



Anexe

ANEXA 1

Taxe pentru înscrieri, vize și servicii oferite utilizatorilor de către Biblioteca Universității

ANEXA 2

Tarife pentru tipărirea cărților/ revistelor la Editura Universității Transilvania

ANEXA 3

Modificarea cheltuielilor de manoperă pentru contractele/proiectele de cercetare și educație

1. De la 01.06.2014 a devenit funcțională aplicația de (pre)înscriere online a candidaților pentru toate facultățile din universitate: (<http://admitere.unitbv.ro>). Facultățile vor face publică această informație pe pagina web dedicată admiterii și o vor include în toate acțiunile de promovare a programelor de studii.

Răspund: Decanii, Comisia centrală de admitere

2. Pentru conformarea la noile standarde minimale de referință prevăzute în Metodologia ARACIS, de la 01.10.2014, se va extinde la toate programele de studii ID/FR utilizarea platformei e-Learning a universității.

Răspund: Coordonatorii ID/FR, Decanii facultăților, Coordonatorul CIDFR, Prorectorul cu activitatea didactică

3. Se supune aprobării Senatului lista actualizată a taxelor pentru înscrieri, vize și servicii oferite utilizatorilor în anul universitar 2014-2015 de către Biblioteca Universității Transilvania din Braşov, prin Serviciul de Relații cu utilizatorii. (Anexa 1).

Răspund: Directorul Bibliotecii, Prorectorul cu activitatea didactică

4. Se supune aprobării Senatului lista actualizată a tarifelor pentru tipărirea cărților/ revistelor la Editura Universității Transilvania (Anexa 2).

Răspund: Directorul Editurii universității, Prorectorul cu activitatea didactică

5. Se aprobă modificarea cheltuielilor de manoperă pentru contractele/proiectele de cercetare și educație derulate în 2014, la care universitatea este parte, indiferent de sursa de finanțare, astfel încât să se încadreze în plafoanele maxime stabilite prin HG nr.750/02.10.2013, prin coroborarea regulilor proprii de finanțare și încadrare în bugetele aprobate. Plafoanele maxime și regulile de decontare a manoperei sunt prevăzute în Anexa 3.

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

6. Se rectifică prin eliminare eroarea materială privind stabilirea unei taxe pentru susținerea examenului final la programul Medicină-Rezidențiat stabilită în cuantum de 880 Euro pentru cetățenii care studiază în România pe cont propriu cu taxe de școlarizare în valută, din state care nu sunt membre ale UE sau SSE, taxă aprobată pentru anul universitar 2014-2015, conform poziției 5 pct.III Anexa 3 din HCA nr.45/12.02.2014, și se trimite Senatului Universității în vederea aprobării și rectificării pct.1.6 și Anexei 4.3 pct.III poziția a 5-a din Hotărârea Senatului nr.26/12.03.2014.

Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul

7. Se aprobă varianta revizuită a următoarelor documente SMC, actualizate de către DAC în colaborare cu responsabili de proces: Controlul documentelor; Controlul înregistrărilor, Auditul intern al SMC, Codificarea și redactarea documentelor SMC. Documentele sunt disponibile pe pagina web a Biroului de asigurare a calității.

Răspund: Biroul de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității



8. În vederea dezvoltării și modernizării liniilor de servire a mesei la cele două cantine – restaurant ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se vor achiziționa 2 mese de menținere caldă a mâncării la cantina Memo și o linie completă de servire la cantina Colină. Cheltuielile vor fi suportate din veniturile proprii ale universității (Cămine – Cantine).
Răspund: Șeful serviciului cantine, Șeful biroului achiziții, Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
9. În perioada următoare, toate intrările în căminele universității vor fi modernizate (montare uși tâmplărie metalică, reparații scări intrare, numerotare cămine). Cheltuielile vor fi suportate din veniturile proprii ale universității (Cămine – Cantine).
Răspund: Șeful serviciului cămine, Directorul tehnic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
10. Fiecare facultate va transmite la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, numele șefului de promoție 2014, conform criteriilor din HCA nr. 52 din 20.05.2014 (pct.7), până luni, 23.06.2014, ora 13⁰⁰.
Răspund: Decanii, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural
11. Cadrele didactice își vor planifica, în perioada: 25.07 - 30.09.2014, cele 25 de zile de concediu de odihnă neefectuate, aferente anului universitar 2013-2014, în funcție de activitățile la care trebuie să participe. Planificarea va fi depusă la SRU, până luni, 23.06.2014.
Răspund: Directorii de departamente, Decanii facultăților, Șeful Serviciului Resurse Umane

Informări

1. A fost publicat în Monitorul Oficial următorul act normativ, disponibil pe portal:
 - Ordinul 720 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice publicat în MO nr 396/29.05.2014.
2. Conform Codului Muncii, prima și a doua zi de Rusalii (08.06.2014, 09.06.2014) sunt considerate zile de sărbătoare legală.
3. Angajații universității își pot achiziționa abonamente la Paradisul Acvatic din Braşov cu un discount de 33% față de prețurile practicate la sediul societății. Detalii despre achiziția acestor abonamente le puteți afla de la dna Camelia MĂȚĂU de la SRU (date de contact email: protectia.muncii@unitbv.ro, tel.0268-413000 int.152) sau de pe portal.

Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan

