



I. Senatul a discutat și a aprobat acordurile date de Președintele Senatului cu privire la:

I.1 Componența comisiei Biroului Electoral pe Universitate, în urma ședinței din data de 06.06.2024:

- Conf. dr. fiz. Sorin-Mihai Adam – președinte
- Lector dr. Alexandru Codrin Ionescu – adjunctul președintelui
- Lector dr. Cristina Liana Nicolau – membru
- Lector dr. Diana Geanina Ionaș – membru
- Lector dr. Mihai Lucian Pascu – membru
- Student Maria Alexandra Dimache – membru
- Student Maria Pintilie – membru.

I.2 Calendarul alegerilor pentru completarea membrilor în Consiliul Departamentului Silvicultură al Facultății de Silvicultură și exploatarea forestiere. Anexa 1

II. Senatul a discutat și a aprobat hotărârile Consiliului de administrație cu privire la:

II.1 Solicitarea de menținere a calității de titular, pentru încă un an universitar, 2024-2025, a cadrelor didactice de la următoarele facultăți:

- Facultatea de Design de produs și mediu, conform adresei nr. 7777/31.05.2024;
- Facultatea de Medicină, conform adreselor nr. 8008/04.06.2024; nr. 8011/04.06.2024; nr. 8010/04.06.2024; nr. 8007/04.06.2024; nr. 8009/04.06.2024;
- Facultatea de Litere, conform adreselor nr. 7887/03.06.2024; nr. 7886/03.06.2024; nr. 7888/03.06.2024; nr. 7885/03.06.2024; nr. 7889/03.06.2024;
- Facultatea de Drept, conform adreselor nr. 7754/31.05.2024; nr. 7755/31.05.2024.

II.2 Solicitarea de prelungire a calității de titular până la sfârșitul anului universitar 2024-2025 pentru un cadru didactic de la Facultatea de Știința și ingineria materialelor, care împlinește vârsta de pensionare în timpul anului universitar, conform adresei nr. 7918/04.06.2024.

II.3 Solicitarea unei absolvente de la Facultatea de Drept, programul de studii Drept, promoția 2024, fără diplomă de licență, de a susține examenul de licență în sesiunea iulie 2024, la Facultatea de Științe Juridice și Științe Administrative din cadrul Universității Spiru Haret, București, conform adresei nr. 8865/20.06.2024.

II.4.1 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare de retragere (dezafiliere) a unui cadru didactic din cadrul domeniului de doctorat Matematică, conform adresei nr. 8782/19.06.2024

II.4.2 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare de întrerupere a studiilor doctorale pentru o perioadă de 2 ani, începând cu data de 01.06.2024, a unei doctorande, înmatriculată în 2021/FRT, domeniul de doctorat Silvicultură, conform adresei nr. 8782/19.06.2024.

II.5 Propunerea Facultății de Medicină privind derularea, în cadrul Centrului de formare continuă și mentorat academic, a disciplinei facultative *Planificare familială și contracepție*.

Disciplina facultativă se derulează în regim cu taxă, aceasta fiind în valoare de 90 lei/cursant.

II.6 Propunerea Facultății de Design de mobilier și inginerie a lemnului de lichidare a programului de studii universitare de masterat *Structuri avansate din lemn și tehnologii inovative (SALTI)*, începând cu anul universitar 2024-2025.



II.7 Încheierea unui contract de comodat între Universitatea Transilvania și Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Dr. Ioan Aurel Sbârcea" Brașov, pentru echipamentul Analizator de gaze în sânge, electroliți și metaboliți Siemens Rapid Point 500, pentru o perioadă de un an, în condițiile legii.

II.8 Senatul a luat act de inadvertențele dintre situația de fapt (în teritoriu) și cea de drept cuprinsă în Cartea funciară pentru imobilul teren CF 110949 Săcele, top 9024/9/1, constatate prin expertiza topografică efectuată, sens în care termenele din notificarea Consiliului Județean Brașov privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică a unei suprafețe de 100 mp din imobilul Universității se vor proroga până se rectifică regimul juridic al imobilului Universității.

III. Senatul a discutat și a aprobat propunerile Consiliului de administrație cu privire la:

III.1 Înființarea unui nou centru de cercetare în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al UNITBV, cu denumirea "*Excelență umană, vitalitate și performanță sportivă*", aparținând departamentului Performanță motrică din cadrul Facultății de Educație fizică și sporturi montane și aprobarea listei actualizate a centrelor de cercetare din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al UNITBV. Anexa 2

III.2 Înființarea unui nou laborator de cercetare în cadrul ICDT, cu denumirea "*Inteligență spațială și observarea pământului*".

III.3 Lista programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2024-2025. Anexa 3.1, Anexa 3.2

III.4 Evaluarea externă internațională de către AQAS a programului de studii universitare integrate de masterat „Silvicultură europeană/European Forestry”.

III.5 Contractele de studii universitare pentru studenții înmatriculați în anul universitar 2024-2025 și contractele de studii anuale pentru studenții din anii superiori. Anexa 4.1, Anexa 4.1.1, Anexa 4.1.2, Anexa 4.1.3, Anexa 4.1.4, Anexa 4.1.5, Anexa 4.1.6, Anexa 4.1.7, Anexa 4.1.8, Anexa 4.1.9, Anexa 4.2, Anexa 4.3, Anexa 4.3.1, Anexa 4.3.2, Anexa 4.3.3, Anexa 4.4, Anexa 4.5, Anexa 4.5.1.

III.6.1 Reorganizarea Organigramei UNITBV în conformitate cu dispozițiile imperative din Legea 296 din 2023 (cu modificările ulterioare). Anexa 7.1, Anexa 7.2, Anexa 7.3

III.6.2 Senatul a aprobat rectificarea denumirii structurilor universității din regulamentele și metodologiile actualizate anterior, conform Organigramei UNITBV aprobate în prezenta ședință.

III.7 *Regulamentul Centrului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (CIDIFR).*

III.8 *Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Universității Transilvania din Brașov.*

III.9 *Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Transilvania din Brașov.*

III.10 *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).*

III.11 *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățarea Limbilor Moderne al Facultății de Litere.*

III.12 *Regulamentul de organizare și funcționare a Mediatecii Norbert Detaeye.*

III.13 *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.*

III.14 *Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de relații cu mediul economic (CRME) la Universitatea Transilvania din Brașov.*

III.15 *Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Financiare și contabilitate.*

III.16 *Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de Gestiune din cadrul Universității Transilvania Brașov.*

III.17 Modificarea comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru concursul de ocupare a postului didactic vacant șef de lucrări poz. 30 pe perioadă determinată la Facultatea de Inginerie mecanică, semestrul al II-lea, anul universitar 2023-2024. Anexa 5

III.18 Cuantumul taxelor percepute pentru diverse activități pentru anul universitar 2024-2025. Anexa 6

IV. Diverse

IV.1 Senatul a aprobat Planul operațional de dezvoltare instituțională a UNITBV 2024. Anexa 8



IV.2 Senatul a validat, conform art. 69 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și a art. 6 alin. (12) din *Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Brașov*, raportul de admitere a tezei de abilitare, elaborat de comisia de abilitare, în urma susținerii publice a tezei de abilitare a unui cadru didactic, pentru domeniul de doctorat Finanțe, conform adresei nr. 8852/20.06.2024.

IV.3 Senatul a validat, conform art. 69 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și a art. 6 alin. (12) din *Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Brașov*, raportul de admitere a tezei de abilitare, elaborat de comisia de abilitare, în urma susținerii publice a tezei de abilitare a unui cadru didactic, pentru domeniul de doctorat Finanțe, conform adresei nr. 8853/20.06.2024.

IV.4 Senatul a validat alegerile, în urma demisiei doamnei conf. dr. ing. Gabriela Aurora Isaia, desfășurate pentru completarea Consiliului Departamentului Silvicultură din cadrul Facultății de Silvicultură și exploatarea forestiere.

În urma alegerilor desfășurate a fost ales domnul conf. dr. ing. Dan Traian Ionescu.

IV.5 Senatul a fost informat cu privire la Nota de ședința nr. 7767/31.05.2024 în cauza civilă cu nr. 5403/62/2023.

IV.6 Senatul a fost informat cu privire la adresa cu nr. 7928/04.06.2024 și a votat întocmirea unui răspuns împreună cu Consiliul de administrație, răspuns care să vizeze toate cererile conexe.

IV.7.1 Senatul a fost informat în privința solicitării, înregistrată la secretariatul senatului cu nr. 328/25.06.2024.

IV.7.2 Senatul a respins solicitarea cu nr. 9130/26.06.2024.

IV.8 Senatul a votat că menține nominalizările făcute inițial pentru desemnarea șefilor secțiilor clinice din cadrul structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov, conform HS nr. 1/21.02.2024. S-a luat în considerare faptul că nominalizările senatului universității sunt conform art. 185 alin. 7 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar





Calendarul alegerilor pentru completarea membrilor în Consiliul departamentului – Silvicultură –
Facultatea de Silvicultură și exploatarea forestieră

Activitate	14.06. 2024	21.06. 2024	21.06. 2024	26.06. 2024
Declanşarea alegerilor pentru completarea membrilor în Consiliul departamentului				
Desfăşurarea alegerilor la nivelul departamentului				
Depunerea contestaţiilor: 13:00-15:00				
Răspuns contestaţii: 15:00-16:00				
Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul Universitar				

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Preşedintele Senatului Universitar





Centrele de Cercetare – Dezvoltare ale UNITBV

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Centrul de cercetare	Coordonatorii centrelor de cercetare
1	Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	Simulare numerică, testări și mecanica materialelor compozite	Prof. dr. ing. Camelia CERBU
		Autovehicule și transporturi	Produse high tech pentru autovehicule	Conf. dr. ing. Stelian ȚÂRULESCU
			Informatica industrială și robotică	Prof. dr. ing. Florin Stelian GÎRBĂCIA
2	Inginerie tehnologică și management industrial	Ingineria fabricației	Tehnologii și sisteme avansate de fabricație	Șef lucr. dr. ing. Sever Alexandru HABA
		Inginerie și management industrial	Inginerie economică și sisteme de producție	Prof. dr. ing. Adriana FLORESCU
3	Știința și ingineria materialelor	Ingineria materialelor și sudură	Eco-tehnologii avansate de sudare	Prof. dr. ing. Alexandru PASCU
		Știința materialelor	Tehnologii și materiale avansate metalice, ceramice și compozite MMC	CS II. dr. ing. Mihai Alin POP
4	Inginerie electrică și știința calculatoarelor	Inginerie electrică și fizică aplicată	Sisteme electrice avansate	Conf. dr. ing. Cătălin Petrea ION
		Automatică și tehnologia informației	Sisteme pentru controlul proceselor	Conf. dr. fiz. Laura FLOROIAN
		Electronică și calculatoare	Sisteme electronice încorporate și comunicații avansate	Șef lucr. dr. ing. Cătălin Bogdan CIOBANU
5	Silvicultură și exploatarea forestieră	Silvicultură	Managementul durabil al resurselor forestiere și cinegetice	Conf. dr. ing. Ioan DUTCĂ
		Exploatarea forestieră, amenajarea pădurilor și măsurători terestre	Exploatarea forestieră, amenajarea pădurilor și măsurători terestre	Conf. dr. ing. Cătălin Ion PETRIȚAN
6	Design de mobilier și	Prelucrarea lemnului și designul	Tehnologii inovative și produse avansate în	Conf. dr. ing. Luminița Maria BRENCI



Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Centrul de cercetare	Coordonatorii centrelor de cercetare
	inginerie a lemnului	produselor din lemn	industria lemnului	Conf. dr. ing. Alin OLĂRESCU
			Eco-design de mobilier, restaurare și certificare în industria lemnului	
7	Construcții	Inginerie civilă	Centrul de proiectare al Institutului PRO-DD	Conf. dr. ing. Radu Mircea MUNTEAN
8	Alimentație și turism	Ingineria și managementul alimentației și turismului	Ecobiotehnologii și echipamente în agricultură și alimentație	Prof. dr. ing. Liviu GACEU
9	Design de produs și mediu	Design de produs, mecatronică și mediu	Sisteme de energii regenerabile și reciclare	Prof. dr. ing. Anca DUȚĂ CAPRĂ
			Sisteme mecatronice avansate	Prof. dr. ing. Marius Cristian LUCULESCU
			Design-ul elementelor și sistemelor mecatronice	Prof. dr. ing. Radu Gabriel VELICU
10	Matematică și informatică	Matematică și informatică	Modelare matematică și produse software	Prof. dr. Radu MICULESCU
11	Științe economice și administrarea afacerilor	Marketing, turism – servicii și afaceri internaționale	Centrul de cercetări economice	Prof. dr. Alina Simona TECĂU
12	Psihologie și științele educației	Psihologie, educație și pregătirea personalului didactic	Cercetare și inovare în psihologie și educație	Conf. dr. Camelia TRUȚA
13	Educație fizică și sporturi montane	Educație fizică și motricitate specială	Calitatea vieții și performanța umană	Lector dr. Andreea Corina CĂTĂNESCU
		Performanță motrică	Exelență umană, vitalitate și performanță sportivă	-
14	Muzică	Interpretare și pedagogie muzicală	Știința muzicii – excelență în interpretarea muzicală	Conf. dr. Anca PREDA ULIȚĂ
15	Medicină	Discipline fundamentale profilactice și clinice	Centrul de cercetare fundamentală și strategii preventive în medicină	Prof. dr. chim. Mihaela BADEA
		Specialități medicale și chirurgicale	Centrul de cercetare în medicina aplicată și strategii intervenționale în practica medicală	Conf. dr. med. Marius IRIMIE
16	Litere	Literatură și studii culturale	Centrul pentru cercetări în domeniul inovării și creativității culturale	Conf. dr. Adrian LĂCĂTUȘ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Centrul de cercetare	Coordonatorii centrelor de cercetare
		Lingvistică teoretică și aplicată	Cercetări de lingvistică teoretică și aplicată	Prof. dr. Răzvan Georgian SĂFTOIU
17	Drept	Drept	Centrul de studii juridice "Emil Poenaru"	Prof. dr. Ioana NICOLAE
18	Sociologie și comunicare	Științe sociale și ale comunicării	Comunicare și inovare socială	Lect. dr. Marilena Cristina ȘIMON

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar





Lista programelor de studii de licență propuse pentru evaluare externă ARACIS în anul universitar 2024-2025

Nr.crt. PS	Facultatea	Program de studii	Forma de învăț.	Statut actual PS	Tipul de evaluare vizat	Anul ultimei evaluări	Nr. credite	Coordonator program de studii
1.	Inginerie Mecanică	Autovehicule rutiere	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Şef lucr. dr. ing. Cristian LEAHU
2.	Inginerie	Sisteme de producție digitale	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Prof.dr.ing. Adriana FLORESCU
3.	Tehnologică și Management	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Prof.dr.ing. Viorel DRĂGOI
4.	Industrial	Inginerie economică industrială	ID	EP	EP	2020	240	Conf. dr.ing. Cătălin CHIVU
5.	Știința și Ingineria Materialelor	Ingineria sudării	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Conf. dr. ing. Elena Manuela STANCIU
6.	Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului	Ingineria prelucrării lemnului	IFR	EP	EP	2020	240	Şef lucr.dr.ing. Bogdan BEDELEAN

Nr.crt. PS	Facultatea	Program de studii	Forma de învă.	Statut actual PS	Tipul de evaluare vizat	Anul ultimei evaluări	Nr. credite	Coordonator program de studii
7.	Alimentație și Turism	Inginerie și management în industria turismului	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Lect. dr. Simona ȘOICA
8.	Educație Fizică și Sporturi Montane	Educație fizică și sportivă	IF	EP	EP	2020	180	Conf.dr. Dacia Raluca MIJAICA
9.	Litere	Limba și literatura chineză - Limba și literatura română / O limbă și literatură modernă (engleză/franceză/germană)	IF	A	EP	2020	180	Conf.dr. Adrian LĂCĂTUȘ
10.	Design de Produs și Mediu	Ingineria și protecția mediului în industrie	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Prof.dr.ing. Anca DUȚĂ
11.		Inginerie medicală	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Prof.dr. ing. Luciana CRISTEA

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar





Lista domeniilor de masterat propuse pentru evaluare externă ARACIS în anul universitar 2024-2025

(conform HG nr 413/2024 privind domeniile și programele de studii de masterat pentru anul universitar 2024-2025)

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Form a înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
1.	Matematică și Informatică	1. Matematică	Structuri matematice fundamentale	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Nicușor MINCULETE
2.		2. Informatică	Aplicații pentru telefonul mobil și tehnologii internet în E-business	IF	germană	2020	EP	Conf.dr. Livia SÂNGEORZAN
3.			Tehnologii internet/ Internet technologies	IF	engleză	2020	EP	Conf.dr. Silviu DUMITRESCU
4.			Tehnologii moderne în ingineria sistemelor soft	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Marius Adrian DEACONU
5.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	3. Inginerie electrică	Sisteme electrice ansate/ Advanced electrical systems	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. ing. Ioan ȘERBAN
6.	Inginerie Mecanică	4. Ingineria autovehicu- lelor	Autovehiculul și mediul	IFR	română	2020	EP	Prof.dr. ing. Mircea NĂSTASOIU
7.			Autovehiculul și mediul	IF	română	2020	EP	Șef lucr.dr.ing. Cristian LEAHU

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
8.		4. Ingineria autovehiculelor	Autovehiculul și tehnologiile viitorului	IF	română	2020	EP	Conf. dr.ing. Dorin DUMITRAȘCU
9.			Inginerie virtuală în proiectarea autovehiculelor/ Virtual engineering in automotive design	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. ing. Silviu Luis BUTNARU
10.			Securitate rutieră, transport și interacțiunea cu mediul	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing Stelian ȚĂRULESCU
11.			Sisteme de comandă și control pentru autovehicule	IF	română	2020	EP	Prof.dr.ing. Mihai DUGULEANĂ
12.	Design de Mobilier și	5. Inginerie forestieră	Ecodesign de mobilier și restaurare	IF	română	2020	EP	Prof.dr.ing. Cristina TIMAR
13.	Inginerie a Lemnului		Structuri avansate din lemn și tehnologii inovative	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Luminița BRENCI
14.			Design de mobilier și tehnologii digitale/ Furniture design and digital Technologies	IF	engleză	2020	EP	Șef lucr. dr.ing. Bartha BIBORKA
15.			Tehnologia lemnului pentru construcții	IF	română	2020	EP	Prof.dr.ing. Mihai ISPAS
16.	Silvicultură și Exploatarea Forestiere	6. Silvicultură	Management și sisteme tehnice în exploatarea forestiere	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Eugen IORDACHE
17.			Managementul ecosistemelor forestiere	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Adrian INDREICA

