



1. Cadrele didactice, cercetătorii științifici și doctoranzii cu frecvență sunt solicitați să completeze, până la data de 31.01.2017, Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) pentru anul calendaristic 2016.

Răspund: Personalul didactic și de cercetare, Directorii de departamente, Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea

2. Se numesc membrii Consiliului Director al Incubatorului Tehnologic și de Afaceri Ita Pro-Energ: prof. univ. dr. ing. Camelia Cerbu, prof. univ. dr. ing. Mihai Ispas, șef lucr. dr. ing. Laurențiu Mihail, lector dr. Florin Nechita, conf. univ.dr. Silvia Sumedrea.

Răspund: Consiliul pentru Cercetarea Științifică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

3. Începând cu anul 2017, Directorul Institutului de Cercetare Dezvoltare va aviza fișa de pontaj a activității zilnice pentru cercetătorii științifici angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și personalul didactic titular cu normă integrală de cercetare științifică.

Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul ICDT, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

4. Se aprobă lista posturilor didactice vacante care vor fi scoase la concurs pentru o perioadă determinată de trei ani (Anexa 1).

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

5. Se supune aprobării Senatului componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante publicate în M.O. 1631/28.11.2016, partea III (Anexa 2).

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

6. Se supune aprobării Senatului o derogare expresă de la prevederile metodologiei de ocupare a posturilor didactice (art. 5, al.1): afișarea pe site cu 45 de zile înainte de prima probă de concurs, în loc de două luni, a listei de posturi vacante scoase la concurs pentru o perioadă determinată de trei ani.

Răspunde: Prorectorul cu activitatea didactică

7. Se aprobă calendarul concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante care vor fi scoase la concurs pentru o perioadă determinată de trei ani (Anexa 3)

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

8. Se supune aprobării Senatului includerea unor clarificări în lista de documente care intră în componența dosarelor de concurs, începând cu sesiunea ianuarie-februarie 2017 (Anexa 4).

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

9. Se aprobă afișarea pe pagina web a universității, la secțiunea Posturi didactice vacante, a programului de lucru cu publicul al directorilor de departamente, în vederea avizării fișelor de îndeplinire a standardelor pentru ocuparea posturilor didactice vacante de către candidații înscriși la concurs (Anexa 5).

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

Anexe

ANEXA 1

Lista posturilor didactice vacante care vor fi scoase la concurs pentru o perioadă determinată

ANEXA 2

Componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante

ANEXA 3

Calendarul concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante care vor fi scoase la concurs pentru o perioadă determinată

ANEXA 4

Clarificări în lista de documente care intră în componența dosarelor de concurs

ANEXA 5

Programul de lucru cu publicul al directorilor de departamente



Anexe

10. Se aprobă ca Grădinița Universității Transilvania din Braşov să semneze acorduri de parteneriat cu alte grădinițe din județ pentru derularea de concursuri de abilități practice.

Răspund: Coordonatorul Grădiniței Universității Transilvania din Braşov, Prorectorul cu activitatea didactică

11. Se aprobă lista persoanelor care vor fi împuternicite în fiecare decanat cu certificarea conformității cu originalul a actelor de identitate și a actelor de studii prezentate în copie, în conformitate cu OUG 41/2016 și OM 4664/2.08.2016 (Anexa 6).

Răspund: Directorii de departamente, Decanii

12. Se aprobă calendarul acțiunilor de audit intern al proceselor didactice din universitate (Anexa 7).

Răspund: Secretarul-șef al universității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

13. Se aprobă plata diferențiată (prin aplicarea unui coeficient de 0,3) a orelor didactice la programele derulate în limbi străine (definite astfel cf. HG 376/2016). Coeficientul se va aplica retroactiv, începând cu luna octombrie 2016.

Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

14. Se aprobă formatul Fișei de pontaj al activității zilnice, care va fi înaintat în fiecare lună, centralizat pe departamente, la SRU (Anexa 8).

Răspund: Directorii de departamente, Decanii

15. Se aprobă planul de acțiuni pentru promovarea programelor de studii ale universității de către Birourile permanente de admitere (Anexa 9).

Răspund: Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

16. Se aprobă mutarea fondului de carte de la Institutul ProDD la Sediul central al Bibliotecii Universității.

Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorul Bibliotecii, Prorectorul cu activitatea didactică

17. Se supune aprobării Senatului Metodologia de recenzare a manuscriselor transmise spre publicare la Editura Universității Transilvania din Braşov (Anexa 10).

Răspund: Directorul Editurii Universității Transilvania din Braşov, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

18. Începând cu anul universitar 2017-2018, se va include ca disciplină obligatorie în toate planurile de învățământ (semestrul I), cu excepția programelor de studii din domeniul Medicină, disciplina Scriere academică – curs pentru serii comasate de 250 de studenți, în care li se vor prezenta studenților principiile de citare corectă, de referențiere a ideilor preluate din surse bibliografice, precum și elemente ce țin de etica cercetării. Disciplina va avea prevăzute 14 ore pe semestru.

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

19. În perioada 23 ianuarie - 24 februarie 2017, personalul din Rectorat și personalul didactic auxiliar din facultăți va participa la cursurile de redactare și comunicare profesională organizate de cadrele didactice de specialitate de la Facultatea de Litere, conform calendarului din Anexa 11.

Răspunde: Prorectorul cu activitatea didactică

20. Facultățile vor transmite la Prorectoratul cu activitatea didactică Planul de măsuri privind asigurarea de condiții pentru studenții cu dizabilități. Termen: 9.01.2017. Acestea vor fi transmise electronic, pe adresa prorector-didactic@unitbv.ro, cu denumirea: Plan_dizabilitati_SIGLAFACULTATE.

Răspund: Decanii facultăților

ANEXA 6

Lista persoanelor care vor fi împuternicite în fiecare decanat cu certificarea conformității cu originalul

ANEXA 7

Calendarul acțiunilor de audit intern al proceselor didactice

ANEXA 8

Formatul Fișei de pontaj al activității zilnice

ANEXA 9

Planul de acțiuni pentru promovarea programelor de studii

ANEXA 10

Metodologia de recenzare a manuscriselor transmise spre publicare la Editura Universității Transilvania

ANEXA 11

Calendarul cursurilor de redactare și comunicare profesională



Anexe

ANEXA 12

Comisia de analiză a fişelor de disciplină

21. Facultățile vor transmite la Prorectoratul cu activitatea didactică Planul de măsuri pentru limitarea abandonului școlar. Termen: 9.01.2017. Acestea vor fi transmise electronic, pe adresa prorector-didactic@unitbv.ro, cu denumirea Plan_abandon_SIGLAFACULTATE.

Răspund: Decanii facultăților

22. Facultățile vor transmite la Prorectoratul cu activitatea didactică calendarul consultațiilor pentru examene, care va fi afișat la avizierul fiecărui decanat. Termen: 9.01.2017. Acestea vor fi transmise electronic, pe adresa prorector-didactic@unitbv.ro, cu denumirea Calendar_consultatii_SIGLAFACULTATE.

Răspund: Decanii facultăților

23. Facultățile vor transmite la Prorectoratul cu activitatea didactică măsurile pe care le au în vedere în acest an universitar pentru stimularea excelenței și programele de activitate suplimentară cu studenții din anul I. Termen: 9.01.2017. Acestea vor fi transmise electronic, pe adresa prorector-didactic@unitbv.ro, cu denumirea Activitate_suplimentara_SIGLAFACULTATE.

Răspund: Decanii facultăților

24. Se înființează Comisia de analiză a fişelor de disciplină (COMFID), care va urmări claritatea, actualitatea, relevanța pentru obiectivele programului a fişelor aferente fiecărui program de studii (Anexa 12).

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

25. Se lansează Competiția de propuneri (PROCULT) pentru disciplinele complementare cu regim obligatoriu ce vor fi propuse studenților în anul universitar 2017-2018, pe două componente: pentru studenții din domeniul fundamental Științe inginerești – discipline cu caracter umanist (cultură, artă), pentru studenții din domeniile fundamentale Științe umaniste, Științe sociale, Arte (cultură tehnică, istoria științei, filosofia științei). Termen: 9.01.2017. Propunerile vor fi transmise la CFC, pe adresa dfc@unitbv.ro. Disciplinele selectate de o comisie de analiză (a cărei componență va fi aprobată de CA), vor fi incluse în toate planurile de învățământ începând cu anul universitar 2017-2018.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică

26. În vederea organizării de cursuri de specializare în anul 2017, toate cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor transmite la Serviciul Resurse umane, în perioada 15-27.01.2017, solicitarea privind tipurile de cursuri pe care doresc să le urmeze. Acestea vor fi incluse în Planul de pregătire profesională a personalului din Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

27. Perioada de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual al universității este 09-31.01.2017. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic se face cu respectarea Procedurii de evaluare a personalului aprobată în ședința Biroului Senatului din 27.01.2012, în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3680/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual.

Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul



Anexe

28. În vederea actualizării bazelor de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților Universității Transilvania din Braşov, precum și a persoanelor declarate ca și coasigurați, facultățile și serviciile universității vor transmite la Serviciul Resurse umane, modificările la documentele transmise pe parcursul anului 2016, conform anexei 13 (formularele 1-5).

- Declarația contribuabilului în vederea stabilirii deducerii personale – formularul nr. 1
- Declarația pe proprie răspundere a persoanei aflate în întreținerea contribuabilului – formularul nr. 2
- Declarația privind persoanele coasigurate – formularul nr. 3
- Declarația coasiguratului – formularul nr. 4
- Informare privind minorii aflați în întreținere – formularul nr. 5

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul
Termen: 17.01.2017

ANEXA 13

Modele raportare baze de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților universității și a persoanelor declarate ca și coasigurați

29. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 14.

ANEXA 14

Hotărâri BCA

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. OMENCS nr.5783/22.11.2016 pentru completarea OMECS nr. 4.243/2015 privind constituirea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, publicat în MO nr. 950/25.11.2016.
2. HG nr.877/23.11.2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților și pentru aplicarea unitară a unor dispoziții legale, publicată în MO nr. 963/28.11.2016.
3. OMENCS nr.5387/30.09.2016 privind modificarea și completarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia aprobată prin OMECTS nr.5564/2011, publicat în MO nr. 970/05.12.2016.
4. OUG nr.84/16.11.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul financiar-fiscal, publicată în MO nr. 977/06.12.2016.
5. OUG nr.89/29.11.2016 pentru instituirea cadrului legal pentru facilitarea transportului gratuit pe calea ferată română în vederea exercitării dreptului de vot la alegerile parlamentare din 11 decembrie 2016 de către elevii și studenții din România, publicată în MO nr. 978/06.12.2016.
6. HG nr.885 din 29 noiembrie 2016 , pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, publicată în MO nr. 979/06.12.2016.
7. OMENCS nr.5825/28.11.2016 privind aprobarea listei universităților din alte state, publicat în MO nr. 980/07.12.2016.
8. Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.2218/28.11.2016 privind stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul II al anului 2016, publicat în MO nr. 983/07.12.2016.

Consiliul de Administrație al Universității Transilvania din Braşov
dorește tuturor membrilor comunității academice

Sărbători Fericite! și La Mulți Ani !

Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan

