



Anexe

Anexa 1

Calendarul concursului de admitere - completări

Anexa 2

Model organigramă

1. În cadrul fiecărei facultăți se constituie comisia de validare a raportărilor privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, aferente comisiilor de specialitate CNATDCU, cu următoarea componență: Decan – președinte, Prodecan responsabil cu activitatea de cercetare științifică și Directori departamente – membri. Membrii comisiilor de validare răspund individual pentru corectitudinea validării datelor disponibile pe platforma intranet a universității (portal.unitbv.ro).

Răspund: Membrii comisiilor de validare, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

2. Se supun spre aprobarea Senatului completările la Contractului privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere 2016 și înmatricularea candidaților admiși și completările la Calendarul de concurs 2016 (Anexa 1).

Răspund: Secretarul Comisiei centrale de admitere, Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

3. Se alocă 1.000 de lei fiecărei facultăți pentru consumabilele necesare derulării concursului de admitere 2016.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

4. Se aprobă următoarele documente din cadrul Sistemului de Management al Calității: 1 - Procedura de catalogare, clasificare și indexare documente - procedură nouă; 2 – Procedura privind evidența documentelor – procedură nouă; 3 - Procedura privind schimbul de publicații - procedura revizuită. Documentele se găsesc pe site-ul Biroului de asigurare a calității, <http://www.unitbv.ro/calitate/Documente/ListaproceduriinstruțiuniUTBV.aspx>.

Răspund: Responsabilii de procese, Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

5. Cele 2 cantine din complexurile studențești Memorandului și Colina Universității vor fi închise în perioada 25.07.2016 – 30.09.2016.

Răspund: Șeful Serviciului cantine, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural

6. Facultățile vor transmite la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, responsabilii desemnați pentru activitățile de practică a studenților (nume, prenume, grad didactic, e-mail, telefon).

Termen: 01.07.2016

Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorul activităților de practică și Alumni la nivelul universității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural

7. În perioada vacanțelor, la cerere și în conformitate cu reglementările prevăzute în regulamentul privind funcționarea și organizarea căminelor studențești, pot fi cazați în căminele studențești numai studenții care au primit cazare la începutul anului universitar și au locuit în cămin și în timpul perioadelor de activități didactice.

Răspund: Prodecanii responsabili de activitatea studenților, Șeful Serviciului cămine, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural

8. Universitatea Transilvania va premia șefii de promoție 2016 (studenții de la ciclul de licență care au obținut cea mai mare medie multianuală la fiecare facultate) cu suma de 500 lei/persoană. Sumele provin din veniturile proprii ale universității și vor fi transferate în conturile studenților la începutul lunii iulie 2016.

Răspund: Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

9. În vederea elaborării Raportului cuprinzând stadiul îndeplinirii cerințelor Sistemului de control intern/managerial asumat de conducerea entității publice, pentru semestrul I al anului 2016, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită electronic informația completă la Prorectorul cu relațiile publice, până cel târziu, luni 04.07.2016 ora 9⁰⁰. Autoevaluarea (Anexa 4.1) privind situația îndeplinirii standardelor cuprinse în Codul Controlului Intern Managerial la 30.06.2016, va fi transmisă în format scris și electronic la Prorectorul cu relațiile publice, e-mail: prorector-rel.publice-imagine@unitbv.ro.

Răspund: Directorii de departamente, Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport

10. Facultățile sunt solicitate să transmită, până în 11.07.2016, la Prorectoratul cu relațiile publice (e-mail: prorector-rel.publice-imagine@unitbv.ro) noua organigrama a facultăților, conform modelului din Anexa nr.2. Organigrama aprobată în Consiliul Facultății, va fi publicată în pagina web a facultății.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu relațiile publice

11. Facultățile, structurile suport și serviciile universității sunt solicitate să actualizeze site-urile proprii în limba română și engleză

Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorii structurilor suport și serviciilor, Prorectorul cu relațiile publice

Termen: 02.07.2016



Anexe

12. Pentru perioada iulie - septembrie 2016, fiecare facultate are la dispoziție suma de 1.000 lei pentru materiale consumabile.
Răspund: Decanii facultăților, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul
13. Facultățile sunt solicitate să transmită la Biroul de marketing, până la data de 21.07.2016, imagini (fotografii) noi, semnificative pentru fiecare structură, însoțite de un opis, în vederea actualizării bazei de date la nivelul universității.
Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorul Biroului de marketing, Prorectorul cu relațiile publice
14. Facultățile și structurile suport și serviciile sunt solicitate să transmită în format electronic, până în 11.07.2016, la Prorectorul cu relațiile publice, e-mail: prorector-rel.publice-imagine@unitbv.ro, datele de contact ale colaboratorilor din mediul extern (nume, prenume, instituția, funcția, adresa de e-mail) cărora doriți să le fie transmis newsletterul universității, conform Anexei 3.
Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice
15. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 4.

Anexa 3

Model –
transmitere date de
contact

Anexa 4

Hotărâri BCA

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. HG nr.376 din 18.06.2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, publicată în MO nr.413/01.06.2016.
2. HG nr.394 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr.422/06.06.2016
3. HG nr.395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr.423/06.06.2016
4. OUG nr.20 din 08 iunie 2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în MO nr.434/09.06.2016 . Actul prevede noi reguli pentru stabilirea salariului de bază în instituții, abrogarea Legii nr.63/2011 din 1.08.2016, sporul de stabilitate pentru personalul didactic auxiliar, reintroducerea de la 01.01.2018 a premiilor anuale, semestriale și trimestriale în limita a 2% din cheltuielile cu salariile.
5. Ordin MENCs nr.3775 din 16.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, publicat în MO nr.437/10.06.2016.
6. Ordin MENCs nr.3892 din 31.05.2016 pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2016 (lista nominala în Monitorul Oficial nr.450 bis/2016), publicat în MO nr.450/16.06.2016.
7. HG nr.411 din 08.06.2016 pentru abrogarea art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, publicată în MO nr.452/16.06.2016. (art.5 din HG 250/1992 : *salariații care au lipsit de la serviciu întregul an calendaristic, fiind în concediu medical sau în concedii fără plata acordate potrivit art. 25 alin. (3), nu au dreptul la concediul de odihnă pentru acel an*).
8. HG nr.402 din 02.06.2016 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2016-2017, publicată în MO nr.453/16.06.2016.

Rector,

Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan

