



1. Se supune aprobării Senatului Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare, revizuit conform OMEC nr. 5229/17.08.2020 (Anexa 1).
Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul
Anexa 1
Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare
2. Se supune aprobării Senatului Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini. (Anexa 2).
Răspund: Coordonatorul programului pregătitor de limba română, Decanul Facultății de Litere, Prorectorul responsabil cu activitatea didactică, Rectorul
Anexa 2
Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.
3. Se aprobă lista beneficiarilor programului „UNITBV susține performanța” (Anexa 3).
Răspund: Prorectorul responsabil cu activitatea didactică, Rectorul
Anexa 3
Lista beneficiarilor programului „UNITBV susține performanța
4. Se supune aprobării Senatului Regulamentul de funcționare a Departamentului de pregătire a personalului didactic (Anexa 4).
Răspund: Prorectorul responsabil cu activitatea didactică, Rectorul
Anexa 4
Regulamentul de funcționare a Departamentului de pregătire a personalului didactic
5. Se supune aprobării Senatului Regulamentul de funcționare a Centrului de scriere academică (Anexa 5).
Răspund: Prorectorul responsabil cu activitatea didactică, Rectorul
Anexa 5
Regulamentul de funcționare a Centrului de scriere academică
6. Facultățile vor transmite la Biroul de asigurare a calității (DAC) informații actualizate pentru anul universitar 2020-2021 cu privire la:
 - coordonatorii programelor de studii de licență și masterat;
 - componența comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de departamente.
 - DAC va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit listate și cu semnăturile aferente - la sediul DAC și în format electronic – fișiere .doc/ .docx fără semnături - la adresa d-dac@unitbv.ro.Termen: 09.10.2020.
Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității
7. Facultățile vor transmite la Biroul de asigurare a calității (DAC) următoarele informații referitoare la procesul de evaluare colegială în anul universitar 2020-2021:
 - lista cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți, pe departamente;
 - lista cadrelor didactice supuse evaluării colegiale, pe departamente;
 - componența comisiilor de evaluare colegială.DAC va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit listate și cu semnăturile aferente - la sediul DAC și în format electronic – fișiere .doc/ .docx fără semnături – la adresa d-dac@unitbv.ro.
Termen: 09.10.2020.
Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității





8. Facultățile vor transmite la Prorectorul cu internaționalizarea și evaluarea calității informații actualizate pentru anul universitar 2020-2021 cu privire la:
- coordonatorii Erasmus+ la nivel de facultăți,
 - componența comisiei de echivalare și recunoaștere a perioadei de studii/plasament practic la nivel de facultate,
 - persoana desemnată, din cadrul comisiei de echivalare, cu trecerea notelor în catalogul de note.

Prorectoratul de resort va trimite facultăților formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit listate și cu semnăturile aferente - la sediul prorectoratului și în format electronic - fișiere .doc/ .docx fără semnături la adresa prorector-international-calitate@unitbv.ro.

Termen: 09.10.2020.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

9. Se supune aprobării Senatului propunerea privind modificarea organigramei universității prin înființarea Consiliului pentru relații internaționale în cadrul Prorectoratului cu internaționalizarea universității și evaluarea calității. Atribuțiile și structura acestui consiliu se vor reglementa prin Regulamentul Oficiului de Relații Internaționale.

Răspunde: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

10. Se supune aprobării Senatului propunerea de abrogare parțială a art. 6, alin. 1 - teza 3, alin. 3 și alin. 4, în sensul că, începând cu anul universitar 2020-2021, echipa de implementare la nivel instituțional a proiectelor de mobilitate din cadrul programelor Erasmus+ și SEE se compune din: coordonatorul instituțional, responsabilul financiar și administrativ, responsabilul tehnic pentru mobilități outgoing studențești, responsabilul tehnic pentru mobilități incoming studențești și de personal, responsabil tehnic pentru mobilități outgoing de personal și pentru acorduri inter-instituționale, responsabilul tehnic pentru IT și infrastructură. Atribuțiile se vor reglementa prin Regulamentul Oficiului de Relații Internaționale.

Răspunde: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

11. Se aprobă componența echipei de implementare la nivel instituțional a proiectelor de mobilitate din cadrul programelor Erasmus+ și SEE, începând cu anul universitar 2020-2021:

- Coordonator instituțional: Prof. dr. ing. Simona Lache – prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității
- Responsabil financiar și administrativ: Ec. Patricia Stanciu
- Responsabil tehnic pentru mobilități outgoing studențești: Ec. Oana Țonea
- Responsabil tehnic pentru mobilități incoming studențești și de personal: Ing. Corina Tripon
- Responsabil tehnic pentru mobilități outgoing personal și pentru acorduri inter-instituționale: Ing. Corina Cazan
- Responsabil tehnic – IT și infrastructură: Dr. ing. Eugen Butilă

Răspunde: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

12. Se supun aprobării Senatului universității noile tarife de cazare în căminele studențești, valabile în anul universitar 2020 – 2021 (Anexa 6).

