



Anexe

ANEXA 1

Componenta
comisiei de etică

1. Directorii de proiecte/granturi/contracte sunt informați cu privire la următoarele aspecte:
 - a. termenul limită pentru depunerea la Biroul de Management al Proiectelor a documentelor necesare efectuării plăților salariale pentru echipele remunerate în cadrul proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare și educație (referat plată manoperă, fișă de pontaj) este ziua de 24 a lunii în curs. Depunerea documentelor după data de 24 a lunii în curs, atrage după sine decalarea corespunzătoare a efectuării plăților salariale.
 - b. începând cu data de 01.10.2014 cota contribuției pentru asigurări sociale (CAS) plătită de angajator se reduce de la 20,8% la 15,8%. Vă rugăm să analizați devizele de cheltuieli pentru a opera realocări între capitole bugetare, dacă este cazul, în acord cu regulile programului de finanțare.

Răspund: Directorii de proiecte/contracte/granturi, Biroul de management al proiectelor, Serviciul Resurse Umane

2. Se aprobă numirea doamnei Raluca BOLDAN, începând cu data de 14.10.2014, în funcția de coordonator al Biroului de Management al Proiectelor.

3. Consiliul de Administrație a aprobat completarea componentei Comisiei de etică a Universității Transilvania din Braşov. Începând cu data de 14.10.2014, Comisia de etică are componența din Anexa 1.

4. Facultățile vor transmite la Biroul de asigurare a calității informații actualizate pentru anul universitar 2014-2015 cu privire la:

- a. coordonatorii programelor de studii de licență și master;
- b. componența comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de departamente.

DAC va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare.

Datele solicitate se transmit în format scris – semnat și în format electronic la adresa d-dac@unitbv.ro .

Termen: 31.10.2014

Răspund: Directorii de departamente, Decanii

5. Facultățile vor transmite la Biroul de asigurare a calității (DAC) următoarele informații referitoare la procesul de evaluare colegială în anul universitar 2014-2015:

- a. lista cadrelor didactice supuse evaluării colegiale, pe departamente;
- b. componența comisiilor de evaluare colegială.

DAC va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare.

Datele solicitate se transmit în format scris – semnat și în format electronic la adresa d-dac@unitbv.ro.

Termen: 7.11.2014

Răspund: Directorii de departamente, Decanii



6. Facultățile vor transmite la Prorectoratul cu internaționalizarea și evaluarea calității informații actualizate pentru anul universitar 2014-2015 cu privire la:
- coordonatorii Erasmus pe facultăți,
 - componența comisiei de echivalare și recunoaștere a perioadei de studii/ plasament practic la nivel de facultate,
 - persoana desemnată, din cadrul comisiei de echivalare, cu trecerea notelor în catalogul de note.

Prorectoratul de resort va trimite facultăților formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit în format scris – semnat și în format electronic la adresa prorector-international-calitate@unitbv.ro.

Termen: 31.10.2014, Răspund: Decanii

7. Pentru prezentarea evenimentelor care au loc în universitate la secțiunea evenimente de pe site-ul universității, organizatorii acestora sunt solicitați să transmită informații la Prorectoratul cu relațiile publice (la adresa de e-mail prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro), cu cel puțin două săptămâni înainte de derularea evenimentului, conform modelului din Anexa 2.

Răspund: Coordonatorii evenimentelor, Directorii de departamente, Decanii facultăților, Coordonatorul Biroului de marketing și imagine, Prorectorul cu relațiile publice

8. Departamentele vor transmite propunerile privind completarea / modificarea reprezentantului departamentului în Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial, la Prorectoratul cu relațiile publice (la adresa de e-mail prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro) până în data de 20.10.2014

Răspund: Directorii de departament, Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice

9. Facultățile vor transmite la Prorectoratul cu relațiile publice, până luni, 10.11.2014, planul de promovare a programelor de studii în licee, precum și modele de pliante de prezentare în format electronic (e-mail: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro).

Răspund: Directorii de departament, Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice

10. Se supune aprobării senatului Metodologia privind alegerea membrilor Consiliului de Conducere și al Directorului SDI din Universitatea Transilvania din Braşov (Anexa 3). Prezenta Metodologie este Anexă la actualul Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat și postdoctorat. Până la revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat devin inaplicabile prevederile din Regulament privind structurile de conducere SDI.

Răspund: Directorul SDI, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul

11. În vederea motivării și a recompensării studenților cu rezultate deosebite la concursurile studentești (științifice, artistice, sportive) și a celor cu contribuții deosebite în activități administrative din cadrul campusului în anul 2014 conducerea universității va organiza, în perioada 12 – 15.12.2014, o excursie la Viena – Târgul de Crăciun (41 locuri). Cheltuielile vor fi suportate din veniturile proprii ale universității.

Răspund: Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

12. Comitetele de cămin valabile pentru anul universitar 2014 – 2015 vor fi constituite prin alegeri nu mai târziu de miercuri 22.10.2014 și vor fi transmise la Prorectorul cu studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural, joi 23.10.2014.

Răspund: Șef Serviciu Cămine, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural

Anexe

ANEXA 2

*Model prezentare
evenimente*

ANEXA 3

*Metodologia
privind alegerea
membrilor
Consiliului de
Conducere și al
Directorului SDI
din Universitatea
Transilvania din
Braşov*



13. Pentru anul universitar 2014 – 2015, studenții președinți și vicepreședinți de cămin vor avea gratuitate la cazare, iar studenții responsabili de etaj vor plăti 50% din taxa de cazare.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

14. Se convoacă Consiliul pentru probleme social – studențești (CO-Student) în data de 22.10.2014, ora 14.00, la Rectorat, sala Institutului Confucius, cu următoarea ordine de zi:

- Discuții privind finalizarea procedurilor de cazare pentru anul universitar 2014 - 2015;
- Discuții privind organizarea căminelor studențești;
- Discuții privind acordarea ajutoarelor sociale la cazare;
- Premiarea studenților câștigători – activitățile de orientare în campus – anul I
- Noua componentă a Co-STUDENT 2014;
- Probleme curente.

Răspund: Șeful Serviciului Cămine, Directorul General Administrativ, Prodecanii cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

15. Programul de lucru al Direcției Financiare și Contabilitate cu personalul instituției și studenții este zilnic între orele 12⁰⁰ - 15⁰⁰.

Răspund: Șeful Direcției Financiare și Contabile, Directorul General Administrativ

16. Facultățile sunt solicitate să transmită la prorectoratul cu relații publice, în scris și în format electronic pe adresa de e-mail prorector-rel publice-image@unitbv.ro, până la data de 21.10.2014, componența comisiei de disciplină la nivel de facultate, conform art. 27 din Regulamentul de funcționare a Comisiei de Disciplină a Senatului Universității.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu relațiile publice

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

- Ordinul 988 din 29.09.2014, publicat în MO 717 din 01.10.2014, al ministrului fondurilor europene privind delegarea de funcții către organismele intermediare ale Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”;
- Ordinul 989 din 29.09.2014, publicat în MO 716 din 01.10.2014, al ministrului fondurilor europene privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”;
- Ordinul 1341 publicat în MO nr 725 din 03.10.2014 al Ministrului delegat pentru buget privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondurilor de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr 720/2014;
- HG 827 din 01.10.2014, publicat în MO nr 729 din 06.10.2014 privind modificarea HG nr 582/2014 privind domeniile de studii universitare de masterat acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2014-2015;
- HG 844, publicat în MO nr 729 din 06.10.2014 privind completarea anexei nr 7 la HG nr 185 privind organizarea și funcționarea MEN.

Rector, **Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan**