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Form a înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
18.			Silvicultură multifuncțională/ Multiple purpose forestry	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. ing. Alexandru BORZ
19.			Silvicultură europeană / European forestry	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr.ing. Lucian CURTU
20.	Inginerie Mecanică	7. Inginerie mecanică	Simulare și testare în inginerie mecanică	IF	română	2020	EP	Conf. dr.ing. Marian VELEA
21.			Metode practice integrate în ingineria sistemelor de propulsie/ Practical integrated methods for propulsion systems	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr.ing. Călin ROȘCA
22.	Design de Produs și Mediu	8. Inginerie industrială	Design de produs pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului	IF	română	2020	EP	Prof. dr. ing. Mircea NEAGOE
23.	Inginerie Tehnologică și		Managementul calității	IF	română	2020	EP	Conf. dr. ing. Nicolae EFTIMIE
24.	Management Industrial		Ingineria fabricației inovative	IF	română	2020	EP	Șef lucr. dr. ing. Alexandru Cătălin FILIP
25.			Ingineria proceselor de fabricație avansate	IF	română	2020	EP	Prof. dr. ing. Luminița Aurica PÂRV
26.			Ingineria proceselor de fabricație avansate (în limba engleză)	IF	engleză	2020	EP	Prof. dr. ing. Luminița Aurica PÂRV
27.	Știința și Ingineria Materialelor		Ingineria securității și sănătății în muncă	IF	română	2020	EP	Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Form a înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
28.			Ingineria sudării materialelor avansate	IF	română	2020	EP	Prof. dr. ing. Teodor MACHEDON PISU
29.	Design de Produs și Mediu	9. Mecatronică și robotică	Sisteme mecatronice pentru industrie și medicină	IF	română	2020	EP	Prof.dr. ing. Luciana CRISTEA
30.	Știința și Ingineria Materialelor	10. Ingineria materialelor	Ingineria și managementul materialelor avansate	IF	română	2020	EP	Prof.dr.ing. Ioan MILOȘAN
31.	Inginerie Tehnologică și	11. Inginerie si management	Managementul afacerilor în industrie	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Cristian PISARCIUC
32.	Management Industrial		Managementul afacerilor industriale și antreprenoriat	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr.ing. Andrea DEACONESCU
33.	Medicină	12. Medicină	Managementul strategiilor preventive și politici de sănătate	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Liliana ROGOZEA
34.			Managementul și strategiile îngrijirilor paliative	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Daniela MOȘOIU
35.			Medicină tradițională chineză	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. Lorena DIMA
36.			Drept	13. Drept	Drept privat aprofundat	IF	română	2020
37.	Legislație europeană și carieră judiciară	IF			română	2020	EP	Conf.dr. Cristina Mihaela SALCĂ ROTARU
38.	Sisteme și instituții de drept internațional și european	IF			română	2020	EP	Prof.dr. Cristinel Ioan MURZEA
39.	Științe penale aprofundate	IF			română	2020	EP	Lect. dr. Marian Pompiliu DRILEA MARGA

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Form a înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
40.	Sociologie și Comunicare	14. Asistență socială	Asistență și dezvoltare comunitară	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Gabriela RAȚULEA
41.		15. Sociologie	Gestiunea campaniilor de imagine	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Claudiu COMAN
42.			Gestiunea și dezvoltarea resursei umane	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Carmen BUZEA
43.	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	16. Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Adina Nicoleta CANDREA
44.		17. Informatică economică	Sisteme informatice integrate pentru afaceri	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Cătălin MAICAN
45.		18. Contabilitate	Audit intern	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Constantin DUGULEANĂ
46.			Politici contabile, audit și control de gestiune	IF	română	2020	EP	Conf. dr. Steliana BUSUIOCEANU
47.		19. Finanțe	Management financiar- bancar	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Monica RĂILEANU- SZELES
48.		20. Management	Management și strategii de afaceri	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Silvia SUMEDREA
49.		21. Marketing	Politici și strategii de marketing	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU
50.		22. Economie și afaceri internaționale	Relații economice internaționale	IF	română	2020	EP	Prof. dr. Dana BOȘCOR
51.	Litere	23. Filologie	Cultură și discurs în spațiul anglo-american	IFR	română	2020	EP	Lect .dr. Alice Magdalena BOBOC
52.			Cultură și discurs în spațiul anglo-american	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Ana ENE

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Form a înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
53.	Litere	23. Filologie	Inovare culturală	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Adrian LĂCĂTUȘ
54.			Limba și literatura română - Identitate în multiculturalism	IFR	română	2020	EP	Lect.dr. Alice Magdalena BOBOC
55.			Limba și literatura română - Identitate în multiculturalism	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Ana ENE
56.			Studii de limba și literatura română	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Mihaela GHEORGHE
57.			Studii de limbă și literatură germană din perspectivă interculturală (în limba germană)	IF	germane	2020	EP	Conf.dr. Delia COTÎRLEA
58.			Studii lingvistice pentru comunicare interculturală	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. Marinela BURADA
59.			Traducere și interpretariat din limba franceză în limba română	IF	franceză	2020	EP	Conf.dr. Georgiana BURBEA
60.			Studii de limba și de cultura franceză (în limba franceză)	IF	franceză	2020	EP	Conf.dr. Georgiana BURBEA
61.	Educație Fizică și Sporturi	24. Știința Sportului și Educației Fizice	Diagnoză și prognoză psihomotrică	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Ioan TURCU
62.	Montane		Performanță sportivă și management în sport	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Răzvan Sandu ENOIU
63.			Educație fizică școlară și activități motrice de timp liber	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Dacia Raluca MIJAICA

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Form a înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
64.			Profilaxie și recuperare motrică și somato- funcțională prin exercițiu fizic	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Florentina NECHITA
65.			Performanță umană în antrenamentul sportiv	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. Răzvan Sandu ENOIU

Prof. dr. ing. Mircea Horia Tierean,
Președintele Senatului Universitar



Universitatea Transilvania din Braşov
Operator de date cu caracter personal

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

pentru cetăţenii români cu domiciliul în România şi cetăţenii din state membre ale UE sau SEE

- ciclul de studii: licenţă şi master -

Nr..... din.....

În temeiul Legii învăţământului superior nr.199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, OME nr.4394/2024 şi art.1166 Cod civil, luând în considerare dispoziţiile Cartei Universităţii Transilvania din Braşov, se încheie prezentul contract între:

1 Universitatea Transilvania din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcţia de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA şi

2., în calitate de student(ă) la Facultatea de, ciclul de studii universitare: licenţă masterat , înscris în procedura de admitere prin adresa de e-mail, forma de învăţământ: zi FR ID , născut(ă) la data de, în localitatea fiul(fiica) lui şi al, domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., judeţul/sector, CNP....., legitimat cu C.I. seria nr. eliberat de la data de, denumit în continuare STUDENTUL.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi STUDENT, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII, respectiv ale Consiliului Facultăţii unde se desfăşoară programul/programele de studii precum şi ale regulamentelor în vigoare.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de şcolarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2024/2025, conform statutului juridic stabilit în contractul/contractele anuale de studii încheiate la nivelul facultăţilor în cadrul cărora se desfăşoară programul de studii, şi până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală legală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂŢII, inclusiv sub aspectul taxelor de şcolarizare, cu regimul aplicabil promoţiei cu care absolvă. Prezentul contract încetează să producă efecte anterior absolvirii studiilor în condiţiile încetării contractelor anuale de studii, anexe la prezentul contract.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, precum și din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 4. Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:

a) stabilește cu privire la studii condițiile de înmatriculare, școlarizare, mobilitate, suspendare, întrerupere, exmatriculare;

b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății în cadrul căruia rulează programul de studii conform contractului anual de studii pentru a supraveghea și a urmări modul în care STUDENTUL își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale asumate și prin prezentul contract;

c) stabilește cuantumul taxei de școlarizare valabilă pe toată durata normală legală a programului de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare anuală, dacă este cazul, în condiții legale cu indicii de inflație, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

d) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

e) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar, la începutul anului universitar.

B. UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele obligații:

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studentești; asistență medicală prin Dispensarul studentesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale conform criteriilor regulamentare, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare și în acord cu deciziile instituției conform autonomiei universitare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară și prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Intranet, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole acordate la momentul înmatriculării. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII.

Art. 5. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

A. Drepturile STUDENTULUI:

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și antreprenoriat respectiv consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul facultății, conform documentelor justificative prezentate de STUDENT. Întreruperea la cerere a studiilor pentru studentul cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea;

c) renunțarea la studii, manifestată de student în scris, depusă în timpul anului universitar la decanatul facultății va atrage de drept încetarea prezentului contract, și a celui anual de studii, respectiv și a raportului de școlarizare de la data menționată în cerere, cel târziu de la data înregistrării acesteia la facultate, urmând ca administrativ, ordinul de exmatriculare să fie emis la sfârșitul anului universitar respectiv, cu menționarea situației de renunțare (act constatativ).

B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de către Senatul Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă. Taxa de școlarizare valabilă promoției înmatriculate în anul 2024/2025 este delei (și se menține pe toată durata normală a ciclului de studii, putând fi indexat cu maximum rata inflației, conform L199/2023). Taxa de școlarizare nu se poate modifica în timpul anului universitar. Achitarea taxei de școlarizare în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății în condițiile:

1) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în două tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, iar cel de-al doilea termen este 1 aprilie al anului universitar în curs (cu excepția anului I de studii unde prima tranșă din taxa este achitată în procedura de admitere pentru confirmarea locului cu taxa);

2) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în trei tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, cel de-al doilea termen de plată este 15 ianuarie al anului universitar în curs, pentru ca ultimul termen de plată să fie la data de 1 aprilie al anului universitar în curs (cu excepția anului I de studii unde prima tranșă din taxa este achitată în procedura de admitere pentru confirmarea locului cu taxa);

Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă și motivată a STUDENTULUI. Neplata ratelor din taxa de școlarizare la termenele stabilite și anunțate de Consiliul facultății/Consiliul de Administrație al Universității atrage exmatricularea STUDENTULUI după data scadenței ratelor. Taxa de școlarizare odată achitată nu se restituie studentului în cazul retragerii de la studii ulterior înmatriculării, având în vedere ocuparea locului conform cifrei de școlarizare.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile și condițiile stabilite de fiecare titular de disciplină prin Fisa disciplinei;

d) de a se încadra și respecta reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

e) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; de a cunoaște și respecta regulamentele proprii ale Universității, precum și hotărârile organelor de conducere, astfel cum sunt aceasta aduse la cunoștința întregii comunități academice;

f) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare respectiv a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

g) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor legale specifice învățământului superior;

h) de a folosi în relațiile cu Universitatea și de a consulta contul personal de e-mail (în scopul cunoașterii situației școlare, a situației achitării taxelor și a debitelor restante, etc.), cont comunicat și deschis pe site-ul Universității. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante prin platformele folosite de Universitate. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă de către STUDENT, direct, adresându-se Direcției Financiară și Contabilitate a UNIVERSITĂȚII;

i) începând cu anul de studii II, anual până la sfârșitul lunii septembrie, STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar următor, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale Universității, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar următor în baza prezentului contract și a situației sale școlare de la facultate. Semnarea contractului anual de studii în anul universitar următor reprezintă temeiul legal pentru ca STUDENTUL să beneficieze de asigurarea de sănătate fără plata contribuției, orice consecință datorată nesemnării contractului pus la dispoziție de către UNIVERSITATE este imputabilă direct STUDENTULUI;

j) la începutul fiecărui an universitar în care planul de învățământ va cuprinde discipline de educație fizică în anul respectiv, STUDENTUL are obligația de a depune la dosarul personal de la facultate o declarație pe proprie răspundere privind capacitatea sa pentru activități sportive, declarația însoțind documentele medicale justificative în acest sens.

Art. 6. Potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.2016/679, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL își manifestă consimțământul privind furnizarea datelor cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele cu caracter personal așa cum sunt prevăzute în art. 31 din Regulamentul UNITBV privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, furnizate prin acest contract și din procedura de admitere, în scop de educație și cultură, evidentă studenți și raportări instituționale, conform Anexei privind informarea și consimțământul studentului pentru prelucrarea datelor personale. În acest sens, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de reducere/gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare, respectiv pentru a beneficia de reducere transport auto pe raza municipiului Brașov, STUDENTUL este de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

De asemenea, pentru situația în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, acesta este de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor legale în vigoare STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției pentru protecția datelor personale, cu excepția dreptului de a fi uitat/de a se șterge datele personale din evidentele UNIVERSITĂȚII. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date de asemenea natură, precum și în cazul oricărei modificări a acestor date personale.

Art. 7. Nerespectarea de către STUDENT a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor/consecințelor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare și/sau stabilite de organele de conducere ale facultății/Universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract. STUDENTULUI îi revine obligația notificării scrise a UNIVERSITĂȚII asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă, conform prevederilor art.5 pct.A. lit.c) contract. În condițiile în care raporturile contractuale dintre STUDENT și UNIVERSITATE încetează pentru neplata taxelor de școlarizare în termen, sancțiunea aplicării exmatriculării pentru neplata taxelor operează prioritar.

Art. 8. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 9. Încheierea prezentului contract de studii universitare de către student se face în cadrul procedurii de admitere, conform clauzelor din contractul privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere 2024 și prezentarea lui în original la facultate **este obligatorie cel târziu în prima săptămână a anului universitar 2024/2025**. Neprezentarea în original, cu semnătură olografă, a prezentului contract conduce la **exmatricularea STUDENTULUI după expirarea perioadei mai sus menționate**, având în vedere că înmatricularea s-a efectuat începând cu prima zi a anului universitar, conform legislației în vigoare, și în baza contractului de studii universitare semnat și încărcat în aplicația online de admitere, conform procedurii și contractului de admitere.

Prezentul contract conține 5 (cinci) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

RECTOR,

Prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC

Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

Anexa la contractul de studii universitare nr.

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale în cadrul raportului de școlarizare**A. Informare**

Universitatea Transilvania din Brașov, cu sediul în Brașov, Bd.Eroilor nr.29, jud. Brașov, tel. 0268 410525/0268 413000, reprezentată prin rector prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, este operator de date personale în scopul declarat "educație și cultură", "evidența candidaților la concursurile de admitere/finalizare studii", "evidența studenților, masteranzilor și doctoranzilor".

În conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, Universitatea Transilvania din Brașov prelucrează *Datele cu caracter personal*, cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Prin *Date cu caracter personal* înțelegem orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Aceste informații pot include, printre altele, numele, prenumele, nume după căsătorie unde este cazul, CNP-ul, adresa, numărul de telefon, adresă mail, adresa instituțională de mail atribuită cu ocazia înmatriculării, fotografie tip, filmare/video, serie și număr CI/BI/Pașaport, așa cum sunt prevăzute în art. 31 din Regulamentul privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și orice alt fel de informație necesară în legătură cu individualizarea și evidența studenților.

Datele cu caracter personal se pot comunica între Universitatea Transilvania din Brașov și alte instituții ori organisme publice din domeniul educației, care pot folosi informația în scopuri de educație și cultură, precum și evidență studenți, conform legislației specifice privind învățământul superior .

Datele dvs. sunt necesare pentru alcătuirea dosarului personal de student, pentru derularea contractului de studii universitare și pentru derularea raportului juridic de școlarizare cu activitățile aferente de educație și cercetare, inclusiv pentru examinări/evaluări, mobilități interne și internaționale, temporare și definitive, acordare burse și alte forme de sprijin, acordare facilități studenți, acordare cazare, după caz, organizare concursuri, tabere studențești și alte evenimente, emitere și evidență acte de studii, evidență absolvenți. Totodată, la finalizarea studiilor, informațiile colectate de către Universitate vor fi anonimizate și vor putea fi folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor managementului instituției, pentru o perioadă de 10 ani, cu excepția datelor personale necesare evidenței actelor de studii care se arhivează, prelucrează și gestionează pe o durată permanentă.

În conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare, aveți următoarele drepturi: de a fi informat, de acces la propriile date, de intervenție asupra datelor personale, de opoziție, de a nu fi supus unei decizii individuale prin înaintarea unei cereri scrise datată și semnată Universității Transilvania din Brașov, de a vă adresa justiției.

Furnizarea de date cu caracter personal, parte preluate din cadrul procedurii de admitere, reprezintă o obligație necesară pentru încheierea contractului de studii universitare, nefurnizarea lor făcând imposibilă derularea raportului de școlarizare.

Aveți dreptul să vă retrageți în orice moment consimțământul privind prelucrarea datelor personale, cu excepția prelucrării necesare evidenței actelor de studii și situațiilor din registrele matricole. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, însă în funcție de momentul retragerii consimțământului veți fi informat asupra consecințelor retragerii consimțământului. De asemenea, ați luat la cunoștință că beneficiați de dreptul de a vă adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

B. Declarație

Având în vedere informarea de mai sus, prin acceptarea prezentei declarații de consimțământ prin semnare olografă, subsemnatul/ subsemnata Identificat prin CNP confirm faptul că am fost informat că datele cu caracter personal urmează să fie stocate, prelucrate și utilizate în condițiile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale legislației specifice învățământului superior și legislației conexe, și că sunt de acord ca aceste Date cu caracter personal (inclusiv CNP), astfel cum au fost încărcate personal de subsemnatul/subsemnata în sistemul informatic privind admiterea la Universitatea Transilvania din Brașov, respectiv prin completarea lor la dosarul de student să fie prelucrate și utilizate astfel cum a fost specificat atât pe durata raportului de școlarizare cât și ulterior în scopul gestiunii actelor de studii și evidență absolvenți, conform activității și obligațiilor Universității Transilvania din Brașov.

Nume și prenume,

Semnătura,



Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate

Art.2. În anul universitar 2024/2025, drepturile și obligațiile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatriculării sunt completate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în vigoare în anul universitar, inclusiv cu privire la condițiile de promovare astfel cum sunt reglementate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților valabil în anul universitar 2024/2025.

Art.3. Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate/reducere la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, precum și de reducere la transportul auto în municipiul Brașov, conform prevederilor legale în vigoare, sunt de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare	Număr credite alocate

Art.2. Pentru anul universitar 2024/2025, conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII, cuantumul taxei de școlarizare este de Plata taxei de școlarizare se poate face si la datele stabilite de Consiliul facultății si/sau Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII (prima tranșă a fost achitată în cadrul procedurii de admitere-confirmare loc), iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condiționată de dovada achitării integrale/parțiale a taxei de școlarizare, după caz.

Art.3. În anul universitar 2024/2025, drepturile și obligațiile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatriculării sunt completate și cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în vigoare în anul universitar în curs, inclusiv cu privire la condițiile de promovare astfel cum sunt reglementate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților valabil în anul universitar 2024/2025.

Art.4. Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate/reducere la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, precum si de reducere la transportul auto in municipiul Brașov, conform prevederilor legale în vigoare, sunt de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

Subsemnatul,, student pe loc cu taxă în urma ierarhizării de la admitere, am luat la cunoștință de obligațiile de plată a taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs, inclusiv a termenelor de plată, precum și de consecințele neachitării lor.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

Contract anual de studii -Anexa la contractul de studii universitare nr.

Valabil pentru anul universitar 2024/2025 - studenți anul II, III, IV (V și VI Facultatea de Medicină)
 buget - licență, an II buget - master

Art.1. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2024/2025, conform planului de învățământ.

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

Art.2. În anul universitar 2024/2025, drepturile și obligațiile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatriculării sunt modificate și completate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în vigoare în anul universitar în curs, inclusiv cu privire la condițiile de promovare astfel cum sunt reglementate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților valabil în anul universitar 2024/2025.

Art.3. Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate/reducere la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, precum și de reducere la transportul auto în municipiul Brașov, conform prevederilor legale în vigoare, sunt de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

Contract anual de studii -Anexa la contractul de studii universitare nr.**Valabil pentru anul universitar 2024/2025- studenți regim cu taxă anul II, III, IV (V și VI Facultatea de Medicină) –program licență, an II – program master**

Art.1. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2024 /2025, conform planului de învățământ

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare	Număr credite alocate
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

Art.2. Pentru anul universitar 2024/2025, conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII, cuantumul taxei de școlarizare este de Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul facultății sau Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condiționată de dovada achitării integrale/parțiale a taxei de școlarizare, după caz.

Art.3. Începând cu anul universitar 2024/2025, drepturile și obligațiile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatriculării sunt modificate și completate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în vigoare în anul universitar în curs, inclusiv cu privire la condițiile de promovare astfel cum sunt reglementate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților valabil în anul universitar 2024/2025.

Art.4. Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate/reducere la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, precum și de reducere la transportul auto în municipiul Brașov, conform prevederilor legale în vigoare, sunt de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

Subsemnatul,, student pe loc cu taxă în urma ierarhizării anuale, am luat la cunoștință de obligațiile de plată a taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs, inclusiv a termenelor de plată, precum și de consecințele neachitării lor.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

Anexa la Contract de studii universitare pentru studenții la Facultatea de Educație fizică și sporturi montane

Universitatea Transilvania din Brașov, cu sediul în Brașov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 prin Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane, reprezentată prin Decan conf.dr Ioan TURCU în baza delegării date de Rector Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN pentru contactele de studii ale studenților de la Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane, aduce la cunoștința studenților și aceștia își asumă faptul că activitatea profesională a propriilor studenți cuprinde un set de reguli referitoare la organizarea și desfășurarea activităților didactice specifice la "Facultatea de Educație fizică și sporturi montane" și se aplică tuturor activităților didactice, pentru toate categoriile de studenți ai programelor de studii de licență și masterat, indiferent de regimul de finanțare sau de forma de învățământ.

1. Studenții Facultății de Educație fizică și sporturi montane, au obligația de a depune la tutorele fiecărui program de studii, în primele două săptămâni al fiecărui semestru, adeverința medicală eliberată de medicul specialist de medicină sportivă, din care să reiasă că sunt apti din punct de vedere medical pentru a efectua efort fizic ca studenți ai Facultății de Educației fizică și sporturi montane. În caz contrar, studentul efectuează activitățile didactice pe propria răspundere.
2. Cadrul didactic care va conduce activitățile sportive va lua măsurile necesare pentru evitarea eventualelor accidentări de orice natură în timpul orelor didactice.
3. Cadrul didactic este exonerat de eventualele accidentari ale studenților din timpul activității didactice, datorate nerespectării indicațiilor acestuia, cât și din cauza utilizării necorespunzătoare a aparatului specific sau a execuției activității motrice cu grad crescut de complexitate.
4. Pentru desfășurarea activităților didactice specifice planurilor de învățământ ale Facultății de Educație fizică și sporturi montane, menționate în continuare, universitatea nu pune la dispoziție echipamentele pentru derularea acestor activități, nici nu se acoperă cheltuielile cu deplasarea, cazarea (după caz), ci asigură doar derularea procesului didactic propriu-zis prin cadrele didactice, fapt pentru care cheltuielile aferente sunt suportate de către studenți, indiferent de regimul de finanțare sau de forma de învățământ:
 - 4.1. Stagiul de activități practice în mediul montan
 - 4.2. Aplicații practice în mediul montan- turism/orientare
 - 4.3. Stagiul de aplicații practice - discipline sportive în apă
 - 4.4. Activități motrice ludice de timp liber
 - 4.5. Stagiul de practică în baze de agreement
5. Având în vedere specificul activităților didactice, la disciplinele care se desfășoară în regim comasat, examenele restante se vor putea susține, conform structurii sesiunii respective, respectând regulamentele universității.
6. Evaluarea aferentă disciplinelor cu specific acvatic se va realiza exclusiv în mediul menționat anterior (apă).

Prin semnarea prezentei, studentul confirmă că a luat cunoștință de drepturile și obligațiile care îi revin referitor la activitățile didactice specifice facultății, acestea fiind valabile pe toată durata raportului de școlarizare.

Decan
Conf. dr. Ioan TURCU

Student,

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII**(anexă la contractul de studii universitare nr. din data**)

Numele și prenumele studentului(ei):

.....

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ: **Învățământ la Distanță**

Diploma obținută:

Anul de studii:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului(ei) și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2024-2025, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinea Ministerului Educației, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de student(ă) la momentul înmatriculării în anul I de studii.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs, își păstrează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2024-2025**.

Art. 3. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului(ei) în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic **Coordonator ID**, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 4. Taxa de școlarizare pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului Universității.

Art. 5. a) Studentul(a) se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face doar cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza cererii scrise din partea studentului(ei).

b) Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau de Consiliul de Administrație, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de școlarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității Transilvania din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: **numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studii și forma ID**.

d) Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: i) costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (pe CD), la cererea studentului; ii) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; iii) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; iv) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; v) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma eLearning, Intranetul Universității); vi) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; vii) cheltuieli de regie; viii) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligația asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul(a) are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de școlarizare.

Art. 9. Studentul(a) are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

Art. 10. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I (cu excepția studentului din anul I care a achitat prima tranșă în cadrul procedurii de admitere-confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de școlarizare achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculată în funcție de programul de studii de către CIDIFR, se restituie pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și de cea a universității.

Art. 11. Structura anului universitar

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 săptămâni pentru ultimul an de studiu

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 12. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Discipline obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I					Semestrul II						
				Nr. ore/sem.				FV	Cr.	Nr. ore/sem.				FV	Cr.
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I					Semestrul II						
				Nr. ore/sem.				FV	Cr.	Nr. ore/sem.				FV	Cr.
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															

Legendă: AI – Activități de Autoinstruire; AT – Activități Tutoriale; TC – Teme de Control; AA – Activități Asistate; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 13. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 14. Prezența la activitățile asistate (AA) este obligatorie.

Art. 15. Condiționările prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiționări de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiționări de absolvire:

- de credite.

Forma de finalizare: examen de licență.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea Transilvania din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT(Ă),

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII**(anexă la contractul de studii universitare nr. din data**)

Numele și prenumele studentului(ei):

.....

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ: **Învățământ cu Frecvență Redusă (licență)**

Diploma obținută:

Anul de studii:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului(ei) și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2024-2025, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de student(ă) la momentul înmatriculării în anul I de studii.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs, își păstrează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2024-2025**.

Art. 3. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului(ei) în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic **Coordonator IFR**, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 4. Taxa de școlarizare pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului Universității.

Art. 5. a) Studentul(a) se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face doar cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza cererii scrise din partea studentului(ei).

b) Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau de Consiliul de Administrație, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de școlarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității Transilvania din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: **numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studii și forma IFR**.

d) Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: i) costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (pe CD), la cererea studentului; ii) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; iii) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; iv) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; v) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma eLearning, Intranetul Universității); vi) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; vii) cheltuieli de regie; viii) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligația asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul(a) are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de școlarizare.

Art. 9. Studentul(a) are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

Art. 10. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I (cu excepția studentului din anul I care a achitat prima tranșă în cadrul procedurii de admitere-confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de școlarizare achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculată în funcție de programul de studii de către CIDIFR, se restituie pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și de cea a universității.

Art. 11. Structura anului universitar

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 / 10 pentru ultimul an de studiu (în funcție de specializare)

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 12. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Discipline obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II							
				Nr. ore/sem.					FV	Cr.	Nr. ore/sem.					FV	Cr.
				AI	SF	ST	L	P			AI	SF	ST	L	P		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II							
				Nr. ore/sem.					FV	Cr.	Nr. ore/sem.					FV	Cr.
				AI	SF	ST	L	P			AI	SF	ST	L	P		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	

Legendă: AI – Activități de Autoinstruire; SF – Seminar Față în față; ST – Seminar în Sistem tutorial; L – Laborator; P – Proiect; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 13. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 14. Prezența la activitățile asistate (L, P) este obligatorie.

Art. 15. Condiționările prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiționări de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiționări de absolvire:

- de credite.

Forma de finalizare: examen de licență.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea Transilvania din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT(Ă),

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII**(anexă la contractul de studii universitare nr. din data**)

Numele și prenumele studentului(ei):

.....

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ: **Învățământ cu Frecvență Redusă (masterat)**

Diploma obținută:

Anul de studii:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului(ei) și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2024-2025, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de student(ă) la momentul înmatriculării în anul I de studii.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs, își păstrează valabilitatea pe perioada anului universitar 2024-2025.

Art. 3. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului(ei) în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic **Coordonator IFR**, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 4. Taxa de școlarizare pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului Universității.

Art. 5. a) Studentul(a) se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face doar cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza cererii scrise din partea studentului(ei).

b) Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau de Consiliul de Administrație, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de școlarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității Transilvania din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: **numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studii și forma IFR.**

d) Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: i) costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (pe CD), la cererea studentului; ii) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; iii) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; iv) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; v) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma eLearning, Intranetul Universității); vi) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; vii) cheltuieli de regie; viii) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligația asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul(a) are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de școlarizare.

Art. 9. Studentul(a) are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

Art. 10. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I (cu excepția studentului din anul I care a achitat prima tranșă în cadrul procedurii de admitere-confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de școlarizare achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculată în funcție de programul de studii de către CIDIFR, se restituie pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și de cea a universității.

Art. 11. Structura anului universitar

Semestrul I: 14 săptămâni

Semestrul II: 14 săptămâni / 12 / 10 pentru ultimul an de studiu (în funcție de specializare)

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 12. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Discipline obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I					Semestrul II								
				Nr. ore/sem.					FV	Cr.	Nr. ore/sem.					FV	Cr.
				AI	SF	ST	L	P			AI	SF	ST	L	P		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I					Semestrul II								
				Nr. ore/sem.					FV	Cr.	Nr. ore/sem.					FV	Cr.
				AI	SF	ST	L	P			AI	SF	ST	L	P		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	

Legendă: AI – Activități de Autoinstruire; SF – Seminar Față în față; ST – Seminar în Sistem tutorial; L – Laborator; P – Proiect; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 13. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 14. Prezența la activitățile asistate (L, P) este obligatorie.

Art. 15. Condiționările prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiționări de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiționări de absolvire:

- de credite.

Forma de finalizare: disertație.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea Transilvania din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT(Ă),

Universitatea Transilvania din Braşov
Operator de date cu caracter personal

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE
pentru românii de pretutindeni - ciclul de studii: licenţă şi master -
Nr..... din.....

În temeiul Legii învăţământului superior nr.199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, OME nr.4394/2024 şi art.1166 Cod civil, luând în considerare dispoziţiile Cartei Universităţii Transilvania din Braşov, se încheie prezentul contract între:

1 Universitatea Transilvania din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcţia de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA şi

2., în calitate de student(ă) la Facultatea, ciclul de studii universitare: licenţă masterat , forma de învăţământ: zi FR ID , născut(ă) la data de, în localitatea fiul(fiiica) lui şi al, domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., judeţul/sector, CNP....., legitimat cu C.I. seria nr. eliberat de la data de, denumit in continuare STUDENTUL.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi STUDENT, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII, respectiv cu hotărârile Consiliului Facultăţii, care reglementează activitatea profesională, ştiinţifică şi extracurriculară a studenţilor.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de şcolarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2023/2024 conform contractului/contractelor anuale de studii încheiate la nivelul facultăţilor în cadrul cărora se desfăşoară programul de studii şi până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală legală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂŢII, inclusiv sub aspectul taxelor de şcolarizare, cu regimul aplicabil promoţiei cu care absolvă. Prezentul contract încetează să producă efecte anterior absolvirii studiilor în condiţiile încetării contractelor anuale de studii, anexe la prezentul contract.

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 3. Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante decurg din legislaţia în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universităţii, precum şi din hotărârile Senatului Universităţii, ale Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 4. Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII:**A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:**

a) stabilește cu privire la studii condițiile de înmatriculare, școlarizare, mobilitate, suspendare, întrerupere, exmatriculare;

b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății pentru a supraveghea și a urmări modul în care STUDENTUL își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) stabilește cuantumul taxei de școlarizare valabilă pe toată durata normală legală a programului de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare anuală, dacă este cazul, în condiții legale cu indicii de inflație, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

d) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

e) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar, la începutul anului universitar.

B. Universitatea Transilvania din Brașov are următoarele obligații:

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile și a subvenției alocate de ministerul de resort, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală prin Dispensarul studențesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale conform criteriilor regulamentare, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare și în acord cu deciziile instituției conform autonomiei universitare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară și prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Intranet, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole acordate la momentul înmatriculării. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII.

Art. 5. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.**A. Drepturile STUDENTULUI:**

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și antreprenariat respectiv consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală. Întreruperea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul facultății, conform documentelor justificative prezentate de STUDENT Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se

retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele Universității și prevederile legale în vigoare;

c) renunțarea la studii, manifestată de student în scris, depusă în timpul anului universitar la decanatul facultății va atrage de drept încetarea prezentului contract și a raportului de școlarizare de la data menționată în cerere, cel târziu de la data înregistrării acesteia la facultate, urmând ca administrativ, ordinul de exmatriculare să fie emis la sfârșitul anului universitar respectiv, cu menționarea situației de renunțare (act constatativ);

d) STUDENTUL are dreptul la asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;

e) STUDENTUL are dreptul la transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, conform prevederilor legale în vigoare.

B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de către Senatul Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă Taxa de școlarizare valabilă promoției înmatriculate în anul 2024/2025 este delei (și se menține pe toată durata normală a ciclului de studii, putând fi indexat cu maximum rata inflației, conform L199/2023). Taxa de școlarizare nu se poate modifica în timpul anului universitar. Achitarea taxei de școlarizare în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății în condițiile:

1) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în două tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, iar cel de-al doilea termen este 1 aprilie al anului universitar în curs (cu excepția anului I de studii unde prima tranșă din taxa este achitată în procedura de admitere pentru confirmarea locului cu taxă);

2) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în trei tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, cel de-al doilea termen de plată este 15 ianuarie al anului universitar în curs, pentru ca ultimul termen de plată să fie la data de 1 aprilie al anului universitar în curs (cu excepția anului I de studii unde prima tranșă din taxa este achitată în procedura de admitere pentru confirmarea locului cu taxă).

Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă și motivată a STUDENTULUI. Neplata ratelor din taxa de școlarizare la termenele stabilite și anunțate de Consiliul facultății/Consiliul de Administrație al Universității atrage exmatricularea STUDENTULUI după data scadenței ratelor. Taxa de școlarizare odată achitată nu se restituie studentului în cazul retragerii de la studii ulterior înmatriculării, având în vedere ocuparea locului conform cifrei de școlarizare.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină prin Fișa disciplinei;

d) de a se încadra și respecta reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examenilor;

e) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității, în caz contrar, odată cu constatarea încălcării și aplicarea sancțiunilor legale și regulamentare, se retrage și finanțarea STUDENTULUI; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; de a cunoaște și respecta regulamentele proprii ale Universității, precum și hotărârile organelor de conducere, astfel cum sunt aceasta aduse la cunoștința întregii comunități academice;

f) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

g) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor legale specifice învățământului superior;

h) de a folosi în relațiile cu Universitatea și de a consulta contul personal de e-mail (în scopul cunoașterii situației școlare, a situației achitării taxelor și a debitelor restante, etc.), cont comunicat și deschis pe site-ul Universității. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante prin platformele folosite de Universitate. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct de către STUDENT, acesta adresându-se Direcției Financiară și Contabilitate a UNIVERSITĂȚII;

i) începând cu anul de studii II anual până la sfârșitul lunii septembrie, STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar următor, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale Universității, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar următor în baza prezentului contract și a situației sale școlare de la facultate;

j) la începutul fiecărui an universitar în care planul de învățământ va cuprinde discipline de educație fizică în anul respectiv, STUDENTUL are obligația de a depune la dosarul personal de la facultate o declarație pe proprie răspundere privind capacitatea sa pentru activități sportive, declarația însoțind documentele medicale justificative în acest sens;

k) de a se prezenta la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul ministerului de resort în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată durata studiilor; acordul STUDENTULUI privind comunicarea datelor personale de către Universitate către Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul ministerului de resort în scopul verificărilor privind dreptul de ședere nu acoperă obligațiile personale ale STUDENTULUI de a se prezenta autorităților în domeniu;

l) de a anunța UNIVERSITATEA prin depunerea documentelor justificative privind modificarea statutului său civil (stabilirea domiciliului în România față de momentul înmatriculării) în termen de 10 (zece) zile de la intrarea în vigoare a actelor ce atestă aceste modificări stabile, urmând ca aceștia să continue studiile în conformitate cu reglementările legale și interne stabilite pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Art. 6. Potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.2016/679, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL își manifestă consimțământul privind furnizarea datelor cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele cu caracter personal așa cum sunt prevăzute în art. 31 din Regulamentul UNITBV privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, furnizate prin acest contract și din procedura de admitere, în scop de educație și cultură, evidență studenți și raportări instituționale, conform Anexei privind informarea și consimțământul studentului pentru prelucrarea datelor personale. În acest sens, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de reducere/gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare, respectiv pentru a beneficia de reducere transport auto pe raza municipiului Brașov, în aceleași condiții ca și studenții români, STUDENTUL este de acord în mod expres cu

prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

De asemenea, pentru situația în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, acesta este de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu/de către UNIVERSITATE(A) și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date incorecte.

Art. 7. Nerespectarea de către STUDENT a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor/consecințelor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, și/sau stabilite de organele de conducere ale facultății/Universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTUL rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat și efectuat până la data renunțării, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă, conform art.5 pct.A.c) contract.

Art. 8. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 9. Încheierea prezentului contract de studii universitare de către student se face în cadrul procedurii de admitere, conform clauzelor din contractul privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere 2024 și prezentarea lui în original la facultate **este obligatorie cel târziu în prima săptămână a anului universitar 2024/2025**. Neprezentarea în original, cu semnătură olografă, a prezentului contract conduce la **exmatricularea** STUDENTULUI după expirarea perioadei mai sus menționate, având în vedere că înmatricularea s-a efectuat începând cu prima zi a anului universitar, conform legislației în vigoare, și în baza contractului de studii universitare semnat și încărcat în aplicația online de admitere, conform procedurii și contractului de admitere

Prezentul contract conține 5 (cinci) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

RECTOR,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC

Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRAȘOV

Operator of personal data

FACULTY

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Operator de date cu caracter personal

FACULTATEA

CONTRACT OF SCHOOLING

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

of the citizens who study at their own expense, in
Romania,
with tuition fee, in foreign currency,
from States that are not members of the EU or EEA

al cetățenilor din state care nu sunt membre al UE sau
SEE

No..... from

Nr..... din

Pursuant to the Higher Education Law no. 199/2023, with subsequent amendments and additions, Law nr.1/2010, OME nr.4394/2024 and art.1166 Civil Code, taking into account the provisions mentioned in the Transilvania University of Brașov Charter, assuming the principles stipulated by OMEN nr.3473/2017, with subsequent changes (OMEN nr.4151/2020) this contract is concluded between

În temeiul Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.1/2010, OME nr.4394/2024 și art.1166 Cod civil, luând în considerare dispozițiile Cartei Universității Transilvania din Brașov, având în vedere prevederile OMEN nr.3473/2017 cu modificările ulterioare (OMEN nr.4151/2020), se încheie prezentul contract între

Concluded between:

Încheiat între:

1. Transilvania University of Brașov, headquartered in Brașov, 29 Bd. Eroilor, CUI 4317754, represented by Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD, with the position of Rector, hereinafter named UNIVERSITY and

1. Universitatea Transilvania din Brașov, cu sediul în Brașov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754, reprezentată prin Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2..... in his/her quality of student, at the Faculty
....., cycle of university studies: Bachelor Master , study program:.....
....., form of education: full-time part-time distance-learning , beneficiary of educational services on the basis of fees , without tuition fees, but with scholarship , born on the in the locality , country
..... son (daughter) of
..... and of , residing in the locality
..... str. , no. , county/sector National Identification Number , identified with the document series no. , issued by Country on the , hereinafter named STUDENT

2..... în calitate de student(ă), la facultatea
..... , ciclul de studii universitare: licență master , programul de studiu: , forma de învățământ: zi FR ID , beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe , pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă , născut(ă) la data de în localitatea , țara fiul(fiica) lui și al , domiciliat(ă) în localitatea str. , nr. , județul/sector CNP , legitimat cu documentul de identitate seria nr. , eliberat de țara la data de , denumit în continuare STUDENT

OBJECT OF THE CONTRACT

Art. 1. The present contract aims at regulating the relations between UNIVERSITY and STUDENT, specifying the rights and obligations of the signing parties, in accordance with the applicable legislation, with the orders of the competent Ministry, with the provisions of the University Charter, as well as with the decisions of the University Senate decisions and of the Administration Council .

DURATION OF THE CONTRACT

Art. 2. The present contract is concluded over the STUDENT's entire tuition period; the juridical effects of the contract being in force from the moment of the STUDENT's enrolment in the academic year 2024/2025, according to the terms of the art. 41-art.44 of the OMEN no.3473/2017 until the date of the study completion. The STUDENT who does not complete the study program within normal duration, shall be subject to the juridical regime determined by the UNIVERSITY's internal regulations, including in terms of tuition fees, according to the regime applicable to the graduating class with which they graduate.

TUITION FEES

Art. 3. (1) According to the Government Ordinance no. 22/29.08.2009 as regards establishing the minimum amount of the tuition fees, in foreign currency, of the citizens who study at their own expense, in Romania, from States which are not members of the European Union, as well as from those which are not part of the European Economic Area and of the Swiss Confederation, approved by the Law no.1/2010, the tuition fee in force in the year 2024/2025 is EURO approved by the Decision of the University Senate no. 1/21.02.2024. The amount is maintained during the normal cycle of studies, being able to be indexed with the maximum inflation rate, according L199/2023. The tuition fee cannot be changed during the academic year, and it is brought to the notice by posting it on the University website including for the practice periods stipulated in the curricula. **The tuition fee is paid in full, at the beginning of the academic year** in the EURO account of Transilvania University of Braşov: RO61 BTRL EURC RT00 0635 9501 opened at Banca Transilvania (**final**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universității, cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație, precum și cu cele ale regulamentelor în vigoare.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de școlarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2024/2025, conform prevederilor art.41-art.44 din OMEN nr.3473/2017, și până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală legală a programului/programelor de studii, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII, inclusiv sub aspectul taxelor de școlarizare, cu regimul aplicabil promoției cu care absolvă.

TAXE DE ȘCOLARIZARE

Art. 3. (1) Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 22/29.08.2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, ale cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin Legea nr.1/2010, taxa de școlarizare valabilă promoției înmatriculate în anul 2024/2025 este de EURO aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 1/ 21.02.2024. Ea se menține pe toată durata normală a ciclului de studii, putând fi indexat cu maximum rata inflației, conform L199/2023. Taxa de școlarizare nu se poate modifica în timpul anului universitar, ea fiind adusă la cunoștință prin afișare pe site-ul Universității, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ. **Taxa de școlarizare se plătește integral la începutul anului universitar** în contul de EURO al Universității Transilvania din Braşov: RO61 BTRL EURC RT00 0635 9501 deschis la Banca Transilvania (**termen final 01 noiembrie**).

deadline 1st of November).

(2) No later than the 1st of November, the STUDENT shall sign the *Annex to the Contract of university studies* for the current academic year, except for the 1st year of study, when it is signed together with the study contract. If the STUDENT does not sign the *Annex* within the mentioned time limit, (s)he shall not be exempted from the payment of the tuition fee for the current academic year, taking into account the legal relationship based on the current contract, being implicitly assumed that (s)he has knowledge of the tuition-fee amount, from the website of the institution.

(3) To the above fees, the cost of the accommodation and respectively board adds up, if the STUDENT specifically asks these services from the education institution.

(4) On Bachelor examination/ Master's dissertation, the STUDENT shall pay the fee set by the Decision of the UNIVERSITY Senate, which is in force at the date of the graduation examination.

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE CONTRACTING PARTIES

Art. 4. The rights and obligations of the contracting parties result from the legislation in force, including the orders of the competent Ministry, from the University Charter, as well as from the decisions of the University Senate, of the Administration Council, as well as from the stipulations within the Regulations issued by the University.

Art. 5. Rights and obligations of the UNIVERSITY:

A. The UNIVERSITY has the following rights:

a) establishes the conditions of enrolment, tuition, mobilities, interruption, expulsion, from the studies;

b) the University Rector empowers the Faculty Dean to monitor and follow how the student complies with all his/her incumbent duties, according to the university curriculum and study programs, for a solid professional training, as well as how the student complies with the contractual obligations undertaken through the present contract;

c) establishes the amount of the annual tuition fees

(2) Până cel târziu la data de 01 noiembrie se va semna de către STUDENT *Anexa la contractul de studii universitare* pentru anul universitar în curs, cu excepția anului I când se semnează odată cu contractul de studii. Nesemnarea *Anexei* în termenul menționat de către STUDENT nu îl exonerează de obligația plății taxei de școlarizare pentru anul universitar în curs, având în vedere raportul juridic încheiat în baza prezentului contract și considerându-se implicit că acesta a luat cunoștință de cuantumul taxei de școlarizare de pe site-ul instituției.

(3) La taxele de mai sus se adaugă costul cazării și, respectiv, al mesei, în cazul în care STUDENTUL solicită aceste servicii din partea instituției de învățământ.

(4) La susținerea examenului de licență/disertație, STUDENTUL va achita taxa stabilită prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII în vigoare la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, precum și din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 5. Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi :

a) stabilește condițiile de înmatriculare, școlarizare, mobilități, întrerupere, exmatriculare;

b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății pentru a supraveghea și a urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) stabilește cuantumul taxei de școlarizare valabilă pe toată durata normală legală a programului de studii, la

valid through the normal legal duration of the study program, at the proposals of the faculties, their division into tranches, the updating method with the inflation index if applicable and the consequences of not paying the fees at due terms.

B. The UNIVERSITY has the following obligations:

a) to provide the material and logistic conditions for the deployment of the didactic activities, in accordance with the curricula;

b) to provide the STUDENT with: accommodation for foreign students without tuition fees and, respectively, accommodation within availability for foreign students under fee and accommodation on their own expenses, under the observance of the provisions in the Regulation for the Organisation and Operation of Residence Halls; healthcare, through the Student Health Center; places in rest camps, scholarships and social support, within the available funds, as well as other facilities offered by the applicable legislation;

c) to provide the STUDENT, within the availability, with scholarships and internships abroad, occupied by contest, under the observance of the conditions imposed by contract, in agreement with the foreign partners;

d) to establish and apply the knowledge-assessment system, the necessary conditions of promotion and medical interruption or from other reasons of the studies;

e) to render available to the STUDENT his/her school situation and results at the semestrial evaluations in his/her own section on the University's website - Intranet, the access being made via a username and password. The student's not accessing this account and implicitly the information is not attributable to the UNIVERSITY.

Art. 6. STUDENT'S rights and obligations.

A. STUDENT's rights:

a) The STUDENT has the right to use the material and logistic basis, having access to all services related to the education process or to the sports, cultural, social activity, of professional guidance and career counselling;

b) The STUDENT has the right to solicit from the UNIVERSITY, as stipulated in the Regulation for the

propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare cu indicele de inflație dacă este cazul, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite.

B. UNIVERSITATEA are următoarele obligații :

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare pentru studenții străini de pe locurile fără plata taxelor de școlarizare, și respectiv cazare în limita locurilor disponibile pentru studenții străini în regim de taxă pe cont propriu valutar, respectiv cazare, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală, prin Dispensarul studențesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Intranet, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII.

Art. 6. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

A. Drepturile STUDENTULUI :

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea studiilor din

Students' Professional Activity, the medical interruption or the postponement of the studies, on grounded reasons. The interruption or postponement of the studies, are based on the approval given by the Faculty Council, according to the justification documents submitted by the students and cannot exceed 30 days since the occurrence of the objective and solid reason justifying such an application and regardless of its duration, it is required that, at the moment the Faculty Council issues its approval, the competent Ministry had already approved the interruption. The interruption at request of the studies for the fee-paying STUDENT is only approved if (s)he has fulfilled the payment obligations of the tuition fee afferent to the entire semester for which the interruption is solicited;

c) the waiver of studies, manifested by the student in writing, submitted during the academic year to the dean of the faculty will automatically entail the termination of this contract and the schooling report from the date mentioned in the application, at the latest from the date of its registration at the faculty, following as administrative , the expulsion order to be issued at the end of the respective academic year, mentioning the situation of renunciation.

B. The STUDENT's obligations are:

a) to pay in full, based on the student's status, **at the beginning of the academic year (final deadline 1st of November)**, the tuition fee approved by the Decision of the University Senate, for the current academic year, according to Art. 3. (1) of this contract.

The non-payment of the tuition fee by the above-mentioned deadline entails the expulsion of the student within 15 days from the due date of the tax payment.

Any exception regarding the payment deadline of tuition fee is only possible with the assent of the Faculty Board and with the approval of the UNIVERSITY Administration Board, upon written request of the student, provided to be obtained before the expiry of the expulsion term.

b) to fulfil all incumbent tasks according to the curricula and to the syllabi of the subjects, afferent to the current academic year;

c) to know and to observe the rules of discipline and academic ethics, in accordance with the University's own

motive întemeiate. Întreruperea studiilor în timpul anului universitar se face în baza aprobării date de Consiliul facultății conform documentelor justificative prezentate de student și indiferent de durată este necesar ca la momentul aprobării Consiliului facultății să existe și aprobarea ministerului de resort privind întreruperea. Întreruperea la cerere a studiilor pentru STUDENTUL cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea;

c) renunțarea la studii, manifestată de student în scris, depusă în timpul anului universitar la decanatul facultății va atrage de drept încetarea prezentului contract și a raportului de școlarizare de la data menționată în cerere, cel târziu de la data înregistrării acesteia la facultate, urmând ca administrativ, ordinul de exmatriculare să fie emis la sfârșitul anului universitar respectiv, cu menționarea situației de renunțare.

B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita, în funcție de regimul studentului, integral, **la începutul anului universitar (termen final 01 noiembrie)**, taxa de școlarizare aprobată prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII, pentru anul universitar în curs, conform prevederilor Art. 3. (1) din prezentul contract.

Neplata taxei de școlarizare la termenul mai sus menționat, atrage după sine exmatricularea studentului în maximum 15 zile de la scadența plății taxei.

Orice derogare privind termenul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii UNIVERSITĂȚII, la solicitarea scrisă a studentului, cu condiția de a fi obținută înaintea expirării termenului de exmatriculare.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității, în caz contrar, odată cu

regulations, otherwise, with the ascertainment of the infringement and the application of the legal and regulatory sanctions, the funding for the student will be withdrawn;

d) to observe the provisions of the Law for the Safety and Health in Labour no. 319/2006; to know and respect the University's own regulations as well as the decisions of the governing bodies, as they are brought to the attention of the entire academic community;

e) to be present at the didactic classes in the proportions established by every subject holder;

f) to comply with the regulations as regards assessing the knowledge, granting the transferable credits and with the ones of certifying the examinations;

g) to carefully use the material assets in the educational facilities, residence halls, canteens, libraries etc. and to keep them in a good state. The equivalent value of the prejudices from the degradation or from the destruction of these assets shall be recovered from the perpetrator, in line with the legal procedures in force and with the Residence Hall-Accommodation Regulation;

h) to pay, as the case may be, the fees set by the University Senate for the current academic year, based on the on the specific provisions of the legislation on higher education;

i) The STUDENT must personally request from the Faculty Secretariat, the Internet password, wherewith to consult his/her personal account, opened on the University's website, regarding his/her school situation and the one of fee and outstanding debt payment. Thus, the STUDENT undertakes the responsibility for the information on the school situation and the one of fee and outstanding debt payment. Any inconsistencies noticed by the STUDENT upon the school situation shall be solved by approaching the Faculty Secretariat;

j) annually, by the end of October, the STUDENT must go to the Faculty Secretariat, in order to sign the *Annex to the Contract of university studies* valid for the next academic year; otherwise, it is implicitly assumed that the STUDENT tacitly accepts and assumes all conditions as regards the deployment of the didactic activities in the next academic year according to this agreement.

Art.7. Pursuant to the provisions of the UE Regulation no.2016/679, by signing this contract, the STUDENT is

constatarea încălcării și aplicarea sancțiunilor legale și regulamentare, se retrage și finanțarea STUDENTULUI;

d) de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; de a cunoaște și respecta regulamentele proprii ale Universității precum și hotărârile organelor de conducere, astfel cum sunt aceasta aduse la cunoștința întregii comunități academice;

e) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină;

f) de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

g) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentului de cazare în cămine;

h) de a achita, după caz, taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor specifice din legislația privind învățământul superior;

i) STUDENTUL are obligația de a solicita personal de la secretariatul facultății parola de acces Internet, cu ajutorul căreia să-și consulte contul personal deschis pe site-ul Universității privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății;

j) anual, până la sfârșitul lunii octombrie, STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna *Anexa la contractul de studii universitare* valabilă în anul universitar următor, în caz contrar, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar următor în baza prezentului contract.

Art.7. Potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.2016/679, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat să furnizeze datele cu caracter

obliged to supply his/her personal data and (s)he agrees that the UNIVERSITY process the personal data as provided in art. 31 of the Regulations on the Protection of Individuals with regard to the Processing of Personal Data and on the Free Circulation of Such Data, supplied herein, for educational and cultural purposes. In this regard, in order to benefit from free rail travel internally and from discounts for auto travel in Braşov city under the same conditions as Romanian students, according to legal provisions, the STUDENT agrees expressly processing, including the transfer of personal data to authorities profile to demonstrate her/his status as student enrolled.

Likewise, in case the STUDENT benefits from an external mobility, (s)he agrees with the transfer of the personal data to the higher education institution – mobility partner. The refusal to supply the enumerated personal data makes it impossible to establish the specific legal reports with the UNIVERSITY and is not attributable to the latter.

According to the legal provisions in force, the STUDENT has the right to access and modify the data, the right not to be subjected to an individual decision and to address the Court. In order to exercise these rights, the STUDENT may approach the UNIVERSITY management with a written, dated and signed application. Likewise, the STUDENT has the acknowledged right to go to Court.

The STUDENT bears all the responsibility for the correctness of the supplied data and has the obligation to contact the UNIVERSITY, in case of providing incorrect personal data, with a view to remedying any error or incorrect data of this kind, as well as for any modifications of those personal data.

Art. 8. The STUDENT's failure to observe the duties arising from this contract, entails receiving a warning, as well as the sanctions/consequences stipulated in the University regulations or, where applicable, in compliance with the laws in force - sanctions established by the Faculty/ University management bodies and implemented by the decisions of the Dean/ Rector, as

personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucraze datele cu caracter personal așa cum sunt prevăzute în art. 31 din Regulamentul UNITBV privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură. În acest sens, pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern și de reduceri la transport auto în municipiul Braşov în aceleași condiții ca studenții români, conform prevederilor legale în vigoare, STUDENTUL este de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul, datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

De asemenea, în cazul în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilității externe, va fi de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA, și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, conducerii UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date de asemenea natură, precum și în cazul oricăror modificări ale acestor date personale.

Art. 8. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor/consecințelor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, sancțiuni stabilite de organele de conducere ale facultății/universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului, după caz.

Regulamentul privind activitatea profesională a

appropriate.

The Regulation for the Students' Professional Activity completes and is part of this contract.

It is the STUDENT's obligation to notify the UNIVERSITY in case of termination of the contract on his own initiative.

In the circumstances where the contractual relations between student and university cease, the STUDENT is still obliged to pay the unpaid tuition fees, afferent to the contracted instruction process;

Art. 9. In contentious situations (interpersonal conflicts, indecent behaviour, physical or verbal aggression, harassment) as regards the relations with other students or the relations between student and teaching staff, both the STUDENT and the teaching staff member can address the Faculty Management and/ or the Administration Council.

Art. 10. The signing of this contract by the student is compulsory no later than the date of student registration.

The present contract contains 8 (eight) pages, is concluded in two copies, one copy of the contract shall be kept by the UNIVERSITY in the STUDENT's personal file; and the other by the STUDENT.

RECTOR,
Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD

DEAN,
Prof. PhD.

Endorsed, JURIDICAL DEPARTMENT
Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

studentilor completează și face parte integrantă din prezentul contract.

Studentului îi revine obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTULUI îi revine obligația de plată a taxelor de studiu neachitate, aferente procesului de instruire contractat.

Art. 9. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății și/sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 10. Semnarea prezentului contract de către student este obligatorie până cel târziu la data înmatriculării.

Prezentul contract conține 8(opt) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

STUDENT,

Appendix to the Contract for University Studies no.**Declaration of Consent regarding the Processing of Personal Data within the Tuition Report****A. Information**

Transilvania University of Braşov, headquartered in Braşov, 29 Eroilor Avenue, Braşov county, tel. 0268 410525/0268 413000, represented by Rector Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD, is personal-data operator for the stated purpose "education and culture", "candidates' evidence at admission competitions/ completion of studies", "evidence of Bachelor's, Master's and Doctoral students".

In accordance with the provisions of the EU Regulation no.2016/679, Transilvania University of Braşov processes Personal Data, in compliance with the legal requirements and under conditions which ensure the security, confidentiality and respect for the rights of the persons concerned.

Through Personal Data we understand any information about an identified or identifiable natural person. This information may include, among others, name, surname, name after marriage where applicable, SSN, address, telephone number, email address, institutional email address assigned at the time of enrolment, standard photo, series and number of CI / BI / Passport, as provided in art. 31 of the Regulations on the Protection of Individuals with regard to the Processing of Personal Data and on the Free Circulation of Such Data.

Personal data can be communicated between Transilvania University of Braşov and other institutions or public bodies in the field of education, which may use the information for educational and cultural purposes, as well as for the students' evidence, according to the specific legislation of the higher education.

Your data are necessary for compiling the student's personal file and for the unfolding of the university study contract, including for exams/assessments, internal and international, temporary and definitive mobility exchanges, for granting scholarships and other forms of support, for granting student facilities, for granting accommodation, where applicable, for organizing competitions, student camps and other events, for issuing and registering study papers, for registering graduates. At the same time, upon study completion, the information collected by the University will be anonymised and may be used for analyses and statistical processing necessary to substantiate the decisions of the institution's management, for a 10-year period, except for the personal data necessary for the evidence of the study papers, which are archived, processed and administered on a permanent basis.

In accordance with the provisions of the applicable legislation, you have the following rights: to be informed, to have access to your own data, to intervene on the personal data, to oppose, not to be subjected to an individual decision by the submittal of a written application, dated and signed, to Transilvania University of Braşov, to address justice.

The provision of personal data, a part thereof taken during the admission procedure, is an obligation necessary for the conclusion of the university study contract, the failure to provide them making it impossible to unfold the tuition report.

You have the right at any time to withdraw your consent regarding the processing of personal data, except for the processing necessary for the evidence of the study papers and situations in the enrolment registers. Withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing based on consent prior to its withdrawal, however depending on the moment of withdrawal of consent, you will be informed on the consequences of the withdrawal of consent. Moreover, you have acknowledged you have the right to address with complaint the National Supervisory Authority for Personal Data Processing.

B. Declaration

Considering the above information, by accepting this declaration of consent by ticking the box below, the undersigned identified through the Social-Security number I confirm that I have been informed that the personal data are to be stored, processed and used under the conditions of the EU Regulation no.2016/679 and the specific legislation of the higher education and related legislation, and that I agree that these Personal Data (including the Social-Security number), as they were personally uploaded by the undersigned in the computer system regarding the admission to Transilvania University of Braşov, respectively by filling them in for the student file, be processed and used as specified both during the tuition report and subsequently for the purpose of administering study papers and graduate records.

Name and surname,
Signature,

The Annex to the Contract of schooling No.

Anexa la contractul de studii universitare nr. .

.....

.....

valid for the academic year 2024/2025 - students year of study (bachelor / master)

valabilă pentru anul universitar 2024/2025 - studenți anul. . . . (licență, master)

Compulsory, optional and extra disciplines for study in the academic year 2024/2025, according to the curriculum.

Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2024/2025, conform planului de învățământ.

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
Crt. No.	Discipline	Compulsory or optional	Total number of hours (course + applications)	Examination mode	Number of allocated credits
1 st SEMESTER					
2 nd SEMESTER					

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
Crt. No.	Discipline	Compulsory or optional	Total number of hours (course + applications)	Examination mode	Number of allocated credits

Tuition fees in foreign currency for non EU citizens studying on their own in Romania, approved by the Senate Decision no. 1/21.02.2024, valid for the academic year 2024/2025.

Taxa de școlarizare în valută pentru cetățeni non UE care studiază pe cont propriu în România, este în cuantumul de EURO, conform Hotărârea Senatului nr. 1/ 21.02.2024, valabilă pentru anul universitar 2024/2025.

DEAN,

STUDENT,

TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRAȘOV

Operator of personal data

FACULTY

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Operator de date cu caracter personal

FACULTATEA

ADDITIONAL ACT TO THE CONTRACT OF ACADEMIC STUDIES

for citizens from states that are not EU or EEA members,
beneficiaries of Transilvania Academic Scholarship

No. of

This additional act to the contract is concluded in compliance with the provisions of art. 3 of the Administration Council Decision No. 40/26.04.2018 and of Appendix IV, pct. B of the Regulations approved by the University Senate, regarding scholarships and other forms of financial support,

by and between:

1. Transilvania University of Brașov, headquartered in Brașov, 29 Eroilor Blvd., Registration No. 4317754, represented by Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD, holding the position of Rector, hereinafter named UNIVERSITY and

2. in his/her capacity of student, at the Faculty, degree of university studies: Bachelor Master , study program:, form of education: full-time part-time distance-learning , beneficiary of educational services with tuition fees , without tuition fees, but with scholarship , born on. in the locality, country, son/daughter of, and of, residing in the locality St., No., county/sector, National Identification Number, identified with the document series No., issued by: country, date of issue., hereinafter named STUDENT

OBJECT OF THE ADDITIONAL ACT TO CONTRACT

Art. 1. This additional act to the contract aims at regulating the conditions for granting the Transilvania Academic Scholarship, whose beneficiary is the STUDENT, following the competition organized in the session, and completes the university studies contract for the period during which the STUDENT has the status of TAS STUDENT.

DURATION OF THE ADDITIONAL ACT

Art. 2. This additional act to the contract is valid throughout the STUDENT's schooling period; the legal effects of the additional act to the contract come into force upon the STUDENT's enrolment in the academic year 2024/2025, according to the terms of art. 41-art. 44 Appendix of OMEN No. 3473/2017, being valid until the expiry date of the normal legal period of the STUDENT's study program cycle.

ACT ADITIOINAL LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE

al cetățenilor din state care nu sunt membre al UE sau SEE,
beneficiari bursă Transilvania Academic Scholarship

Nr. din

Având în vedere prevederile pct.3 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr.40/26.04.2018 și cele din Anexa IV pct. B la Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar aprobat de Senatul Universității, se încheie prezentul act adițional la contractul de studii

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Brașov, cu sediul în Brașov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754, reprezentată prin Prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2. în calitate de student(ă), la facultatea, ciclul de studii universitare: licență master , programul de studiu:, forma de învățământ: zi FR ID , beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe , pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă , născut(ă) la data de, în localitatea, țara, fiul(fiica) lui și al, domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., județul/sector, CNP, legitimat cu documentul de identitate seria nr., eliberat de țara la data de, denumit în continuare STUDENT.

OBIECTULACTULUI ADITIOINAL LA CONTRACT

Art. 1. Prezentul act adițional are ca obiect reglementarea condițiilor de acordare a bursei *Transilvania Academic Scholarship* al cărei beneficiar este STUDENTUL în urma competiției organizate în perioada..... și completează contractul de studii universitare pe perioada în care STUDENTUL are calitatea de bursier TAS.

DURATA ACTULUI ADIȚIONAL

Art. 2. Prezentul act adițional la contractul de studii se încheie pe perioada de școlarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale actului adițional la contract se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2024/2025, conform prevederilor art.41-art.44 Anexa din OMEN nr.3473/2017, și până la expirarea perioadei legale normale a ciclului de studii aferent programului de studiu al STUDENTULUI.

TRANSILVANIA ACADEMIC SCHOLARSHIP (TAS)

Art. 3. (1) During the normal period of studies, the STUDENT benefits monthly TAS scholarship in the amount established by the Administration Council for the current academic year, including the holidays (i.e. 12 months). The scholarship will be paid annually, at the beginning of the academic year, on the account open at a bank in Romania, as specified by the student, on condition that the STUDENT maintains the status of TAS student for the current academic year according to the Regulations approved by the University Senate regarding scholarships and other forms of material support.

(2) Upon the student's express and justified request, the scholarship may be fully paid in an amount higher than the amount for one university year, but not more than the minimum legal sum required by the Romanian State in order for the STUDENT to be able to fulfill the conditions for obtaining the residence permit, according to law. At the beginning of the academic year following the one in which s/he received the scholarship in advance at a higher amount than the previous academic year, if the student does not meet the conditions to maintain his / her status as a TAS scholar, the STUDENT is compelled to return the difference in amount over the amount of the scholarship for the academic year in which s/he was granted the TAS scholarship within 30 days upon his/her return in Romania, but not later than November 30. If the amount paid in advance over the amount due for the previous academic year is not repaid, UNIVERSITY has the right to initiate the legal procedures for recovering the difference of the amount paid in advance, including by deductions from the scholarship due in the following academic year.

(3) In addition to the TAS above, STUDENT holding TAS benefits from the UNIVERSITY from the study fees (including admission / graduation fees), student accommodation without payment of fees in the student hostels and the settlement of expenses (consular fees - equivalent in lei of the official tax – 120

EURO for the year 2024 and residence permit - 259 lei for the year 2024). The reimbursement of these expenses complies with the legal and internal provisions and is done within the deadline set by the University's Economic Department, after the STUDENT has submitted the original documents to attest these payments.

(4) The bachelor's / master's / doctoral dissertation is conditioned upon the STUDENT paying the amounts due to the University, as the case may be, for the TAS scholarships.

Art. 4. It is mandatory for the STUDENT to sign this contract prior to the first TAS payment.

RECTOR,

Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, Ph

DEAN,

Prof. PhD

Endorsed, JURIDICAL DEPARTMENT OF UNIVERSITY

Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

BURSA TRANSILVANIA ACADEMIC SCHOLARSHIP (TAS)

Art. 3. (1) Pe toată perioada normală a studiilor, STUDENTUL beneficiază lunar de bursă TAS în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație pentru anul universitar în curs, inclusiv pentru perioadele de vacanță (respectiv 12 luni), bursă ce va fi virată anual, la începutul anului universitar, în contul indicat de student deschis la o societatea bancară din România, dacă STUDENTUL își menține statutul de student bursier TAS pentru anul universitar în curs, conform Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material aprobat de Senatul Universității.

(2) La cererea expresă și motivată a studentului, bursa se poate vira integral în cuantum mai mare decât suma aferentă unui an universitar dar nu mai mult decât suma minimă legală solicitată de Statul Român pentru ca astfel STUDENTUL să poată îndeplini condițiile pentru obținerea permisului de ședere, conform legislației în vigoare. La începutul anului universitar următor celui în care a primit bursa în avans în cuantum mai mare decât cel aferent anului universitar anterior dacă studentul nu îndeplinește condițiile pentru a-și menține statutul de bursier TAS are obligația să restituie, în maxim 30 de zile de la revenirea în România dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie, diferența de sumă încasată peste cuantumul aferent bursei pentru anul universitar în care a avut calitatea de bursier TAS. În cazul în care nu se restituie suma încasată în avans peste suma datorată anului universitar anterior, UNIVERSITATEA are dreptul de a demara procedurile legale pentru recuperarea diferenței din bursa încasată în avans, inclusiv prin rețineri din bursa cuvenită în anul universitar următor.

(3) Pe lângă bursa TAS de mai sus, STUDENTUL care are statut de bursier TAS beneficiază din partea UNIVERSITĂȚII de acoperirea taxelor de studii (inclusiv taxele de admitere/finalizare), de cazarea în regim fără plata taxelor în căminele studențești și de decontarea cheltuielilor ocazionate de obținerea permisului de ședere (taxe consulare -echivalent în lei a taxei oficiale – 120 EURO pentru anul 2024 și taxe permis ședere – 259 lei pentru anul 2024). Decontarea cheltuielilor menționate se face cu respectarea prevederilor legale și interne, în termenul stabilit de Direcția Economică a Universității după depunerea de către STUDENT a actelor doveditoare în original.

(4) Susținerea examenului de licență/disertație/susținere publică teză doctorat, este condiționată de achitarea de către STUDENT a sumelor restante față de Universitate, după caz, aferente bursei TAS.

Art. 4. Semnarea prezentului act adițional de către STUDENT este obligatorie anterior efectuării primei plăți a bursei TAS.

STUDENT,

TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRAȘOV
FACULTY OF LETTERS

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE LITERE

LEARNING AGREEMENT

Full-Time Education / status fee in currency or budgeted
Studies PREPARATORY PROGRAMME

CONTRACT DE ȘCOLARIZARE

pentru învățământ cu frecvență și regim taxă în valută sau
bugetat

Studii PROGRAM PREGĂTITOR

No. _____ / _____

I. PARTIES OF THE CONTRACT

Art. 1. The undersigned parties of this Contract are:

1. Transilvania University of Brașov, represented by **Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD**, in the position of Rector and by **Assoc. Prof. Adrian LĂCĂTUȘ, PhD**, in the position of Dean of the Faculty of Letters, hereinafter referred to as "University" and:

2. _____
in his/her capacity of student in the **Preparatory Programme of ROMANIAN LANGUAGE, recipient of full-time educational services**, status fee in currency / budgeted , 1-year study duration, born on [date of birth] _____, in [place of birth] _____, son (daughter) of [mother's name] _____ and of [father's name] _____, residing in _____, identified with Passport no. _____, issued by _____, on _____, hereinafter called "student".

II. OBJECT OF THE CONTRACT

Art. 2. - (1) This contract settles the relations between the University and the student who benefits from educational services as full-time education: PREPARATORY PROGRAMME of ROMANIAN LANGUAGE, with a view to registering for Bachelor's/ Master's degree university studies, in line with the "Methodology of Admitting Foreign Citizens from non-EU Countries for Studies and Schooling in Accredited State and Private Educational Institutions from Romania, beginning with the academic year 2017-2018", endorsed by MEN (OMEN 3900/2017), specifying the rights and obligations of the signing parties, as well as the modality of funding the studies, in agreement with the legislation in force, with the orders issued by the Minister of education, research, youth and sport, with the provisions of the University Charter, of the Regulation on the Students' Professional Activity and of the other internal rules of the University.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. Universitatea Transilvania din Brașov, reprezentată de **Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN**, având funcția de rector și de **Conf. dr. Adrian LĂCĂTUȘ**, având funcția de Decan al Facultății de Litere, numită în continuare „Universitate” și:

2. _____
în calitate de student al **Programului Pregătitor de LIMBA ROMÂNĂ, beneficiar de servicii educaționale la forma de învățământ cu frecvență**, regim taxă în valută / bugetat cu durata studiilor de 1 an, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ legitimat cu Pașaport nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, numit(ă) în continuare „student”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care beneficiază de servicii educaționale la forma de învățământ cu frecvență la PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ, în vederea înscrierii la studii universitare de licență/masterat, conform „Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/ instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018”, adoptată de MEN (OMEN 3900/2017), cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, ale Regulamentului activității profesionale a studenților și ale celorlalte reglementări de ordine interioară ale Universității.

