



## Anexe

### Anexa 1

FRACS 2014

### Anexa 2

Lista documentelor privind controlul intern managerial

1. Se aprobă varianta revizuită a următoarelor documente, din cadrul Sistemului de management al calității din universitate: Actualizarea periodică a materialelor didactice în tehnologie ID, Evaluarea performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR, Instruirea și perfecționarea personalului ID/IFR, Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR, Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională, Multiplicarea și distribuirea materialelor didactice ID/ IFR.

Documentele sunt disponibile pe pagina web a Biroului de asigurare a calității <http://www.unitbv.ro/calitate/Documente/ListaproceduriinstruțiuniUTBV.aspx>.

*Răspund: Coordonatorul CIDIFR, Biroul de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea și evaluarea calității*

2. Cadrele didactice, cercetătorii științifici, doctoranzii cu frecvență și coordonatorii de doctorat pensionari sunt solicitați să completeze, până la data de 31.01.2014, *Fișa de raportare a activității de cercetare științifică* (FRACS), aferentă anului calendaristic 2013.

*Răspund: Directorii de departamente, Decanii facultăților, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea*

3. În conformitate cu prevederile Cartei Universității, Consiliul de Administrație aprobă structura FRACS din Anexa 1, spre a fi propusă Senatului pentru anul 2014.

*Răspund: Biroul de management al proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea.*

4. În vederea elaborării documentelor privind sistemul de control intern/managerial asumat de conducerea entității publice, pentru anul 2014, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită informația completă (conform Anexei 2), la Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, până cel târziu, luni, 27.01.2014, pe e-mail: [prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro](mailto:prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro).

*Răspund: Directorii de departamente, Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității*

5. În vederea organizării de cursuri de specializare în anul 2014, toate cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor transmite de Serviciul Resurse Umane, în perioada 15-27.01.2014, solicitarea privind tipurile de cursuri pe care doresc să le urmeze. Acestea vor fi incluse în Planul de pregătire profesională a personalului din Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

*Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*



6. În conformitate cu HG 965/2013 publicat în MO 775 din 12.12.2013 zilele de 27.12.2013, 31.12.2013 și 3.01.2014 sunt zile libere și se vor recupera în data de 21.12.2013 și prin prelungirea corespunzătoare a timpului de lucru până în 24.12.2013 pentru zilele de 27 și 31.12.2013, respectiv prin prelungirea perioadei de lucru până în data de 31.01.2014 pentru data de 03.01.2014. Excepție fac persoanele care în zilele menționate sunt în concediu sau cele care au efectuat ore suplimentare pentru care nu s-a acordat timp liber corespunzător.

Graficul recuperării zilelor libere va fi transmis la Serviciul Resurse Umane, până miercuri 18.12.2013, ora 15<sup>00</sup>.

*Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

7. În vederea închiderii financiare aferente lunii decembrie 2013 și întocmirii statelor de plată, pontajele, îndeplinirea normelor didactice de bază și plata cu ora, precum și referatele cu privire la alte activități didactice și de cercetare, vor fi depuse la SRU până cel mai târziu în 20.12.2013.

*Răspund: Decanii facultăților, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane*

8. Perioada de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual al universității este 06-31.01.2014. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic se face cu respectarea Procedurii de evaluare a personalului aprobată în ședința Biroului Senatului din 27.01.2012 (procedură disponibilă pe portal la adresa <http://portal.unitbv.ro/Default.aspx?tabid=67>), în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3680/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual și ale HCA nr.29/29.04.2013 pct.2.

*Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu internaționalizarea și evaluarea calității, Rectorul*

9. În vederea actualizării bazelor de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților Universității Transilvania din Braşov, precum și a persoanelor declarate ca și coasigurați, facultățile și serviciile universității vor transmite la Serviciul Resurse Umane, până la data de 17.01.2014, informațiile solicitate, conform Anexei 3 (formularele 1-6).

- Declarația contribuabilului în vederea stabilirii deducerii personale – formularul nr. 1
- Declarația pe proprie răspundere a părintelui care nu beneficiază de deducere suplimentară pentru impozitul pe venit – formularul nr. 2
- Declarația pe proprie răspundere a persoanei aflate în întreținerea contribuabilului – formularul nr. 3
- Declarația privind persoanele coasigurate – formularul nr. 4
- Declarația coasiguratului – formularul nr. 5
- Informare privind minorii aflați în întreținere – formularul nr. 6

*Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

### **Anexa 3**

*Modele  
raportare baze  
de date privind  
persoanele aflate  
în întreținerea  
angajaților  
universității și a  
persoanelor  
declarate ca și  
coasigurați*



10. În conformitate cu prevederile art.1 lit.h și art.129 din Legea dialogului social nr.62/2011, având în vedere necesitatea desemnării reprezentanților angajaților la negocierea contractului colectiv de muncă al instituției, la nivelul fiecărei facultăți și separat a serviciilor administrative din universitate se vor organiza alegeri pentru desemnarea reprezentanților pe facultăți/servicii administrative a angajaților.

În cadrul alegerilor reprezentanților angajaților se va aplica următorul algoritm de reprezentare: între 1-49 de persoane: 1 reprezentant, între 50 și 99 de persoane: 2 reprezentanți, peste 100 de persoane câte 1 reprezentant ales la 50 de angajați (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

În Anexa 4 se găsește situația actuală a numărului de angajați (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Pentru validarea alegerilor în etapa I este necesară prezența a cel puțin jumătate din membrii fiecărei structuri. În caz contrar se organizează în perioada 20.01.2014-31.01.2014 etapa a II-a a alegerilor reprezentanților angajaților, etapă care este validă, indiferent de prezența la vot.

În perioada 03-06 februarie 2014 vor fi aleși la nivel de universitate 3 (trei) reprezentanți ai angajaților universității care vor face parte din Comisia paritară de negociere a contractului colectiv de muncă, cu aprobarea ulterioară a Senatului Universității.

Calendarul derulării activităților este prezentat în Anexa 5.

Până la finalizarea alegerilor reprezentanților angajaților este prorogată declanșarea procedurii de negociere a contractului colectiv de muncă.

*Răspund (în privința respectării procedurii de alegeri): Compartimentul Juridic-Contencios, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul.*

## **Anexa 4**

*Situația actualizată a numărului de angajați (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic)*

## **Anexa 5**

*Calendarul desemnării reprezentanților angajaților la negocierea contractului colectiv de muncă al instituției*

## **Informări**

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. HG 1001/11.12.2013 privind alocarea unor sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pentru anul 2013, pentru instituțiile de învățământ de stat, publicat în MO 782/13.12.2013;
2. HG 965/2013 publicat în MO 775 din 12.12.2013 pentru stabilirea zilelor de 27 și 31 decembrie 2013 și 3 ianuarie 2014 ca zile libere;
3. Decretul nr 1073 din 09.12.2013 pentru promulgarea Legii privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, publicat în MO nr 776 din 12.12.2013.

Consiliul de Administrație al Universității Transilvania din Braşov  
dorește tuturor membrilor comunității academice

***Sărbători Fericite! și La Mulți Ani !***

**Rector Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan**

