



1. Se supune aprobării Senatului calendarul admiterii la studii de licență și masterat, sesiunea septembrie 2018 (Anexa 1a, 1b și 1c).
Răspund: Comisia centrală de admitere, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul
Anexa 1
Calendarul admiterii la studii de licență și masterat, sesiunea septembrie 2018
2. Se aprobă reînnoirea pentru anul universitar 2018-2019 a contractului lectorului francez, cu menținerea aceluiași obligații financiare din partea Universității Transilvania din Braşov.
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul
3. Se aprobă propunerea Facultății de Matematică și informatică de a scoate la concurs posturile de asistent universitar pozițiile 76, 80, 85, pentru ocuparea pe perioadă determinată.
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul
Anexa 2
Componența comisiilor de concurs pentru posturile de asistent universitar, pozițiile 76, 80, 85, din statul de funcții al Departamentului de Matematică și informatică
4. Se supune aprobării Senatului componența comisiilor de concurs pentru posturile de asistent universitar, pozițiile 76, 80, 85, din statul de funcții al Departamentului de Matematică și informatică (Anexa 2).
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul
5. Dosarele pentru validarea calificărilor aferente programelor de studii de licență ce vor fi evaluate extern de către ARACIS în anul universitar 2018-2019 (cf. Anexa 5/ HCA 42/06.06.2018) vor fi transmise electronic pe adresa prorector-didactic@unitbv.ro până la data de 15 septembrie 2018, centralizat pe facultăți.
Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departamente, Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică
6. Pentru derularea corespunzătoare a procesului de evaluare internă a domeniilor de studii universitare de masterat în vederea evaluării externe de către ARACIS în anul universitar 2018-2019, facultățile vor desemna câte un coordonator pentru fiecare domeniu de masterat. Pentru domeniile care includ mai multe programe de studii, se recomandă ca persoana desemnată să nu coordoneze niciunul dintre masteratele din domeniu, dar va colabora cu coordonatorii respectivelor masterate. Pentru situațiile în care într-un domeniu de masterat există mai multe programe de studii oferite de facultăți diferite, se va desemna câte un coordonator de domeniu din fiecare facultate. Biroul de asigurare a calității (DAC) va transmite facultăților modelul deciziilor ce vor fi elaborate în acest sens. Facultățile vor trimite la DAC deciziile elaborate, însoțite de extrase ale proceselor verbale de aprobare din ședințele de Consiliu al facultăților, până la data de 16.07.2018.
Răspund: Directorii de departamente, Decanii facultăților, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul





7. Pentru evidența corectă a documentelor de lucru elaborate la nivel instituțional:
Documentele SMC se modifică numai sub coordonarea Biroului de asigurare a calității, care va înainta documentele revizuite membrilor Consiliului de administrație, pentru analiză și aprobare.
Documentele cu statut de „Precizări”, „Instrucțiune”, „Formular”, etc., altele decât cele incluse în Sistemul de management al calității, elaborate de diverse structuri ale universității, se supun analizei și aprobării în Consiliul de administrație numai după luarea în evidență la Biroul de asigurare a calității și avizarea lor de către Coordonatorul DAC. Documentele se transmit la DAC în format letric, cu semnătura responsabilului de proces și în format electronic editabil.
Structurile care au elaborat documente cu statut de „Precizări”, „Instrucțiune”, „Formular”, etc., altele decât cele incluse în Sistemul de management al calității și care sunt în prezent operaționale, vor transmite la DAC, în format letric, cu semnătura responsabilului de proces și în format electronic editabil, ultima variantă a respectivelor documente, în vederea luării lor în evidență. Termen: 10.07.2018
Răspund: Coordonatorii structurilor din universitate, Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul
- Anexa 3
Repartizarea
locurilor de parcare
pe colina universității
- Anexa 4
Regulamentului de
organizare și
funcționare a
căminelor
studentești
8. Pe parcursul vacanței de vară vor avea loc lucrări de reparații și amenajare a căilor de acces și a zonelor de parcare din cadrul Complexului Colina Universității (incluzând linierea și numerotarea locurilor de parcare). Începând cu 1.10.2018, parcare mașinilor se va realiza în limita locurilor numerotate, în cadrul a trei zone A, B și C, locurile de parcare fiind acordate personalului angajat al universității și studenților cazați în cadrul Complexului Colina. Conducerea universității va aloca fiecărei facultăți un număr de locuri, pentru angajați (zonele A și B) și pentru studenți (zona C) – Anexa 3. La nivelul fiecărei facultăți locurile de parcare vor fi alocate angajaților și studenților de către o comisie formată din decanul facultății, prodecanul cu studenții și un student senator din facultate. Aspectele prioritare recomandate pentru alocarea locurilor sunt legate de sediul de lucru, frecvența activităților pe Colina universității, vârstă, grad didactic în cazul angajaților, distanța dintre domiciliu și Braşov și situația școlară a anului anterior, anul de studiu, în cazul studenților. Locurile vor fi alocate pentru o perioadă de 10 luni (1 octombrie – 31 iulie), contra cost, la un tarif lunar care va fi propus spre aprobare Senatului universității. Regulamentul de funcționare a parcării va fi prezentat Consiliului de administrație la începutul lunii septembrie 2018. Repartizarea locurilor către facultăți se va face în aceeași perioadă.
Răspund: Șeful SAPA, Coordonatorul Serviciului IT, Directorul General-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic, Rectorul
9. Se supune aprobării Senatului varianta actualizată a Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studentești – Anexa 4.
Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul General-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic, Rectorul
10. Cantinele-restaurant ale Universității Transilvania vor fi închise în perioada 16 iulie – 30 septembrie 2018.
Răspund: Șeful Serviciului cantine, Directorul General – administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic, Rectorul





11. Se aproba acordarea bursei de excelență Transilvania - ediția 2018, studentului Gyurka Gellert Attila, anul VI, Facultatea de Medicina.
Răspund: Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic, Rectorul
12. Pentru perioada iulie - septembrie 2018, fiecare facultate are la dispoziție suma de 1.000 lei pentru materiale consumabile.
Răspund: Decanii facultăților, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul
13. În perioada 30.07.2018- 24.08.2018, programul de permanență pentru decanate, serviciile din Rectorat și Cabinet Rector este între orele 9⁰⁰ și 13⁰⁰. Decanatele și serviciile din Rectorat vor stabili persoanele desemnate să asigure permanența și le vor comunica prorectorului cu relațiile publice până miercuri, 12.07.2018, ora 14⁰⁰.
Răspund: Decanii facultăților, Șefii serviciilor și birourilor, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul
14. În vederea elaborării Raportului cuprinzând stadiul îndeplinirii cerințelor Sistemului de control intern/managerial asumat de conducerea entității publice, pentru semestrul I al anului 2018, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită informația completă la Prorectorul cu relațiile publice, până cel târziu, joi 19.07.2018 ora 12⁰⁰. Autoevaluarea (Anexa 4.1) privind situația îndeplinirii standardelor cuprinse în Codul Controlului Intern/Managerial la 30.06.2018, va fi transmisă în format scris și electronic la Prorectorul cu relațiile publice, e-mail: prorector-rel.publice-imagina@unitbv.ro
Răspund: Directorii de departamente, Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.
15. Cadrele didactice își vor planifica, în perioada 30.07-24.08.2018, cele 25 de zile de concediu de odihnă neefectuate, aferente anului universitar 2017-2018, în funcție de activitățile la care trebuie să participe. Planificarea va fi depusă la SRU, până luni 16.07.2018.
Răspund: Directorii de departamente. Decanii Facultăților; Șeful Serviciului Resurse Umane, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul
16. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 5.

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. Legea nr. 122 din 04.06. 2018 privind aprobarea OUG nr. 85/2017 pentru modificarea art. 5 din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, precum și pentru acordarea unor burse de studii etnicilor români cu domiciliul stabil în Ucraina, publicată în MO nr. 471/07.06.2018; studenții care au statut de români de pretutindeni au dreptul de a solicita și primi burse de studii sau stimulente financiare în România, în străinătate și în țările de reședință, la orice nivel și formă de învățământ, în vederea aprofundării cunoștințelor de limbă română și pentru afirmarea identității culturale, științifice, etnice și religioase românești;
2. Legea nr. 8 din 14.03.1996 privind drepturile de autor republicată în MO nr. 489/14.06.2018





- control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG nr. 867/2016, publicată în MO nr. 496/18.06.2018;
4. OMEN nr. 3921 din 08.06.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, publicat în MO nr. 499/18.06.2018.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