(2) Preparatory programme

(a) The foreign citizens shall be registered for the university and postgraduate education after the completion of the Preparatory Programme, wherein they acquire the necessary Romanian language skills, as well as the specific knowledge afferent to their future training.

(b) The Preparatory Programme covers 1 academic year.

III. GENERAL PROVISIONS**Art. 3. Studies**

(1) For the academic year 2024-2025, the learning agreement shall be concluded for 2 semesters, covering the Preparatory Programme's duration of schooling. The student shall attend full-time courses, on his/ her own expenses (PVC) or in tuition-free system .

(2) The tuition fee for the preparatory programme 2024-2025 amounts to 2000 Euros per year for the student on his/ her own expenses (PVC).

(3) The international student from non-EU Countries shall pay the tuition fees covering the entire academic year, inclusively for the practical works, if they are stipulated in the curricula. The fees shall be paid in anticipation for at least 9 months. The fees do not cover board and lodging. The tuition fee shall be paid before enrolment in the University account from the student's currency account.

(4) In order to complete the Preparatory Programme, the students from UE Third-party Countries shall obtain a number of 60 study credits for the academic year 2024-2025, in line with the endorsed curriculum.

(5) The continuation of the academic education, by the registration for/enrolment at the courses within a Bachelor's degree/Master's degree field taught in Romanian is conditional upon completing the Preparatory Programme of Romanian Language.

(6) In case of obtaining the 60 credits required for completion, the student can register for the final exam organized by the Department of Theoretical and Applied Linguistics. The exam is based on the Methodology on organizing and conducting the final exam of the Romanian language preparatory year for foreign citizens.

(7) The students who do not complete the Preparatory Programme may resume their studies, the financing scheme in the year in which they are re-enrolled being with full fee.

(8) In order to pass an educational discipline, the student is entitled, throughout the study of the respective discipline, to the following examination sessions: the semester

(2) Programul pregătitor

(a) Cetățenii străini sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar după absolvirea Programului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu domeniul viitoarei pregătiri.

(b) Durata Programului pregătitor este de 1 an academic.

III. CONDIȚII GENERALE**Art. 3. Studii**

(1) Pentru anul 2024-2025, contractul de studii se încheie pentru 2 semestre, reprezentând întreaga durată de școlarizare a programului. Studentul ocupă un loc la cursuri cu frecvență, în regim de cont propriu valutar (CPV) / în regim fără taxă, cu bursă.

(2) Cuantumul taxei de studii pentru Programul pregătitor 2024-2025 este de 2000 Euro/an pentru studenții în regim de cont propriu valutar (CPV).

(3) Studentul internațional achită taxele pentru întreaga durată a anului de învățământ, inclusiv pentru perioadele de practică, dacă acestea sunt prevăzute în planurile de învățământ. Taxele se plătesc cu anticipație pentru o perioadă de minimum 9 luni. Taxele nu acoperă costurile cazării și întreținerii. Taxa de studii se achită înainte de înmatriculare, în contul universității din contul în valută al studentului.

(4) Pentru a putea promova programul pregătitor, studenții au obligația obținerii unui număr de 60 de credite în anul 2024-2025, conform planului de învățământ aprobat.

(5) Continuarea pregătirii academice, prin înscrierea /înmatricularea la cursurile din cadrul unui domeniu de licență/masterat în limba română este condiționată de promovarea Programului pregătitor de limba română.

(6) În situația obținerii celor 60 de credite necesare promovării, studentul se poate înscrie la examenul de finalizare organizat de către Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată. Examenul are la bază Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

(7) Studenții care nu promovează Programul pregătitor, au posibilitatea reluării studiilor, regimul de finanțare în anul în care sunt reînmatriculați fiind cu taxă integrală.

(8) Pentru a promova o disciplină de învățământ, studentul are dreptul, în cadrul parcurșului de studiu al disciplinei

session, the retake session and the re-examination session. The retake session, respectively the re-examination session are organized before the final exam is taken, according to a calendar approved by the Council of the Faculty of Letters.

(a) exams for grade improvement may only be taken in the re-examination session for the disciplines in the first semester that do not aim at obtaining a level of linguistic competence, and for those in the second semester.

(b) Beside the sessions referred to in Art. 3(8), the Executive Board may approve extraordinary re-examination sessions for the students who will not have passed their exams.

(c) The students who do not complete one or more disciplines in the curriculum, inclusively by absence, may register themselves again for the programme, in the following year, wholly repeating their path of studies.

IV RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE CONTRACTUAL PARTIES

A. Rights and Obligations of the University and Faculty

Art. 4. - (1) The University and the Faculty establish and apply the curriculum, the knowledge-evaluation system, the necessary conditions for the completion of the study disciplines. They likewise establish the conditions for the medical interruption, or on other grounds, of the studies. The conditions to complete the educational disciplines and the study years, as well as the other aspects regarding the students' professional path are covered by the *System of Study Credits* for the specialization and by the *Regulation on the Students' Professional Activity*.

(2) The University and the Faculty establish the forms and means of conducting the specific instruction, and they plan the schedule of the direct activities with the students, they establish the forms of evaluation and they schedule the exam sessions and the examination dates, in line with the curricula and the other relevant rules.

(3) The student shall pay in anticipation the tuition fee for at least 9 months. In the event of unilateral termination of the contract, subsequent to the enrolment, without benefiting from any service provided by the University, the University will refund him/her 50% of the fee paid.

Art. 5. - (1) The University and the Faculty undertake to organize the course, seminary, laboratory activities and the practical works, in accordance with the curricula and the schedule of activities set by the departments.

(2) The University and the Faculty undertake to provide teaching activities and learning conditions that will give the student the opportunity to acquire the skills corresponding to the programme.

respectiv, la următoarele sesiuni de examene: sesiunea semestrială, sesiunea de restanțe și sesiunea de reexaminări. Sesiunea de restanțe, respectiv de reexaminări, se organizează înaintea susținerii examenului de finalizare, după un calendar aprobat de Consiliul Facultății de Litere.

(a) se pot susține examene pentru mărire de notă doar în sesiunea de reexaminări la disciplinele din semestrul I ce nu vizează obținerea unui nivel de competență lingvistică și la cele din semestrul al II-lea.

(b) Pe lângă sesiunile menționate la Art.3(8), Consiliul de Administrație poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare pentru studenții care au examene nepromovate.

(c) Studenții care nu promovează una sau mai multe discipline din planul de învățământ, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la program în anul următor, cu refacerea integrală a parcursului de studii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 4. - (1) Universitatea și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *Sistemul creditelor de studii* al specializării și în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

(2) Universitatea și Facultatea stabilesc formele și mijloacele de desfășurare a instruirii specifice și planifică orarul activităților directe cu studenții, stabilesc formele de evaluare și programează sesiunile de examene și datele de susținere a examenelor, potrivit planurilor de învățământ și celorlalte reglementări în materie.

(3) Studentul va achita cu anticipație pentru o perioadă de minimum 9 luni taxa de studiu. Dacă ulterior înmatriculării reziliază unilateral contractul, fără să beneficieze de vreun serviciu prestat de Universitate, Universitatea îi va restitui 50% din taxa achitată.

Art. 5. - (1) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminar, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare programului.

B. Student's rights and obligations

Art. 6. - (1) The students is entitled to be informed in writing or through the other communication means, on the curricula, the syllabi, the conditions for evaluation and completion of the disciplines, in line with the University Charter and with the internal regulations.

(2) The student has the right of access to the facilities for study and research (library, laboratories and so forth) within the limits of the conditions available to the University and in accordance with the institution's internal regulations.

(3) The student may ask for the study interruption on thorough grounds, according to the regulations in force.

(4) The student is entitled to participate in the scientific activity, to be part of the student scientific clubs, to benefit from the specific research utilities available to the University.

Art. 7. - (1) The student has professional, material, social and moral obligations incurred from the Law of Education and from the other legislative acts in the field, from the nature and requirements of their specialization, as well as from the University Charter and the internal rules adopted by the faculties and departments.

(2) The student is under the professional obligation to participate in and to systematically and thoroughly prepare him/herself for all compulsory and optional disciplines stipulated in the curriculum, to comply in due course and at the highest level with the study loads set by the Faculty, department and academic teaching personnel, to capitalize on the academic teaching, learning and research system, with a view to acquiring the skills and aptitudes required from the graduates.

(3) The student shall submit to all forms of evaluation (examination) established by the curriculum and the system of study credits for every specialization.

(4) The student is bound to show a respectful, careful and protective attitude towards the University premises and facilities, s/he shall only use them according to their functionality, shall not deteriorate or destroy the University patrimony. In the rent spaces, the students shall observe the terms imposed by the owners, in accordance with the contract of lease. The equivalent value of the damages shall be recovered from the person having caused them, according to the legal procedures in force.

(5) The student has the moral duty to adopt, within the university premises, a decent social demeanour, to avoid the behavioural excesses and eccentricities (in terms of language, clothing), inadequate to the academic environment and likely to be prejudicial to the social image

B. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 6. - (1) Studentul are dreptul să fie informat în scris sau prin celelalte mijloace de comunicare disponibile asupra planurilor de învățământ, a programelor analitice, a condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor, conform Cartei universitare și regulamentelor interne.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive temeinice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, să facă parte din cercurile științifice studentești, să beneficieze de utilitățile specifice cercetării de care Universitatea dispune.

Art. 7. - (1) Studentul are obligații profesionale, materiale sociale și morale ce rezultă din Legea educației și din celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente.

(2) Studentul are obligația profesională de a participa și de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultate, departament și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și aptitudinilor cerute absolvenților.

(3) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planul de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări.

(4) Studentul are obligația de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții sunt obligați să respecte condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs conform procedurile legale în vigoare.

(5) Studentul are îndatorirea morală de a adopta în spațiul universitar un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți

of the University and of the other students.

(6) The student shall pay the tuition fees in accordance with the University rules and the provisions of this Contract.

(7) In the event of study dropout on grounds related to the student's will and activity, the previously paid fees are no longer returned.

V. TRANSITORY AND FINAL TERMS

Art. 8. In accordance with the provisions of the Higher Education Law no. 199/2023, with subsequent amendments and additions, and of Ordinance no. 22 from 29 August 2009 approved by Law no.1/2010, the studies are funded on one's own expenses (PVC).

Art. 9. The student's failure to observe the duties ensued from this Contract incurs the sanctioning/consequences stipulated in the internal regulations of the University, at the proposal of the Faculty Council, with the Dean's approval or, where applicable, the Rector's, in line with the legislation in force. The sanction is applied according to the seriousness of the infringements, to relapse, and to the conditions of their perpetration. The sanction may be contested as provided in the Regulations on the Students' Professional Activity.

Art. 10. In the event of litigations arisen between students and academic teaching personnel, both the student and the teaching personnel member may have recourse to the body authorized by the Academic Senate or, where applicable, to the court.

Art. 11. During tuition, transcripts of records are being issued in these cases:

- a) at the request of the students who want to obtain a workplace during summer holidays, or in any other situations, transcripts of records are being issued, against payment of the administrative fee set by the Academic Senate, with the mention of the reason for their issuance on the transcripts of records;
- b) on medical grounds, justified with hospital discharge sheet and recommendations from the specialist physician, fees shall not be levied for the issuance of the transcripts of records.

Art. 12. Upon study completion, a Certificate of Graduation is issued, in accordance with the rules in force.

Art. 13. In terms of ensuring safety and health protection, the University applies the following measures:

- a) in laboratories and other places destined for professional

studenți.

(6) Studentul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului contract.

(7) În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 8. În concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței nr. 22 din 29 august 2009 aprobată prin Legea nr.1/2010, finanțarea studiilor se efectuează în regim de cont propriu valutar (CPV).

Art. 9. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor/consecințelor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea decanului, sau după caz, a rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 10. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 11. Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare, în următoarele cazuri:

- a) la solicitarea studenților care vor să obțină un loc de muncă pe perioada vacanței de vară sau în orice alte situații, se eliberează situațiile școlare, cu plata taxei administrative stabilite de Senat, cu mențiunea pe situația școlară a motivului eliberării;
- b) pentru motive medicale, justificate cu bilet de ieșire din spital și recomandări ale medicului specialist, la eliberarea situațiilor școlare nu se percep taxe.

Art. 12. La finalizarea studiilor, se eliberează un Certificat de absolvire, în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 13. Pe linia asigurării securității și protecției sănătății, Universitatea aplică următoarele măsuri:

- a) în laboratoare și în alte locuri în care se desfășoară

practice, the access will only be allowed to the students who underwent the compulsory formal training of occupational safety and health;

b) the necessary materials for the students' information and instruction will be provided (posters, fliers, moving pictures and slide shows);

c) the continuous and correct operation of the protection systems and devices, of the measurement and control apparatuses will be secured;

d) the individual protection equipment will be provided;

e) the hygiene and sanitation materials will be provided free of charge;

f) the students' health will be monitored through the medical office of the University.

Art. 14. - (1) Every student shall conduct his/her activity in accordance with the instructions received from the University, in order not to endanger or sicken him/herself, as well as other persons that may be harmed by his/her actions or omissions.

(2) In this respect, the student has the following obligations:

a) to correctly make use of the machines, apparatuses, tools, dangerous substances, transportation means;

b) to correctly make use of the individual protection equipment;

c) not to proceed to the shutdown, modification, arbitrary substitution or removal of the safety devices, especially of the machines, apparatuses, tools, thermal installations, and to correctly make use of these devices;

d) to inform the academic teaching personnel on the accidents occurred to him/herself;

e) to acquire and observe the provisions of the legislation on the occupational safety and health;

f) to participate in the periodical formal training on occupational safety and health.

Art. 15. - (1) This Contract may be terminated by mutual agreement.

(2) This Contract may be unilaterally terminated by the student upon receipt of the transcript of records. In this situation, the tuition fee-paying student shall pay a tax representing half of the fee for the current academic year, and the documents will be issued only after its payment.

(3) The University may unilaterally terminate this Contract only in these cases:

a) the student's failure to pay his/her financial obligations by the end of the financial year following suspension;

b) the student has a final sentence from a court of law for committed offenses.

practica profesională, accesul va fi permis numai studenților care au efectuat instructajul obligatoriu de securitate și sănătate în muncă;

b) vor fi asigurate materialele necesare informării și instruirii studenților (afișe, pliante, filme și diafilme) cu privire la securitate și sănătate în muncă;

c) se va asigura funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control;

d) vor fi asigurate echipamente individuale de protecție;

e) vor fi asigurate gratuit materiale igienico-sanitare;

f) se va asigura supravegherea sănătății studenților prin cabinetul medical al Universității.

Art. 14. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea Universității, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriea persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană;

e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 15. - (1) Rezilierea prezentului contract se poate face de comun acord.

(2) Rezilierea unilaterală a contractului se poate face de către student după primirea situației școlare. În această situație studentul cu taxă va fi obligat să achite o taxă reprezentând jumătate din taxa anului de învățământ în curs, iar documentele se vor elibera numai după achitarea acesteia.

(3) Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract doar în următoarele situații:

a) neplata obligațiilor financiare de către student până la finele anului financiar după suspendare;

b) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

c) tentativa de fraudare și fraudarea evaluărilor academice, inclusiv la examenul de finalizare, conform Art.22 din

c) attempted fraud and fraud of academic evaluations, including the final exam, according to Art. 22 of the Regulations on the Students' Professional Activity.

Art. 16. Pursuant to the provisions of the UE Regulation no.2016/679, by signing this contract, the STUDENT is obliged to supply his/her personal data and s/he agrees that the UNIVERSITY process his/her personal data as stipulated in art. 31 of the UNITBV Regulations on the Protection of Individuals with regard to the Processing of Personal Data and on the Free Circulation of Such Data, supplied herein, for educational and cultural purposes. In this regard, in order to benefit from free domestic rail transport and discounts on car transport in the city of Braşov under the same conditions as Romanian students, according to the legal provisions in force, THE STUDENT expressly agrees to the processing, including the transfer of personal data to the relevant authorities in order to prove his/her status as an enrolled student.

Likewise, in case the STUDENT benefits from an external mobility, s/he agrees with the transfer of the personal data to the partner higher education institution within the mobility. The refusal to supply the enumerated personal data makes it impossible to establish the specific legal reports with the UNIVERSITY and is not attributable to the latter.

According to the legal provisions in force, the STUDENT benefits from the right of access, of intervention on the data, from the right not to be subject to an individual decision and from the right to address the Court. In order to exercise these rights, the STUDENT may approach the UNIVERSITY management with a written, dated and signed application. Likewise, the STUDENT has the acknowledged right to address the Court.

The STUDENT bears all the responsibility for the correctness of the supplied data and has the obligation to contact the UNIVERSITY, in case of providing incorrect personal data, with a view to remedying any error or data of this kind, as well as for any modifications of those personal data.

This Contract is being concluded today _____, in two copies, one for each contractual party and will remain in force during the Preparatory Programme attended by the student within the University.

STUDENT,

Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor.

Art. 16. Potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.2016/679, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele cu caracter personal așa cum sunt prevăzute în art. 31 din Regulamentul UNITBV privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură. În acest sens, pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern și de reduceri la transport auto în municipiul Braşov în aceleași condiții ca studenții români, conform prevederilor legale în vigoare, STUDENTUL este de acord în mod expres cu prelucrarea, inclusiv transferul datelor personale către autoritățile de profil pentru a se demonstra statutul său de student înmatriculat.

De asemenea, în cazul în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilității externe, va fi de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA, și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, conducerii UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date de asemenea natură, precum și în cazul oricăror modificări ale acestor date personale.

Prezentul contract se încheie astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada Programului pregătit parcurt de student în cadrul Universității.

RECTOR

Prof. Eng. Ioan Vasile ABRUDAN, PhD

DEAN/ DECAN,

Assoc. Prof. Adrian LĂCĂTUȘ, PhD

ENDORSED BY JURIDICAL DEPARTMENT

Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

Universitatea Transilvania din Braşov
Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

CONTRACT DE STUDII IN REGIM POSTUNIVERSITAR PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Nr. din

Încheiat între:

1. **Universitatea Transilvania din Braşov**, cu sediul în Braşov, Bdul. Eroilor, Nr. 29, reprezentată prin Prof.univ.dr.ing. Ioan-Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, Cod Fiscal 4317754, cont bancar deschis la Trezoreria Braşov, Cont IBAN RO08TREZ13120F330500XXXX, prin Facultatea de Psihologie și Științele Educației, decan Prof. dr. Ana-Maria CAZAN

și

2. în calitate de cursant(ă) la Programul de formare psihopedagogică, în regim postuniversitar, nivel I/ nivelul II (*la momentul încheierii se menține nivelul de studii în curs*), născut(ă) la data de în localitatea, fiul (fiica) lui și al (a), domiciliat(ă) în localitatea, str. nr. bl. sc. ap., județul/sector, cod numeric personal, legitimat cu CI seria nr., eliberat de la data de

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre Universitate, prin DPPD, și cursant, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației, cu prevederile Cartei Universității, hotărârile Senatului, Consiliului de Administrație al Universității și alte reglementări interne.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract își păstrează valabilitatea pe întreaga perioadă de școlarizare neîntreruptă a cursantului(ei) la Universitatea Transilvania din Braşov, efectele juridice ale contractului producându-se din momentul înmatriculării cursantului(ei).

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație al Universității și alte reglementari interne.

Art. 4. Drepturile și obligațiile Universității Transilvania din Braşov:

- Universitatea se obligă să asigure calitatea procesului didactic, să stabilească și să aplice reglementările privind evaluarea competențelor, promovarea, întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor;
- Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planului de învățământ, accesul la resursele disponibile: bibliotecă, rețele de calculatoare, internet, platforme de e-learning, baze sportive, săli de sport;
- Universitatea se obligă să elibereze, în condițiile legii, după absolvire, certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului;

- d) Universitatea, prin DPPD, se obligă să distribuie materiale de studiu/instruire, în format electronic, incluse în taxa de studii;
- e) Universitatea se obligă să informeze, să consilieze cursanții și să respecte *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 5. Drepturile și obligațiile cursantului:

- a) Cursantul are dreptul și obligația să îndeplinească toate sarcinile ce îi revin potrivit Planului de învățământ și Fișelor disciplinelor aferente, pentru formarea competențelor specifice domeniului de studiu;
- b) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ și de activitățile sportive, culturale, sociale, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- c) Cursantul se obligă să respecte reglementările privind sistemul de evaluare a competențelor, de acordare a creditelor transferabile și de certificare a examinărilor;
- d) Cursantul se obligă să respecte normele de etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității și reglementările în vigoare;
- e) Cursantul se obligă să folosească în mod responsabil bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentelor interne;
- f) se obligă să achite taxa de studii în cuantum de 1900 lei (nivel I) / 1250 lei (nivel II) și alte obligații financiare stabilite de Senatul Universității în baza prevederilor din Legea învățământului superior nr.199/2023. Plata taxei de studii se va efectua în două tranșe:
 - prima tranșă, în cuantum de 950 lei(nivel I) / 625 de lei (nivel II), se va achita la momentul confirmării locului ocupat prin admitere dar nu mai târziu de data înmatriculării. Plata acestei prime tranșe din taxă este obligatorie pentru înmatricularea cursantului și nu se restituie după 01.10.2024 candidaților înmatriculați;
 - a doua tranșă, în cuantum de 950 lei(nivel I) / 625 de lei (nivel II), se va achita conform termenului stabilit de Consiliul Facultății de Psihologie și Științele Educației.
 - Taxa de școlarizare odată achitată integral sau în tranșe nu se restituie studentului în cazul retragerii de la studii ulterior înmatriculării, având în vedere ocuparea locului conform cifrei de școlarizare.
- g) Prevederile de la art. 5, Lit. „f” sunt valabile și pentru alte persoane juridice care achită taxa de școlarizare pentru cursantul menționat la pct.2 preambul contract, caz în care se completează datele persoanei juridice (denumire....., sediu CIF....., număr înregistrare Registrul Comerțului, reprezentant legal) iar contractul este semnat și de către reprezentantul persoanei juridice pentru angajamentul plății taxei de școlarizare în numele și pe seama cursantului. În acest caz, pentru plata taxei de școlarizare prin subrogare se va emite factura de către Universitate cu indicarea numelui cursantului pentru care a operat subrogarea în plata.
- h) Cursantul poate susține examenul de finalizare a studiilor în maximum două sesiuni, conform perioadei prevăzute în calendarul de susținere a examenelor stabilit de Consiliul Facultății de Psihologie și Științele Educației.

Art. 6. Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea lui și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare. Nerespectarea de către a obligațiilor de achitare a taxei de studii, în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul Facultății de Psihologie și Științele Educației, duce la exmatricularea cursantului, cu excepția cazului în care totuși cursantul achita în nume personal.

Art. 7. Pentru apărarea drepturilor sale, cursantul se poate adresa, prin petiție, conducerii Facultății sau Universității, după caz.

Art. 8. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresiune fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii Facultății sau Universității.

Art. 9. Rezilierea contractului se face de drept, în cazul în care cursantul solicită în scris retragerea de la studii, este exmatriculat sau nu respectă condițiile prezentului contract. Rezilierea operează în baza sesizării scrise a responsabilului de program care înregistrează o astfel de sesizare la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art.10. Potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.2016/679, prin semnarea prezentului contract CURSANTUL ia cunoștință de faptul că pentru derularea raporturilor de școlarizare, în scop de educație și cultură, UNIVERSITATEA este operator de date personale ale studenților/cursanților atât pe durata studiilor cât și ulterior pe toată durata de funcționare a instituției, sens în care CURSANTUL își manifestă consimțământul privind furnizarea datelor cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreză datele cu caracter personal așa cum sunt prevăzute în art. 31 din Regulamentul UNITBV privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date furnizate prin acest contract și din procedura de admitere, în scop de educație și cultură, pentru toate activitățile aferente procesului didactic sau care implică pe CURSANT.

Potrivit prevederilor legale în vigoare CURSANTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției pentru protecția datelor personale, cu excepția dreptului de a fi uitat/de a se șterge datele personale din evidențele UNIVERSITĂȚII. Pentru exercitarea acestor drepturi, CURSANTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, CURSANTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

CURSANTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date de asemenea natură, precum și în cazul oricărei modificări a acestor date personale.

Art. 11. Decanul Facultății este împuternicit de către Rectorul Universității să urmărească modul în care este respectat prezentul contract.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației la dosarul personal al cursantului(ei), iar al doilea de către cursant(ă).

Rector,
Prof. dr. ing. Ioan-Vasile ABRUDAN

Decan,
Prof. dr. Ana-Maria CAZAN

Director D.P.P.D.,
Conf. dr. Daniela POPA

Avizat Director Economic,
Ec. Iuliana-Elena BANCIU

Avizat Compartimentul Juridic-Contencios,
Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

Cursant(ă),
Nume, prenume, semnătură

.....

Creditor prin subrogație (dacă este cazul),
SCSRL

Administrator,

**ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE
PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

NR. /

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Brașov, cu sediul în Brașov, Bd. Eroilor, nr. 29, CUI 4317754, reprezentată prin prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA și

2., în calitate de student(ă) la Facultatea , ciclul de studii universitare: licență /masterat , programul de studii , forma de învățământ: zi /FR /ID , născut(ă) la data de , în localitatea , fiul (fiica) lui și al (a) , domiciliat(ă) în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , județul/sectorul , CNP , legitimat(ă) cu C.I. seria , nr. , eliberată de la data de , denumit în continuare STUDENTUL.

OBIECTUL ACTULUI ADIȚIONAL

Art. 1. Presentul act adițional are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din Facultatea de Psihologie și Științele Educației în cadrul programului de formare psihopedagogică, nivelul I / II și reglementează raporturile dintre D.P.P.D. și studentul care optează pentru profesiunea didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământ, în domeniul diplomei de studii universitare de licență, potrivit prevederilor legale.

Art. 2. Presentul act adițional este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare.

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din prevederile Cartei Universității, din hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație al Universității, precum și din regulamentele în vigoare.

Art. 4. Planul de învățământ al D.P.P.D. este stabilit la nivel național prin OME 4139/2022 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației care survin în perioada de valabilitate a prezentului act adițional vor fi aduse la cunoștința studentului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 5. În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare, studiile pot fi:

- cu finanțare de la bugetul de stat
- cu finanțare pe bază de taxe, achitate de către student

Art. 6. Regimul studiilor („bugetate” sau „cu taxă”) în cadrul D.P.P.D. este același cu al domeniului de licență și al programului de studii la care studentul este înmatriculat, potrivit contractului de școlarizare încheiat cu Universitatea.

Art.7. Notele obținute de student la examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D., nivelul I/II, nu sunt incluse în calculul mediilor generale de absolvire a anilor de studii, pe baza cărora studentul este clasificat pentru păstrarea sau modificarea statutului de „bugetat” sau „cu taxă” în cadrul domeniului de licență și al programului de studii la care este înmatriculat.

Art.8. Studenții care pierd locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finanțare pe bază de taxe.

Art.9. Universitatea stabilește cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen. Taxa de școlarizare valabilă promoției înmatriculate în anul 2024/2025 este de **680** lei (și se menține pe toată durata normală a ciclului de studii, putând fi indexat cu maximum rata inflației, conform L199/2023). Taxa de școlarizare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 10. Drepturile și obligațiile D.P.P.D.

- a) Directorul D.P.P.D. are dreptul, conferit de rector, de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în prezentul act adițional și în contractul de școlarizare cu Universitatea.
- b) Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică, stabilite la nivel național, sunt integrate în planurile de învățământ ale programelor de studii ale facultăților de profil. Rezultatele obținute de student, pe parcursul anilor de studii, la disciplinele din programul de formare psihopedagogică, se trec în foaia matricolă care însoțește Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică.
- c) Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.

Art. 11. Drepturile și obligațiile studentului

- a) Studentul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității.
- b) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor.
- c) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității.
- d) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art. 12. Prin semnarea prezentului act adițional, studentul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D., nivelul I/II, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia. Dacă în cursul anului universitar studentul depune cerere scrisă de renunțare la studiile

de formare psihopedagogică, aceasta produce de drept încetarea prezentului act adițional, studentul fiind exmatriculat de la programul de studii de formare psihopedagogică fără drept de reînmatriculare. Taxa de școlarizare odată achitată, în cazul parcurgerii programului de formare psihopedagogică în regim de finanțare pe bază de taxă, nu se restituie studentului în cazul retragerii de la studii ulterior înmatriculării, având în vedere ocuparea locului conform cifrei de școlarizare.

Art. 13. Certificarea nivelului de formare psihopedagogică

- a) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile (35 de credite transferabile, în cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare) și promovării examenului de absolvire. Certificatul de absolvire a D.P.P.D. se eliberează, conform regimului actelor de studii, numai absolvenților care au obținut diploma de licență.
- b) Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile și promovării examenului de absolvire. Certificatul de absolvire a D.P.P.D. se eliberează, conform regimului actelor de studii, numai absolvenților care au obținut diploma de masterat.

Art. 14. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul act adițional atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

Art. 15. Prezentul act adițional se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile legislației specifice învățământului superior, OME 4139/2022 cu modificările ulterioare și a regulamentelor Universității.

Prezentul act adițional se încheie astăzi,, în trei exemplare, își păstrează valabilitatea pe durata anului universitar 2024-2025 și se reînnoiește la începutul fiecărui an universitar cât timp contractantul este student al Universității *Transilvania* din Brașov și urmează și programul de studii de formare psihopedagogică din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Un exemplar din actul adițional se păstrează la facultatea de profil, unde se află contractul de școlarizare, în dosarul personal al studentului, al doilea exemplar la D.P.P.D., în dosarul personal al studentului, și al treilea exemplar este păstrat de către student.

RECTOR,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI,

Prof. dr. psih. Ana-Maria CAZAN

STUDENT,

DIRECTOR D.P.P.D.,

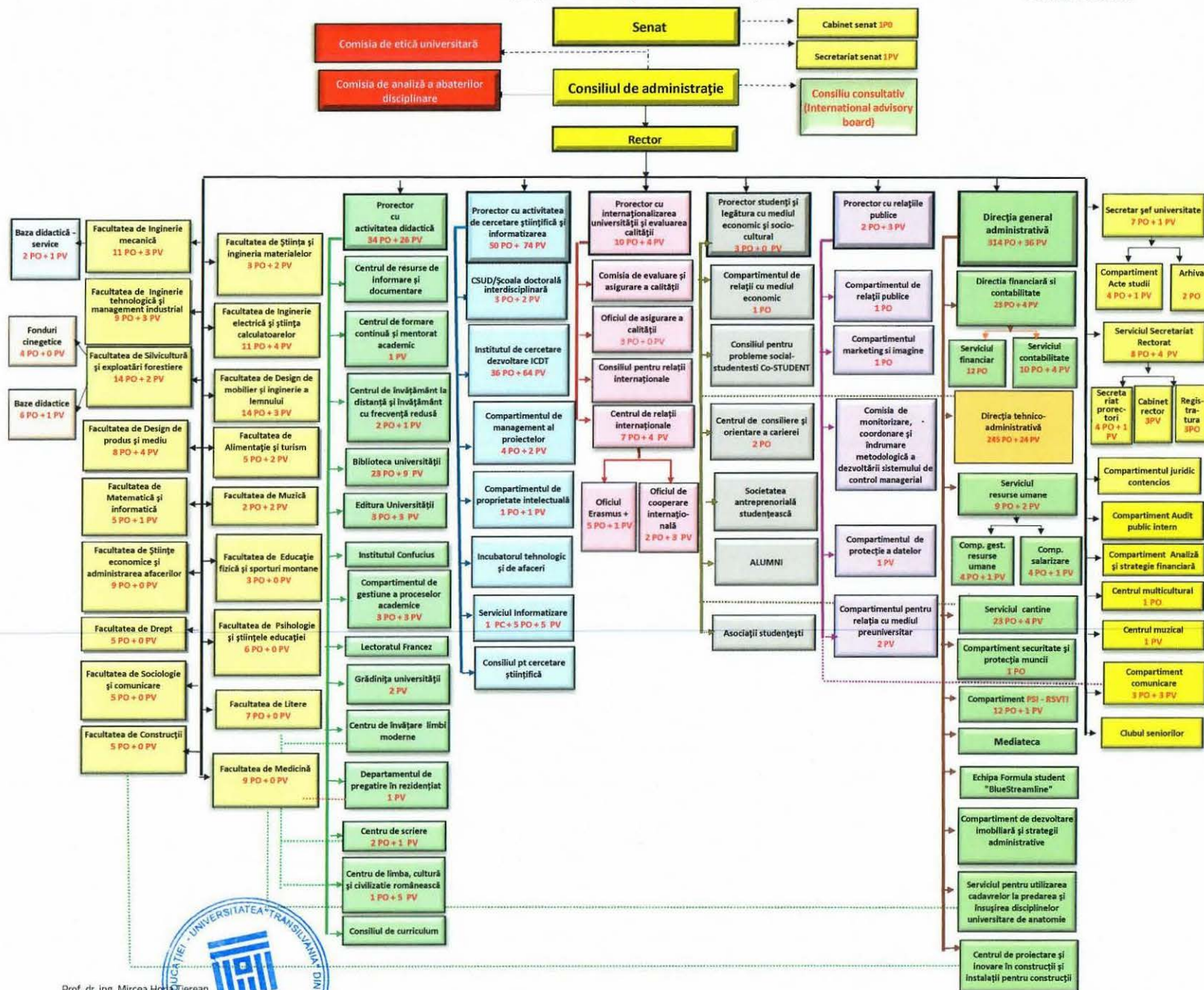
Conf. dr. Daniela POPA

Avizat, COMP. JURIDIC,

Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

Organigrama Universității Transilvania din Brașov

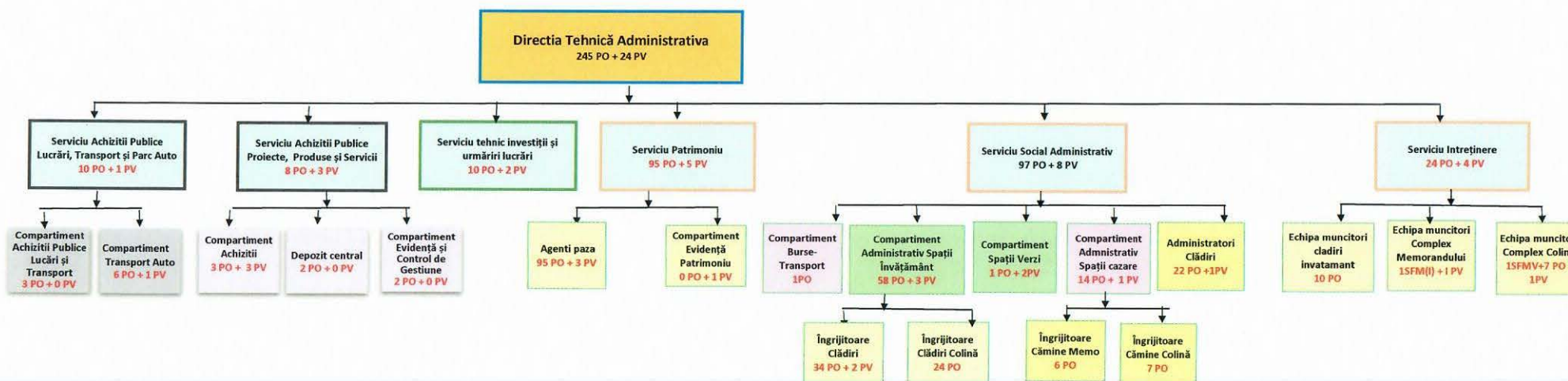
Anexa 5.1/HS nr. 7 din 26.06.2024



Prof. dr. ing. Mircea Horațiu Terean
Președintele Senatului Universitar



Organigrama Direcției Tehnică Administrativă



Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar





Organigrama Bibliotecii Universităţii Transilvania



Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar





**Comisia de soluţionare a contestaţiilor pentru concursul de ocupare a postului didactic
vacant pe perioadă determinată**

Semestrul al II-lea, anul universitar 2023-2024

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Postul	Comisii de concurs şi Comisii de soluţionare a contestaţiilor	
1.	Inginerie Mecanică	Autovehicule şi transporturi	Şef de lucrări, poz. 30	Comisia de soluţionare a contestaţiilor	
				Preşedinte	Prof. dr. ing. Mihai DUGULEANĂ (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri	Conf. dr. ing. Dragoş DIMA (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Şef lucr. dr. ing. Răzvan BOBOC (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Prof. dr. ing. Silviu BUTNARIU (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Şef lucr. dr. ing. Alexandru Ionuţ RADU (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri supleanţi	Prof. dr. ing. Nicolae ISPAS (Universitatea Transilvania din Braşov)
Conf. dr. ing. George TOGĂNEL (Universitatea Transilvania din Braşov)					

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Preşedintele Senatului Universitar





Cuquantumul taxelor percepute pentru diverse activităţi
- anul universitar 2024-2025 -

Nr. crt.	Specificaţia	Valoarea	Observaţii
1.	Taxă duplicat legitimaţie de transport	50 lei	
2.	Taxă de transfer	200 lei	
3.	Taxă de reînmatriculare	300 lei	Taxa include şi carnetul de student şi legitimaţia de transport
4.	Taxă pentru susţinerea examenului de licenţă sau disertaţie	100 lei	Pentru studenţii UNITBV
5.	Taxă susţinere examen de licenţă pentru studenţii altor universităţi	1.000 lei	
6.	Taxă de recuperare lucrări de laborator şi proiecte (în afara orelor prevăzute în orar)	40 lei	Pentru fiecare şedinţă (2 ore) de laborator sau proiect ;
7.	Taxă de repetare a examenelor şi colocviilor creditate	100 lei	
8.	Taxă pentru examene de diferenţă	25 lei	Pentru studenţii care au susţinut examene de diferenţă (continuarea studiilor, reînmatriculaţi, transferaţi etc.)
9.	Taxă pentru eliberare foi matricole/situaţii şcolare parţiale (la cerere)	50 lei	- Excepţie studenţii care beneficiază de bursă Erasmus; - Excepţie studenţii care participă la concursuri pentru obţinerea unor burse sau alte ajutoare materiale; - Excepţie studenţii angajaţi ai universităţii;
10.	Taxă pentru eliberare programe analitice (la cerere)	300 lei	
11.	Taxă pentru eliberare duplicate acte de studii şi documente universitare (la cerere)	200 lei	
12.	Taxă de eliberare acte de studii	50 lei	Se aplică pentru: - grad didactic - pregătire psihopedagogică (postuniversitar) - programe postuniversitare şi conversie profesională
13.	Taxă pentru eliberare adeverinţă (la cerere)	50 lei	- Pentru confirmarea autenticităţii actelor de studii - Pentru atestarea vechimii în muncă - Pentru Monitorul Oficial - Orice alte adeverinţe solicitate la cerere de foşti studenţi şi absolvenţi - Excepţie angajaţi ai universităţii
14.	Taxă procesare - grade didactice	100 lei	Cheltuieli materiale, secretariat (înscrieri, documente pentru comisii şi examene, relaţii cu inspectoratele, documente pentru minister, eliberare adeverinţe la cerere etc.)

Nr. crt.	Specificația	Valoarea	Observații
15.	Taxă de urgență eliberare acte studii	250 lei	
16.	Taxă susținere teză doctorat – pentru doctoranzii cu taxă	1000 lei	Cu excepția angajaților UNITBV
17.	Taxă de abilitare	7.000 lei 10.000 lei	În cazul în care comisia de evaluare are în componență doar membri din țară; În cazul în care comisia de evaluare are în componență și membrii din străinătate; Cu excepția angajaților UNITBV
18.	Taxă de reînmatriculare doctoranzi	100 lei	
19.	Taxă de evaluare dosar echivalare studii	150 lei/ Dosar	- perioade de studii (CRID) - recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării - recunoaștere a diplomei de doctor
20.	Taxa de emitere a copiilor certificate „conform cu originalul” a actelor de studii emise de Universitatea Transilvania din Brașov, urmare a solicitărilor absolvenților ce doresc a-și continua studiile sau a se angaja în străinătate	200 lei 400 lei	- în cazul transmiterii documentelor prin email - în cazul transmiterii documentelor prin poștă
21.	Taxă pentru echivalarea titlului de doctor cu gradul didactic I – DPPD	50 lei	
22.	Taxă servicii copiere documente ce conțin informații publice	2 lei + TVA/ pagina	
23.	Taxă servicii scanare documente ce conțin informații publice aflate exclusiv în arhiva instituției	1,25 lei + TVA/ pagina	
24.	Taxă de păstrare (stocare) pentru actele de studiu (diplomă, certificat, atestat)	100 lei	Taxa se aplică în cazul actelor de studii eliberate după o perioadă de timp mai mare de 60 de luni de la data absolvirii, precum și pentru documentele în original din dosarul personal (diploma de bacalaureat/licență/inginer s.a.)
25.	Taxă pentru emiterea de traduceri oficiale ale documentelor universitare (CILM)	45 lei/pag. 35 lei/pag.	Pentru documente 1 -3 pag. Pentru documente peste 3 pag.
26.	Taxa examen pentru testarea cunoștințelor de limbă străină în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică (CILM)	200 lei	
27.	Taxa Curs de limbă străină 32 ore/modul (CILM)	400 lei	
28.	Taxa Curs de limba romana pentru străini – 32 ore/modul (CILM)	460 lei	

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar





**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

Planul operaţional de dezvoltare instituţională a Universităţii Transilvania din Braşov

2024

Preambul:

Universitatea Transilvania din Braşov este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, care funcționează cu denumirea actuală în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894/23.03.1991. Istoria sa începe în anul 1948, când a fost înființat Institutul de Silvicultură Braşov, pe baza Decretului nr. 175/1948 și Deciziei Ministeriale nr. 263327/ 1948. De atunci, universitatea s-a dezvoltat continuu, devenind astăzi cea mai mare universitate comprehensivă din România și cea mai mare și reputată instituție de învățământ superior din Regiunea de Dezvoltare Centru, în care studiază 20.885 de studenți sub îndrumarea a 624 de cadre didactice titulare și 87 de cadre didactice cu contract pe perioadă determinată (la începutul anului universitar 2023-2024).

În cele peste șapte decenii de la înființare, universitatea s-a dezvoltat continuu, având astăzi 18 facultăți, 31 de departamente, în care studiază 20.885 de studenți, îndrumați de 624 de cadre didactice titulare și 87 de cadre didactice cu contract pe perioadă determinată și 51 de cercetători, alături de 549 de membri ai personalului didactic auxiliar și nedidactic, în cadrul a 98 de programe de licență (81 IF, respectiv 17 ID/FR), 86 de programe de masterat (83 IF și 3 IFR) și 22 de domenii de doctorat.

Ultimii ani au reprezentat pentru Universitatea Transilvania din Braşov o etapă de consolidare instituțională și financiară, precum și de inițiere sau dezvoltare a mai multor procese specifice unei universități orientate spre performanță.

Având în vedere situația instituțională și financiară a universității, structura și particularitățile acesteia, precum și contextul național și internațional în care se află învățământul superior și cercetarea universitară, considerăm că în următoarea perioadă sunt prioritare creșterea performanțelor educaționale și științifice ale universității, dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite comunității universitare și societății, precum și creșterea nivelului de internaționalizare a universității. Ca urmare, obiectivele și măsurile de realizare propuse pentru anul 2024 vizează aceste direcții prioritare pentru Universitatea Transilvania din Braşov, în scopul creșterii performanțelor și prestigiului acesteia la nivel național și internațional.

Obiective strategice și măsuri de realizare

Obiectivul strategic 1: Creșterea performanței universității, prin:

OS.1.1. Adaptarea continuă a ofertei educaționale a universității (programele de studii de licență și cu precădere cele de masterat) și a procesului educațional la realitățile și tendințele pe plan național și internațional.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul.

OS.1.2. Recrutarea/angajarea personalului didactic, de cercetare și administrativ pe baza unor standarde ridicate de calitate și performanță.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Directorul general administrativ, Rectorul.

OS.1.3. Consolidarea sistemului de salarizare bazat pe criterii de performanță didactică și științifică, astfel încât Universitatea Transilvania din Brașov să ajungă la cel mai ridicat și performant nivel de salarizare în mediul universitar românesc pentru aceeași funcție didactică/ de cercetare, vechime și calitate a activității.

Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Rectorul.

OS.1.4. Revizuirea anuală a remunerării pentru plata cu ora și ajustarea acesteia cel puțin cu nivelul inflației din anul precedent.

Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Rectorul.

OS.1.5. Creșterea gradului de digitalizare a proceselor didactice și administrative și de utilizare a metodelor și tehnologiilor moderne (platformă electronică, intranet, aplicații mobile etc.) în procesele didactice (predare-învățare, evaluare, comunicare), de cercetare și administrative, precum și dotarea personalului didactic și de cercetare cu laptop/ calculator și asigurarea facilităților de printare/copiere/scanare gratuite.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Directorul general administrativ, Rectorul.

OS.1.6. Modernizarea infrastructurii educaționale (renovarea și dotarea spațiilor didactice), a bazelor didactice (Gârcin, Sânpetru, Doftana, Mahmudia), sportive și culturale, a spațiilor de studiu sau pentru activități extracurriculare ale studenților, precum și inițierea demersurilor pentru dezvoltarea unui centru de well-being, profilaxie, tratament și recuperare medicală.

Răspund: Consiliul de Administrație, Directorul general administrativ, Rectorul

OS.1.7. Susținerea financiară a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică și inovare (premierea rezultatelor cercetării și a propunerilor de proiecte, plata taxei de abilitare, a taxelor de publicare și a celor de brevetare, recompensarea performanțelor conducătorilor de doctorat, finanțarea participării la evenimente științifice, la cursuri de formare/specializare în țară și în străinătate, finanțarea unor proiecte interne de cercetare/dezvoltare etc.).

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul.

OS.1.8. Dezvoltarea activităților din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov (ICDT) și a Școlii Doctorale Interdisciplinare, precum și intensificarea activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri.

Răspund: Directorul ICDT, Directorul CSUD, Directorul SDI, Coordonatorul Incubatorului Tehnologic și de Afaceri, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul.

OS.1.9. Sprijinirea evenimentelor științifice și a competițiilor naționale și internaționale organizate de cadrele didactice și studenții universității (asigurarea integrală sau parțială a cheltuielilor de organizare, a costurilor cu invitații de prestigiu din țară sau străinătate, a cheltuielilor de publicare etc.).

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Directorul general administrativ, Rectorul.

OS.1.10. Susținerea publicațiilor științifice ale universității (inclusiv volumele conferințelor naționale și internaționale) și creșterea calității și a vizibilității acestora pe plan național și internațional.

Răspund: Decanii facultăților, Directorul Bibliotecii, Directorul Editurii, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul.

Obiectivul strategic 2: Dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptată nevoilor societății, prin:

OS.2.1. Dialogul permanent al conducerii universității cu cadrele didactice, cercetătorii, personalul administrativ și studenții comunității noastre (prin întâlniri periodice cu colegii din facultăți, cu cadrele didactice tinere, cu conducătorii de doctorat, cu cercetătorii, cu doctoranzii, cu reprezentanții studenților etc.), în vederea identificării și soluționării nevoilor și noilor provocări ale comunității academice.

Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul.

OS.2.2. Organizarea și finanțarea unor programe de formare, specializare, perfecționare profesională și de promovare a principiilor și valorilor etice pentru diversele categorii de personal ale universității, precum și a unor vizite profesionale tematice/schimburi de experiență la alte universități din țară și din străinătate.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu relațiile publice, Președintele comisiei de etică în cercetare, Rectorul.

OS.2.3. Stimularea participării cadrelor didactice, a cercetătorilor și studenților universității la inițiativele și proiectele autorităților locale, județene și naționale, ale instituțiilor și mediului socioeconomic și cultural, precum și a inițierii unor proiecte comune cu acestea în beneficiul universității și al societății, inclusiv prin intensificarea activității „Consiliului partenerilor din mediul socioeconomic și cultural al Universității Transilvania din Brașov”.

Răspund: Decanii facultăților, Biroul de relații cu mediul economic, Societatea antreprenorială studentescă, Biroul pentru relația cu mediul preuniversitar, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

OS.2.4. Aplicarea unor programe, metode și tehnologii moderne de promovare a ofertei educaționale, de admitere a candidaților și de atragere a unor candidați valoroși la cele trei cicluri de studii universitare.

Răspund: Decanii, Biroul de marketing și imagine, Biroul pentru relația cu mediul preuniversitar, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

OS.2.5. Consolidarea sistemului de programe, burse și recompense pentru studenții care se implică în activități ce vizează dezvoltarea universității și buna funcționare a serviciilor acesteia.

Răspund: Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Directorul General Administrativ, Rectorul.

OS.2.6. Extinderea programelor de premiere a studenților cu rezultate valoroase în activitatea didactică, de cercetare sau cultural-sportivă și a programelor de sprijin pentru studenții aflați în dificultate.

Răspund: Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul.

OS.2.7. Dezvoltarea unor programe și inițiative privind orientarea în carieră a tinerilor, reducerea abandonului și creșterea rezilienței și a incluziunii sociale, inclusiv prin colaborarea cu instituțiile și personalul didactic din învățământul preuniversitar.

Răspund: Decanii, Centrul de consiliere și orientare a carierei, Biroul pentru relația cu mediul preuniversitar, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

OS.2.8. Sprijinirea activă a participării studenților universității la diverse evenimente naționale și internaționale (competiții, concursuri/olimpiade, școli tematice, competiții, expoziții, festivaluri etc.), precum și intensificarea implicării universității în viața culturală prin acțiuni și evenimente de ținută, organizate de Centrul Multicultural și Centrul Muzical.

Răspund: Decanii, Directorul Centrului Muzical, Directorul Centrului Multicultural, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Directorul general administrativ, Rectorul.

OS.2.9. Modernizarea condițiilor de cazare și masă, darea în folosință a noului cămin-hotel din zona Aulei „Sergiu T. Chiriacescu”, deschiderea Clubului universitarilor (la subsolul clădirii Rectoratului), amenajarea și utilizarea unor noi spații pentru activități de instruire, cultural-sportive sau de agrement pentru comunitatea universitară.

Răspund: Directorul general administrativ, Rectorul.

OS.2.10. Promovarea imaginii universității și dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea Universității Transilvania din Brașov prin mijloace, acțiuni și evenimente specifice,

precum și creșterea nivelului de reprezentare a universității în diverse organizații și structuri la nivel național și internațional.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Directorul general administrativ, Rectorul.

Obiectivul strategic 3: Integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității, prin:

OS.3.1. Actualizarea strategiei de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov în conformitate cu noile orientări la nivelul Uniunii Europene, precum și cu evoluțiile și tendințele pe plan internațional în domeniul învățământului superior.

Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul.

OS.3.2. Consultarea periodică a Consiliului consultativ internațional al Universității Transilvania din Brașov (constituit din rectorii universităților din Alianța UNITA) în ceea ce privește direcțiile de dezvoltare a universității și de creștere a vizibilității internaționale a acesteia.

Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul.

OS.3.3. Susținerea programelor cu predare în limbi străine din fiecare facultate și organizarea de programe cu diplomă dublă/multiplă în parteneriat cu alte universități din străinătate (în special din Alianța UNITA), cu precădere la ciclurile de masterat și doctorat.

Răspund: Decanii, Directorul SDI, Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

OS.3.4. Susținerea financiară (cu 1.500 de euro) a participării anuale a fiecărui cadru didactic și cercetător titular la cel puțin un eveniment științific sau de formare profesională/specializare (în cazul colegilor asistenți sau lectori/șefi lucrări) în străinătate și finanțarea unor programe proprii de stagii de formare/documentare/culegere de date/activitate științifică și didactică în străinătate.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

OS.3.5. Consolidarea mecanismelor instituționale și financiare de stimulare a participării cadrelor didactice și a studenților (cu precădere doctoranzi) în proiecte de asistență tehnică și cooperare internațională finanțate de agenții/organizații naționale și internaționale.

Răspund: Decanii, Directorul SDI, Directorul CSUD, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

OS.3.6. Continuarea programului de dezvoltare a competențelor lingvistice ale corpului academic, ale personalului administrativ și ale doctoranzilor, precum și a programului de stimulare financiară a cadrelor didactice care predau în limbi străine.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu relațiile publice, Directorul general administrativ, Rectorul.

OS.3.7. Continuarea finanțării programelor universității de atragere a unor specialiști internaționali valoroși pentru colaborări în activitatea didactică și de cercetare (inclusiv în calitate de conducători de doctorat externi), dar și în activitatea administrativă, precum și continuarea programelor de burse/sprijin pentru studenții internaționali (cu precădere a celor din țările în curs de dezvoltare).

Răspund: Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Directorul general administrativ, Rectorul.

OS.3.8. Continuarea colaborării cu Ministerul Afacerilor Externe, cu misiunile diplomatice ale României în străinătate și cu alte instituții/organizații din țară și din străinătate în vederea dezvoltării unor proiecte educaționale sau de cercetare/asistență tehnică comune, de promovare a limbii, culturii și civilizației românești, precum și de atragere a studenților internaționali.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

OS.3.9. Creșterea numărului de studenți internaționali și intensificarea acțiunilor și evenimentelor organizate pentru aceștia, în vederea adaptării și integrării lor în comunitatea universității și în societate (inclusiv prin bursele de tip Campus).

Răspund: Decanii facultăților, Oficiul de relații internaționale, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

OS.3.10. Finanțarea participării personalului din universitate la târgurile educaționale internaționale (sub egida "Study in Romania", împreună cu celelalte universități românești), la evenimentele de promovare a universității în străinătate și de recrutare a studenților internaționali.

Răspund: Decanii facultăților, Oficiul de relații internaționale, Biroul de marketing și imagine, Biroul de Comunicare, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Brașov