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul General administrativ, Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul





13. Se supun aprobării Senatului universităţii, următoarele cuantumuri ale burselor studenţilor pentru anul universitar 2020 – 2021:

A. Burse pentru stimularea performanţei ştiinţifice:

- Bursa de performanţă ştiinţifică: 1500 lei/lună;
- Bursa de merit: 800 lei/lună;
- Bursa parţială de merit: 560 lei/lună.

B. Burse pentru susţinerea financiară a studenţilor cu venituri reduse:

- Bursa socială: 600 lei/lună;
- Bursa socială – ocazională: 600 lei;

C. Burse speciale:

- Bursa pentru performanţe cultural-artistice: 800 lei/lună;
- Bursa pentru performanţe sportive: 800 lei/lună;
- Bursa pentru activităţi extra-curriculare de voluntariat: 800 lei/lună;
- Bursa STUDENT CAMPS STAR (SCS): SCS tip 1 – 1.900 lei/lună, SCS tip 2 – 1.500 lei/lună, SCS tip 3 – 1.100 lei/lună;
- Bursa pentru membrii studenţi ai comitetelor de cămin: 600 lei/lună.

D. Burse acordate din venituri proprii:

- Bursa de excelenţă Transilvania: 3000 lei;
- Bursa Casa Sf. Iosif: 600 lei/lună;
- Bursa internship Student-campus: 400 - 800 lei/lună;
- Bursa Transilvania Academica Scholarship (TAS): 800 lei/lună.
- Bursele Noi Dezvoltăm Universitatea, 30.000 lei, o singură dată, pentru minim 3 studenţi ai echipei de implementare a proiectului.
- Bursa Premiul anului. Mobilitatea Erasmus+ : 1000 lei, acordată într-o singură tranşă.

E. Burse de mobilitate studiu/practică:

a). pentru perioade cuprinse între 5 şi 15 zile:

- 300 lei x nr. zile + 800 lei, pentru distanţa între 100-499 km;
- 300 lei x nr. zile + 1200 lei, pentru distanţa între 500-1999 km;
- 300 lei x nr. zile + 1600 lei, pentru distanţa între 2000-2999 km;
- 300 lei x nr. zile + 2400 lei, pentru distanţa între 3000-3999 km;
- 300 lei x nr. zile + 3700 lei, pentru distanţa între 4000-7999 km;
- 300 lei x nr. zile + 5000 lei, pentru distanţa peste 8000 km.

b). pentru perioade mai mari de 15 zile, pentru fiecare zi în plus (faţă de cele 15 iniţiale) se va primi 150 lei, la care se adaugă valoarea aferentă transportului, în funcţie de distanţă, conform punctului a.

(ex. 15 zile de mobilitate: 300 lei x 15 zile + contravaloarea transportului în funcţie de distanţă; 20 zile de mobilitate: (300 lei x 15 zile) + (150 lei x 5 zile) + contravaloarea transportului în funcţie de distanţă);

Răspund: Decanii facultăţilor, Secretarul-şef al universităţii, Directorul economic, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul

Anexa 6

Tarife de cazare în
căminele studenţeşti





14. Începând cu 01.10.2020 decontarea biletelor și abonamentelor de transport pentru studenți, se va face după cum urmează:

a) Transportul auto în comun RAT Braşov pe bază de abonament lunar:

- 50% din valoarea plătită pentru abonamentele cu pre redus destinate studenților;

- 100% din valoarea plătită pentru studenții orfani de ambii părinți sau proveniți de la casele de copii;

b) Transportul auto (autobuz, maxi-taxi, microbuz) pe bază de abonament lunar pentru studenții care au domiciliul la o distanță de maxim 30 km de Braşov: 50% din valoarea plătită, respectiv 100% pentru studenții orfani de ambii părinți sau proveniți de la casele de copii.

c) Transportul auto (autobuz, autocar, maxi-taxi, microbuz) pe bază de bilet dus și/sau întors (datat), pentru studenții care au domiciliul la o distanță mai mare de 30 km de Braşov: 50% din valoarea plătită pe bilet, respectiv 100% pentru studenții orfani sau proveniți de la casele de copii. La acest capitol, decontul se va face o singură dată pe semestru (dus-întors), cu condiția deplasării în localitatea de domiciliu.

Notă: Decontarea acestor categorii de bilete/abonamente se va face în limita subvenției specifice primite. Controlul cheltuielilor lunare privind decontarea va fi făcut de Direcția Financiar - contabilitate împreună cu Serviciul cămine.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul economic, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

15. Se aprobă contractul de închiriere pentru cazarea studenților în căminele studențești, pentru anul universitar 2020-2021.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul General administrativ, Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

16. Se aprobă lista persoanelor responsabile pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul facultăților și Direcției General-Administrative (Anexa 8).

Răspund: Decanii facultăților, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

17. Cadrele didactice titulare și asociate, cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic nou angajat vor completa și depune la Directorii de departamente/ Șefii de serviciu o Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale - conform modelului din Anexa 9. Declarațiile vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane până în 14.10.2020.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii facultăților, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Responsabilul GDPR, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 7

Contractul de închiriere pentru cazarea studenților în căminele studențești

Anexa 8

Lista persoanelor responsabile pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul facultăților și DGA

Anexa 9

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale





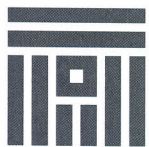
18. Facultățile sunt solicitate să actualizeze site-urile proprii în limba română și engleză. Termen: 01.11.2020. *Anexa 10*
Hotărâri BCA
Răspund: Decanii facultăților; Prorectorul cu relațiile publice
19. În conformitate cu Regulamentul programului „Serviciul în folosul UNITBV” aprobat prin HCA nr. 78/2015, facultățile vor transmite la Prorectoratul cu relațiile publice fișa de pontaj aferentă anului universitar 2019-2020, conform modelului existent pe portal, până la data de 15.10.2020.
Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorul Biroului de marketing și imagine, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul
20. Facultățile sunt solicitate să elaboreze și să aprobe Planul Operațional 2020-2021. Acesta va fi postat pe site-ul facultății și transmis la Prorectorul cu relațiile publice, în format electronic și scris, până în data de 15.10.2020.
Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice
21. Universitatea Transilvania va organiza în perioada 17-19.09.2020, Consiliul Național al Rectorilor. Cheltuielile de organizare vor fi suportate din veniturile proprii ale universității și din alte surse atrase.
Răspund: Șeful serviciului cantine restaurant, Directorul economic, Directorul General Administrativ, Rectorul
22. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație (Anexa 10).

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

- Hotărârea 739 din 31.08.2020 pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021, publicată în M.O. nr. 819 din 07.09.2020
- OMS nr.1546 din 07.09.2020/Ordin CNAS nr.938 din 02.09.2020 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.092/745/2020 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate și din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, publicat în M.O. nr.820/07.09.2020; sunt introduse coduri de concedii medicale inclusiv pentru perioadele de carantină și izolare pentru certificatele medicale prezentate angajatorilor
- Hotărârea 738 din 31.08.2020 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la HG nr. 297/2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021, publicată în M.O. nr. 821 din 08.09.2020
- Legea nr.199 din 08.09.2020 privind facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice, publicată în M.O. nr.825/09.09.2020; este reglementată facturarea electronică ca urmare a executării contractelor atribuite în temeiul Legii nr. 98/2016 a căror valoare este mai mică decât pragurile prevăzute de lege față de care există obligația publicării





- unui anunţ de participare/concesionare şi/sau a unui anunţ de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
5. OMMPS nr. 1375 din 09.09.2020 privind aprobarea modelelor cererii şi declaraţiei pe propria răspundere prevăzute la art. 2 alin. (3) din O.U.G. nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinţi în vederea supravegherii copiilor, în situaţia limitării sau suspendării activităţilor didactice care presupun prezenţa efectivă a copiilor în unităţile de învăţământ şi în unităţile de educaţie timpurie antepreşcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, publicat în M.O. 832/10.09.2020.
 6. Ordin ANOFM nr.593 din 10.09.2020 privind aprobarea Procedurii de decontare a sumelor pentru plata indemnizaţiei pentru fiecare zi liberă acordată în condiţiile art. 1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinţi în vederea supravegherii copiilor, în situaţia limitării sau suspendării activităţilor didactice care presupun prezenţa efectivă a copiilor în unităţile de învăţământ şi în unităţile de educaţie timpurie antepreşcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, a documentelor justificative, precum şi a modelului acestora, publicat în M.O. 836/ 11.09.2020.
 7. HG nr. 782 din 14.09.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.09.2020, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în M.O. nr.844/15.09.2020; starea de alertă se prelungeşte pentru o perioadă de 30 de zile începând cu 15.09.2020.
 8. Legea nr.203 din 16.09.2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în M.O. nr.850/16.09.2020; legea abrogă prevederea iniţială art.27 alin.3 din Legea nr.55/2020 privind suspendarea concursurilor pe posturi vacante în perioadele în care este instituită stare de alertă

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universităţii Transilvania din Braşov

