea competențelor lingvistice ale corpului academic, personalului administrativ și studenților;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.8. Îmbunătățirea procesului de acomodare a studenților internaționali, prin implicarea personalului și a studenților români în procesul lor de adaptare la viața universității și a orașului (primirea la aeroport, furnizarea de informații utile privind relația cu universitatea și autoritățile locale, realizarea de tururi ghidate ale universității și orașului etc.);
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.9. Organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.10. Participarea reprezentanților universității/facultăților la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare și recrutării de studenți din străinătate;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul*

**Rector,**

**Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN**

**Redistribuirea locurilor finantate de la buget la nivelul universitatii**

Facultatea	Ciclul de studii	Domeniul de licenta	Programul de studii	Limba de predare	Anul de studii	NR. LOCURI REDISTRIBUITE
01-IM	LICENTA	INGINERIA AUTOVEHICULELOR	AUTOVEHICULE RUTIERE	R	2	3
01-IM	LICENTA	INGINERIA TRANSPORTURILOR	INGINERIA TRANSPORTURILOR SI A TRAFICULUI	R	2	4
01-IM	MASTER	INGINERIA AUTOVEHICULELOR	SECURITATE RUTIERĂ, TRANSPORT ŞI INTERACŢIUNEA CU MEDIUL	R	2	4
02-ITMI	LICENTA	Inginerie aerospaciala, autovehicule si transporturi	CONSTRUCTII AEROSPATIALE	R	2	11
02-ITMI	MASTER	Inginerie industriala	MANAGEMENTUL CALITATII	R	2	15
03-SIM	MASTER	Inginerie industriala	Ingineria securităţii şi sănătăţii în muncă	R	2	6
04-IESC	LICENTA	Ingineria sistemelor, calculatoare si tehnologia informatiei	Tehnologia Informaţiei	R	2	11
04-IESC	LICENTA	Ingineria sistemelor, calculatoare si tehnologia informatiei	Calculatoare	R	2	9
04-IESC	LICENTA	Ingineria sistemelor, calculatoare si tehnologia informatiei	Automatică şi Informatică Aplicată	R	2	8
08-AT	LICENTA	Inginerie si management in agricultura si dezvoltare rurala	Inginerie si management in alimentatia publica si agroturism	R	2	12
08-AT	LICENTA	Inginerie si management	Inginerie si management in industria turismului	R	2	16
08-AT	LICENTA	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	R	2	2
08-AT	LICENTA	Ingineria produselor alimentare	Controlul si expertiza produselor alimentare	R	2	19
08-AT	LICENTA	Inginerie mecanica	Echipamente pentru procese industriale	R	2	1
10-MI	LICENTA	Matematică	Matematică informatică	R	2	1
10-MI	LICENTA	Informatică	Informatică	R	2	18
10-MI	LICENTA	Informatică	Informatică aplicată	R	2	15
11-LT	LICENTA	Limbă şi literatură	Limba şi literatura română - o limbă şi literatură modernă (engleză, franceză, germană)	PE	2	3
11-LT	LICENTA	Limbă şi literatură	Limba şi literatura engleză - o limbă şi literatură modernă (franceză, germană)/Limba şi literatura română	E	2	12
11-LT	LICENTA	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (limba franceză-limba engleză)	F	2	5
11-LT	LICENTA	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (limba germană-limba engleză)	G	2	5
12-EFSM	LICENTA	Educatie fizica si sport	Sport şi performanţă motrică	R	2	3
12-EFSM	LICENTA	Kinetoterapie	Kinetoterapie si motricitate specială	R	2	26
12-EFSM	MASTER	Ştiinţa sportului şi educaţiei fizice	Performanţă sportivă şi management în sport	R	2	5
13-SEAA	LICENTA	Cibernetica, statistica si inf ec	Informatica economica	R	2	19
13-SEAA	LICENTA	Adm. afacerilor	Administrarea afacerilor (E)	E	2	2
13-SEAA	LICENTA	Marketing	Marketing	R	3	6
13-SEAA	LICENTA	Adm. afacerilor	ECTS	R	3	22
13-SEAA	LICENTA	Management	Management	R	3	4
13-SEAA	LICENTA	Ec.si afaceri int.	Afaceri internationale	R	3	5
13-SEAA	LICENTA	Finante	Finante si banci	R	3	14
13-SEAA	LICENTA	Contabilitate	Contabilitate si inf.de gest.	R	3	15
13-SEAA	MASTER	Marketing	PSMK	R	2	12
13-SEAA	MASTER	Adm. afacerilor	AAT	R	2	10
13-SEAA	MASTER	Management	MSA	R	2	11
13-SEAA	MASTER	Ec.si afaceri int.	REI	R	2	19
13-SEAA	MASTER	Finante	MFB	R	2	20
13-SEAA	MASTER	Contabilitate	PCAG	R	2	24

Facultatea	Ciclul de studii	Domeniul de licenta	Programul de studii	Limba de predare	Anul de studii	NR. LOCURI REDISTRIBUITE
14-PSE	LICENTA	Psihologie	Psihologie	R	3	<b>3</b>
14-PSE	LICENTA	Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	R	3	<b>3</b>
14-PSE	MASTER	Științe ale Educației	Resurse umane in educatie. Formare si management	R	2	<b>1</b>
14-PSE	MASTER	Psihologie	Psihologia muncii, organizationala si resurse umane	R	2	<b>1</b>
14-PSE	MASTER	Psihologie	Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	R	2	<b>3</b>
15-DR	LICENTA	DREPT	DREPT	R	3	<b>80</b>
15-DR	LICENTA	DREPT	DREPT	R	4	<b>90</b>
15-DR	MASTER	DREPT	DREPT PRIVAT APROFUNDAT	R	2	<b>3</b>
15-DR	MASTER	DREPT	LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ EUROPEANĂ	R	2	<b>8</b>
15-DR	MASTER	DREPT	SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL ȘI EUROPEAN	R	2	<b>3</b>
15-DR	MASTER	DREPT	ȘTIINȚE PENALE APROFUNDATE	R	2	<b>18</b>
16-SC	LICENTA	Sociologie	Sociologie	R	3	<b>1</b>
16-SC	LICENTA	Sociologie	Resurse Umane	R	3	<b>13</b>
16-SC	LICENTA	Asistență Socială	Asistență Socială	R	3	<b>3</b>
16-SC	LICENTA	Științe ale Comunicării	Comunicare și Relații Publice	R	3	<b>18</b>
16-SC	MASTER	Sociologie	Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane	R	2	<b>1</b>
16-SC	MASTER	Sociologie	Gestiunea Campaniilor de imagine	R	2	<b>1</b>
18-MZ	LICENTA	Muzică-interpretare	Interpretare muzicală-canto	R	2	<b>1</b>
18-MZ	LICENTA	Muzică-interpretare	Interpretare muzicală-canto	R	4	<b>2</b>
18-MZ	MASTER	Muzică-interpretare	Stil și performanță in interpretarea instrumentală și vocală	R	2	<b>1</b>
11-LT	MASTER	Filologie	Studii de Limba si Literatura Romana	R	1	<b>1</b>

Total

**652**

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Emil STOICA**

**Lista programelor de studii de licenţă propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2016-2017**

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul fundamental de ierarhizare	Domeniul de licenţă (DL)	Program de studii	Forma de învă.	Categorie evaluare	Anul ultimei evaluări	Data aprobării în Consiliul ARACIS	Termenul limita depunere dosar	Anul următoarei evaluări	Grad didactic CPS	CPS (Coordonator PS)	
<b>ETAPA TOAMNĂ 2016</b>													
1	Design de Produs şi Mediu	Ştiinţe inginereşti	Inginerie mecanică	Ingineria designului de produs (în limba engleză)	IF	AP	2010	22.07.2010	iulie 2016	2016	Prof.dr.ing.	NEAGOE MIRCEA	
2	Alimentaţie şi Turism			Echipamente pentru procese industriale	IF	EP	2012	26.04.2012	26.01.2017	2017	Şef lucr.dr.ing.	CANJA CRISTINA MARIA	
3				Maşini şi instalaţii pentru agricultură şi industrie alimentară	IF	EP	2012	26.04.2012	26.01.2017	2017	Prof.dr.ing.	PĂDUREANU VASILE	
4	Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei	Ştiinţe sociale	Ştiinţe ale educaţiei	Psihopedagogie specială	IF	AP	2011	23.06.2011	iulie 2016	2016	Conf.dr.	VOINEA MIHAELA	
5	Muzică	Ştiinţe umaniste şi arte	Muzică	Muzică	IF	EP	2012	29.03.2012	29.12.2016	2016	Lect.dr.	OARCEA IOAN	
<b>ETAPA IARNĂ 2017</b>													
6	Inginerie Mecanică	Ştiinţe inginereşti	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	IFR	A	2012	29.03.2012	18.04.2017	2017	Prof.dr.ing.	ŞOICA ADRIAN	
7			Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	IF	EP	2012	28.06.2012	28.03.2017	2017	Prof.dr.ing.	ROŞCA CĂLIN	
8	Inginerie Tehnologică şi Management Industrial		Inginerie aerospaţială	Construcţii aerospaţiale	IF	EP	2012	28.06.2012	28.03.2017	2017	Conf.dr.ing.	UDROIU RĂZVAN	
9			Inginerie şi management	Ingineria şi managementul afacerilor	Ingineria şi managementul afacerilor	IF	AP	2011	21.04.2011	iulie 2017	2017	Prof.dr.ing.	CALEFARIU GAVRILĂ
10					Inginerie economică industrială	Inginerie economică industrială	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Şef lucr.dr.ing.
11	Ştiinţa şi Ingineria Materialelor		Inginerie economică în domeniul mecanic	Inginerie economică în domeniul mecanic	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Şef lucr.dr.ing.	GABOR CAMELIA	
12	Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor		Mecatronica şi robotică	Robotică	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Conf.dr.ing.	POZNA CLAUDIU	
13	Silvicultură şi Exploatare Forestiere		Silvicultură	Cinegetică	Cinegetică	IF	A	2012	23.02.2012	18.04.2017	2017	Prof.dr.ing.	IONESCU OVIDIU
14					Cinegetică	ID	A	2012	31.05.2012	18.04.2017	2017	Conf.dr.ing.	IONESCU DAN
15					Exploatare forestiere	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Şef lucr.dr.ing.	DINULICĂ FLORIN
16		Silvicultură			IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Prof.dr.ing.	NICOLESCU VALERIU	
17	Construcţii	Inginerie civilă	Construcţii civile, industriale şi agricole	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Şef lucr.dr.ing.	MIZGAN PARASCHIVA		

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul fundamental de ierarhizare	Domeniul de licență (DL)	Program de studii	Forma de învăț.	Categorie evaluare	Anul ultimei evaluări	Data aprobării în Consiliul ARACIS	Termenul limita depunere dosar	Anul următoarei evaluări	Grad didactic CPS	CPS (Coordonator PS)	
18	Design de Produs și Mediu	Științe inginerești	Ingenierie industrială	Design industrial	IF	EP	2012	28.06.2012	28.03.2017	2017	Prof.dr.ing.	JALIU CODRUȚA	
19			Mecatronică și robotică	Mecatronică	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Prof.dr.ing.	ZAMFIRA SORIN	
20			Științe inginerești aplicate	Optometrie	IF	A	2012	26.01.2012	18.04.2017	2017	Prof.dr.ing.	BARITZ MIHAELA	
21	Matematică și Informatică	Matematică și științe ale naturii	Informatică	Informatică	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Lect.dr.	VASILESCU ANCA	
22	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Științe sociale	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Lect.dr.	LAPTEȘ RAMONA	
23			Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Conf.dr.	BĂRBULESCU OANA	
24			Finanțe	Finanțe și bănci	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Conf.dr.	DINCĂ MARIUS	
25			Management	Management	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Lect.dr.	POȚINCU CRISTIAN	
26			Psihologie și Științele Educației	Psihologie	Psihologie	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Prof.dr.	CLINCIU AUREL-ION
27			Sociologie și Comunicare	Sociologie	Sociologie	IF	EP	2012	28.06.2012	28.03.2017	2017	Conf.dr.	ONUȚ GHEORGHE
28	Medicină	Științe biologice și biomedicale	Sănătate	Asistență medicală generală	IF	A	2012	28.01.2012	18.04.2017	2017	Prof.dr.	ROGOZEA LILIANA	
29	Litere	Științe umaniste și arte	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză-O limbă și literatură modernă (franceză, germană)/Limbă și literatură română	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Conf.dr.	TATU OANA	
30				Limba și literatura română-O limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	IF	EP	2012	31.05.2012	28.02.2017	2017	Prof.dr.	ILIE RODICA MARIA	

**Lista programelor de studii de masterat noi propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2016-2017**

**ETAPA TOAMNA 2016**

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul fundamental de ierarhizare	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma de învăț.	Categorie evaluare	Anul ultimei evaluări	Data aprobării în Consiliul ARACIS	Termenul limita depunere dosar	Anul următoarei evaluări	Grad didactic CPS	CPS (Coordonator PS)
1	Silvicultură și Exploatare Forestiere	Științe inginerești	Silvicultură	Forestry for multiple purposes	IF	A	-	-	-	-	Prof.dr.	BORZ ALEXANDRU



**Lista programelor de studii de licență pentru care nu se propune evaluarea externă în vederea acreditării/ evaluării periodice**

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul fundamental de ierarhizare	Domeniul de licență (DL)	Program de studii	Forma de înv.	Categorie evaluare	Anul ultimei evaluări	Data aprobării în Consiliul ARACIS	Termenul limita depunere dosar	Anul următoarei evaluări	Grad didactic CPS	CPS (Coordonator PS)
1	Inginerie Mecanică	Științe ingineresti	Inginerie mecanică	Sisteme și echipamente termice	IF	AP	2010	21.01.2010	iulie 2016	fără prima promoție	Conf.dr.ing.	SANDU VENEȚIA
2	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Științe ingineresti	Științe ingineresti aplicate	Informatică industrială	IF	AP	2010	20.05.2010	iulie 2016	fără prima promoție	Conf.dr.ing.	PERNIU LIVIU
3	Matematică și Informatică	Matematică și științe ale naturii	Matematică	Matematici aplicate	IF	AP	2007	26.03.2007	iulie 2012	fără prima promoție	Prof.dr.	MUNTEANU GHEORGHE
4	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Științe sociale	Finanțe	Finanțe și bănci	ID	A	2011	26.08.2011	propus spre evaluare externă în anul univ. 2015-2016	nu s-a întocmit Raport de evaluare, din lipsa promoțiilor	Conf.dr.	DINCĂ GHEORGHÎȚA

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Emil STOICA**

Universitatea *TRANSILVANIA* din Braşov  
 Operator de date cu caracter personal 10301  
 Facultatea .....

## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

**pentru cetăţenii români cu domiciliul în România şi cetăţenii din state membre ale UE sau SEE**

**- ciclul de studii: licenţă şi master -**

**Nr..... din.....**

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, OUG nr.133/2000, OMECTS nr.3666/2012 şi art.1166 Cod civil, preluând principiile stipulate prin OMEC nr.4363/1999, se încheie prezentul contract între:

1 Universitatea *TRANSILVANIA* din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcţia de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA şi

2. ...., în calitate de student(ă) la Facultatea ....., ciclul de studii universitare: licenţă  masterat , programul de studii: ....., forma de învăţământ: zi  FR  ID , născut(ă) la data de ....., în localitatea ..... fiul(fiuca) lui ..... şi al ....., domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr....., bl....., sc....., ap....., judeţul/sector ....., CNP....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ....., denumit in continuare STUDENTUL.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi STUDENT, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII, precum şi ale regulamentelor în vigoare.

### DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de şcolarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2016/2017 şi până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂŢII, inclusiv sub aspectul taxelor de şcolarizare.

### DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

**Art. 3.** Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante decurg din legislaţia în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universităţii, precum şi din hotărârile Senatului Universităţii, ale Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

**Art. 4.** Drepturile şi obligaţiile UNIVERSITĂŢII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:

a) stabileşte cu privire la studii condiţiile de înmatriculare, şcolarizare, mobilitate, suspendare, întrerupere, exmatriculare;

b) Rectorul Universităţii împuterniceşte pe decanul facultăţii pentru a supraveghea şi a urmări modul în care STUDENTUL îşi respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învăţământ şi programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum şi modul în care STUDENTUL îşi respectă obligaţiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care la începutul unui an universitar, efectivul de studenți de la un program de studii se reduce la mai puțin de 25 de studenți, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având și opțiunea scrisă a STUDENTULUI privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide redistribuirea STUDENTULUI la programe de studii înrudite;

d) stabilește cuantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

e) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

f) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar.

**B. UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele obligații:**

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală, prin Dispensarul studențesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare și în acord cu deciziile instituției conform autonomiei universitare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară și prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Portal, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII:

**Art. 5. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.**

**A. Drepturile STUDENTULUI:**

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul facultății, conform documentelor justificative prezentate de STUDENT. Întreruperea la cerere a studiilor pentru studentul cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea.

**B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:**

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de către Senatul Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă. Achitarea taxei de școlarizare în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății în condițiile:

1) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în două tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, iar cel de-al doilea termen este 1 aprilie al anului universitar în curs;

2) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în trei tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, cel de-al doilea termen de plată este 15 ianuarie al anului universitar în curs, pentru ca ultimul termen de plată să fie la data de 1 aprilie al anului universitar în curs;

Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă a STUDENTULUI. Neplata ratelor din taxa de școlarizare

la termenele stabilite și anunțate de Consiliul facultății/Consiliul de Administrație al Universității atrage exmatricularea STUDENTULUI după data scadenței ratelor.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină.

d) de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

e) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

f) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

g) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea 1/2011, Legea educației naționale.

h) de a folosi în relațiile cu Universitatea și de a consulta contul personal (în scopul cunoașterii situației școlare, a situației achitării taxelor și a debitelor restante, etc.), cont comunicat și deschis pe site-ul Universității. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății.

i) anual, până la sfârșitul lunii octombrie, STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar în curs, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale Universității, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar în curs în baza prezentului contract.

**Art.6.** Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele furnizate prin acest contract, în scop de educație și cultură.

De asemenea, pentru situația în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, acesta este de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date de asemenea natură, precum și în cazul oricărei modificări a acestor date personale.

**Art. 7.** Nerespectarea de către STUDENT a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, și stabilite de organele de conducere ale facultății/Universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului.

STUDENTULUI îi revine obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTUL rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat.

**Art. 8.** În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

**Art.9.** Încheierea prezentului contract de studii universitare de către student este obligatorie până la data de 01.11.2016, în caz contrar STUDENTUL poate fi exmatriculat.

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN**

**DECAN**

**Prof.univ.dr.ing.**

**STUDENT,**

**Avizat, COMP. JURIDIC**

**Jr. Laura MANEA**

**Anexa la contractul de școlarizare nr. ....valabilă pentru anul universitar 20.../20... - studenți anul I buget (licență, master)**

Art.unic. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20.../20....., conform planului de învățământ.

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
<b>SEMESTRUL I</b>					
<b>SEMESTRUL II</b>					

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

**Anexa la contractul de școlarizare nr. ....valabilă pentru anul universitar 20.../20... - studenți anul II, III, IV buget - licență, an II buget - master**

Art.1. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20.../20....., conform planului de învățământ.

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau opționala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
<b>SEMESTRUL I</b>					
<b>SEMESTRUL II</b>					

Art.2. Începând cu anul universitar 2016/2017, drepturile și obligațiile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatriculării sunt modificate și completate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

**Anexa la contractul de școlarizare nr. ....valabilă pentru anul universitar 20.../20...  
- studenți anul I cu taxă (licență, master)**

Art.1. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20.../20....., conform planului de învățământ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Obligatorie sau optionala</b>	<b>Numar total de ore (curs+aplicatii)</b>	<b>Forma de examinare</b>	<b>Numar credite alocate</b>
<b>SEMESTRUL I</b>					
<b>SEMESTRUL II</b>					

Art.2. Pentru anul universitar 20.../20....., conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII, cuantumul taxei de școlarizare este de ..... Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul facultății sau Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condiționată de dovada achitării integrale/parțiale a taxei de școlarizare, după caz.

Subsemnatul, ....., student pe loc cu taxă în urma ierarhizării anuale, am luat la cunoștință de obligațiile de plată a taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,



**Anexa la contractul de școlarizare nr. ....valabilă pentru anul universitar 20.../20...  
- studenți anul II, III, IV cu taxă – licență, an II cu taxă - master**

Art.1. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20..../20....., conform planului de învățământ

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

Art.2. Pentru anul universitar 20.../20....., conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII, cuantumul taxei de școlarizare este de ..... Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul facultății sau Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condiționată de dovada achitării integrale/pațiale a taxei de școlarizare, după caz.

Art.3. Începând cu anul universitar 2016/2017, drepturile și obligațiile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatriculării sunt modificate și completate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul, ....., student pe loc cu taxă în urma ierarhizării anuale, am luat la cunoștință de obligațiile de plată a taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

Universitatea *TRANSILVANIA* din Braşov  
 Operator de date cu caracter personal 10301  
 Facultatea .....

## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

**pentru românii de pretutindeni**

**- ciclul de studii: licenţă şi master -**

**Nr..... din.....**

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, OUG nr.133/2000, OMECTS nr.3666/2012, OMENCS nr.3922/2016 şi art.1166 Cod civil, preluând principiile stipulate prin OMEC nr.4363/1999, se încheie prezentul contract între:

1 Universitatea *TRANSILVANIA* din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcţia de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA şi

2. ...., în calitate de student(ă) la Facultatea ....., ciclul de studii universitare: licenţă  masterat , programul de studii: ....., forma de învăţământ: zi  FR  ID , născut(ă) la data de ....., în localitatea ..... fiul(fica) lui ..... şi al ....., domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr....., bl....., sc....., ap....., judeţul/sector ....., CNP....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ....., denumit în continuare STUDENTUL.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi STUDENT, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII. Prezentul contract se completează cu dispoziţiile din hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII, Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII şi Consiliului Facultăţii, care reglementează activitatea profesională, ştiinţifică şi extracurriculară a studenţilor.

### DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de şcolarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2016/2017 şi până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂŢII, inclusiv sub aspectul taxelor de şcolarizare.

### DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

**Art. 3.** Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante decurg din legislaţia în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universităţii, precum şi din hotărârile Senatului Universităţii, ale Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

**Art. 4.** Drepturile şi obligaţiile UNIVERSITĂŢII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:

a) stabileşte cu privire la studii condiţiile de înmatriculare, şcolarizare, mobilitate, suspendare, întrerupere, exmatriculare;;

b) Rectorul Universităţii împuterniceşte pe decanul facultăţii pentru a supraveghea şi a urmări modul în care STUDENTUL îşi respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învăţământ şi programelor

universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care la începutul unui an universitar, efectivul de studenți de la un program de studii se reduce la mai puțin de 25 de studenți, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având și opțiunea scrisă a STUDENTULUI privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide redistribuirea STUDENTULUI la programe de studii înrudite;

d) stabilește cuantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

e) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

f) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar.

g) după parcurgerea primului an de studii, trimite ministerului de resort până în data de 15 septembrie a fiecărui an, eventuale propuneri de realocare a locurilor fără plata taxelor de școlarizare cu bursă, respectiv a locurilor fără plata taxelor de școlarizare fără bursă, cu respectarea numărului de locuri și a domeniilor de licență stabilite inițial la înmatriculare prin ordinul ministrului de resort în funcție de rezultatele școlare obținute în anul în curs de studenții înmatriculați în baza ordinului ministrului și având statut de români de pretutindeni

#### B. UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele obligații:

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală, prin Dispensarul studențesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare și în acord cu deciziile instituției conform autonomiei universitare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară și prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Portal, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII:

#### **Art. 5.** Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

##### A. Drepturile STUDENTULUI:

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea sau amânarea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul facultății, conform documentelor justificative prezentate de STUDENT și nu poate interveni peste o durată de 30 de zile de la data apariției motivului obiectiv și temeinic care justifică o astfel de cerere. Întreruperea la cerere a studiilor pentru studentul cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea.

B.Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de către Senatul Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă. Achitarea taxei de școlarizare în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății în condițiile:

1) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în două tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, iar cel de-al doilea termen este 1 aprilie al anului universitar în curs;

2) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în trei tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, cel de-al doilea termen de plată este 15 ianuarie al anului universitar în curs, pentru ca ultimul termen de plată să fie la data de 1 aprilie al anului universitar în curs;

Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă a STUDENTULUI. Neplata ratelor din taxa de școlarizare la termenele stabilite și anunțate de Consiliul facultății/Consiliul de Administrație al Universității atrage exmatricularea STUDENTULUI după data scadenței ratelor.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a obține până la finalizarea anului universitar în curs un număr de 60 de credite transferabile pentru a putea beneficia de finanțarea studiilor, în caz contrar finanțarea se suspendă, pe perioada suspendării studentul urmând studiile în regim de student cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru studenții români. Redobândirea finanțării în anul universitar următor este posibilă după obținerea celor 60 de credite transferabile, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic.

d) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină.

e) de a se prezenta la evaluările din timpul sesiunilor de examene. Lipsa totală de activitate într-un semestru atrage exmatricularea studentului la sfârșitul sesiunii de examene aferente semestrului respectiv, în baza hotărârii Consiliului facultății. STUDENTUL poate prezenta documente medicale justificative conform legislației în vigoare.

f) de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

g) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității, în caz contrar, odată cu constatarea încălcării și aplicarea sancțiunilor legale și regulamentare, se retrage și finanțarea STUDENTULUI; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

h) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

i) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea 1/2011, Legea educației naționale.

j) de a folosi în relațiile cu Universitatea și de a consulta contul personal (în scopul cunoașterii situației școlare, a situației achitării taxelor și a debitelor restante, etc.), cont comunicat și deschis pe site-ul Universității. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă de către STUDENT, direct, adresându-se Direcției Financiară și Contabilitate a UNIVERSITĂȚII.

k) anual, până la sfârșitul primei luni a anului universitar (31 octombrie), STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar în curs, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale Universității, se consideră implicit

că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar în curs în baza prezentului contract.

**Art.6.** Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele furnizate prin acest contract, în scop de educație și cultură.

De asemenea, pentru situația în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, acesta este de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date incorecte.

**Art. 7.** Nerespectarea de către STUDENT a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, și stabilite de organele de conducere ale facultății/Universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTUL rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă.

**Art. 8.** În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

**Art.9** Încheierea prezentului contract de studii universitare de către student este obligatorie până la data de 01.11.2016, în caz contrar STUDENTUL poate fi exmatriculat.

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN**

**DECAN**

**Prof.univ.dr.ing.**

**STUDENT,**

**Avizat, COMP. JURIDIC**

**Jr. Laura MANEA**

**Anexa la contractul de școlarizare nr. ....valabilă pentru anul universitar 20.../20... - studenți anul I buget (licență, master)**

Art.unic. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20.../20....., conform planului de învățământ.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Obligatorie sau optionala</b>	<b>Numar total de ore (curs+aplicatii)</b>	<b>Forma de examinare</b>	<b>Numar credite alocate</b>
<b>SEMESTRUL I</b>					
<b>SEMESTRUL II</b>					

DECAN FACULTATE,

STUDENT,



**Anexa la contractul de școlarizare nr. ....valabilă pentru anul universitar 20.../20...  
- studenți anul I cu taxă (licență, master)**

Art.1. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20.../20....., conform planului de învățământ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Obligatorie sau optionala</b>	<b>Numar total de ore (curs+aplicatii)</b>	<b>Forma de examinare</b>	<b>Numar credite alocate</b>
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

Art.2. Pentru anul universitar 20.../20....., conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII, cuantumul taxei de școlarizare este de ..... Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul facultății sau Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condiționată de dovada achitării integrale/parțiale a taxei de școlarizare, după caz.

Subsemnatul, ....., student pe loc cu taxă în urma ierarhizării anuale, am luat la cunoștință de obligațiile de plată a taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,



**Anexa la contractul de școlarizare nr. ....valabilă pentru anul universitar 20.../20...  
- studenți anul II, III, IV cu taxă – licență, an II cu taxă - master**

Art.1. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 20.../20....., conform planului de învățământ

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
<b>SEMESTRUL I</b>					
<b>SEMESTRUL II</b>					

Art.2. Pentru anul universitar 20.../20....., conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII, cuantumul taxei de școlarizare este de ..... Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul facultății sau Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condiționată de dovada achitării integrale/pațiale a taxei de școlarizare, după caz.

Art.3. Începând cu anul universitar 2016/2017, drepturile și obligațiile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatriculării sunt modificate și completate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul, ....., student pe loc cu taxă în urma ierarhizării anuale, am luat la cunoștință de obligațiile de plată a taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRAȘOV  
Operator of personal data 10301  
FACULTY .....

### CONTRACT OF UNIVERSITY STUDIES

from States that are not members of the EU or EEA

No. .... from .....

Pursuant to the National Education Law no.1/2011, OG no.22/2009, approved with amendments by the Law no.1 / 2010, OMECTS no.3666/2012 and art.1166 Civil Code, assuming the principles stipulated by OMENCS no.3855/2016, this contract is concluded between

Concluded between:

1. **TRANSILVANIA** University of Brașov, headquartered in Brașov, 29 Bd. Eroilor, CUI 4317754, represented by Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD, with the position of Rector, hereinafter named UNIVERSITY and

2. ....  
in his/her quality of student, at the Faculty ....  
....., cycle of university studies: Bachelor  Master , study program: ..... , form of education: full-time  part-time  distance-learning , beneficiary of educational services on the basis of fees , without tuition fees, but with scholarship , born on the ..... in the locality ..... , country ..... son (daughter) of ..... and of ..... , residing in the locality ..... str. .... , no. .... , county/sector ..... National Identification Number ..... , identified with the document ..... series ..... no. .... , issued by Country ..... on the ..... , hereinafter named STUDENT

### OBJECT OF THE CONTRACT

**Art. 1.** The present contract aims at regulating the relations between UNIVERSITY and STUDENT, specifying the rights and obligations of the signing parties, in accordance with the applicable legislation, with the orders of the competent Ministry, with the provisions of the University Charter, as well as with the decisions of the University Senate decisions and of the Administration Council .

### DURATION OF THE CONTRACT

**Art. 2.** The present contract is concluded over the STUDENT's entire tuition period; the juridical effects of the contract being in force from the moment of the STUDENT's enrolment in the academic year 2016/2017, according to the terms of the art. 39 of the OMENCS no.3855/2016 until the date of the study completion. The

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV  
Operator de date cu caracter personal 10301  
FACULTATEA .....

### CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

al cetățenilor din state care nu sunt membre ale UE sau SEE

Nr. .... din .....

În temeiul Legii educației naționale nr.1/2011, OG nr.22/2009 aprobată cu modificări prin Legea nr.1/2010, OMECTS nr.3666/2012 și art.1166 Cod civil, având în vedere prevederile OMENCS nr.3855/2016, OMENCS nr.3775/2016 se încheie prezentul contract între

Încheiat între:

1. Universitatea **TRANSILVANIA** din Brașov, cu sediul în Brașov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754, reprezentată prin Prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2. ....  
în calitate de student(ă), la facultatea ....  
....., ciclul de studii universitare: licență  master , programul de studiu: ..... , forma de învățământ: zi  FR  ID , beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe , pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă , născut(ă) la data de ..... în localitatea ..... , țara ..... fiul(fica) lui ..... și al ..... , domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... , nr. .... , județul/sector ..... CNP ..... , legitimat cu documentul de identitate ..... seria ..... nr. .... , eliberat de țara ..... la data de ..... , denumit în continuare STUDENT

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universității, cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație, precum și cu cele ale regulamentelor în vigoare.

### DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de școlarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2016/2017, conform prevederilor art.39 din OMENCS nr.3855/2016, și până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează

STUDENT who does not complete the study program within normal duration, shall be subject to the juridical regime determined by the UNIVERSITY's internal regulations, inclusively in terms of tuition fees.

### TUITION FEES

**Art. 3. (1)** According to the Government Ordinance no. 22/29.08.2009 as regards establishing the minimum amount of the tuition fees, in foreign currency, of the citizens who study at their own expense, in Romania, from States which are not members of the European Union, as well as from those which are not part of the European Economic Area and of the Swiss Confederation, approved by the Law no.1/2010, the annual tuition fee approved by the Decision of the University Senate, brought to the notice by posting it to the University website including for the practice periods stipulated in the curricula, shall be paid in EURO currency, in the EURO account of *Transilvania University of Braşov*: RO78RNCB0053048605430040 opened at BCR Braşov.

**The tuition fee shall be paid in full, at the beginning of the academic year (final deadline 1<sup>st</sup> of November).**

(2) No later than the 1<sup>st</sup> of November, the STUDENT shall sign the *Annex to the Contract of university studies* for the current academic year, except for the 1st year of study, when it is signed together with the study contract. If the STUDENT does not sign the *Annex* within the mentioned time limit, (s)he shall not be exempted from the payment of the tuition fee for the current academic year, taking into account the legal relationship based on the current contract, being implicitly assumed that (s)he has knowledge of the tuition-fee amount, from the website of the institution.

(3) To the above fees, the cost of the accommodation and respectively board adds up, if the STUDENT specifically asks these services from the education institution.

(4) On Bachelor examination/ Master's dissertation, the STUDENT shall pay the fee set by the Decision of the UNIVERSITY Senate, which is in force at the date of the graduation examination.

### RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE CONTRACTING PARTIES

**Art. 4.** The rights and obligations of the contracting parties result from the legislation in force, including the orders of the competent Ministry, from the University Charter, as well as from the decisions of the University Senate, of the Administration Council, as well as from the stipulations within the Regulations issued by the University.

**Art. 5.** Rights and obligations of the UNIVERSITY:

**A.** The UNIVERSITY has the following rights:  
a) establishes the conditions of enrolment, tuition, mobilities, interruption, expulsion, from the studies;

b) the University Rector empowers the Faculty Dean to monitor and follow how the student complies with all his/her incumbent duties, according to the university curriculum and study programs, for a solid professional

programul de studii în durată normală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII, inclusiv sub aspectul taxelor de școlarizare.

### TAXE DE ȘCOLARIZARE

**Art. 3. (1)** Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 22/29.08.2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, ale cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin Legea nr.1/2010, taxa de școlarizare anuală, aprobată prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII, adusă la cunoștință prin afișare pe site-ul Universității, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ, se plătește în monedă EURO în contul de EURO al Universității *Transilvania* din Braşov: RO78RNCB0053048605430040 deschis la BCR Braşov.

**Taxa de școlarizare se plătește integral la începutul anului universitar (termen final 01 noiembrie)**

(2) Până cel târziu la data de 01 noiembrie se va semna de către STUDENT *Anexa la contractul de studii universitare* pentru anul universitar în curs, cu excepția anului I când se semnează odată cu contractul de studii. Nesemnarea *Anexei* în termenul menționat de către STUDENT nu îl exonerează de obligația plății taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs, având în vedere raportul juridic încheiat în baza prezentului contract și considerându-se implicit că acesta a luat cunoștință de cuantumul taxei de școlarizare de pe site-ul instituției.

(3) La taxele de mai sus se adaugă costul cazării și, respectiv, al mesei, în cazul în care STUDENTUL solicită aceste servicii din partea instituției de învățământ.

(4) La susținerea examenului de licență/disertație, STUDENTUL va achita taxa stabilită prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII în vigoare la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art. 4.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, precum și din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

**Art. 5.** Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII:

**A.** UNIVERSITATEA are următoarele drepturi :  
a) stabilește condițiile de înmatriculare, școlarizare, mobilități, întrerupere, exmatriculare.

b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății pentru a supraveghea și a urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul

training, as well as how the student complies with the contractual obligations undertaken through the present contract;

c) at the beginning of an academic year, should the collective of students in a study program reduce to less than 25 students, the UNIVERSITY keeps the right to decide, in the first week of the 1<sup>st</sup> semester, the suspension/interruption in the deployment of the respective program in the current academic year, in which sense, also having the STUDENT's written option regarding the related study program, with the approval of the Administration Council, the STUDENT's transfer to related study programs can be decided upon, without changing the field of study, according to the letter of acceptance.

d) establishes the amount of the annual tuition fees, at the proposals of the faculties, and the consequences of not paying the fees at due terms;

**B.** The UNIVERSITY has the following obligations:

a) to provide the material and logistic conditions for the deployment of the didactic activities, in accordance with the curricula;

b) to provide the STUDENT with: accommodation for foreign students without tuition fees and, respectively, accommodation within availability for foreign students under fee and accommodation on their own expenses, under the observance of the provisions in the Regulation for the Organisation and Operation of Residence Halls; healthcare, through the Student Health Center; places in rest camps, scholarships and social support, within the available funds, as well as other facilities offered by the applicable legislation;

c) to provide the STUDENT, within the availability, with scholarships and internships abroad, occupied by contest, under the observance of the conditions imposed by contract, in agreement with the foreign partners;

d) to establish and apply the knowledge-assessment system, the necessary conditions of promotion and medical interruption or from other reasons of the studies;

e) to render available to the STUDENT his/her school situation and results at the semestrial evaluations in his/her own section on the University's website - Portal, the access being made via a username and password. The student's not accessing this account and implicitly the information is not attributable to the UNIVERSITY.

**Art. 6.** STUDENT'S rights and obligations.

**A.** STUDENT's rights:

a) The STUDENT has the right to use the material and logistic basis, having access to all services related to the education process or to the sports, cultural, social activity, of professional guidance and career counselling;

b) The STUDENT has the right to solicit from the UNIVERSITY, as stipulated in the Regulation for the Students' Professional Activity, the medical interruption or the postponement of the studies, on grounded reasons. The

unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care, la începutul unui an universitar, efectivul de studenți de la un program de studii se reduce la mai puțin de 25 de studenți, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având și opțiunea scrisă a STUDENTULUI privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide transferul STUDENTULUI la programe de studii înrudite, fără a se schimba domeniul de studii conform scrisorii de acceptare.

d) stabilește cuantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

**B.** UNIVERSITATEA are următoarele obligații :

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare pentru studenții străini de pe locurile fără plata taxelor de școlarizare, și respectiv cazare în limita locurilor disponibile pentru studenții străini în regim de taxă pe cont propriu valutar, respectiv cazare, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studentești; asistență medicală, prin Dispensarul studentesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Portal, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII.

**Art. 6.** Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

**A.** Drepturile STUDENTULUI :

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea studiilor în

interruption or postponement of the studies, are based on the approval given by the Faculty Council, according to the justification documents submitted by the students and cannot exceed 30 days since the occurrence of the objective and solid reason justifying such an application and regardless of its duration, it is required that, at the moment the Faculty Council issues its approval, the competent Ministry had already approved the interruption. The interruption at request of the studies for the fee-paying STUDENT is only approved if (s)he has fulfilled the payment obligations of the tuition fee afferent to the entire semester for which the interruption is solicited.

**B.** The STUDENT's obligations are:

**a)** to pay in full, based on the student's status, **at the beginning of the academic year (final deadline 1<sup>st</sup> of November)**, the tuition fee approved by the Decision of the University Senate, for the current academic year, according to Art. 3. (1) of this contract.

**The non-payment of the tuition fee by the above-mentioned deadline entails the expulsion of the student within 15 days.**

Any exception regarding the payment deadline of tuition fee is only possible with the assent of the Faculty Board and with the approval of the UNIVERSITY Administration Board, upon written request of the student, provided to be obtained before the expiry of the expulsion term.

**b)** to fulfil all incumbent tasks according to the curricula and to the syllabi of the subjects, afferent to the current academic year;

**c)** to accumulate within the current academic year a total of 60 ECTS credits in order to be eligible for financing studies, otherwise the funding is suspended, during the suspension, the student will continue his studies as a student that is paying tuition fee in foreign currency in the amount established in accordance with the legal provisions in force. Regaining funding in the next academic year is possible after obtaining the 60 ECTS credits, provided the number of years of scholarship does not exceed the academic cycle.

**d)** to know and to observe the rules of discipline and academic ethics, in accordance with the University's own regulations, otherwise, with the ascertainment of the infringement and the application of the legal and regulatory sanctions, the funding for the student will be withdrawn;

to observe the provisions of the Law for the Safety and Health in Labour no. 319/2006

**e)** to be present at the didactic classes in the proportions established by every subject holder;

**f)** to comply with the regulations as regards assessing the knowledge, granting the transferable credits and with the ones of certifying the examinations;

**g)** to carefully use the material assets in the educational facilities, residence halls, canteens, libraries etc. and to keep them in a good state. The equivalent value of the prejudices from the degradation or from the destruction of these assets shall be recovered from the perpetrator, in line

with the time of the university year se face în baza aprobării date de Consiliul facultății conform documentelor justificative prezentate de student și indiferent de durată este necesar ca la momentul aprobării Consiliului facultății să existe și aprobarea ministerului de resort privind întreruperea. Întreruperea la cerere a studiilor pentru STUDENTUL cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea.

**B.** Obligațiile STUDENTULUI sunt:

**a)** de a achita, în funcție de regimul studentului, integral, **la începutul anului universitar (termen final 01 noiembrie)**, taxa de școlarizare aprobată prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII, pentru anul universitar în curs, conform prevederilor Art. 3. (1) din prezentul contract.

**Neplata taxei de școlarizare la termenul mai sus menționat, atrage după sine exmatricularea studentului în maximum 15 zile.**

Orice derogare privind termenul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii UNIVERSITĂȚII, la solicitarea scrisă a studentului, cu condiția de a fi obținută înaintea expirării termenului de exmatriculare.

**b)** de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

**c)** de a obține până la finalizarea anului universitar în curs un număr de 60 de credite transferabile pentru a putea beneficia de finanțarea studiilor, în caz contrar finanțarea se suspendă, pe perioada suspendării studentul urmând studiile în regim de student cu taxă în valută, în quantumul stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Redobândirea finanțării în anul universitar următor este posibilă după obținerea celor 60 de credite transferabile, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic

**d)** de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității, în caz contrar, odată cu constatarea încălcării și aplicarea sancțiunilor legale și regulamentare, se retrage și finanțarea STUDENTULUI; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

**e)** de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină;

**f)** de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examenărilor;

**g)** de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor

with the legal procedures in force and with the Residence Hall-Accommodation Regulation.

**h)** to pay, as the case may be, the fees set by the University Senate for the current academic year, based on the provisions of the art. 222 in the Law nr.1/2011, National Education Law;

**i)** The STUDENT must personally request from the Faculty Secretariat, the Internet password, wherewith to consult his/her personal account, opened on the University's website, regarding his/her school situation and the one of fee and outstanding debt payment. Thus, the STUDENT undertakes the responsibility for the information on the school situation and the one of fee and outstanding debt payment. Any inconsistencies noticed by the STUDENT upon the school situation shall be solved by approaching the Faculty Secretariat.

**j)** annually, by the end of the academic year's first month (1<sup>st</sup> of November), the STUDENT must go to the Faculty Secretariat, in order to sign the *Annex to the Contract of university studies* valid for the current academic year; otherwise, it is implicitly assumed that the STUDENT tacitly accepts and assumes all conditions as regards the deployment of the didactic activities in the current academic year.

**Art.7.** Pursuant to the provisions of the Law no. 677/2001, by signing this contract, the STUDENT is obliged to supply his/her personal data and (s)he agrees that the UNIVERSITY process the data supplied herein, for educational and cultural purposes.

Likewise, in case the STUDENT benefits from an external mobility, (s)he agrees with the transfer of the personal data to the higher education institution – mobility partner. The refusal to supply the enumerated personal data makes it impossible to establish the specific legal reports with the UNIVERSITY and is not attributable to the latter.

According to the Law no. 677/2001, the STUDENT has the right to access and modify the data, the right not to be subjected to an individual decision and to address the Court. In order to exercise these rights, the STUDENT may approach the UNIVERSITY management with a written, dated and signed application. Likewise, the STUDENT has the acknowledged right to go to Court.

The STUDENT bears all the responsibility for the correctness of the supplied data and has the obligation to contact the UNIVERSITY, in case of providing incorrect personal data, with a view to remedying any error or incorrect data of this kind, as well as for any modifications of those personal data.

**Art. 8.** The STUDENT's failure to observe the duties arising from this contract, entails receiving a warning, as well as the sanctions stipulated in the University regulations or, where applicable, in compliance with the laws in force - sanctions established by the Faculty/University management bodies and implemented by the

legale în vigoare și regulamentului de cazare în cămine;

**h)** de a achita, după caz, taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale;

**i)** STUDENTUL are obligația de a solicita personal de la secretariatul facultății parola de acces Internet, cu ajutorul căreia să-și consulte contul personal deschis pe site-ul Universității privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății.

**j)** anual, până la sfârșitul primei luni a anului universitar (01 noiembrie), STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna *Anexa la contractul de studii universitare* valabilă în anul universitar în curs, în caz contrar, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar în curs.

**Art.7.** Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură.

De asemenea, în cazul în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, va fi de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA, și nu este imputabil acesteia.

Conform Legii nr. 677/2001, STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, conducerii UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date de asemenea natură, precum și în cazul oricăror modificări ale acestor date personale.

**Art. 8.** Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, sancțiuni stabilite de organele de conducere ale facultății/universității și puse în aplicare prin deciziile

decisions of the Dean/ Rector, as appropriate.

The Regulation for the Students' Professional Activity completes and is part of this contract.

It is the STUDENT's obligation to notify the UNIVERSITY in case of termination of the contract on his own initiative.

In the circumstances where the contractual relations between student and university cease, the STUDENT is still obliged to pay the unpaid tuition fees, afferent to the contracted instruction process;

**Art. 9.** In contentious situations (interpersonal conflicts, indecent behaviour, physical or verbal aggression, harassment) as regards the relations with other students or the relations between student and teaching staff, both the STUDENT and the teaching staff member can address the Faculty Management and/ or the Administration Council.

**Art. 10.** The signing of this contract by the student is compulsory until the date of 1<sup>st</sup> of November.

The present contract contains 6 (six) pages, is concluded in two copies, one copy of the contract shall be kept by the UNIVERSITY in the STUDENT's personal file; and the other by the STUDENT.

**RECTOR,**  
**Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD**

**DEAN,**  
**Prof. PhD**

**Endorsed, JURIDICAL DEPARTMENT**  
**Jr. Laura MANEA**

decanului/rectorului, după caz.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

Studentului îi revine obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTULUI îi revine obligația de plată a taxelor de studiu neachitate, aferente procesului de instruire contractat.

**Art. 9.** În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresiune fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății și/sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

**Art. 10.** Semnarea prezentului contract de către student este obligatorie până la data de 01 noiembrie.

Prezentul contract conține 6 (șase) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

**STUDENT,**





**Tuition fees in foreign currency for non EU citizens studying on their own in Romania, approved by the Senate Decision no. ... / . . . . , valid for the academic year ... 20/20 ....**

**Taxe de școlarizare în valută pentru cetățeni non UE care studiază pe cont propriu în România, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. .. / . . . . , valabile pentru anul universitar 20... / 20... .**

### 1. Tuition fees for Full time Programs

Field of education	Undergraduate, Master programs (euro / year)	Postgraduate, Doctoral programs (euro / year)
Technical, Sciences, Mathematics and Applied Mathematics, Sport	2400	2600
Socio-humane, Psychology	2000	2200
Economics	3000	3000
Medicine	4000	5000
Nursing Physio-Kinetotherapy and Recovery Therapy Clinical Laboratory	3000	-
Medicine - Specialist training (residency)	-	4500
Music and Arts	3700	4000
Musical Performance	6700	7000
Preparatory year of Romanian language	2000	2000

### 2. Tuition fees for Part Time Programs

Field of education	Undergraduate, Master programs (euro / year)
Technical, Sciences, Mathematics and Applied Mathematics, Sport	800
Socio-humane, Psychology	700
Economics	1000
Music and Arts	1200

### 3. Final examination fees for: license, dissertation paper, doctoral thesis

Field of education	The license diploma / dissertation (euro)	Doctoral thesis (euro)
Technical, Sciences, Mathematics and Applied Mathematics, Sport	300	600
Socio-humane, Psychology	300	500
Economics	400	700
Medicine	500	900
Music and Arts	500	900

### 4. Fees for admission to doctoral and residency studies

Field of education	Admission exam fee (euro)
Technical, Sciences, Mathematics and Applied Mathematics, Sport	300
Socio-humane, Psychology	300
Economics	400
Medicine	500
Medicine - Specialist training (residency)	500
Music and Arts	500

### 5. Fee for admission file processing for undergraduate and master programs: 30 euro .

DEAN,

STUDENT,

<b>MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH</b> <b>TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRAȘOV</b> <b>FACULTY OF LETTERS</b>	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b> <b>UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV</b> <b>FACULTATEA DE LITERE</b>
<b>LEARNING AGREEMENT</b> <b>Full-Time Education</b> <b>PREPARATORY YEAR</b>	<b>CONTRACT DE STUDII</b> <b>pentru învățământ cu frecvență</b> <b>AN PREGATITOR</b>
No. _____ / _____	
<p><b>I. PARTIES OF THE CONTRACT</b></p> <p><b>Art. 1.</b> The undersigned parties of this Contract are:</p> <p>1. <i>Transilvania</i> University of Brașov, represented by <b>Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD</b>, in the position of Rector and by <b>Assoc. Prof. Adrian LĂCĂTUȘ, PhD</b>, in the position of Dean of the Faculty of Letters, hereinafter referred to as "University" and:</p> <p>2. _____, in his/her capacity of student in the <b>Preparatory Year ROMANIAN LANGUAGE, recipient of full-time educational services</b>, status fee in currency <input type="checkbox"/>/ budgeted <input type="checkbox"/>, 1-year study duration, born on [date of birth] _____, in [place of birth] _____, son (daughter) of [mother's name] _____ and of [father's name] _____, residing in _____, identified with Passport no. _____, issued by _____, on _____, hereinafter called „student”.</p> <p><b>II. OBJECT OF THE CONTRACT</b></p> <p><b>Art. 2. - (1)</b> This contract settles the relations between the University and the student who benefits from educational services as full-time education, PREPARATORY YEAR, with a view to registering for Bachelor's/ Master's degree university studies, in line with the „Methodology of Admitting Foreign Citizens from non-EU Countries for Studies and Schooling in Accredited State and Private Educational Institutions from Romania, in the academic year 2016-2017”, endorsed by MENCS, specifying the rights and obligations of the signing parties, as well as the modality of funding the studies, in agreement with the legislation in force, with the orders issued by the Minister of education, research, youth and sport, with the provisions of the University Charter, of the Regulation on the Students' Professional Activity and of the other internal rules of the University.</p> <p><b>(2) Preparatory year</b></p> <p>(a) The foreign citizens shall be registered for the university and postgraduate education after the completion of the Preparatory Year, wherein they acquire the necessary Romanian language skills, as well as the specific knowledge afferent to their future training.</p> <p>(b) The Preparatory Year covers 1 academic year.</p>	<p><b>I. PĂRȚILE CONTRACTULUI</b></p> <p><b>Art. 1.</b> Părțile prezentului contract sunt:</p> <p>1. Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov, reprezentată de <b>Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN</b>, având funcția de rector și de <b>Conf. univ. dr. Adrian LĂCĂTUȘ</b>, având funcția de Decan al Facultății de Litere, numită în continuare „Universitate” și</p> <p>2. _____ în calitate de student al <b>Anului Pregătitor LIMBA ROMÂNĂ, beneficiar de servicii educaționale la forma de învățământ cu frecvență</b>, regim taxă în valută <input type="checkbox"/>/ bugetat <input type="checkbox"/> cu durata studiilor de 1 an, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ legitimat cu Pașaport nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, numit(ă) în continuare „student”.</p> <p><b>II. OBIECTUL CONTRACTULUI</b></p> <p><b>Art. 2. - (1)</b> Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și student care beneficiază de servicii educaționale la forma de învățământ cu frecvență, AN PREGĂTITOR în vederea înscrierii la studii universitare de licență/masterat conform „Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/ instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016-2017” adoptată de MENCS, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, cu prevederile Cartei universitare, ale Regulamentului activității profesionale a studenților și ale celorlalte reglementări de ordine interioară ale Universității.</p> <p><b>(2) Anul pregătitor</b></p> <p>(a) Cetățenii străini sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar după absolvirea Anului Pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu domeniul viitoare pregătiri.</p> <p>(b) Durata Anului pregătitor este de 1 an academic.</p>

III. GENERAL PROVISIONS	III. CONDIȚII GENERALE
<p><b>Art. 3. Studies</b></p> <p><b>(1)</b> For the academic year 2016-2017, the learning agreement shall be concluded for 2 semesters, covering the Preparatory Year's duration of schooling. The student shall attend full-time courses, on his/ her own expenses (PVC) <input type="checkbox"/> or in tuition-free system <input type="checkbox"/>.</p> <p><b>(2)</b> The tuition fee for the Preparatory Year 2016/2017 amounts to 2000 Euros per year for the student on his/ her own expenses (PVC).</p> <p><b>(3)</b> The foreign student from non-EU Countries shall pay the tuition fees covering the entire academic year, inclusively for the practical works, if they are stipulated in the curricula. The fees shall be paid in anticipation for at least 9 months. The fees do not cover board and lodging. They shall be transferred before enrolment in the University account from the student's currency account.</p> <p><b>(4)</b> In order to complete the Preparatory Year, the foreign students from UE Third-party Countries shall obtain a number of 60 study credits for the academic year 2016-2017, in line with the endorsed curriculum.</p> <p><b>(5)</b> The continuation of the academic education, by the registration for/enrolment at the courses within a Bachelor's degree/Master's degree field is conditioned by the completion of the Preparatory Year.</p> <p><b>(6)</b> At the end of the Preparatory Year, after the examination by a specialized commission consisting of members from the Department of Theoretical and Applied Linguistics, and in the event of having obtained the 60 credits necessary for graduation, the student is conferred upon the Certificate of Language Proficiency (Level B2) (according to the Common European Framework of Reference for Languages).</p> <p><b>(7)</b> The students who do not complete the Preparatory Year may be re-enrolled for their studies, under the same conditions stipulated by this Contract.</p> <p><b>(8)</b> In order to pass an educational discipline, the student is entitled, throughout the study of the respective discipline, to two examination sessions: semester session and autumn session. The colloquia and ongoing assessment made during the semester are reckoned part of the respective semester's session.</p> <p>(a) In order to be entitled to submit to the two examination sessions, the students need register themselves, confirming by signature, to have been informed on Appendix 1 to the present Contract, which contains the disciplines studied during the Preparatory Year.</p> <p>(b) The students who registered themselves for the semestrial session and did not submit to the examination are declared failed, by absence. The students who do not want to sit for the semestrial examination session and register themselves directly for the autumn session are not entitled to another ordinary examination session.</p> <p>(c) The students who completed the discipline during the semestrial session yet want to improve their grade, may sit for a second examination in the arrear-examination and grade-improvement session, based on the application submitted until the previous day to the session commencement. The grade shall be modified only in case of a higher score.</p> <p>(d) Beside the semestrial and autumn sessions, the Academic</p>	<p><b>Art. 3. Studii</b></p> <p><b>(1)</b> Pentru anul 2016-2017, contractul de studii se încheie pentru 2 semestre, reprezentând întreaga durată de școlarizare a Anului pregătitor. Studentul ocupă un loc la cursuri de zi, în regim de cont propriu valutar (CPV) <input type="checkbox"/>/ în regim fără taxă, cu bursă.</p> <p><b>(2)</b> Cuantumul taxei de studii pentru anul pregătitor 2016-2017 este de 2000 Euro/an pentru studenții în regim de cont propriu valutar (CPV).</p> <p><b>(3)</b> Studentul străin achita taxele pentru întreaga durată a anului de învățământ, inclusiv pentru perioadele de practică, dacă acestea sunt prevăzute în planurile de învățământ. Taxele se plătesc cu anticipație pentru o perioadă de minim 9 luni. Taxele nu acoperă costurile cazării și întreținerii. Taxa de studiu se achită înainte de înmatriculare în contul universității din contul în valută al studentului.</p> <p><b>(4)</b> Pentru a putea promova Anul pregătitor studenții străini au obligația obținerii unui număr de 60 de credite în anul 2016-2017, conform planului de învățământ aprobat.</p> <p><b>(5)</b> Continuarea pregătirii academice, prin înscrierea /înmatricularea la cursurile din cadrul unui domeniu de licență/master este condiționată de promovarea Anului pregătitor.</p> <p><b>(6)</b> La finalul Anului pregătitor, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din membrii Departamentului de lingvistică teoretică și aplicată și în situația obținerii celor 60 de credite necesare promovării, studentul obține Certificatul de competență lingvistică nivel B2 (Conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi).</p> <p><b>(7)</b> Studenții care nu promovează Anul pregătitor, au posibilitatea reluării studiilor, în aceleași condiții prevăzute de prezentul contract.</p> <p><b>(8)</b> Pentru a promova o disciplină de învățământ studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la două sesiuni de examene: sesiunea semestrială și sesiunea de toamnă. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.</p> <p>(a) Pentru a obține dreptul de a se prezenta la cele două sesiuni de examene studenții trebuie să se înscrie, luând la cunoștința prin semnătură de Anexa 1 a prezentului contract, anexă care conține disciplinele studiate în Anul Pregătitor.</p> <p>(b) Studenții care s-au înscris pentru sesiunea semestrială și nu s-au prezentat se consideră nepromovați prin absentare. Studenții care nu doresc să se prezinte în sesiunea semestrială și se înscriu direct pentru sesiunea de toamnă nu au dreptul la o altă sesiune ordinară de examene.</p> <p>(c) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta la a doua examinare în sesiunea de restanțe și de mărire a notelor, în baza cererii depuse până în ziua precedentă începerii sesiunii. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.</p> <p>(d) Pe lângă cele două sesiuni (semestrială și de toamnă),</p>

<p>Senate may approve extraordinary re-examination sessions for the students who will have not passed their exams. In order to submit to these sessions, the students must pay a re-examination fee, in the amount approved by the Senate.</p> <p>(e) The students who do not complete their educational discipline neither after the two examination sessions, nor after the re-examination session, inclusively by absence, may register themselves again for the respective discipline, in the following year, wholly repeating their study route, and will thereby be entitled to the two examination sessions assigned to a study route.</p> <p><b>IV RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE CONTRACTUAL PARTIES</b></p> <p><b>A. Rights and Obligations of the University and Faculty</b></p> <p><b>Art. 4. - (1)</b> The University and Faculty establish and apply the curriculum, the knowledge-evaluation system, the necessary conditions for the completion of the study disciplines. They likewise establish the conditions for the medical interruption, or on other grounds, of the studies. The conditions to complete the educational disciplines and the study years, as well as the other aspects regarding the students' professional path are covered by the System of Study Credits for the specialization and by the <i>Regulation on the Students' Professional Activity</i>.</p> <p><b>(2)</b> The University and Faculty establish the forms and means of the specific instruction, they plan the schedule of the direct activities with the students, they establish the forms of evaluation and they program the examination sessions and the examination dates, in line with the curricula and the other rules on the matter.</p> <p><b>(3)</b> The student shall pay in anticipation the tuition fee for at least 9 months. In the event of unilateral cancellation of the contract, subsequent to the enrolment, without benefiting from any service provided by the University, (s)he will recover 50% of the paid fee, from the University.</p> <p><b>Art. 5. - (1)</b> The University and Faculty undertake to organize the course, seminary, laboratory activities and the practical works, in accordance with the curricula and the activity program set by the departments.</p> <p><b>(2)</b> The University and Faculty undertake to provide teaching activities and learning conditions that should enable the student to acquire the skills afferent to the Preparatory Year.</p> <p><b>B. Student's rights and obligations</b></p> <p><b>Art. 6. - (1)</b> The students is entitled to be informed in writing or through the other communication means, on the curricula, the syllabi, the conditions to evaluation and completion of the disciplines, in line with the University Charter and with the internal rules.</p> <p><b>(2)</b> The student has the right of access to the facilities for study and research (library, laboratories and so forth) within the premises of the University and according to the internal rules of the institution.</p> <p><b>(3)</b> The student may ask for the study interruption on thorough grounds, according to the regulations in force.</p> <p><b>(4)</b> The student is entitled to participate in the scientific</p>	<p>Senatul poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare pentru studenții care au examene nepromovate. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Senat.</p> <p>(e) Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene și nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă, în anul următor, cu refacerea integrală a parcursului de studiu, obținând astfel dreptul la cele două sesiuni de examene alocate unui parcurs de studiu.</p> <p><b>IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE</b></p> <p><b>A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății</b></p> <p><b>Art. 4. - (1)</b> Universitatea și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în <i>Sistemul creditelor de studii</i> al specializării și în <i>Regulamentul activității profesionale a studenților</i>.</p> <p><b>(2)</b> Universitatea și Facultatea stabilesc formele și mijloacele de desfășurare a instruirii specifice și planifică orarul activităților directe cu studenții, stabilesc formele de evaluare și programează sesiunile de examene și datele de susținere a examenelor, potrivit planurilor de învățământ și celorlalte reglementări în materie.</p> <p><b>(3)</b> Studentul va achita cu anticipație pentru o perioadă de minim 9 luni taxa de studiu. Dacă ulterior înmatriculării reziliază unilateral contractul, fără să beneficieze de vreun serviciu prestat de Universitate, Universitatea îi va restitui 50% din taxa achitată.</p> <p><b>Art. 5. - (1)</b> Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminare, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente.</p> <p><b>(2)</b> Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare Anului pregătitor.</p> <p><b>B. Drepturile și obligațiile studentului</b></p> <p><b>Art. 6. - (1)</b> Studentul are dreptul să fie informat în scris sau prin celelalte mijloace de comunicare disponibile, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor, conform Cartei universitare și regulamentelor interne.</p> <p><b>(2)</b> Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș. a), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.</p> <p><b>(3)</b> Studentul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive temeinice, potrivit reglementărilor în vigoare.</p> <p><b>(4)</b> Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică,</p>
---	--

activity, to be part of the student scientific clubs, to benefit from the research-specific facilities of the University.

**Art. 7. - (1)** The student has professional, material, social and moral obligations incurred from the Law of Education and the legislation in the field, from the nature and requirements of their specialization, as well as from the University Charter and the internal rules adopted by the faculties and departments.

**(2)** The student is under the professional obligation to systematically and thoroughly prepare for all compulsory and optional disciplines stipulated in the curriculum, to comply in due course and at the highest level with the study loads set by the Faculty, department and university teaching staff, to enhance the academic teaching, learning and research system, with a view to acquiring the skills and aptitudes required from the graduates.

**(3)** The student shall submit to all forms of evaluation (examination) established by the curriculum and the system of study credits for every specialization.

**(4)** The student is bound to show a respectful, careful and protective attitude towards the University spaces and facilities, shall only use them according to their functionality, shall not deteriorate or destroy the University patrimony. In the rent spaces, the students shall observe the terms imposed by the owners, in accordance with the contract of lease. The equivalent value of damages shall be recovered from the person having caused them, according to the legal procedures in force.

**(5)** The student has the moral duty to adopt, within the university space, a decent social demeanour, to avoid the behavioural excesses and eccentricities (in terms of language, clothing), inadequate to the academic environment and likely to be prejudicial to the social image of the University and of the other students.

**(6)** The student shall pay the tuition fees in accordance with the University rules and the provisions of this Contract.

**(7)** In the event of study dropout on grounds related to the student's will and activity, (s)he will not recover the previously paid fees.

## V. TRANSITORY AND FINAL TERMS

**Art. 8.** In line with the provisions of Law no. 1 from 2011, Law no. 224 from July 11<sup>th</sup> 2005, regarding the university and postgraduate education on tuition fee and of Ordinance no. 22 from August 29<sup>th</sup> 2009 approved by Law no.1/2010, the studies are funded on one's own expenses (PVC).

**Art. 9.** The student's failure to observe the duties ensued from this Contract incurs the sanctioning stipulated in the University internal rules, on the proposal of the Faculty Council, with the Dean's approval or, where applicable, the Rector's, in line with the legislation in force. The imposed sanction varies according to the seriousness of the infringements, to their relapse and to the conditions of their perpetration. The sanction may be contested within 30 days from notification.

**Art. 10.** In the event of litigations arisen between students

să facă parte din cercurile științifice studentești, să beneficieze de utilitățile specifice cercetării de care Universitatea dispune.

**Art. 7. - (1)** Studentul are obligații profesionale, materiale sociale și morale ce rezultă din Legea învățământului și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți, și departamente.

**(2)** Studentul are obligația profesională de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultate, departament și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și aptitudinilor cerute absolvenților.

**(3)** Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planul de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări.

**(4)** Studentul are obligația de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții sunt obligați să respecte condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs conform procedurilor legale în vigoare.

**(5)** Studentul are îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.

**(6)** Studentul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului contract.

**(7)** În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

## V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 8.** În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011, Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă și ale Ordonanței nr. 22 din 29 august 2009 aprobată prin Legea nr.1/2010, finanțarea studiilor se efectuează în regim de cont propriu valutar (CPV).

**Art. 9.** Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea decanului, sau după caz, a rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**Art. 10.** În situațiile litigioase ivite între studenți și cadre

<p>and university teaching staff, both the student and the teaching staff member may have recourse to the body authorized by the Academic Senate or, where applicable, to the court.</p> <p><b>Art. 11.</b> During tuition, transcripts of records are being issued in these cases:</p> <p>a) on the demand of the students who want to obtain a workplace during summer holidays or in any other situations, transcripts of records are being issued, against payment of the administrative fee set by the Academic Senate, with the mention of the reason for their issuance on the transcripts of records;</p> <p>b) on medical grounds, justified with hospital discharge sheet and recommendations from the specialist physician, fees shall not be levied for the issuance of the transcripts of records.</p> <p><b>Art. 12.</b> On study completion, the Certificate of Linguistic Competence is issued.</p> <p><b>Art. 13.</b> On the line of health safety and protection, the University applies the following measures:</p> <p>a) in laboratories and other places destined for professional practice, the access will only be allowed to the students who underwent the compulsory formal training of safety and health in labour;</p> <p>b) the necessary materials for the students' information and instruction will be provided (posters, fliers, moving pictures and slide shows);</p> <p>c) the continuous and correct operation of the protection systems and devices, of the measurement and control apparatuses will be secured;</p> <p>d) the individual protection equipment will be provided;</p> <p>e) the hygiene and sanitation materials will be provided free of charge;</p> <p>f) the students' health will be monitored through the University medical centre.</p> <p><b>Art. 14. - (1)</b> Every student shall act in accordance with the instructions received from the University, in order not to endanger or sicken oneself as well as other persons that may be harmed by his/her actions or omissions.</p> <p><b>(2)</b> In this respect, the student shall:</p> <p>a) correctly make use of the machines, apparatuses, tools, dangerous substances, transportation means;</p> <p>b) correctly make use of the individual protection equipment;</p> <p>c) not proceed to the shutdown, modification, arbitrary substitution or removal of the safety devices, especially of the machines, apparatuses, tools, thermal installations and correctly make use of these devices;</p> <p>d) inform the academic teaching staff on the accidents occurred to oneself;</p> <p>e) acquire and observe the provisions of the legislation on the safety and health at work;</p> <p>f) participate in the periodical formal training in the safety and health at work.</p> <p><b>Art. 15. - (1)</b> This Contract may be cancelled by mutual agreement.</p> <p><b>(2)</b> This Contract may be unilaterally cancelled by the student on receipt of the transcript of records. In this situation, the</p>	<p>didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.</p> <p><b>Art. 11.</b> Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare, în următoarele cazuri:</p> <p>a) la solicitarea studenților care vor să obțină un loc de muncă pe perioada vacanței de vară sau în orice alte situații, se eliberează situațiile școlare, cu plata taxei administrative stabilite de Senat, cu mențiunea pe situația școlară a motivului eliberării;</p> <p>b) pentru motive medicale, justificate cu bilet de ieșire din spital și recomandări ale medicului specialist, la eliberarea situațiilor școlare nu se percep taxe.</p> <p><b>Art. 12.</b> La finalizarea studiilor, se eliberează Certificatul de competență lingvistică.</p> <p><b>Art. 13.</b> Pe linia asigurării securității și protecției sănătății, Universitatea aplică următoarele măsuri:</p> <p>a) în laboratoare și în alte locuri în care se desfășoară practica profesională, accesul va fi permis numai studenților care au efectuat instructajul obligatoriu de securitate și sănătate în muncă;</p> <p>b) vor fi asigurate materialele necesare informării și instruirii studenților (afișe, pliante, filme și diafilme) cu privire la securitate și sănătate în muncă;</p> <p>c) se va asigura funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control;</p> <p>d) vor fi asigurate echipamente individuale de protecție;</p> <p>e) vor fi asigurate gratuit materiale igienico-sanitare;</p> <p>f) se va asigura supravegherea sănătății studenților prin cabinetul medical al Universității.</p> <p><b>Art. 14. - (1)</b> Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea Universității, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriea persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.</p> <p><b>(2)</b> În acest sens, studentul are următoarele obligații:</p> <p>a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport;</p> <p>b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție;</p> <p>c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive;</p> <p>d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană;</p> <p>e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;</p> <p>f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.</p> <p><b>Art. 15. - (1)</b> Rezilierea prezentului contract se poate face de comun acord.</p> <p><b>(2)</b> Rezilierea unilaterală a contractului se poate face de către student după primirea situației școlare. În această situație studentul cu taxă va fi obligat să achite o taxă reprezentând</p>
---	--

<p>student on tuition fee shall pay a tax covering half the current academic year and the documents shall be issued against its payment.</p> <p><b>(3)</b> The University may unilaterally cancel this Contract only in these cases:</p> <p>a) student's failure to pay his/her financial obligations by the end of the financial year after dropout;</p> <p>b) the student has a final sentence from a court for the offenses committed.</p> <p><b>Art. 16.</b> This Contract shall be amended with the provisions of the civil law and of the laws in force specific to higher education, as well as with the provisions of the University internal rules.</p> <p>This Contract is being concluded today _____, in two copies, one for each contractual party and will remain in force during the Preparatory Year attended by the student within the University.</p> <p>A copy of this Contract shall be kept by the higher education institution, in the student's personal file and the other copy by the student.</p> <p>STUDENT,</p>	<p>jumătate din taxa anului de învățământ în curs, iar documentele se vor elibera numai după achitarea acesteia.</p> <p><b>(3)</b> Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract doar în următoarele situații:</p> <p>a) neplata obligațiilor financiare de către student până la finele anului financiar după suspendare;</p> <p>b) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.</p> <p><b>Art. 16.</b> Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.</p> <p>Prezentul contract se încheie astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada Anului pregătit parcurs de student în cadrul Universității.</p> <p>Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.</p> <p>RECTOR Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD</p> <p>DEAN/ DECAN, Assoc. Prof. Adrian LĂCĂTUȘ, PhD</p> <p>ENDORSED BY JURIDICAL DEPARTMENT / VIZAT OFICIUL JURIDIC, Jur. Laura MANEA</p>
---	--

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Facultatea:

**CONTRACT ANUAL DE STUDII****(anexă la contractul de studii universitare nr. .... din data .....**)

Numele și prenumele studentului(ei): .....

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ: **Învățământ la Distanță/ Învățământ cu Frecvență Redusă (licență/master)**

Diploma obținută:

Anul de studii:

**Art. 1.** Presentul contract conține drepturile și obligațiile studentului(ei) și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2016-2017**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Presentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de student(ă) la momentul înmatriculării în anul I de studii.

**Art. 2.** Presentul contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs, își păstrează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2016-2017**.

**Art. 3.** Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului(ei) în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator ID*, aprobat de Consiliul Facultății.

**Art. 4.** Taxa de studii pentru anul curent este ..... **LEI**, conform Hotărârii Senatului Universității.

**Art. 5. a)** Studentul(a) se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru certificarea conformității. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face doar cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza cererii scrise din partea studentului(ei).

**b)** Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau de Consiliul de Administrație, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de școlarizare**, după caz.

**c)** Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studii și forma ID.**

**d)** Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice (manuale de studii) multiplicat în format electronic și/sau postate pe platformă; b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma eLearning, Portalul Universității); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

**Art. 6.** Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

**Art. 7.** Universitatea are obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuția acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuție în vigoare.

**Art. 8.** Studentul(a) are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de școlarizare.

**Art. 9.** Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului ;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de școlarizare achitată și suma de plată stabilită în funcție de costurile medii per student calculată, în funcție de programul de studii de către CIDIFR, se restituie pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și a de cea a universității.

**Art. 10. Structura anului universitar**

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 săptămâni (pentru ultimul an de studii)

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni



**Art. 11.** Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

**Disciplinele obligatorii (impuse)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

**Discipline opționale (la alegere)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

**Legendă:** SI – Studiu Individual; AT – Activități Tutoriale; TC – Teme de Control; AA – Activități Aplicative; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

**Art. 12.** Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

**Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):** .....

**Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):** .....

**Art. 13.** Prezența la activitățile asistate (AA) este obligatorie.

**Art. 14.** Condiționările prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

**Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):**

- ..... de credite și ..... de puncte pe an.

**Condiționări de înscriere în anul următor de studii:**

- ..... de credite și ..... de puncte.

**Condiționări de absolvire:**

- ..... de credite.
- Forma de finalizare: examen de licență.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

**DECAN,**

**STUDENT(Ă),**

## **Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov în perioada 2016-2020**

### **Preambul:**

Intensificarea procesului de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov reprezintă una dintre prioritățile planului strategic pentru perioada 2016-2020. Realizarea acestui obiectiv, integrat în strategia generală de dezvoltare, va contribui la adaptarea universității la contextul internațional actual al învățământului superior și al unui mediu în continuă schimbare.

Măsurile specifice prevăzute în planul strategic general pentru realizarea obiectivului menționat mai sus se constituie în obiective specifice în cadrul strategiei de internaționalizare formulate în prezentul document.

**Obiectiv general:** Creșterea vizibilității internaționale și a calității proceselor de educație și de cercetare științifică prin extinderea cooperării cu instituții relevante din țările Uniunii Europene și din afara spațiului european.

### **Obiective specifice:**

- Creșterea numărului programelor cu predare în limbi străine (inclusiv în parteneriat cu alte universități), în special a celor de masterat și doctorat;
- Extinderea cooperării cu companii străine din zona Brașovului și din străinătate pentru stagii de practică și internship;
- Susținerea și stimularea cadrelor didactice care predau în cadrul programelor în limbi străine;
- Intensificarea eforturilor universității pentru stimularea participării cadrelor didactice și studenților în mobilități și cooperări internaționale;
- Susținerea financiară a unui program de stagii în străinătate pentru cadrele didactice și cercetătorii tineri din universitate;
- Identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru extinderea competențelor lingvistice ale corpului academic, personalului administrativ și studenților;
- Îmbunătățirea procesului de acomodare a studenților internaționali, prin implicarea personalului și a studenților români în procesul lor de adaptare la viața universității și a orașului (primirea la aeroport, furnizarea de informații utile privind relația cu universitatea și autoritățile locale, realizarea de tururi ghidate ale universității și orașului etc.);
- Organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali;
- Participarea reprezentanților universității/ facultăților la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare și recrutării de studenți din străinătate;
- Intensificarea procesului de atragere a specialiștilor, cadrelor didactice și studenților din străinătate pentru realizarea de activități în cadrul Universității Transilvania.

**Măsuri:**

- Creșterea numărului programelor cu predare în limbi străine (inclusiv în parteneriat cu alte universități), în special a celor de masterat și doctorat:
  - elaborarea de indicatori de performanță pentru conducerile facultăților care să vizeze dezvoltarea programelor de studii cu predare în limbi de circulație internațională (inițiere/ evaluare periodică în vederea asigurării calității/ atragerea de studenți internaționali);
  - înființarea a cel puțin unui program de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională în facultățile care nu au incluse în oferta educațională astfel de programe;
  - creșterea numărului de studenți participanți în programele de joint/ double degree;
  - evaluarea internă anuală a programelor de studii cu predare în limbi străine, atât din punctul de vedere al calității proceselor cât și al numărului de studenți internaționali (Erasmus și full time) care participă la aceste programe.
- Extinderea cooperării cu companii străine din zona Brașovului și din străinătate pentru stagii de practică și internship:
  - continuarea dialogului, prin organizarea de întâlniri periodice la nivel instituțional, cu partenerii din mediul economic și socio-cultural, în vederea identificării de locuri de practică internațională pentru studenții universității;
  - intensificarea activităților la nivelul facultăților pentru dezvoltarea dialogului cu partenerii din mediul economic și socio-cultural specifici domeniului de activitate, inclusiv în vederea identificării de locuri de practică internațională pentru studenții facultății;
  - crearea unui cadru instituționalizat pentru identificarea ofertelor de locuri de practică pentru studenții incoming ai universității la companii din zona Brașovului;
  - utilizarea eficientă a resurselor financiare puse la dispoziție prin programul Erasmus+ pentru creșterea numărului de studenți care beneficiază anual de mobilități internaționale de plasament practic;
  - creșterea gradului de valorificare a oportunităților de finanțare a stagiilor de practică pentru studenți oferite de organisme internaționale (ex.: DAAD, AUF, Institutul Francez).
- Susținerea și stimularea cadrelor didactice care predau în cadrul programelor în limbi străine:
  - acordarea de prioritate în competiția pentru obținerea unei mobilități internaționale de predare, în cadrul programului Erasmus+ sau a altor programe internaționale implementate la nivelul universității;
  - considerarea unei finanțări diferențiate pentru programele de studii cu predare în limbi de circulație internațională, pe baza unei analize anuale a calității respectivelor programe, inclusiv din perspectiva numărului de studenți internaționali (Erasmus+ și full time) participanți.
- Intensificarea eforturilor universității pentru stimularea participării cadrelor didactice și studenților în mobilități și cooperări internaționale:

- continuarea măsurilor implementate deja la nivelul universității, cu privire la stimularea cadrelor didactice și cercetătorilor de a participa la proiecte internaționale de cercetare științifică și educație;
- creșterea gradului de valorificare a mobilităților cadrelor didactice și personalului administrativ: participarea la proiecte internaționale de cercetare științifică și educație, publicarea, în comun, rezultatelor cercetărilor, organizarea, în parteneriat, de evenimente științifice și de educație relevante la nivel internațional;
- extinderea parteneriatelor internaționale pentru domeniile din universitate mai puțin reprezentate;
- evaluarea periodică, la nivel de facultate și universitate, a rezultatelor acordurilor internaționale încheiate, în vederea creșterii gradului de materializare a acestora;
- creșterea gradului de informare asupra oportunităților oferite prin programul Erasmus+ (atât cel derulat cu țările programului cât și cel cu țări partenere) și prin alte programe de cooperare internațională implementate la nivelul universității/ facultăților, prin:
  - organizarea de întâlniri periodice (cel puțin o dată pe semestru) a reprezentantului managementului facultății responsabil cu internaționalizarea și a coordonatorului Erasmus pe facultate/ coordonatorilor Erasmus pe departamente cu cadrele didactice și personalul administrativ interesate/ interesat să participe la mobilități internaționale;
  - creșterea relevanței și eficienței evenimentelor de informare organizate la nivelul facultăților (Erasmus Info Week); organizarea unor sesiuni informative pentru studenții universității cu privire la oportunitățile de mobilitate internațională, la începutul anului universitar (anterior selecției de toamnă) și la începutul semestrului II (anterior selecției de primăvară), la care să participe, ca invitați, studenți Erasmus outgoing și incoming, alți studenți internaționali;
  - intensificarea procesului de diseminare, pe paginile web ale facultăților și la aviziere, a informațiilor privind oportunitățile oferite prin programul Erasmus+ și prin alte programe internaționale implementate la nivelul facultății;
- actualizarea (anual sau ori de câte ori este nevoie) a informațiilor referitoare la descrierea programelor de studii din oferta educațională a universității, prezentate în limba engleză, pe pagina web a instituției;
- extinderea comunicării instituției cu potențialii interesați/ participanții la activitățile specifice internaționalizării prin intermediul instrumentelor social media.
- Susținerea financiară a unui program de stagii în străinătate pentru cadrele didactice și cercetătorii tineri din universitate:
  - organizarea de competiții anuale, la nivelul universității, pentru obținerea de finanțare de către cadrele didactice și cercetătorii tineri, în vederea realizării de mobilități internaționale;
  - monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților, în vederea asigurării creșterii capacității de cercetare-dezvoltare-inovare și a vizibilității internaționale atât a beneficiarilor direcți cât și a instituției, în ansamblul ei.

- Identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru extinderea competențelor lingvistice ale corpului academic, personalului administrativ și studenților:
  - elaborarea unui program de perfecționare a competențelor lingvistice, organizat pe trei filiere (personal academic, personal administrativ și studenți), în cadrul Centrului de învățare a limbilor moderne (CILM) și a Lectoratului francez din Universitatea Transilvania;
  - organizarea de școli de vară/ iarnă cu cursuri intensive de limbi străine, pentru personalul academic, personalul administrativ și studenți, cu concursul cadrelor didactice care activează în cadrul Centrului de învățare a limbilor moderne (CILM) și a Lectoratului francez;
  - participarea studenților, a personalului didactic și administrativ, la cursuri de învățare a unei limbi străine oferite de către universitățile partenere în cadrul programului Erasmus+;
  - valorificarea eficientă a instrumentului oferit de UE, *On-line linguistic support (OLS)*, pentru studenții participanți la mobilități internaționale.
- Îmbunătățirea procesului de acomodare a studenților internaționali, prin implicarea personalului și a studenților români în procesul lor de adaptare la viața universității și a orașului:
  - implicarea studenților universității în constituirea echipei „*Welcome to UTBv*”, cu rol în primirea studenților internaționali la aeroport/ în Brașov, furnizarea de informații utile privind relația cu universitatea și autoritățile locale, realizarea de vizite ghidate prin universitate și prin Brașov sau împrejurimi, etc.;
  - îmbunătățirea calității materialelor de informare elaborate pentru studenții internaționali și pentru oaspeții din străinătate ai universității (ghidul studentului Erasmus, ghidul studentului internațional, „*survival kit*”) – utile atât pentru studenți cât și pentru personalul universitar, oaspeți în universitate;
  - organizarea unor activități de consiliere și orientare pentru adaptarea pentru studenților internaționali într-un mediu cultural diferit.
- Organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali:
  - continuarea evenimentelor devenite deja de tradiție, dedicate studenților Erasmus incoming: *Erasmus Open Day* (semestrial, în a doua săptămână a semestrului);
  - organizarea de întâlniri periodice (semestriale) între studenții internaționali și studenții români, de tip *International Day*, pentru promovarea spiritului multicultural și a toleranței.
  - implicarea studenților internaționali (Erasmus+ și full-time) în activități de cercetare prin participarea acestora la manifestările științifice studentești din universitate și atragerea lor în proiecte științifice studentești de durată scurtă (1 semestru) și medie (1 an universitar) împreună cu studenți români;
  - alocarea unui spațiu, în cadrul universității, pentru crearea „*UTBv International Student House*” – centru dedicat studenților internaționali și studenților români din programul

de tutorat („Welcome to UTBv”) pentru desfășurarea diverselor tipuri de activități de studiu/ și sau culturale.

- Participarea reprezentanților universității/ facultăților la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare și recrutării de studenți din străinătate:
  - organizarea periodică (anuală) a unor evenimente internaționale care să reunească partenerii internaționali ai instituției (din cadrul programului Erasmus+ și a altor programe de cooperare implementate în universitate);
  - extinderea participării universității în rețelele de cooperare interuniversitară;
  - co-organizarea unor evenimente științifice internaționale în țară sau străinătate în parteneriat cu alte universități, institute de cercetare sau organizații de profil;
  - extinderea participării reprezentanților universității la evenimente sau târguri internaționale de educație, cercetare sau în interesul învățământului.
- Intensificarea procesului de atragere a specialiștilor, cadrelor didactice și studenților din străinătate pentru realizarea de activități în cadrul Universității Transilvania:
  - creșterea numărului de cadre didactice și specialiști din străinătate, invitați pentru prelegeri, cursuri sau alte activități specifice susținute în cadrul universității, și asigurarea resurselor financiare necesare realizării acestor activități, inclusiv prin crearea unui program de tip *visiting professor fellowship*.
  - crearea unui program de tip *exchange teacher* cu universitățile partenere, în cadrul căruia cadre didactice/ specialiști de la universitatea parteneră vin să predea la Universitatea Transilvania, în timp ce cadre didactice din universitate vor activa în universitatea parteneră;
  - acordarea de sprijin financiar studenților internaționali (inclusiv prin burse de studiu, scutire de taxe, cazare gratuită în cămine, etc.) pentru a studia sau a desfășura activități specifice învățământului, în universitate;
  - invitarea, în cadrul conferințelor internaționale sau a altor evenimente specifice învățământului organizate de UTBv, în calitate de invitat, a unor personalități recunoscute în domeniu și asigurarea resurselor financiare necesare realizării acestor activități;
  - crearea unei baze de date cu personalități din diaspora ce colaborează cu cadre didactice din Universitatea Transilvania; identificarea de alumni de succes care își desfășoară activitatea în străinătate și care au beneficiat de mobilități internaționale în timpul studiilor universitare;
  - inițierea discuțiilor la nivel național pentru promovarea propunerii de găzduire, la Universitatea Transilvania, o viitoare ediție a Conferinței *Diaspora în Cercetarea Științifică și Invățământul Superior din România* (<http://www.diaspora-stiintifica.ro/>);
  - colectarea de teme pentru lucrări de doctorat, din cadrul departamentelor universității, și lansarea unor oferte de burse de studiu pentru candidați internaționali interesați să urmeze programul de studii doctorale la Universitatea Transilvania;
  - întărirea colaborării cu Ministerul de Externe și Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) în vederea obținerii de burse Eugen Ionescu oferite de statul român pentru

activități de cercetare la doctorat/ post-doc în cadrul Universității Transilvania, a cercetătorilor din țări francofone;

- creșterea relevanței mobilităților cadrelor didactice și personalului din universitățile partenere în Universitatea Transilvania, prin organizarea de întâlniri la nivel instituțional (cu rectorul/ prorectorii universității) pe tema creșterii calității parteneriatelor existente și extinderea activităților derulate în cadrul respectivelor parteneriate;
- diversificarea și îmbunătățirea calității materialelor promoționale ale universității; asigurarea cadrului pentru accesul facil al facultăților la materialele promoționale elaborate la nivel instituțional.

Rector,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Prorector cu internaționalizarea  
universității și evaluarea calității

Prof. dr. ing. Simona LACHE

**Universitatea Transilvania din Braşov****Senat****Cuquantumul taxelor percepute pentru diverse activităţi pentru anul universitar  
2016-2017**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificaţia</b>	<b>Valoarea</b>	<b>Observaţii</b>
1.	<b>Taxă duplicat carnet sau legitimaţie de transport</b>	10 lei	
2.	<b>Taxă de transfer</b>	200 lei	
3.	<b>Taxă de reînmatriculare</b>	300 lei	Taxa include și carnetul de student și legitimația de transport
4.	<b>Taxă pentru susținerea examenului de licență sau disertație pentru studenții în regim cu taxă în ultimul an de studii</b>	70 lei	La prima programare a examenelor de licență sau disertație pentru promoția curentă
5.	<b>Taxă pentru susținerea examenului de licență sau disertație</b>	100 lei	Începând cu a doua programare a examenelor de licență sau disertație pentru orice promoție
6.	<b>Taxă susținere examen de licență pentru studenții altor universități</b>	1000 lei	
7.	<b>Taxă de recuperare lucrări de laborator și proiecte (în afara orelor prevăzute în orar)</b>	40 lei	Pentru fiecare ședință de laborator sau proiect; Se pot recupera max. 2 laboratoare.
8.	<b>Taxă de repetare a examenelor și colocviilor creditate:</b> - prima programare examen creditat - a doua programare examen creditat - a treia programare examen creditat	50 lei 100 lei 150 lei	
9.	<b>Taxă pentru examene de diferență</b>	25 lei	Pentru studenții care au susținut examene de diferență (continuarea studiilor, reînmatriculați, transferați etc.)
10.	<b>Taxă pentru eliberare foi matricole/situații școlare parțiale (la cerere)</b>	25 lei	Pentru fiecare an de studiu; - Excepție studenții care beneficiază de bursă Socrates; -Excepție studenții care participă la concursuri pentru obținerea unor burse sau alte ajutoare materiale; -Excepție absolvenții de colegii care se înscriu la continuare de studii în cadrul universității; -Excepție studenții angajați ai universității;
11.	<b>Taxă pentru eliberare programe analitice (la cerere)</b>	100 lei 300 lei	Absolvenți colegii (3 ani). Absolvenți forma lungă + ciclu I și II cf. L288 (3 – 6 ani)



Nr. crt.	Specificația	Valoarea	Observații
12.	Taxă pentru eliberare certificate, atestate și duplicate acte de studii (la cerere)	100 lei	
13.	Taxă pentru eliberare adeverință de vechime în muncă (la cerere)	15 lei	Excepție angajați ai universității
14.	Taxă pentru eliberare adeverință cu date pentru Monitorul Oficial (la cerere)	10 lei	
15.	Taxă pentru eliberare adeverință student pentru înființare firmă (la cerere)	15 lei	
16.	Taxă pentru eliberare adeverință de confirmare a autenticității actelor de studii (la cerere)	20 lei	
17.	Taxă procesare - gradul I didactic; - gradul II didactic;	100 lei 100 lei	Cheltuieli materiale, secretariat (înscrieri, documente pentru comisii și examene, relații cu inspectoratele, documente pentru minister, eliberare adeverințe la cerere etc.)
18.	Taxă de urgență eliberare acte studii	250 lei	
19.	Taxă eliberare acte de studii pentru absolvenții programelor de formare continuă acreditate CNFP și CNFPA	25 lei	
20.	Taxă susținere teză doctorat	200 €*	Cu excepția angajaților univ.
21.	Taxă de abilitare	7000 lei 10000 lei	In cazul în care comisia de evaluare are în componență doar membri din țară;  In cazul în care comisia de evaluare are în componență și membrii din străinătate;  Cu excepția angajaților univ.
22.	Taxă de reînmatriculare doctoranzi	100 lei	
23.	Taxă de evaluare dosar echivalare studii (CRID)	150 lei/ dosar	
24.	Taxa de emitere a copiilor certificate „conform cu originalul” a actelor de studii emise de Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov, urmare a solicitărilor absolvenților ce doresc a-și continua studiile sau a se angaja în străinătate	200 lei	
25.	Taxă pentru echivalarea titlului de doctor cu gradul didactic I - DPPD	50 lei	

\* Echivalentul în lei la cursul zilei

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Emil STOICA

**Tarife percepute de Biblioteca**  
**Universităţii Transilvania din Braşov**

**1. ÎNSCRIERI/ VIZE ANUALE**

<b>ÎNSCRIERI/VIZE ANUALE</b>	<b>U/M</b>	<b>PREŢ (RON)</b>
<b>a) Legitimaţii de tip campus card/ permis de bibliotecă pentru utilizatorii externi</b>	<b>card campus</b>	<b>15,00</b>
<b>b) Permis duplicat:</b> pierderea permisului sau a cardului campus pentru toţi utilizatorii;	<b>card campus</b>	<b>15,00</b>
<b>c) Prelungire viză pentru utilizatorii externi</b>	<b>viza</b>	<b>5,00</b>

**b) Permis duplicat**

- în cazul pierderii permisului sau a campus cardului, utilizatorul va solicita un duplicat și va achita contravaloarea de 15 lei.

**c) Prelungire viză**

- Studenții și angajații Universității beneficiază de viză anuală gratuită;  
- Permisele (model vechi) ale utilizatorilor externi nu necesită viză;  
- studenții\* care nu au **susținut examenul de finalizare a studiilor\*\*** beneficiază de prelungirea accesului la bibliotecă doar pentru următorul an universitar. Accesul se face prin vizarea permisului vechi sau înscriere nouă.

\* ciclul de licență, masterat, doctorat (zi, ID, FR)

\*\* susținerea publică a tezei de doctorat.

**2. SERVICII****A.**

<b>ABONAMENTE</b> (utilizatori externi)	<b>U/M</b>	<b>PREȚ (RON)</b>
<b>Abonament de O ZI</b> formular de bibliotecă servicii prestate la Sala de lectură	<b>pe bază de formular</b>	<b>3,00</b>
<b>Abonament de 3 LUNI</b> permis de bibliotecă servicii prestate la Sala de lectură	<b>card</b>	<b>12,00</b>
<b>Abonament de 6 LUNI</b> permis de bibliotecă servicii prestate la Sala de lectură permite împrumutul publicațiilor la domiciliu	<b>card</b>	<b>18,00</b>
<b>Abonament de UN AN</b> permis de bibliotecă servicii prestate la Sala de lectură permite împrumutul publicațiilor la domiciliu	<b>card</b>	<b>30,00</b>

\* cu excepția persoanelor cu dizabilități pe baza unui certificat de încadrare în grad de handicapat și o copie după actul de identitate

\*\* elevii se pot înscrie ca abonați, utilizatori externi, achitând tariful corespunzător perioadei solicitate.

**B.**

<b>MULTIMEDIA</b>	<b>U/M</b>	<b>PREȚ (RON)</b>
<b>Imprimare laser alb – negru</b>	<b>pag. A4</b>	<b>0,50</b>
<b>Scanare</b>	<b>pag. A4</b>	<b>0,50</b>
<b>Inscripționare CD/DVD</b>		<b>3,00</b>
<b>Inscripționare CD/DVD personal</b>		<b>1,50</b>

**C.**

<b>MULTIPLICĂRI</b>	<b>U/M</b>	<b>PREȚ (RON)</b>
<b>Card 200</b> (0,10 lei pe pagină, se pot efectua 100 copii față sau 50 copii față/verso)	<b>card</b>	<b>10,00</b>
<b>Card 300</b> (0,10 lei pe pagină, se pot efectua 150 copii față sau 75 copii față/verso)	<b>card</b>	<b>15,00</b>
<b>Card 400</b> (0,10 lei pe pagină, se pot efectua 200 copii față sau 100 copii față/verso)	<b>card</b>	<b>20,00</b>
<b>Card 500</b> (0,10 lei pe pagină, se pot efectua 250 copii față sau 125 copii față/verso)	<b>card</b>	<b>25,00</b>

**D.**

<b>ALTE TAXE</b>	<b>U/M</b>	<b>PREȚ (RON)</b>
<b>Penalizare pentru nerestituirea la termen a publicațiilor</b>	<b>formular</b>	<b>0,50 lei/ zi/ publicație</b>
<b>Permis pierdut (la lichidare)</b>		<b>3,00 lei</b>
<b>Cărți pierdute</b>		<b>sumă aplicată gradual</b>

**Serviciile la cerere** se achită de către toți utilizatorii Bibliotecii.

## **GRATUITĂȚI**

1. Eliberarea **permisului de bibliotecă** pentru Sala cu acces direct la colecții (Aula et. II) este **GRATUITĂ** pentru următoarele categorii:

- personalul pensionat al Universității *Transilvania* din Brașov;
- studenți străini cuprinși în programe educaționale (Socrates, Erasmus, An Pregătitor etc.);
- medici rezidenți absolvenți ai Universității *Transilvania* din Brașov;
- persoane cu dizabilități, inclusiv din afara universității.

\* Pentru a avea acces la împrumutul publicațiilor, aceste categorii vor fi încadrate la categoria de abonați externi, conform perioadei solicitate și a tarifelor în vigoare.

**\*\* Persoanele cu dizabilități au acces gratuit la împrumutul publicațiilor.**

2. Eliberarea legitimației de serviciu (nouă sau la o nouă încadrare în evidența SRU) este **GRATUITĂ**.

\* În cazul pierderii legitimației de serviciu, se solicită înlocuirea ei și se achită o taxă de 15 lei, tariful incluzând și înscrierea gratuită la bibliotecă.

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Emil STOICA**

**Universitatea Transilvania din Braşov**  
**Senat**

**Solicitări din partea Şcolii Doctorale Interdisciplinare**

**1. Solicitări de întrerupere a studiilor universitare de doctorat pentru următorii studenţi-doctoranzi:**

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Anul înmatriculării	Domeniul de doctorat	Perioada
1.	Lascu Nicolae Adrian	2013	Inginerie Electrică	6 luni – începând cu 01.10.2016
2.	Iliescu Mihai Iulian	2014	Inginerie Electrică	1 an – începând cu 1.11.2016
3.	Vasas (căs. Kelemen) Ella Emilia	2015	Filologie	2 ani – începând cu 1.11.2016
4.	Băncilă Andra	2014	Inginerie Mecanică	1 an – începând cu 1.11.2016
5.	Iancu Bogdan Iosif	2012 (reînmatriculat)	Silvicultură	1 an – începând cu 1.11.2016

**2. Solicitări de prelungire a perioadei de studii doctorale pentru următorii studenţi-doctoranzi:**

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Anul înmatriculării	Domeniul de doctorat	Perioada
1.	Nicoara Ion Marcel	2013	Inginerie Mecanică	2 ani – începând cu 01.10.2016
2.	Szabo Zoltan	2013	Ştiinţa Sportului şi Educaţia Fizică	1 an – începând cu 01.10.2016
3.	Uzunea Dumitru	2013	Ştiinţa Sportului şi Educaţia Fizică	1 an – începând cu 01.10.2016

**3. Prolungirea termenului de înscriere şi susţinere a colocviului de admitere până la îndeplinirea condiţiilor legale, pentru candidatul Alnu Man Natheir Faisal Mansour din Iordania.**

**4. Solitări de acordare a perioadei de grație pentru următorii studenți-doctoranzi:**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Perioada
1.	Dunca Cristian Neculai	2 ani – începând cu 01.10.2016
2.	Damian C. George Cosmin	2 ani – începând cu 01.10.2016
3.	Ducar I. Ioan Mugurel	1 an – începând cu 01.10.2016
4.	Tiron Gh. Elena Lăcrămioara	1 an – începând cu 01.10.2016
5.	Albu N. Carmen Cristina	1 an – începând cu 01.10.2016
6.	Gall P. P. Zsuzsa Szilarda	2 ani – începând cu 01.10.2016
7.	Geambașu (căs. Mădan) Gh. Sanda	2 ani – începând cu 01.10.2016
8.	Prisăcaru Gh. Ciprian	2 ani – începând cu 01.10.2016
9.	Filip C. Ovidiu	2 ani – începând cu 01.10.2016
10.	Patraulea (căs. Ionescu) S. Gabriela Cătălina	2 ani – începând cu 01.10.2016

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Emil STOICA**