



**I. Senatul a discutat și a aprobat acordurile date de Președintele Senatului cu privire la:**

I.1 Modificarea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a postului didactic vacant pe perioadă determinată, de șef lucrări poz. 45 din cadrul Departamentului Automatică și tehnologia informației al Facultății de Inginerie electrică și știința calculatoarelor. Anexa 1

I.2 Actualizarea contractelor de studii universitare pentru anul universitar 2024 - 2025, aprobate anterior, în acord cu regulile proprii din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* valabil pentru anul universitar 2024 – 2025, sub condiția rezolutorie a neaprobării regulamentului în cauză la următoarea ședință a Senatului Universitar. Anexa 2.1, Anexa 2.2

**II. Senatul a discutat și a aprobat hotărârile Consiliului de administrație cu privire la:**

II.1 Continuarea, până la sfârșitul mandatului 2024-2029, a doamnei prof. dr. ing. Pârv Luminița Aurica, ca reprezentant al Universității Transilvania din Braşov în Consiliul Director al Asociației „Agenția pentru Managementul Energiei și Protecției Mediului” Braşov, precum și plata cotizației anuale aferente.

II.2 Propunerea Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor privind derularea, în cadrul Centrului de formare continuă și mentorat academic, a programului postuniversitar cu titlul *Up to start – competențe antreprenoriale*.

Programul postuniversitar se derulează în regim cu taxă, aceasta fiind în valoare de 3200 lei/cursant.

II.3 Taxa pentru desfășurarea cursului facultativ *Instrument muzical la alegere* din cadrul Facultății de Muzică, care este de 550 lei/cursant/semestru.

II.4.1 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare, conform adresei nr. 10280/16.07.2024, de afiliere la SDI a unor cadre didactice, pentru domeniile de doctorat Muzică și Silvicultură.

II.4.2 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare de prelungire a studiilor universitare de doctorat pentru studenții doctoranzi, conform adresei nr. 10280/16.07.2024.

II.4.3 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare de acordare a perioadei de grație studenților doctoranzi, conform adresei nr. 10280/16.07.2024.

II.4.4 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare de acordare a perioadei de întrerupere pentru studenții doctoranzi, conform adresei nr. 10280/16.07.2024.

II.5 Solicitarea de prelungire a calității de titular până la sfârșitul anului universitar 2024-2025 pentru cadre didactice care împlinesc vârsta de pensionare în timpul anului universitar, la următoarele facultăți:

- Facultatea de Design de produs și mediu, conform adresei nr. 10208/15.07.2024;
- Facultatea de Inginerie tehnologică și management industrial, conform adresei nr. 10726/23.07.2024.

II.6 Solicitarea unui cadru didactic de la Facultatea de Sociologie și comunicare, conform adresei nr. 6823/15.05.2024, de implementare a Programului Intensiv Mixt (Blended Intensive Programe – BIP) cu titlul *Transilvania Creative Camp 2025 (TCC2025)*, în perioada 22-28.08.2025, în cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1.

Decontarea cheltuielilor de implementare a BIP-ului din fondurile Erasmus+, capitolul Sprijin pentru Organizarea Mobilităților (SOM).

II.7 Solicitarea unui cadru didactic de la Facultatea de Litere, conform adresei nr. 6694/13.05.2024, de implementare a Programului Intensiv Mixt (Blended Intensive Programe – BIP) cu titlul *Istoria, cultura și tradițiile din zonele de munte/History, culture and traditions of mountain areas*, în perioada 16-20.06.2025, în cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1.





Decontarea cheltuielilor de implementare a BIP-ului din fondurile Erasmus+, capitolul Sprijin pentru Organizarea Mobilităților (SOM).

**II.8** Solicitarea Facultății de Construcții, conform adresei nr. 10325/16.07.2024, de modificare a perioadei de implementare a Programului Intensiv Mixt (Blended Intensive Programe – BIP) cu titlul *UNITA Nature: Natural Hazard Common Days*, pentru perioada 02-06.09.2024, în cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1.

Decontarea cheltuielilor de implementare a BIP-ului din fondurile Erasmus+, capitolul Sprijin pentru Organizarea Mobilităților (SOM).

**II.9** Solicitarea unui cadru didactic de la Facultatea de Silvicultură și exploatarea forestiere, conform adresei nr. 6829/15.05.2024, de implementare a Programului Intensiv Mixt (Blended Intensive Programe – BIP) cu titlul *Forest management and Biodiversity Conservation in Romania*, în perioada 25-30.05.2025, în cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1.

Decontarea cheltuielilor de implementare a BIP-ului din fondurile Erasmus+, capitolul Sprijin pentru Organizarea Mobilităților (SOM).

**II.10** Solicitarea unui cadru didactic de la Facultatea de Litere, conform adresei nr. 6076/24.04.2024, de implementare a Programului Intensiv Mixt (Blended Intensive Programe – BIP) cu titlul *Romanian Essentials/Esențe românești (A1)*, în perioada 19-23.05.2025, în cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1.

Decontarea cheltuielilor de implementare a BIP-ului din fondurile Erasmus+, capitolul Sprijin pentru Organizarea Mobilităților (SOM).

**II.11** Încheierea unui contract de comodat, pentru o perioadă de 3 ani, cu Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Brașov, pentru două aparate, și anume: Extractor acizi nucleici cu 16 poziții Maxwell RSC System și Real-time PCR CFX96 Real-time System, cu acces la echipamente și în scop didactic, conform adresei nr. 10222/15.07.2024.

**II.12** Plata sumei de 7315 lei în solidar cu Ministerul Finanțelor Publice, reprezentând cheltuieli de judecată, conform sentințelor menționate în adresa nr. 10.225/15.07.2024.

