



1. Se supune aprobării Senatului componența comisiilor pentru concursul de ocupare a posturilor didactice vacante, publicate în MO 662/24.11.2014.

*Răspund: Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*

2. Se supune aprobării Senatului Fișa de Raportare a Activității de Cercetare Științifică (FRACS) pentru anul 2015 (Anexa 1).

*Răspund: Biroul de management al proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și Informatizarea, Rectorul*

3. Ca urmare a eliberării funcției de coordonator al Biroului de asigurarea calității, se numește în această funcție conf. univ. dr. ing. Lia ACIU, de la Departamentul de Inginerie electrică și fizică aplicată.

*Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*

4. Se aprobă Procedura specifică de utilizare a echipamentelor din Institutul de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Braşov. Documentul SMC a fost elaborat de către conducerea ICDT, în colaborare cu Prorectoratul de resort și Biroul de asigurarea calității. Documentul este disponibil pe pagina web a Biroului de asigurare a calității:

<http://www.unitbv.ro/calitate/Documente/ListaproceduriinstrucțiuniUTBV.aspx>

*Răspund: Directorul general ICDT, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*

5. Se aprobă varianta revizuită a următoarelor documente din cadrul Sistemului de management al calității din universitate: Actualizarea periodică a materialelor didactice în tehnologie ID, Evaluarea performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR, Instruirea și perfecționarea personalului ID/IFR, Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR, Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională, Multiplicarea și distribuirea materialelor didactice ID/ IFR. Documentele sunt disponibile pe pagina web a Biroului de asigurare a calității:

<http://www.unitbv.ro/calitate/Documente/ListaproceduriinstrucțiuniUTBV.aspx>

*Răspund: Coordonatorul CIDIFR, Biroul de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea și evaluarea calității*

6. Pentru anul universitar 2014 - 2015, Consiliile facultăților pot face propuneri conducerii universității privind susținerea financiară a dezvoltării unor lucrări de licență/proiecte de diplomă/lucrări de dizertație de excepție, pentru studenții din ultimul an al ciclului de licență și master. Solicitățile venite în acest sens de la facultăți vor fi prezentate sub forma unor documente de tip Propunere de finanțare LUCRARE DE LICENȚĂ / PROIECT DE DIPLOMĂ/ LUCRARE DE DIZERTAȚIE (template propunere – Anexa 2). Numărul maxim de propuneri care poate fi făcut de o facultate în fiecare an universitar este 2. Vor fi finanțate maxim 10 propuneri iar bugetul alocat fiecărei propuneri nu poate depăși 10.000 lei (cheltuieli eligibile, exclusiv manoperă). Evaluarea propunerilor și decizia finală privind finanțarea aparține Consiliului de Administrație. Propunerile vor fi predate sub formă scrisă (dosar) la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

*Răspund: Decanii facultăților, Membrii CA, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

*Termen de predare a propunerii: 16.01.2015*

7. Se supun aprobării Senatului modificările la Metodologia de închiriere a spațiilor sau terenurilor temporar disponibile din patrimoniul universității, conform Anexei 3.

*Răspund: Compartimentul juridic-contencios, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

8. Se supune aprobării Senatului Regulamentul de organizare și funcționare a organelor deliberative din universitate. (Anexa 4)

## Anexe

### ANEXA 1

*Fișa de Raportare a Activității de Cercetare Științifică (FRACS) pentru anul 2015*

### ANEXA 2

*Model – propunere solicitare de finanțare lucrări de licență/ diplomă/ dizertație*

### ANEXA 3

*Metodologia de închiriere a spațiilor sau terenurilor temporar disponibile*

### ANEXA 4

*Regulamentul de organizare și funcționare a organelor deliberative din universitate.*



9. Pentru anul universitar 2014 – 2015, facultățile vor organiza Sesiunea Cercurilor Științifice Studentești în perioada 20 aprilie – 20 mai 2015. Conferința Absolvenții în fața companiilor – AFCO 2015 se va desfășura, joi 28 mai 2015, la Aula Sergiu T. Chiriacescu.

La nivelul universității, Comitetul de organizare pentru cele 2 manifestări va avea următoarea componență:

- Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN – *președinte*;
- Prof. univ. dr. ing. Daniel MUNTEANU – *secretar coordonator*;
- Șef lucr. univ. dr. ing. ec. Luminița PÂRV – *membre*;
- Șef lucr. univ. dr. Bianca TESCAȘIU – *membre*;
- Lector dr. Camelia TRUȚĂ – *membre*;
- Conf. univ. dr. ing. Liana BALTEȘ – *membre*
- Prodecanii cu studenții ai tuturor facultăților;
- Ing. Roxana ENESCU – *membre*;
- Jr. Doina CHELARU – *membre*;

*Răspund: Coordonatorul BRME, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

10. În perioada vacanței de iarnă (20.12.2014 – 04.01.2015), în zilele lucrătoare, se organizează permanentă la decanatele facultăților și la Rectorat, zilnic între orele 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>. Planificarea permanenței va fi înaintată la Cabinet Prorector relații publice până luni 15.12.2014, ora 15<sup>00</sup>.

*Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

11. Direcția general-administrativă (DGA), respectiv serviciile cămine și cantine-restaurant, vor întocmi planul pentru serviciul de permanență privind supravegherea și întreținerea căminelor și cantinelor-restaurant în perioada vacanței de iarnă. În acest sens, DGA va prezenta planul propus, la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, până în 15.12.2014.

*Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine-restaurant, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural*

12. În vederea închiderii financiare a lunii decembrie 2014 și întocmirii statelor de plată, pontajele, îndeplinirile normelor didactice de bază și plata cu ora, precum și referatele cu privire la alte activități de cercetare vor fi depuse la SRU până cel mai târziu în 15.12.2014.

*Răspund: Directorii de departament, Decanii facultăților, Șeful Serviciului resurse umane*

## Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 2207/17.11.2014 privind stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul II al anului 2014, publicat în MO nr 845/20.11.2014;
2. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, publicat în MO nr 854/24.11.2014;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, publicată în MO nr 854/24.11.2014;
4. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, publicat în MO nr 855/24.11.2014;
5. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 657/24.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, publicat în MO nr 874/02.12.2014.

**Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan**

