



1. Se supune aprobării Senatului Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat - sesiunea septembrie 2025 (Anexa 1).
Răspund: Directorul SDI, Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul
2. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, conform Anexei 2 (posturi pe perioadă nedeterminată), respectiv conform Anexei 3 (posturi pe perioadă determinată).
Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică
3. Se supune aprobării Senatului textul revizuit al Metodologiei de admitere la programele de formare psihopedagogică pentru profesia didactică (Anexa 4).
Răspund: Directorul DPPD, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică
4. Se supune aprobării Senatului completarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților cu Anexa 3 - Tutoratul academic (Anexa 5).
Răspunde: Prorectorul cu activitatea didactică
5. Procesul de evaluare de către studenți a activității didactice din semestrul al II-lea și a examinării studenților pe perioada sesiunii de vară se va desfășura după calendarul din Anexa 6.
Răspund: Coordonatorii CEAC-D, Directorii de departamente, Coordonatorul Oficiului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității
6. Procesul de evaluare internă a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2024-2025 – etapa a 2-a se va desfășura după calendarul din Anexa 7.
Răspund: Coordonatorii PS și DSUM, Directorii de departamente, Coordonatorul Oficiului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității
7. Se supune aprobării Senatului Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul universitar 2023-2024, Anexa 8.
Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul
8. Se aprobă Planificarea activităților Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Sistemului Propriu de Control Intern și a Echipei de Gestionare a Riscurilor din Universitatea Transilvania din Braşov, pentru anul 2025 (Anexa 9).
Răspund: Coordonatorul Echipei de Gestionare a Riscurilor, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 1

Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat - sesiunea septembrie 2025

Anexa 2

Posturi didactice pe perioadă nedeterminată

Anexa 3

Posturi didactice pe perioadă determinată

Anexa 4

Metodologia de admitere la programele de formare psihopedagogică pentru profesia didactică

Anexa 5

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților - Anexa 3 - Tutoratul academic

Anexa 6

Procesul de evaluare de către studenți a activității didactice sem 2

Anexa 7

Procesul de evaluare internă a programelor de studii universitare - calendar

Anexa 8

Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul universitar 2023-2024

Anexa 9

Planificarea activităților Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Sistemului Propriu de Control Intern și a Echipei de Gestionare a Riscurilor





9. Conform Legii nr.115/1996 și Legii nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare, reamintim persoanelor cu funcții de conducere din universitate, precum și persoanelor numite pe o perioadă de interimat, că au obligația de a depune declarația de avere și declarația de interese (DAI) aferente anului 2024 până la data de 10.06.2025. De asemenea, angajații cu funcții de conducere și control din universitate, precum și personalul angajat cu contract de muncă ce administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetate au obligația actualizării anuale a DAI. Biroul de management al proiectelor va transmite la Prorectoratul cu relații publice lista persoanelor care administrează aceste proiecte până în 01.04.2025.

Anexa 10

Planul Operațional 2025

Reamintim, totodată că potrivit art.4 alin.1 din legea nr.176/2010 DAI se depun în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării cât și de la data numirii sau a alegerii în funcție.

Adeverințele cu veniturile pe anul 2024 pot fi descărcate de pe intranet, din secțiunea Fluturaș de salariu.

Completarea și transmiterea DAI se efectuează prin intermediul Platformei electronice e-DAI. Pentru accesul la Platforma e-DAI, deponenții care nu au depus astfel de declarații în 2024 trebuie să completeze datele personale în linkul <https://drive.unitbv.ro/apps/forms/f3RKQSmZ2ZaLAydm>.

Persoana responsabilă (Crina Flutur, e-mail crina.flutur@unitbv.ro) va înrola deponenții pe Platforma e-DAI. După înrolare, deponenții vor primi, pe e-mailul propriu, link-ul de acces pe Platforma e-DAI, nume de utilizator și parola.

Pentru informații privind completarea și transmiterea DAI, deponenții pot descărca Manualul de utilizare prin https://dai.integritate.eu/docs/manual_deponent.pdf.

Declarațiile de avere și de interese semnate numai cu semnătura electronică calificată, se vor completa la toate rubricile prevăzute de formularele în cauză, inclusiv cu veniturile declarantului și ale membrilor săi de familie realizate în anul fiscal anterior încheiat, așa cum sunt acestea prevăzute la art.61 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, urmând ca, pentru fiecare caz în parte și pe baza documentelor justificative anexate declarației de avere, documente din care rezultă existența clauzei de confidențialitate în contractul individual de muncă, Agenția Națională de Integritate să se pronunțe cu privire la anonimizarea informațiilor privind veniturile realizate.

Răspund: Coordonator CMP, Responsabil DAI, Prorectorul cu relațiile publice, Persoanele care trebuie să depună declarația de avere și interese

10. Se supune aprobării Senatului Planul Operațional 2025 (Anexa 10).

Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul





11. Facultățile sunt solicitate să elaboreze și să aprobe în Consiliul facultății Planul Operațional 2025. Acesta va fi postat pe site-ul facultății și transmis la Prorectorul cu relațiile publice, în format electronic și scris, până în data de 19.03.2025.

*Anexa 11
Hotărâri BCA*

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

12. Documentele întocmite în cadrul procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual al universității se vor depune la SRU până la data de 31.03.2025. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic se face cu respectarea HG 1336/2022, în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3680/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual.

Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

13. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație (Anexa 11).

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. OMEC nr. 3.191 din 30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I, publicat în M.O. nr. 151 din 20.02.2025.
2. HG nr. 64 din 20.02.2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din OUG nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, publicată în M.O. nr. 165 din 25.02.2025.
3. HG nr. 187 din 27.02.2025 pentru modificarea și completarea HG nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, publicată în M.O. nr. 185 din 03.03.2025.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