### **III. Senatul a discutat și a aprobat propunerile Consiliului de administrație cu privire la:**

**III.1** *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.*

**III.2** *Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.*

**III.3** *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic de la Universitatea Transilvania din Brașov.*

**III.4** *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare.*

**III.5** *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.*

**III.6** *Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de gestiune a proceselor didactice.*

**III.7** *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă și mentorat academic.*

**III.8** *Regulamentul Centrului Multicultural al Universității Transilvania din Brașov.*

**III.9** *Regulamentul Centrului Muzical al Universității Transilvania din Brașov.*

**III.10** *Metodologia privind alegerea membrilor Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI) din Universitatea Transilvania din Brașov.*

**III.11** *Regulamentul Școlii Doctorale Interdisciplinare.*

**III.12** *Metodologia de evaluare internă periodică a activității conducătorilor de doctorat.*

**III.13** *Metodologia de evaluare internă periodică a domeniilor de doctorat.*

**III.14** *Metodologia de admitere în programele postdoctorale de cercetare avansată.*

**III.15** *Regulamentul de organizare și funcționare a Incubatorului Tehnologic și de Afaceri al Universității Transilvania din Brașov.*

**III.16** *Regulamentul de funcționare a Compartimentului ALUMNI la Universitatea Transilvania din Brașov.*

**III.17** *Regulamentul de funcționare a cantinelor-restaurant studențești din cadrul Universității Transilvania din Brașov.*





- III.18 *Regulamentul privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*
- III.19 *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Secretariatului Senatului.*
- III.20 *Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Juridic contencios.*
- III.21 *Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de audit public intern din cadrul Universității Transilvania din Brașov.*
- III.22 *Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției general administrative.*
- III.23 *Strategia Universității Transilvania din Brașov privind asigurarea calității în perioada 2024-2029.* Anexa 3

#### IV. Diverse

- IV.1 *Senatul a respins solicitarea cu nr. 10604 din 22.07.2024, ca fiind neîntemeiată, conform Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.*
- IV.2 *Senatul a aprobat rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată și nedeterminată, semestrul al II-lea, anul universitar 2023-2024.* Anexa 4.1, Anexa 4.2
- IV.3 *Senatul a aprobat componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante pe perioadă determinată, semestrul II, anul universitar 2023-2024, sesiunea septembrie.* Anexa 5
- IV.4 *Senatul a aprobat modificări la Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat – sesiunea septembrie 2024 – conform OUG 95/2024.*
- IV.5 *Senatul a aprobat modificări la Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – conform OUG 95/2024.*
- IV.6 *Senatul a abrogat Codul de etică în cercetare științifică cu participanți umani.*
- IV.7 *Senatul a validat rezoluția de admitere pronunțată de comisia de abilitare, conform art. 69 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și a art. 6 alin. (12) din Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Brașov, în urma susținerii publice a tezei de abilitare de către un cadru didactic în domeniul de doctorat Medicină, conform adresei nr. 9883/09.07.2024.*
- IV.8 *Senatul a validat rezoluția de admitere pronunțată de comisia de abilitare, conform art. 69 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și a art. 6 alin. (12) din Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Brașov, în urma susținerii publice a tezei de abilitare de către un cadru didactic în domeniul de doctorat Calculatoare și tehnologia informației, conform adresei nr. 10255/16.07.2024.*
- IV.9 *Senatul a validat rezoluția de admitere pronunțată de comisia de abilitare, conform art. 69 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și a art. 6 alin. (12) din Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Brașov, în urma susținerii publice a tezei de abilitare de către un cadru didactic în domeniul de doctorat Ingineria mediului, conform adresei nr. 10345/17.07.2024.*
- IV.10 *Senatul a validat rezoluția de admitere pronunțată de comisia de abilitare, conform art. 69 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și a art. 6 alin. (12) din Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Brașov, în urma susținerii publice a tezei de abilitare de către un cadru didactic în domeniul de doctorat Medicină, conform adresei nr. 10354/17.07.2024.*
- IV.11 *Senatul a clasat solicitarea cu nr. 9674/05.07.2024, conform art. 10 alin. (2) din OG 27/2002, menținându-se deciziile anterioare votate de Senat și comunicate petentului.*

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universității





**Modificarea Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru concursul de ocupare a postului didactic  
vacant pe perioadă determinată**

Semestrul al II-lea, anul universitar 2023-2024

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Postul	Comisii de concurs şi Comisii de soluţionare a contestaţiilor	
3.	Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Automatică şi tehnologia informaţiei	Şef de lucrări, poz. 45	Comisia de soluţionare a contestaţiilor	
				Preşedinte	<b>Conf. dr. ing. Dan ROSENBERG</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri	<b>Prof. dr. ing. Claudiu POZNA</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Prof. dr. ing. Sorin GRIGORESCU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Conf. dr. ing. Simona COMAN</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Şef lucr. dr. ing. Adrian DĂNILĂ</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri supleanţi	<b>Prof. dr. ing. Constantin SUCIU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
<b>Şef lucr. dr. ing. Laurenţiu DIACONU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)					

Prof. dr. ing. Mircea Horia Ţierean,  
Preşedintele Senatului Universitar



**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE****pentru cetăţenii români cu domiciliul în România şi cetăţenii din state membre ale UE sau SEE****- ciclul de studii: licenţă şi master -****Nr..... din.....**

În temeiul Legii învăţământului superior nr.199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, OME nr.4394/2024 şi art.1166 Cod civil, luând în considerare dispoziţiile Cartei Universităţii Transilvania din Braşov, se încheie prezentul contract între:

1 Universitatea Transilvania din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcţia de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA şi

2. ...., în calitate de student(ă) la Facultatea de ....., ciclul de studii universitare: licenţă  masterat , înscris în procedura de admitere prin adresa de e-mail ....., forma de învăţământ: zi  FR  ID , născut(ă) la data de ....., în localitatea ..... fiul(fiica) lui ..... şi al ....., domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr....., bl....., sc....., ap....., judeţul/sector ....., CNP....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ....., denumit în continuare STUDENTUL.

**OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi STUDENT, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII, respectiv ale Consiliului Facultăţii unde se desfăşoară programul/programele de studii precum şi ale regulamentelor în vigoare.

**DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de şcolarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2024/2025, conform statutului juridic stabilit în contractul/contractele anuale de studii încheiate la nivelul facultăţilor în cadrul cărora se desfăşoară programul de studii, şi până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală legală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂŢII, inclusiv sub aspectul taxelor de şcolarizare, cu regimul aplicabil promoţiei cu care absolvă. Prezentul contract încetează să producă efecte anterior absolvirii studiilor în condiţiile încetării contractelor anuale de studii, anexe la prezentul contract.

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art. 3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, precum și din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

**Art. 4.** Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:

- a) stabilește cu privire la studii condițiile de înmatriculare, școlarizare, mobilitate, suspendare, întrerupere, exmatriculare;
- b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății în cadrul căruia rulează programul de studii conform contractului anual de studii pentru a supraveghea și a urmări modul în care STUDENTUL își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale asumate și prin prezentul contract;
- c) stabilește cuantumul taxei de școlarizare valabilă pe toată durata normală legală a programului de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare anuală, dacă este cazul, în condiții legale cu indicii de inflație, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;
- d) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;
- e) repartizează studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

B. UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele obligații:

- a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studentești; asistență medicală prin Dispensarul studentesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale conform criteriilor regulamentare, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare și în acord cu deciziile instituției conform autonomiei universitare;
- c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;
- d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară și prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Intranet, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole acordate la momentul înmatriculării. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII:

**Art. 5.** Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

A. Drepturile STUDENTULUI:



a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și antreprenoriat respectiv consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul facultății, conform documentelor justificative prezentate de STUDENT. Întreruperea la cerere a studiilor pentru studentul cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea.

c) renunțarea la studii, manifestată de student în scris, depusă în timpul anului universitar la decanatul facultății va atrage de drept încetarea prezentului contract, și a celui anual de studii, respectiv și a raportului de școlarizare de la data menționată în cerere, cel târziu de la data înregistrării acesteia la facultate, urmând ca administrativ, ordinul de exmatriculare să fie emis la sfârșitul anului universitar respectiv, cu menționarea situației de renunțare (act constatativ).

B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de către Senatul Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă. Taxa de școlarizare valabilă promoției înmatriculate în anul 2024/2025 este de .....lei (și se menține pe toată durata normală a ciclului de studii, putând fi indexat cu maximum rata inflației, conform L199/2023). Taxa de școlarizare nu se poate modifica în timpul anului universitar. Achitarea taxei de școlarizare în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății în condițiile:

1) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în două tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, iar cel de-al doilea termen este 1 aprilie al anului universitar în curs (cu excepția anului I de studii unde prima tranșa din taxa este achitată în procedura de admitere pentru confirmarea locului cu taxa);

2) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în trei tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, cel de-al doilea termen de plată este 15 ianuarie al anului universitar în curs, pentru ca ultimul termen de plată să fie la data de 1 aprilie al anului universitar în curs (cu excepția anului I de studii unde prima tranșa din taxa este achitată în procedura de admitere pentru confirmarea locului cu taxa);

Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă și motivată a STUDENTULUI. Neplata ratelor din taxa de școlarizare la termenele stabilite și anunțate de Consiliul facultății/Consiliul de Administrație al Universității atrage exmatricularea STUDENTULUI după data scadenței ratelor. Taxa de școlarizare odată achitată nu se restituie studentului în cazul retragerii de la studii ulterior înmatriculării, având în vedere ocuparea locului conform cifrei de școlarizare.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile și condițiile stabilite de fiecare titular de disciplină prin Fisa disciplinei.

d) de a se încadra și respecta reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examenilor;

e) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; de a cunoaște și respecta regulamentele proprii ale Universității, precum și hotărârile organelor de conducere, astfel cum sunt acestea aduse la cunoștința întregii comunități academice;

f) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare respectiv a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

g) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor legale specifice învățământului superior.

h) de a folosi în relațiile cu Universitatea și de a consulta contul personal de e-mail (în scopul cunoașterii situației școlare, a situației achitării taxelor și a debitelor restante, etc.), cont comunicat și deschis pe site-ul Universității. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante prin platformele folosite de Universitate. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă de către STUDENT, direct, adresându-se Direcției Financiară și Contabilitate a UNIVERSITĂȚII.

i) începând cu anul de studii II, anual până la sfârșitul lunii septembrie, STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar următor, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale Universității, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar următor în baza prezentului contract și a situației sale școlare de la facultate. Semnarea contractului anual de studii în anul universitar următor reprezintă temeiul legal pentru ca STUDENTUL să beneficieze de asigurarea de sănătate fără plata contribuției, orice consecință datorată nesemnării contractului pus la dispoziție de către UNIVERSITATE este imputabilă direct STUDENTULUI.

j) la începutul fiecărui an universitar în care planul de învățământ va cuprinde discipline de educație fizică în anul respectiv, STUDENTUL are obligația de a depune la dosarul personal de la facultate o declarație pe proprie răspundere privind capacitatea sa pentru activități sportive, declarația însoțind documentele medicale justificative în acest sens.

**Art. 6.** Potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.2016/679, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL își manifestă consimțământul privind furnizarea datelor cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele cu caracter personal așa cum sunt prevăzute în art. 31 din Regulamentul UNITBV privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, furnizate prin acest contract și din procedura de admitere, în scop de educație și cultură, evidentă studenți și raportări instituționale, conform Anexei privind informarea și consimțământul studentului pentru prelucrarea datelor personale. În acest sens, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de reducere/gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare, respectiv pentru a beneficia de reducere transport auto pe raza municipiului Brașov, STUDENTUL este de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat



De asemenea, pentru situația în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, acesta este de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor legale în vigoare STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției pentru protecția datelor personale, cu excepția dreptului de a fi uitat/de a se șterge datele personale din evidențele UNIVERSITĂȚII. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date de asemenea natură, precum și în cazul oricărei modificări a acestor date personale.

**Art. 7.** Nerespectarea de către STUDENT a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor/consecințelor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare și/sau stabilite de organele de conducere ale facultății/Universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract. STUDENTULUI îi revine obligația notificării scrise a UNIVERSITĂȚII asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă, conform prevederilor art.5 pct.A. lit.c) contract. În condițiile în care raporturile contractuale dintre STUDENT și UNIVERSITATE încetează pentru neplata taxelor de școlarizare în termen, sancțiunea aplicării exmatriculării pentru neplata taxelor operează prioritar.

**Art. 8.** În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

**Art. 9.** Încheierea prezentului contract de studii universitare de către student se face în cadrul procedurii de admitere, conform clauzelor din contractul privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere 2024 și prezentarea lui în original la facultate **este obligatorie cel târziu în prima săptămână a anului universitar 2024/2025**. Neprezentarea în original, cu semnătură olografă, a prezentului contract conduce la **exmatricularea STUDENTULUI după expirarea perioadei mai sus menționate**, având în vedere că înmatricularea s-a efectuat începând cu prima zi a anului universitar, conform legislației în vigoare, și în baza contractului de studii universitare semnat și încărcat în aplicația online de admitere, conform procedurii și contractului de admitere.

Prezentul contract conține 5 (cinci) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

RECTOR,

Prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC

Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE**  
**pentru românii de pretutindeni - ciclul de studii: licenţă şi master -**  
**Nr..... din.....**

În temeiul Legii învăţământului superior nr.199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, OME nr.4394/2024 şi art.1166 Cod civil, luând în considerare dispoziţiile Cartei Universităţii Transilvania din Braşov, se încheie prezentul contract între:

1 Universitatea Transilvania din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcţia de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA şi

2. ...., în calitate de student(ă) la Facultatea ....., ciclul de studii universitare: licenţă  masterat , forma de învăţământ: zi  FR  ID , născut(ă) la data de ....., în localitatea ..... fiul(fiiica) lui ..... şi al ....., domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr....., bl....., sc....., ap....., judeţul/sector ....., CNP....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ....., denumit in continuare STUDENTUL.

**OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi STUDENT, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII, respectiv cu hotărârile Consiliului Facultăţii, care reglementează activitatea profesională, ştiinţifică şi extracurriculară a studenţilor.

**DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de şcolarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2023/2024 conform contractului/contractelor anuale de studii încheiate la nivelul facultăţilor în cadrul cărora se desfăşoară programul de studii şi până la data finalizării studiilor. . STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală legală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂŢII, inclusiv sub aspectul taxelor de şcolarizare, cu regimul aplicabil promoţiei cu care absolvă. Prezentul contract încetează să producă efecte anterior absolvirii studiilor în condiţiile încetării contractelor anuale de studii, anexe la prezentul contract.

**DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE**

**Art. 3.** Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante decurg din legislaţia în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universităţii, precum şi din hotărârile Senatului Universităţii, ale Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

#### **Art. 4. Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII:**

##### **A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:**

a) stabilește cu privire la studii condițiile de înmatriculare, școlarizare, mobilitate, suspendare, întrerupere, exmatriculare;

b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății pentru a supraveghea și a urmări modul în care STUDENTUL își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) stabilește cuantumul taxei de școlarizare valabilă pe toată durata normală legală a programului de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare anuală, dacă este cazul, în condiții legale cu indicii de inflație, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

d) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

e) repartizează studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

##### **B. Universitatea Transilvania din Brașov are următoarele obligații:**

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile și a subvenției alocate de ministerul de resort, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală prin Dispensarul studentesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale conform criteriilor regulamentare, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare și în acord cu deciziile instituției conform autonomiei universitare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară și prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Intranet, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole acordate la momentul înmatriculării. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII:

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.**

##### **A. Drepturile STUDENTULUI:**

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și antreprenariat respectiv consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală. Întreruperea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul facultății, conform documentelor justificative prezentate de STUDENT. Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele Universității și prevederile legale în vigoare.



c) renunțarea la studii, manifestată de student în scris, depusă în timpul anului universitar la decanatul facultății va atrage de drept încetarea prezentului contract și a raportului de școlarizare de la data menționată în cerere, cel târziu de la data înregistrării acesteia la facultate, urmând ca administrativ, ordinul de exmatriculare să fie emis la sfârșitul anului universitar respectiv, cu menționarea situației de renunțare (act constatativ).

d) STUDENTUL are dreptul la asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare.

e) STUDENTUL are dreptul la transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, conform prevederilor legale în vigoare.

B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de către Senatul Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă Taxa de școlarizare valabilă promoției înmatriculate în anul 2024/2025 este de .....lei (și se menține pe toată durata normală a ciclului de studii, putând fi indexat cu maximum rata inflației, conform L199/2023). Taxa de școlarizare nu se poate modifica în timpul anului universitar. Achitarea taxei de școlarizare în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății în condițiile:

1) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în două tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, iar cel de-al doilea termen este 1 aprilie al anului universitar în curs (cu excepția anului I de studii unde prima tranșă din taxa este achitată în procedura de admitere pentru confirmarea locului cu taxă);

2) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în trei tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, cel de-al doilea termen de plată este 15 ianuarie al anului universitar în curs, pentru ca ultimul termen de plată să fie la data de 1 aprilie al anului universitar în curs (cu excepția anului I de studii unde prima tranșă din taxa este achitată în procedura de admitere pentru confirmarea locului cu taxă).

Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă și motivată a STUDENTULUI. Neplata ratelor din taxa de școlarizare la termenele stabilite și anunțate de Consiliul facultății/Consiliul de Administrație al Universității atrage exmatricularea STUDENTULUI după data scadenței ratelor. Taxa de școlarizare odată achitată nu se restituie studentului în cazul retragerii de la studii ulterior înmatriculării, având în vedere ocuparea locului conform cifrei de școlarizare.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină prin Fișa disciplinei.

d) de a se încadra și respecta reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examenilor;

e) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității, în caz contrar, odată cu constatarea încălcării și aplicarea sancțiunilor legale și regulamentare, se retrage și finanțarea STUDENTULUI; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; de a cunoaște și respecta regulamentele proprii ale Universității, precum și hotărârile organelor de conducere, astfel cum sunt acestea aduse la cunoștința întregii comunități academice

f) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea

acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

g) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor legale specifice învățământului superior.

h) de a folosi în relațiile cu Universitatea și de a consulta contul personal de e-mail (în scopul cunoașterii situației școlare, a situației achitării taxelor și a debitelor restante, etc.), cont comunicat și deschis pe site-ul Universității. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante prin platformele folosite de Universitate. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct de către STUDENT, acesta adresându-se Direcției Financiară și Contabilitate a UNIVERSITĂȚII;

i) începând cu anul de studii II anual până la sfârșitul lunii septembrie, STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar următor, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale Universității, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar următor în baza prezentului contract și a situației sale școlare de la facultate.

j) la începutul fiecărui an universitar în care planul de învățământ va cuprinde discipline de educație fizică în anul respectiv, STUDENTUL are obligația de a depune la dosarul personal de la facultate o declarație pe proprie răspundere privind capacitatea sa pentru activități sportive, declarația însoțind documentele medicale justificative în acest sens;

k) de a se prezenta la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul ministerului de resort în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată durata studiilor; acordul STUDENTULUI privind comunicarea datelor personale de către Universitate către Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul ministerului de resort în scopul verificărilor privind dreptul de ședere nu acoperă obligațiile personale ale STUDENTULUI de a se prezenta autorităților în domeniu;

l) de a anunța UNIVERSITATEA prin depunerea documentelor justificative privind modificarea statutului său civil (stabilirea domiciliului în România față de momentul înmatriculării) în termen de 10 (zece) zile de la intrarea în vigoare a actelor ce atestă aceste modificări stabile, urmând ca aceștia să continue studiile în conformitate cu reglementările legale și interne stabilite pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

**Art. 6.** Potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.2016/679, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL își manifestă consimțământul privind furnizarea datelor cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele cu caracter personal așa cum sunt prevăzute în art. 31 din Regulamentul UNITBV privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, furnizate prin acest contract și din procedura de admitere, în scop de educație și cultură, evidență studenți și raportări instituționale, conform Anexei privind informarea și consimțământul studentului pentru prelucrarea datelor personale. În acest sens, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de reducere/gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare, respectiv pentru a beneficia de reducere transport auto pe raza municipiului Brașov, în aceleași condiții ca și studenții români, STUDENTUL este de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

De asemenea, pentru situația în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, acesta este de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu/de către UNIVERSITATE(A) și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date incorecte.

**Art. 7.** Nerespectarea de către STUDENT a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor/consecințelor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, și/sau stabilite de organele de conducere ale facultății/Universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTUL rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat și efectuat până la data renunțării, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă, conform art.5 pct.A.c) contract.

**Art. 8.** În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

**Art. 9.** Încheierea prezentului contract de studii universitare de către student se face în cadrul procedurii de admitere, conform clauzelor din contractul privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere 2024 și prezentarea lui în original la facultate **este obligatorie cel târziu în prima săptămână a anului universitar 2024/2025**. Neprezentarea în original, cu semnătură olografă, a prezentului contract conduce la **exmatricularea STUDENTULUI după expirarea perioadei mai sus menționate**, având în vedere că înmatricularea s-a efectuat începând cu prima zi a anului universitar, conform legislației în vigoare, și în baza contractului de studii universitare semnat și încărcat în aplicația online de admitere, conform procedurii și contractului de admitere

Prezentul contract conține 5 (cinci) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

RECTOR,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC

Jr. Laura KOLAR VASUDEVA





## **Strategia Universităţii Transilvania din Braşov privind asigurarea calităţii în perioada 2024-2029**

Prezenta strategie este aliniată misiunii și strategiei generale a Universităţii Transilvania din Braşov, așa cum sunt acestea definite în Carta Universităţii, precum și planului strategic pentru perioada 2024-2029. Documentul este elaborat în conformitate cu prevederile referitoare la spațiul european al învățământului superior și are în vedere „Standardele și liniile directoare europene, Partea I-a” privind asigurarea internă a calităţii.

Obiectivul general în perioada 2024-2029 îl reprezintă consolidarea culturii calităţii în Universitatea Transilvania din Braşov, ca premisă a îmbunătăţirii continue a proceselor didactice, de cercetare științifică și administrative din universitate, pentru creşterea și menţinerea acestora la standarde ridicate.

Pentru atingerea obiectivului general s-au formulat următoarele **obiectivele specifice**:

### **1. Consolidarea cadrului instituțional de asigurare a calităţii**

- Elaborarea strategiei privind asigurarea calităţii în conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale universităţii.
- Asigurarea funcţionării corespunzătoare, în continuare, a structurilor de asigurare a calităţii din universitate: Comisia de evaluare și asigurare a calităţii (CEAC-U și CEAC-D) și Oficiul de asigurare a calităţii.
- Creşterea gradului de implicare a părţilor interesate (cadre didactice, studenţi, absolvenţi, reprezentanţi ai angajatorilor) în activitatea CEAC-U și CEAC-D.

### **2. Stabilirea de politici și proceduri clare**

- Elaborarea de politici cuprinzătoare, care stabilesc obiectivele, domeniul de aplicare și principiile asigurării calităţii.
- Elaborarea/ actualizarea procedurilor operaţionale care sprijină implementarea proceselor din universitate.

### **3. Continuarea implementării Sistemului de Management al Calităţii**

- Eficientizarea proceselor de colectare, analiză și raportare a datelor.
- Asigurarea documentării sistematice a politicilor, procedurilor și înregistrărilor.

- ▣ Asigurarea accesului facil la documentele justificative privind implementarea politicilor, procedurilor și înregistrărilor.
- 4. Elaborarea și actualizarea periodică a conținuturilor programelor de studii universitare de licență și masterat**
- ▣ Stabilirea/ reconfirmarea anuală a echipelor de evaluare internă cu rol în monitorizarea și evaluarea programelor de studii, inclusiv actualizarea periodică a conținuturilor pe baza feedback-ului părților interesate (absolvenți și angajatori) și a tendințelor de dezvoltare a domeniilor de studii.
  - ▣ Definirea clară a rezultatelor învățării pentru fiecare program de studii, în concordanță cu standardele academice și profesionale din domeniu.
- 5. Dezvoltarea profesională și evaluarea periodică a personalului universitar**
- ▣ Formarea continuă a personalului didactic și administrativ, pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale, didactice și de cercetare științifică.
  - ▣ Evaluarea performanțelor personalului didactic și administrativ și oferirea de feedback constructiv.
- 6. Asigurarea unui mediu de învățare centrat pe student**
- ▣ Aplicarea mecanismelor de feedback pentru sondarea opiniei studenților cu privire la activitatea didactică și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea proceselor.
  - ▣ Aplicarea mecanismelor de feedback pentru sondarea opiniei părților interesate (absolvenți, angajatori) cu privire la calitatea programelor de studii.
  - ▣ Intensificarea activităților de tutorat, îndrumare și servicii de consiliere pentru a sprijini succesul studenților.
  - ▣ Asigurarea cadrului pentru implementarea metodelor de predare - învățare și evaluare inovative.
  - ▣ Asigurarea accesului studenților la resurse didactice de calitate, inclusiv biblioteci și facilități IT.
- 7. Asigurarea calității cercetării științifice**
- ▣ Consolidarea structurilor din universitate responsabile cu calitatea, etica și integritatea cercetării.
  - ▣ Asigurarea resurselor de cercetare (umane, materiale, financiare) și încurajarea proiectelor de cercetare interdisciplinare și în colaborare cu parteneri naționali și internaționali.
  - ▣ Publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste științifice de prestigiu.
  - ▣ Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat.
- 8. Evaluarea serviciilor suport și administrative**
- ▣ Realizarea de evaluări periodice cu privire la modul în care serviciile suport și administrative ale universității răspund nevoilor studenților, personalului didactic și administrativ.





- ▣ Sondarea gradului de satisfacție a studenților, personalului universitar și administrativ cu privire la serviciile oferite de universitate (de exemplu cămine-cantine, secretariate, bibliotecă, IT, etc.)

#### 9. Evaluarea internă periodică

- ▣ Auditarea internă din perspectiva calității a structurilor didactice și administrative, pentru asigurarea respectării politicilor și procedurilor universității și identificarea direcțiilor/ domeniilor ce necesită îmbunătățire.
- ▣ Elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă a calității programelor de studii, pentru monitorizarea performanțelor și stabilirea planurilor de îmbunătățire.
- ▣ Elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității la nivel instituțional și propunerea de măsuri de îmbunătățire pe baza constatărilor auditurilor interne din perspectiva calității, a evaluărilor interne anuale ale programelor de studii și a feedback-ului primit de la părțile interesate.

#### 10. Asigurarea transparenței și comunicării cu toate părțile interesate

- ▣ Publicarea rapoartelor anuale de evaluare internă a calității programelor de studii, care conțin constatări, acțiuni întreprinse și planuri de îmbunătățire.
- ▣ Publicarea raportului anual de evaluare internă a calității la nivel instituțional, care conține constatări, analiza SWOT și recomandări privind îmbunătățirea proceselor din universitate.
- ▣ Menținerea canalelor de comunicare deschise, pentru informarea tuturor părților interesate (interne – studenți și personal universitar; externe – absolvenți, angajatori, parteneri din mediul economic și socio-cultural) cu privire la activitățile de evaluare și asigurare a calității.

#### 11. Evaluarea externă instituțională și a programelor/ domeniilor de studii universitare

- ▣ Evaluarea externă periodică a instituției de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- ▣ Evaluarea externă periodică a programelor/ domeniilor de studii universitare de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universitar







REZULTATELE CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, SEMESTRUL II/2023-2024

Nr. crt.	Facultate	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Câștigător al concursului
1.	Inginerie Mecanică	Autovehicule și transporturi	28	Șef de lucrări	Dr. ing. Ruxandra-Cristina STĂNESCU
2.			29	Șef de lucrări	Dr. ing. Iuliana COSTIUC
3.	Știința și Ingineria Materialelor	Știința materialelor	11	Șef de lucrări	Dr. ing. Andreea Maria CRISBĂȘAN
4.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Automatică și tehnologia informației	45	Șef de lucrări	Dr. ing. Dragoș-Vasile BRATU
5.			52	Asistent	Drd. ing. Andrei PUIU
6.			53	Asistent	Drd. ing. Iulian Alexandru OGREZEANU
7.		Electronică și calculatoare	49	Șef de lucrări	Dr. ing. Horia Alexandru MODRAN
8.	Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului	Prelucrarea lemnului și designul produselor din lemn	17	Șef de lucrări	Dr. ing. Antonela-Cristina LUNGU
9.	Alimentație și Turism	Ingineria și managementul alimentației și turismului	22	Șef de lucrări	Dr. Geronimo-Răducu BRĂNESCU

10.	Design de Produs și Mediu	Design de produs, mecatronică și mediu	84	Asistent	Drd. ing. Mirela Gabriela APOSTOIAIE
11.	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Marketing, turism servicii și afaceri internaționale	26	Lector	Dr. Anca POPESCU
12.	Psihologie și Științele Educației	Psihologie și științe ale educației	34	Asistent	Drd. Anastasia-Mălina CIOLOCA
13.			35	Asistent	Drd. Roxana Elena STOICA
14.			36	Asistent	Drd. Roxana POPA
15.	Educație Fizică și Sporturi Montane	Educație fizică și motricitate specială	17	Lector	Dr. Mircea Ionuț OLTEANU
16.			31	Asistent	Dr. Simona Constanța TOMELE
17.	Muzică	Interpretare și pedagogie muzicală	27	Lector	Dr. Florin BĂLAN
18.			28	Lector	Dr. Alexandru-Răzvan ANASTASIU
19.			29	Lector	Dr. Liviu-Valentin IFTENE
20.			30	Lector	Dr. Ligia Claudia ȘUTEU
21.			74	Asistent	Dr. Botond-Csaba SZOCS
22.			Medicină	Specialități medicale și chirurgicale	61
23.	63	Asistent			Dr. Ioana ARBĂNAȘ
24.	73	Asistent			Dr. Alexandru-Crișan POLEXA
25.	Discipline fundamentale, profilactice și clinice	84		Asistent	Drd. Laura Mihaela ISOP
26.		95		Asistent	Drd. Ionuț-Vlad TUCHEL

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,

Președintele Senatului Universitar







REZULTATELE CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, SEMESTRUL II/2023-2024

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Candidatul declarat câștigător
1.	Inginerie Mecanică	Autovehicule și transporturi	12	Profesor	Conf. dr. ing. Stelian ȚĂRULESCU
2.	Inginerie Tehnologică și Management Industrial	Ingineria fabricației	9	Profesor	Conf. dr. ing. Sebastian-Marian ZAHARIA
3.			18	Conferențiar	SL dr. ing. Lucia-Antoneta CHICOȘ
4.		Inginerie și management în industrie	13	Conferențiar	SL dr. ing. Cătălin GHEORGHE
5.			15	Conferențiar	SL dr. ing. Ioana Mădălina PETRE
6.		Știința și Ingineria Materialelor	Știința materialelor	10	Șef de lucrări
7.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Automatică și tehnologia informației	17	Conferențiar	SL dr. ing. Anamaria VIZITIU
8.	Silvicultură și Exploatarea Forestiere	Silvicultură	9	Profesor	Conf. dr. ing. Victor Adrian INDREICA
9.		Exploatarea forestiere, amenajarea pădurilor și măsurători terestre	11	Profesor	Conf. dr. ing. Gheorghe-Marian TUDORAN
10.	Alimentație și Turism	Ingineria și managementul alimentației și turismului	41	Șef de lucrări	SL dr. ing. Alina MAIER
11.	Matematică și Informatică	Matematică și Informatică	11	Profesor	Conf. dr. Adrian Marius DEACONU
12.			12	Profesor	Conf. dr. Nicoleta VOICU
13.			30	Conferențiar	Lect. dr. Alexandra BĂICOIANU
14.			71	Lector	Asist. dr. Elena POPOVICI-POPESCU
15.	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Management și informatică economică	10	Conferențiar	Lect. dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU
16.			11	Conferențiar	Lect. dr. Alexandra ZAMFIRACHE
17.		Marketing, turism servicii și afaceri internaționale	21	Conferențiar	Lect. dr. Simona BĂLĂȘESCU



