



Anexe

ANEXA 1a

Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat - proiect

ANEXA 1b

Calendarul desfășurării concursului public pentru funcția de director CSUD

ANEXA 2

Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) pentru anul 2016 - proiect

ANEXA 3

Formular avize servicii de specialitate

1. Cadrele didactice, cercetătorii științifici, doctoranzii cu frecvență și post-doctoranzii sunt solicitați să completeze, până la data de 31.01.2016, *Fișa de raportare a activității de cercetare științifică* (FRACS) pentru anul calendaristic 2015.

Răspund: Personalul didactic și de cercetare, Directorii de departamente, Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea

2. Se supune aprobării Senatului Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat și calendarul desfășurării concursului public pentru funcția de director CSUD (Anexa 1).

Răspund: Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

3. Se supune aprobării Senatului Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) pentru anul 2016 (Anexa 2).

Răspund: Consiliul Științific, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul.

4. În vederea asigurării accesului personalului Biroului de Rețelistică și Informatizare (BRI) la infrastructura de rețea din cadrul facultăților, decanii sunt solicitați să desemneze o persoană de contact (personal didactic auxiliar sau nedidactic) care să aibă acces în toate sălile ce găzduiesc servere și echipamente de rețea. Până la data de 18.12.2015, se vor transmite la adresa it@unitbv.ro, următoarele informații: numele și prenumele persoanei de contact, funcția, e-mailul, telefonul fix și mobil, sala în care își desfășoară activitatea.

Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorul Biroului de Rețelistică și Informatizare

5. În vederea obținerii semnăturii din partea conducerii universității (rector/ prorector), documentele vor fi însoțite de formularul din anexa 3, în care se vor înscrie avizele serviciilor de specialitate și semnătura persoanei care gestionează direct documentul (responsabilul direct). Excepție fac documentele care prevăd, în conținutul lor, respectivele avize. Formularul se anexează exemplarului original al universității și se arhivează odată cu acesta la serviciul de specialitate care coordonează executarea contractului/documentului astfel avizat.

Răspund: Responsabilul direct, Serviciile de specialitate, Rectorul

6. Componenta comisiilor CEAC-D va fi publicată pe site-urile facultăților, într-o secțiune ușor accesibilă studenților, printr-o pagină proprie sau printr-un link către pagina DAC <http://www.unitbv.ro/calitate/Structuri/CEAC-D.aspx>.

Răspund: Directorii de departament, Decanii facultăților

7. (i) În anul universitar 2015 – 2016, facultățile vor organiza Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești în perioada 18 aprilie – 21 mai 2016.

(ii) Conferința Absolvenți în fața companiilor – AFCO 2016 se va desfășura, joi 12.05.2016, la Aula Sergiu T. Chiriacescu.

Răspund: Coordonatorul BRME, Prodecanii cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul



8. Pentru anul universitar 2015 - 2016, Consiliile facultăților pot face propuneri conducerii universității privind susținerea financiară a dezvoltării unor lucrări de licență/proiecte de diplomă de excepție, pentru studenții din ultimul an al ciclului de licență și master. Solicitățile în acest sens venite de la facultăți vor fi prezentate sub forma unor documente de tip Propunere de finanțare LUCRARE DE LICENȚĂ / PROIECT DE DIPLOMĂ (template propunere – Anexa 4). Numărul maxim de propuneri care poate fi făcut de fiecare facultate este 3. Vor fi finanțate maxim 10 propuneri iar bugetul alocat fiecărei propuneri nu poate depăși 10.000 lei (cheltuieli eligibile, exclusiv manoperă). Evaluarea propunerilor și decizia finală privind finanțarea aparține Consiliului de Administrație. Propunerile vor fi predate sub formă scrisă (dosar) la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și vor fi însoțite de o adresă de înaintare semnată de Decanul facultății

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

Termen de predare propuneri: 29.01.2016.

9. Conform art. 202, alin. 5 din Legea Educației Naționale și în acord cu reprezentanții asociațiilor studențești, s-a stabilit ca anual, până la data de 15 iulie, să fie realizat Raportul privind respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Raportul se va depune la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și va fi semnat de către președinții tuturor asociațiilor studențești legal constituite la nivelul universității. Ulterior, raportul va fi făcut public, pe site-ul universității, până la data de 30 septembrie a fiecărui an. În baza raportului prezentat de asociațiile studențești, conducerea universității va face publice modalitățile de soluționare a deficiențelor constatate.

Răspund: Președinții asociațiilor studențești, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

10. În vederea actualizării bazelor de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților Universității Transilvania din Braşov, precum și a persoanelor declarate ca și coasigurați, facultățile și serviciile universității vor transmite la Serviciul Resurse umane, modificările la documentele transmise pe parcursul anului 2015, conform anexei 5 (formularele 1-5).

- Declarația contribuabilului în vederea stabilirii deducerii personale – formularul nr. 1
- Declarația pe proprie răspundere a persoanei aflate în întreținerea contribuabilului – formularul nr. 2
- Declarația privind persoanele coasigurate – formularul nr. 3
- Declarația coasiguratului – formularul nr. 4
- Informare privind minorii aflați în întreținere – formularul nr. 5

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul

Termen: 17.01.2016

11. În vederea organizării de cursuri de specializare în anul 2016, toate cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor transmite la Serviciul Resurse umane, în perioada 15-27.01.2016, solicitarea privind tipurile de cursuri pe care doresc să le urmeze. Acestea vor fi incluse în Planul de pregătire profesională a personalului din Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul

Anexe

ANEXA 4

Model propunere formular solicitare finanțare lucrare de licență / proiect de diplomă

ANEXA 5

Modele raportare baze de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților universității și a persoanelor declarate ca și coasigurați



12. Perioada de evaluare anuală a performanţelor profesionale individuale ale personalului contractual al universităţii este 06-31.01.2016. Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic se face cu respectarea Procedurii de evaluare a personalului aprobată în şedinţa Biroului Senatului din 27.01.2012 (procedură disponibilă pe portal la adresa <http://portal.unitbv.ro/Default.aspx?tabid=67>), în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3680/2011 privind aprobarea criteriilor şi metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale anuale ale personalului contractual.

Răspund: Decanii, Şefii serviciilor din universitate, Şeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu internaţionalizarea şi evaluarea calităţii, Prorectorul cu relaţiile publice şi promovarea imaginii universităţii, Rectorul

13. În conformitate cu legislaţia în vigoare persoana care solicită organizarea unui eveniment în Universitatea Transilvania sau sub egida universităţii va răspunde exclusiv şi individual din punct de vedere material, disciplinar şi penal (după caz) de organizarea şi desfăşurarea acestuia. În conformitate cu dispoziţiile legale se vor respecta inclusiv prevederile referitoare la capacitatea maximă a sălilor în care se desfăşoară activitatea. Cererile se depun la Registratura Universităţii, de regulă, cu minim 10 zile lucrătoare înaintea desfăşurării evenimentului (Anexa 6).

În cazul cursurilor festive răspunderea revine decanilor facultăţilor.

Răspund: Organizatorii manifestărilor ştiinţifice, cultural-artistice şi sportive, Administratorii clădirilor

14. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administraţie, conform Anexei 7.

Anexe

ANEXA 6

Model de cerere pentru desfăşurarea de activităţi ştiinţifice, cultural-artistice sau sportive în Universitatea Transilvania din Braşov

ANEXA 7

Hotărâri BCA

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. OMECŞ 5638/10.11.2015, publicat în MO nr 885/26.11.2015 pentru modificarea Metodologiei privind eliberarea, pentru cetăţenii care au studiat în România, a adeverinţei de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoaşterea calificărilor profesionale, în vederea desfăşurării activităţii didactice în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3590/2014
2. OMECŞ 5651/10.11.2015, publicat în MO nr 885/26.11.2015 privind aprobarea Metodologiei de alocare şi utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituţională a instituţiilor de învăţământ superior de stat
3. Legea 299/25.11.2015, publicată în MO nr 898/ 3.12.2015 pentru modificarea şi completarea Legii nr 109/2007 privind reutilizarea informaţiilor din instituţiile publice
4. OMENCŞ 5873/04.12.2015, publicat în MO nr 908/8.12.2015 pentru abrogarea Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului, interimar, nr 4.393/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Etică a Cercetării Ştiinţifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării
5. OMENCŞ 5860/27.11.2015, publicat în MO nr 912/9.12.2015 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul MECTS nr. 5.644/2013 privind unele măsuri de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare
6. OUG 57/9.12.2015, publicată în MO 923/11.12.2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum şi unele măsuri fiscal-bugetare
7. OUG nr.57 din 9.12.2015 publicată în Monitorul Oficial nr.923/11.12.2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene precum şi unele măsuri fiscal-bugetare.

Consiliul de Administraţie al Universităţii Transilvania din Braşov
doreşte tuturor membrilor comunităţii academice

Sărbători Fericite! şi La Mulţi Ani !

Rector Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan

