



1. Se supune aprobării Senatului *Fişa de raportare a activităţii de cercetare ştiinţifică* (FRACS) pentru anul 2019 (Anexa 1).
Răspund: Consiliul pentru cercetarea ştiinţifică, Prorectorul cu activitatea de cercetare ştiinţifică și informatizarea, Rectorul
Anexa 1
Fişa de raportare a activităţii de cercetare ştiinţifică
2. Se supune aprobării Senatului *Metodologia privind alegerea și desemnarea membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat* (Anexa 2).
Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare ştiinţifică și informatizarea, Rectorul
Anexa 2
Metodologia privind alegerea și desemnarea membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat
3. Se supune aprobării Senatului modificarea și completarea *Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat* (Anexa 3).
Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare ştiinţifică și informatizarea, Rectorul
Anexa 3
Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat
4. Se aprobă forma revizuită a *Instrucţiunii privind acordarea burselor pentru susţinerea mobilităţilor temporare externe destinate studenţilor-doctoranzi* (Anexa 4).
Răspund: Comisia de burse pe universitate, Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare ştiinţifică și informatizarea, Rectorul
Anexa 4
Instrucţiunea privind acordarea burselor pentru susţinerea mobilităţilor temporare externe destinate studenţilor-doctoranzi
5. Se supune aprobării Senatului lista conducătorilor de doctorat pentru care se propune retragerea calităţii de membru SDI, în baza art. 4 alin. (1) lit. a) din Metodologia de evaluare internă periodică a activităţii conducătorilor de doctorat (Anexa 5).
Răspund: Directorul SDI, Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare ştiinţifică și informatizarea, Rectorul
Anexa 5
Lista conducătorilor de doctorat pentru care se propune retragerea calităţii de membru SDI
6. Procesul de evaluare internă a programelor de studii de licenţă, în scopul evaluării externe periodice de către ARACIS în anul universitar 2018-2019, se va desfășura conform calendarului din Anexa 6.
Răspund: Coordonatorii programelor de studii evaluate, Coordonatorul Biroului de asigurare a calităţii, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calităţii, Prorectorul cu internaționalizarea universităţii și evaluarea calităţii
Anexa 6
Calendarul procesului de evaluare internă a programelor de studii de licenţă
7. Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului de evaluare internă a programelor de studii în scopul evaluării externe de către ARACIS, facultățile și departamentele vor pregăti documentele necesare, conform Anexei 7, pentru fiecare program de studii evaluat, până la data de 10.12.2018. Aceste documente, semnate și datate, se păstrează la facultate/departament și vor fi puse la dispoziția coordonatorilor programelor de studii.
Răspund: Decanii, Directorii de departamente
Anexa 7
Lista documentelor utilizate la evaluarea internă a programelor de studii de licenţă
8. Se declanșează procesul de sondare a opiniei studenților masteranzi după primul an de studii, conform instrucţiunii specifice SMC - IS 8.2-02/ed.1, rev.0.
Răspund: Coordonatorii programelor de studii de masterat, Tutorii de an, Prodecanii responsabili cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea didactică





9. Se înfiinţează echipa de studenţi Colina Parking, având ca atribuţiuni activităţi de mentenanţă şi supraveghere a zonei de parcare din incinta Complexului Colina Universităţii.

Echipa are următoarea componenţă:

- Teodor IVAŞCU - (SIM);
- Robert Terecoasă – (DPM).

Cei doi studenţi vor beneficia de o masă gratuită la Cantina Universităţii, în cuantum de maximum 13 lei/zi, începând cu data de 03.12.2018, până la data de 07.07.2019.

Activitatea celor doi studenţi va fi evaluată lunar.

Răspund: Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural

Anexa 8

Bursa – Casa Sf. Iosif

Anexa 9

Model de cerere
pentru reducerea/
scutirea de taxă de
şcolarizare

10. Se reînfiinţează echipa de studenţi JobStud, responsabilă, în principal, de legătura între studenţi, mediul economic şi Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic. În urma concursului de selecţie din data de 01.11.2018, componenţa grupului este următoarea:

- Mihail – Mădălin COVACI – (AT);
- Delia – Gabriela DRĂGUŞIN- (DPM);
- Andra MÎRZA – (LT);
- Adelina – Andreea VÎIU – (SC);

Cei patru studenţi vor beneficia de bursă tip Student Campus, în cuantum de 400 de lei, începând cu luna decembrie 2018, până la finele anului universitar în curs..

Activitatea celor 4 studenţi va fi evaluată lunar.

Răspund: Secretarul-şef al universităţii, Coordonatorul BRME, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural

11. Comisia de burse a universităţii a aprobat, în şedinţa din 12.11.2018, acordarea a 20 de burse „Casa Sf. Iosif”, pentru anul universitar 2018 - 2019. Studenţii beneficiari sunt prezentaţi în Anexa 8.

Răspund: Secretarul-şef al universităţii, Directorul economic, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul

12. Se aprobă scutirea integrală de taxă de şcolarizare pentru anul universitar 2018-2019, cu condiţia îndeplinirii criteriilor de promovare, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi a respectării condiţiilor din regulamentul programului „Serviciul în folosul UnitBv” pentru următoarele categorii de studenţi:

- care provin de la casele de copii;
- care provin din centre de plasament;
- orfani de ambii părinţi.

Cererile (conform Anexei 9) se depun la decanatele facultăţilor în perioada 15.11-11.12.2018 şi se transmit centralizat la rectorat, la cabinetul rectorului, până la 14.12.2018, după validarea în Consiliul Facultăţii.

Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul





13. Se aprobă reducerea cu 50% a taxei de şcolarizare pentru anul universitar 2018-2019, cu condiţia îndeplinirii criteriilor de promovare, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu respectarea condiţiilor din regulamentul programului „Serviciul în folosul UnitBv”, pentru următoarele categorii de studenţi:
- angajaţi ai universităţii;
 - rude de gradul I ai angajaţilor universităţii.
- Cererile (conform Anexei 9) se depun la decanatele facultăţilor în perioada 15.11-11.12.2018 şi se transmit centralizat la rectorat, la cabinetul rectorului, până la 14.12.2018, după validarea în Consiliul Facultăţii.
- Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul*
14. Universitatea Transilvania din Braşov va organiza vineri, 07.12.2018 cea de-a şaptea ediţie a evenimentului festiv – „Seara de Sfântul Nicolae la Universitatea Transilvania”. Evenimentul se va organiza la Aula „Sergiu T. Chiriacescu”. Cheltuielile de organizare vor fi suportate din veniturile proprii ale universităţii şi din alte surse atrase.
- Răspund: Şeful serviciului cantine-restaurant, Directorul economic, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul*
15. Facultăţile vor transmite la Prorectoratul cu relaţiile publice 2-3 propuneri pentru Comisia de etică de la nivelul universităţii. Termen: 19.11.2018, ora 10⁰⁰.
- Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul*
16. În conformitate cu legislaţia în vigoare (Codul Fiscal) şi Carta Universităţii se aprobă acordarea în luna decembrie a cadourilor de Crăciun pentru copiii minori ai angajaţilor (copii în vârstă de maximum 14 ani împliniţi).
- Răspund: Şeful serviciului cantine-restaurant, Directorul economic, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul*
17. În vederea închiderii financiare a lunii decembrie 2018 şi a întocmirii statelor de plată, pontajele, îndeplinirile normelor didactice de bază şi plata cu ora, precum şi referatele privind alte activităţi de cercetare vor fi depuse la SRU până la data de 14.12.2018.
- Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Şefii de servicii, Şeful Serviciului Resurse umane*
18. Studenţii care beneficiază de burse de mobilitate temporară externă pot solicita Serviciului Achiziţii şi Aprovizionare din universitate să le faciliteze achiziţionarea biletelor de avion imediat după aprobarea mobilităţii, plata făcându-se în momentul primirii bursei.
- Răspund: Şeful Serviciului achiziţii şi aprovizionare, Consiliul de Administraţie*
19. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administraţie, conform Anexei 10.

Anexa 10
Hotărâri BCA





Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. Ordinul ministerului muncii și justiției sociale nr. 2169 din 26.09.2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial nr.877/17.10.2018; potrivit acestui ordin și în acord cu prevederile art.33 din Legea nr.153/2017 și Regulamentul UE nr.679/2016 în intervalul 01-30 octombrie ale fiecărui an există obligația completării și depunerii formularului L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, și vor conține informații privind veniturile salariale din luna anterioară transmiterii, respectiv luna septembrie a fiecărui an;
2. Legea nr.102/03.05.2005 republicată privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în acord cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, publicată în MO nr.947/09.11.2018; autoritatea națională are competențe în efectuarea controlului din oficiu sau la sesizare pentru fapte prin care se încalcă de către operatorii de date personale anumite drepturi și/sau dispoziții legale, și în aplicarea sancțiunilor în termen de 3 ani de la data săvârșirii faptei;
3. Ordinul ministerului mediului nr. 1.068 din 04.10.2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, publicat în MO nr.954/12.11.2018;

Prof. dr. Dana Mihaela Gheorghe

Ordonator de credite

