



Cerințe specifice posturilor conform propunerii de proiect

Nr. crt.	Poziția	Norma de timp și durata activității	Cerințe	Atribuții
1.	Expert formare de formatori (1 post)	42 ore pe lună, 24 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală - 10 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none">*aptitudini organizatorice și de planificare;*capacitate de analiză și sinteză;*capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;*abilitați de lucru în echipă;*capacitate de motivare;*competențe de coordonare echipe;*operare PC: Word, Excel, Power	<ul style="list-style-type: none">*contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic;*contribuie la abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului didactic;*participă la activități care vizează constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor;*participă la activități care vizează selecția/nominalizarea corpului de experți – selecția/ nominalizați de către fiecare universitate parteneră;*participă la activități care vizează activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate;*participă la activități care vizează activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare;*contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;*contribuie la implementarea programelor de formare;*contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale

			Point, internet.	<p>deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);</p> <p>*participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>*participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>*întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>*respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>*participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
2.	Expert în dezvoltare curriculară univ. (1 post)	42 ore pe lună, 24 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală - 10 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <p>*aptitudini organizatorice și de planificare;</p> <p>*capacitate de analiză și sinteză;</p> <p>*capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;</p>	<p>*contribuie la activități ce vizează elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică;</p> <p>*contribuie la activități ce vizează dezvoltarea curriculumului universitar și preuniversitar;</p> <p>*contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic;</p> <p>*contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor;</p> <p>*contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți-selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră;</p> <p>*contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;</p> <p>*contribuie la activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> *abilitați de lucru în echipă; *capacitate de motivare; *competențe de coordonare echipe; *operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. 	<ul style="list-style-type: none"> *contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; *contribuie la implementarea programelor de formare; *participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; *întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; *respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; *participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
3.	Expert în implementare curriculară cu abilități TIC (3 posturi)	42 ore pe lună, 24 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală - 10 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> *aptitudini organizatorice și de planificare; *capacitate de analiză și sinteză; *capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; *abilitați de lucru în echipă; *capacitate de motivare; *competențe de coordonare echipe; *operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. 	<ul style="list-style-type: none"> *contribuie la activități privind crearea cadrului strategic național de operaționalizare a cadrului normativ privind mentoratul de carieră didactică și a cadrului conceptual curricular pentru nivel liceal, adaptat sistemului blended-learning, inclusiv pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem online; *participă la activități privind revizuire/elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predarea- învățarea – evaluarea în sistem online, pentru nivel liceal; *participă la activități privind elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise); *contribuie la realizarea de studii tematice privind aplicarea/adaptarea/particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital;

				<p>*contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă;</p> <p>*participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>*întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>*respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>*participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
4.	Responsabil raportare activități (1post)	42 ore pe lună, 25 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală - 10 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <p>*aptitudini organizatorice și de planificare;</p> <p>*capacitate de analiză și sinteză;</p> <p>*capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;</p> <p>*abilitați de lucru în echipă;</p> <p>*capacitate de motivare;</p> <p>*competențe de coordonare echipe;</p> <p>*operare PC: Word, Excel, Power</p>	<p>*monitorizează activitățile de atragere a grupului țintă către activitățile de formare;</p> <p>*monitorizează actualizarea și implementarea metodologiilor proiectului;</p> <p>*verifică derularea conformă a activităților, respectarea cerințelor;</p> <p>*centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activităților de implementare (A1-A6) în scopul monitorizării și atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate;</p> <p>*contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;</p> <p>*participă la ședințele Echipei de implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă;</p> <p>*solicită informații de la experți pentru a monitoriza derularea coerentă și sincronizată a activităților proiectului;</p> <p>*monitorizează furnizarea serviciilor și măsurilor subcontractate la parametrii specificați în cererea de finanțare și conform cerințelor legale;</p> <p>*inventariază riscurile aferente activității de implementare, realizează planul de management al riscurilor și monitorizează implementarea conformă a acestuia, în scopul prevenirii lor;</p> <p>*monitorizează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului</p>

			Point, internet.	<p>solicitantului POCU, instrucțiunile AMPOCU în ce privește rezultatele asumate.</p> <ul style="list-style-type: none"> *participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activităților; *participă la realizarea procedurilor de evaluare (internă) a implementării și la evaluarea internă a implementării și rezultatelor obținute ale proiectului; *participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; *întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; *respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; *participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
5.	Responsabil evidență cheltuieli (1post)	42 ore pe lună, 25 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală - 10 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> *aptitudini organizatorice și de planificare; *capacitate de analiză și sinteză; *capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; *abilitați de lucru în echipă; *capacitate de motivare; 	<ul style="list-style-type: none"> *raportează periodic managerului de proiect asupra progresului costurilor proiectului; *raportează lunar sau la cererea responsabilului financiar al proiectului situația cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de care este responsabil; *realizează și actualizează graficul estimativ al cererilor de rambursare; *introduce în fișier de tip excel al evidenței cheltuielilor cheltuielile eligibile aferente cererilor de rambursare; *organizează arhiva pentru documentele financiare și contabile ale proiectului; *furnizează informațiile specifice domeniului de activitate necesare pentru întocmirea raportărilor tehnico-financiare; *furnizează documente livrabile specifice domeniului de activitate pentru cererile de rambursare; *respectarea confidențialității datelor/informațiilor; *participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; *participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul proiectului; *întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu

			<ul style="list-style-type: none">*competențe de lucru în echipă;*operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	<ul style="list-style-type: none">prevederile AMPOCU;* respecta normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI*participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.
--	--	--	--	---

Reponsabil local universitar- P2,

Mihaela VOINEA