18.	Psihologie și Științele Educației	Psihologie și științe ale educației	17	Lector	Asist. dr. Andreea ȘIȚOIU	
19.			19	Lector	Asist. dr. Andreea Bogdana ISBĂȘOIU	
20.	Educație Fizică și Sporturi Montane	Performanță motrică	4	Profesor	Conf. dr. Veronica MÎNDRESCU	
21.			Educație fizică și motricitate specială	15	Lector	Lect. dr. Gheorghe-Adrian ONEA
22.				16	Lector	Asist. dr. Ștefan ALECU
23.	Muzică	Interpretare și pedagogie muzicală	13	Conferențiar	Lect. dr. Alexandra BELIBOU	
24.			14	Conferențiar	Lect. dr. Traian ICHIM	
25.			15	Conferențiar	Lect. dr. Ana SZILAGYI	
26.	Medicină	Specialități medicale și chirurgicale	43	Șef de lucrări	SL dr. Iuliu Liviu MUNTEAN	
27.			56	Asistent	Asist. dr. Cristian KAKUCS	
28.			59	Asistent	Asist. dr. Ștefania-Roxana DIACONU	
29.			67	Asistent	Asist. dr. Silvia ȘOVĂILĂ	
30.		Discipline fundamentale, profilactice și clinice	42	Șef de lucrări	Asist. dr. Daniel ȚĂBIAN	
31.	Litere	Literatură și studii culturale	17	Conferențiar	Lect. dr. Ecaterina PAVEL	
32.			39	Lector	Lect. dr. Anamaria SCHWAB-FRÎNCU	
33.			62	Lector	Asist. dr. Iringo CORA	
34.		Lingvistică teoretică aplicată	35	Lector	Asist. dr. Georgiana ARGĂSEALĂ	
35.			39	Lector	Asist. dr. Violeta Ioana IRIMIE	
36.			54	Asistent	Dr. Ioana Clara ENESCU	
37.	Drept	Drept	13	Conferențiar	Lect. dr. Cătălina-Georgeta DINU	
38.			14	Conferențiar	Lect. dr. Codruț Nicolae SAVU	
39.	Sociologie și Comunicare	Științe sociale și ale comunicării	20	Conferențiar	Lect. dr. Mihaela GOTEA	
40.			21	Conferențiar	Lect. dr. Ioana Anisa ATUDOREI	
41.			22	Conferențiar	Lect. dr. Marinela-Cristina ȘIMON	

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universitar





Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante pe perioadă determinată  
Semestrul II, anul universitar 2023-2024, sesiunea septembrie

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Postul	Comisii de concurs și Comisii de soluționare a contestațiilor	
1.	Inginerie Mecanică	Autovehicule și transporturi	Șef de lucrări, poz. 30	<b>Comisia de concurs</b>	
				<b>Președinte</b>	<b>Prof. dr. ing. Adrian ȘOICA</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
				<b>Membri</b>	<b>Prof. dr. ing. Florin GÎRBACIA</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Prof. dr. ing. Csaba ANTONYA</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Șef lucr. dr. ing. Sebastian RADU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Șef lucr. dr. ing. Cristian Ioan LEAHU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
				<b>Membri supleanți</b>	<b>Prof. dr. ing. Dana MOTOȘ</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Șef lucr. dr. ing. Adrian BUDALĂ</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
				<b>Comisia de soluționare a contestațiilor</b>	
				<b>Președinte</b>	<b>Prof. dr. ing. Mihai DUGULEANĂ</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
				<b>Membri</b>	<b>Conf. dr. ing. Dragoș DIMA</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Șef lucr. dr. ing. Răzvan BOBOC</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
<b>Prof. dr. ing. Silviu BUTNARIU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)					
<b>Șef lucr. dr. ing. Ionuț Alexandru RADU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)					
<b>Membri supleanți</b>	<b>Prof. dr. ing. Nicolae ISPAS</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)				
	<b>Conf. dr. ing. George TOGĂNEL</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)				
2.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Automatică și tehnologia informației	Asistent universitar , poz. 54	<b>Comisia de concurs</b>	
				<b>Președinte</b>	<b>Prof. dr. Ing. Sorin Aurel MORARU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
				<b>Membri</b>	<b>Prof. dr. Ing. Sorin GRIGORESCU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Prof. dr. Ing. Claudiu POZNA</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Conf. dr. ing. Gigel MĂCEȘANU</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)
					<b>Conf. dr. ing. Tiberiu COCIAȘ</b> (Universitatea Transilvania din Braşov)



				<b>Membri supleanți</b> <b>Conf. dr. fiz. Laura FLOROIAN</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Șef lucr. dr. ing. Adrian DĂNILĂ</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
				<b>Comisia de soluționare a contestațiilor</b> <b>Președinte</b> <b>Prof. dr. Ing. Gheorghe MOGAN</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
				<b>Membri</b> <b>Prof. dr. ing. Lucian ITU</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Conf. dr. ing. Dominic KRISTALY</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Șef lucr. dr. ing. Cristian BOLDIȘOR</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Șef lucr. dr. ing. Laurențiu DIACONU</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
				<b>Membri supleanți</b> <b>Prof. dr. Ing. Silviu BUTNARIU</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Prof. dr. Ing. Mihai DUGULEANA</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
3.	Alimentație și Turism	Ingineria și managementul alimentației și turismului	Asistent universitar, poz. 52	<b>Comisia de concurs</b> <b>Președinte</b> <b>Conf. dr. ing. Cristina-Maria CANJA</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
				<b>Membri</b> <b>Prof. dr. ing. Florentina MATEI</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Prof. dr. ing. Vasile PĂDUREANU</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Conf. dr. ing. Carmen-Liliana BĂDĂRĂU</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Șef lucr. dr. ing. Nicolae-Alexe ORMENIȘAN</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
				<b>Membri supleanți</b> <b>Lect. dr. Anamaria LAZĂR</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Șef lucr. dr. ing. Daniel-Călin OLA</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
				<b>Comisia de soluționare a contestațiilor</b> <b>Președinte</b> <b>Conf. dr. ing. Mirabela-Ioana LUPU</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
				<b>Membri</b> <b>Conf. dr. Laura CISMARU</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Conf. dr. Nicoale BOIAN</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Șef lucr. dr. Dorin-Valter ENACHE</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Șef lucr. dr. ing. Daniel-Mihai DĂNILĂ</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)
				<b>Membri supleanți</b> <b>Șef lucr. dr. Valentin NECULA</b> (Universitatea Transilvania din Brașov) <b>Lect. dr. Simona ȘOICA</b> (Universitatea Transilvania din Brașov)

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țiorean,  
 Președintele Senatului Universității

