



## Anexe

### Anexa 1

Model propunere  
de finanțare  
Lucrare de  
Licență/ Proiect  
de Diplomă

1. Pentru informarea corectă a potențialilor candidați din țările non-UE cu privire la oferta educațională a Universității Transilvania, facultățile vor trimite propunerile pentru locurile alocate acestei categorii de candidați la Admiterea 2014 (programul de studii și numărul de locuri la programele de licență, masterat, doctorat și rezidențiat). Informațiile se transmit la Biroul de relații studenți străini, în format listat și electronic la [international.office@unitbv.ro](mailto:international.office@unitbv.ro), până la data de 31.01.2014.

*Răspund: Decanii facultăților, Directorul școlii Doctorale, Coordonatorul departamentului de rezidențiat, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității*

2. Facultățile și directorul Școlii Doctorale Interdisciplinare vor transmite la Prorectoratul cu activitatea didactică (electronic și prin adresă oficială), până vineri, 31.01.2014, deciziile Consiliului facultății și a Consiliului Școlii Doctorale privind: comisiile de admitere, condițiile de admitere, probele și tematica de concurs (unde este cazul).

*Răspund: Decanii facultăților, Directorul Școlii Doctorale Interdisciplinare, Prorectorul cu activitatea didactică*

3. Președinții comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice - sesiunea februarie 2014 - sunt convocați la o ședință de instruire în data de 28.01.2014, ora 13<sup>00</sup>, la Sala Senatului (Rectorat).

*Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică*

4. La Universitatea Transilvania vor fi amenajate spații speciale destinate panourilor de afișaj. În cadrul acestor spații, partenerii interesați pot afișa postere, cu condiția ca ceea ce se afișează să constituie un produs, serviciu de interes obiectiv pentru studenți și/sau angajații universității. Aprecierea interesului pentru produsul sau serviciul ce urmează a fi afișat rămâne la latitudinea conducerii universității. Orice solicitare în acest sens va fi făcută în scris, către Direcția General Administrativă, atașându-se o mostră a materialului de afișat. Este strict interzisă promovarea produselor alcoolice, a țigărilor și afișarea de reclame cu caracter politic.

Tarifele pentru afișaj care se propun Senatului sunt:

- 1 Format A4: 4 lei/zi + TVA (minim 15 zile).
- 1 Format A3: 5 lei/zi + TVA (minim 15 zile).
- 1 Format A2: 7 lei/zi + TVA (minim 15 zile).
- 1 Format A1: 8 lei/zi + TVA (minim 15 zile).
- 1 Format A0: 10 lei/zi + TVA (minim 15 zile).

*Răspund: Șeful Serviciului administrativ - patrimoniu, Directorul general - administrativ, Prorectorul cu studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5. Începând cu anul universitar 2013 - 2014, Consiliile facultăților pot face propuneri Conducerii Universității privind susținerea financiară a dezvoltării unor lucrări de licență/proiecte de diplomă de excepție, pentru studenții din ultimul an al ciclului de licență. Solicitățile în acest sens venite de la facultăți vor fi prezentate sub forma unor documente de tip Propunere de finanțare LUCRARE DE LICENȚĂ / PROIECT DE DIPLOMĂ (template propunere – Anexa 1). Numărul maxim de propuneri care poate fi făcut de o facultate în fiecare an universitar este 2. În fiecare an vor fi finanțate maxim 10 propuneri, iar bugetul alocat fiecărei propuneri nu poate depăși 10.000 lei (cheltuieli eligibile, exclusiv manoperă). Evaluarea propunerilor și decizia finală privind finanțarea aparține Consiliului de Administrație.

*Răspund: Decanii facultăților, Membrii CA, Prorectorul cu studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

*Termen: 28.02.2014*

6. Se supune Senatului spre aprobare cuantumul burselor studențești pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2013 – 2014:

1. Bursa de performanță: 650 lei/luna;
2. Bursa de merit: 370 lei/luna;
3. Bursa de studiu: 275 lei/luna;
4. Bursa sociala: 250 lei/luna;
5. Bursa (anuală) de excelență Transilvania (o bursă/universitate): 3000 lei.

Dosarele conținând solicitările pentru obținerea Bursei Transilvania se pot depune până la data de 06.06.2014 la Prorectorul cu studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural.

*Răspund: Directorul economic, Directorul general - administrativ, Prorectorul cu studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*



7. Având în vedere neconcordanțele constatate în completarea fișelor de post, conform prevederilor pct.11 din HCA nr.41/03.12.2013, se revine asupra procedurii de completare și semnare a fișelor de post revizuite astfel:

- până la data de 31.01.2014 se vor comunica la Serviciul Resurse Umane, centralizat pe Facultăți/Servicii, fișele de post revizuite cu atribuțiile completate și semnate doar de șeful ierarhic, ținând cont de minimul obligatoriu a fi cuprins în atribuțiile generale ale postului, completat cu atribuțiile impuse de specificitatea locului muncii și activității desfășurate;
- până la data de 19.02.2014 se vor analiza fișele de post depuse, din punct de vedere al respectării cerințelor generale minime obligatorii posturilor comune, de către o Comisie stabilită la nivel de Universitate de Rector și se vor comunica eventualele observații;
- până la data de 05.03.2014 se vor semna și depune la Serviciul Resurse Umane, centralizat pe Facultăți/Servicii, fișele de post revizuite și verificate conform procedurii de mai sus.

*Răspund: Directorii de Departament, Decanii facultăților, Șefii serviciilor din Universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Compartimentul Juridic-Contencios, Prorectorul cu relații publice, Rectorul.*

8. Având în vedere vacantarea unui loc în Comisia de Etică Universitară prin demisia unui student, reprezentanții studenților în Senatul Universității vor înainta spre validare Consiliului de Administrație până la data de 14.03.2014 propunerea studenților privind reprezentantul studenților în Comisia de Etică Universitară. Rezultatul alegerilor organizate conform art.36 raportat la art.32 și urm. din Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților se va depune până la data menționată la Prorectoratul cu relații publice și la Cabinetul Președintelui Senatului Universității.

*Răspund: Reprezentantul studenților în CA, Reprezentanții studenților în Senatul Universității, Prorectorul cu Relațiile publice*

9. Având în vedere prevederile OUG 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea sistemului de raportare a cheltuielilor salariale, documentele necesare închiderii lunii ianuarie 2014, respectiv pontaje, certificate medicale, îndepliniri de normă, îndepliniri plata cu ora, vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane, până în data de 24.01.2014.

*Răspund: Directorii de Departament, Decanii facultăților, Șefii serviciilor din Universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Rectorul*

## Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial și sunt disponibile pe portalul universității, următoarele acte normative:

- OMEN\_5641\_2013\_privind cifra de școlarizare 2013-2014 publicat în MO\_28\_14.01.2014;
- OMEN\_5734\_2013\_privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii 2014-2015, publicat în MO\_28\_14.01.2014;
- HG 1086\_2013\_privind Normele generale pentru exercitarea activității de audit intern publicat în MO\_17\_10.01.2014.

**Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan**

