



## Anexe

### ANEXA 1

Instrucțiuni de funcționare a Echipii Student Welcome Team

### ANEXA 1a

Activități Student Welcome team

### ANEXA 1b

Fișa Student Welcome team

- Începând cu 19.09.2016 se pot efectua cheltuieli din cota de regie aflată la dispoziția directorilor de proiecte pentru anul 2015, respectiv 30% din regia anului 2015, calculată pentru suma încasată.  
*Răspund: Biroul de Management al Proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea*
- Se numește conf. univ. dr. Silvia Sumedrea, începând cu data de 1.10.2016, în funcția de Director al Incubatorului Tehnologic și de Afaceri ITA Pro Energ.  
*Răspund: Serviciul Resurse Umane, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul Institutului de Cercetare Dezvoltare - ICDT vor asigura prezența zilnică în cadrul centrelor a cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor și masteranzilor afiliați centrelor. Evidența prezenței va fi făcută pe baza sistemului de control acces.  
*Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Începând cu anul universitar 2016-2017 activitatea din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare se va desfășura preponderent în cadrul Institutului de Cercetare Dezvoltare - ICDT.  
*Răspund: Conducătorii de doctorat, Directorul SDI, Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Se aprobă următoarele documente din cadrul Sistemului de Management al Calității: 1 - Derularea mobilităților STA+STT incoming - cu țări partenere (procedură nouă); 2 - Derularea mobilităților SMS+SMP incoming - cu țări partenere (procedură nouă); 3 - Instrucțiunea privind evaluarea colegială (procedură revizuită).  
Documentele se găsesc pe site-ul Biroului de asigurare a calității,  
<http://www.unitbv.ro/calitate/Documente/ListaproceduriinstrucțiuniUTBV.aspx>.  
*Răspund: Responsabilii de procese, Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității*
- Facultățile vor transmite la Biroul de asigurare a calității (DAC) informații actualizate pentru anul universitar 2016-2017 cu privire la:
  - coordonatorii programelor de studii de licență și master;
  - componența comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de departamente.DAC va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit listate și cu semnăturile aferente - la sediul DAC și în format electronic – fișiere .doc/ .docx fără semnături - la adresa d-dac@unitbv.ro.  
*Termen: 10.10.2016*  
*Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității*
- Facultățile vor transmite la Prorectoratul cu internaționalizarea și evaluarea calității informații actualizate pentru anul universitar 2016-2017 cu privire la:
  - coordonatorii Erasmus+ pe facultăți,
  - componența comisiei de echivalare și recunoaștere a perioadei de studii/ plasament practic la nivel de facultate,
  - persoana desemnată, din cadrul comisiei de echivalare, cu trecerea notelor în catalogul de note.Prorectoratul de resort va trimite facultăților formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit listate și cu semnăturile aferente - la sediul prorectoratului și în format electronic - fișiere .doc/ .docx fără semnături la adresa prorector-international-calitate@unitbv.ro.  
*Termen: 10.10.2016*  
*Răspund: Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității*
- Se aprobă constituirea echipei UTBv Student Welcome Team: instrucțiuni de funcționare, activități asociate și fișa studentului (Anexa 1).  
*Răspund: Responsabilul Erasmus+ pentru mobilități incoming, Coordonatorul Oficiului de Relații Internaționale, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității*





9. La nivelul fiecărei facultăți se va constitui Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, pentru anul universitar 2016 – 2017, cu aprobarea Consiliului Facultății. Conform Regulamentului de burse, această comisie va fi formată din prodecanul cu studenții, secretarul șef și 2-3 reprezentanți ai studenților (dintre care, preferabil un student senator). În acest sens, facultățile vor transmite componența comisiilor la Prorectoratul cu studenții (extras din Procesul verbal al ședinței de Consiliu).

*Termen: 30.09.2016*

*Răspund: Prodecanii cu studenții, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.*

**ANEXA 2**

*Tarifele de cazare în căminele studențești*

10. Fiecare facultate va aloca min. 15% din locurile de cazare repartizate (în condițiile existenței cererilor de cazare), studenților anului I licență, cu respectarea regulamentelor și hotărârilor în vigoare referitoare la cazare. În listele de cazare vor fi evidențiate mediile de admitere pentru studenții de anul I și numărul de restanțe (după prima sesiune de restanțe) pentru ceilalți studenți.

*Răspund: Șeful Serviciului cămine, Prodecanii cu studenții, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.*

**ANEXA 3**

*Contractul de cazare 2016-2017*

**ANEXA 4**

*Transilvania Orientation Days 2016 - program*

11. Studenții care primesc loc de cazare în căminele universității și nu se prezintă la locul de cazare până la 01.11.2016, respectiv nu folosesc locul de cazare în această perioadă, vor pierde locul de cazare.

*Răspund: Șeful Serviciului cămine, Prodecanii cu studenții, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.*

12. Pentru anul universitar 2016 – 2017, studenții președinți de cămin vor avea gratuitate la cazare, iar studenții vicepreședinți și responsabili de etaj vor plăti 50% din taxa de cazare.

*Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

13. Se propun spre aprobare Senatului universității noile tarife de cazare în căminele studențești, valabile în anul universitar 2016 – 2017 și contractul de cazare aferent (Anexele 2, 3).

*Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul general administrativ, Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

14. În perioada 24.10 – 09.11.2016, Universitatea Transilvania prin Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural va organiza a doua ediție a competiției de mini-fotbal Colina League Cup, având ca parteneri Digi Mobil, Digi Sport și Digi. Competiția se adresează studenților universității și elevilor din liceele brașovene.

*Răspund: Conducerea facultății EFSM, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

15. În zilele de 03.10.2016 și 04.10.2016 se vor desfășura activități de orientare în campus a studenților din anul I, sub titulatura *Transilvania Orientation Days 2016, Zilele O*, după cum urmează:

- 03.10.2016 – activități de orientare a studenților organizate de către facultăți; aceste activități vor avea în vedere întâlnirea studenților din anul I cu prodecanii responsabili de studenții, tutorii de an și cu responsabilii programelor de studii, vizite în sălile de curs, seminar și în laboratoare, familiarizarea studenților cu termenii și indicativele din orar etc.
- 04.10.2016 – activități de orientare a studenților organizate la nivelul universității.

Detalii privind desfășurarea activităților în Anexa 4.

*Răspund: Responsabilii CICOC pe facultate, Coordonatorul BRME, Decanii facultăților, Coordonatorul CICOC al universității, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural*

16. Pentru perioada octombrie - decembrie 2016, fiecare facultate are la dispoziție suma de 1.000 lei pentru materiale consumabile.

*Răspund: Decanii facultăților, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*





17. Pentru anul universitar 2016 – 2017, studenții senatori pot opta între gratuitate la cazare sau gratuitate la masa de prânz (cuantum max. 13 lei/zi). **ANEXA 5**  
*Răspund: Șeful Serviciului Cămine, Directorul General administrativ, Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*  
*Hotărâri BCA*
18. Conform Regulamentului de burse și a altor forme de sprijin material, se supune spre aprobare Senatului universității acordarea unei mese de prânz în cuantum de 13 lei/zi, în regim gratuit, la cantinele – restaurant ale universității, pentru anul universitar 2016 – 2017, următoarelor categorii de studenți:
- studenți proveniți de la casele de copii,
  - studenți orfani de ambii părinți,
  - studenți proveniți din plasament familial.
- Cu excepția studenților din anul I, obținerea acestui beneficiu este condiționată de promovabilitatea studentului, respectiv de încadrarea acestuia în perioada normală de școlarizare (fără prelungire de școlarizare).  
*Răspund: Șeful Serviciului cantine, Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
19. Facultățile sunt solicitate să elaboreze și să aprobe Planul Operațional 2016-2017. Acesta va fi postat pe site-ul facultății și transmis la Prorectorul cu relațiile publice, în format electronic și scris, până în data de 15.10.2016.  
*Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice*
20. Festivitatea de deschidere a anului universitar 2016-2017 are loc în data de 03.10.2016, începând cu ora 11<sup>00</sup>, în Aula Sergiu T. Chiriacescu. Programarea festivităților de deschidere la nivelul facultăților se va transmite la Prorectorul cu relațiile publice, până cel târziu, marți, 20.09.2016, în format scris și electronic (e-mail: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro).  
*Răspund: Decanii, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
21. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 5.

## Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. HG nr.582/10.08.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 3<sup>1</sup> alin. (2), (3) și (8), [art. 3<sup>3</sup> și 3<sup>4</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în MO nr. 641/22.08.2016.
2. OUG nr.43/31.08.2016 pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale, publicată în MO nr. 673/31.08.2016.
3. HG nr.614/ 31.08.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 85/2016](#) privind plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011, publicată în MO nr. 683/02.09.2016.

**Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan**