

LISTA

documentelor cuprinse în dosarul depus de candidat pentru înscrierea la concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

1. [Copertă](#)
2. **Opis;**
3. [Informare prelucrare date cu caracter personal](#)
4. [Cererea de înscriere la concurs](#), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la registratura universității, avizată de Compartimentul juridic-contencios și aprobată de conducerea universității
5. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
6. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, ce trebuie să includă:
 - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
7. **Lista de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, structurată astfel:
 - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - cărți și capitole în cărți;

- articole/ studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
6. [Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității](#) privind prezentarea la concurs, completată și semnată de către candidat respectiv îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar conform criteriilor stabilite prin ordinele ministerului de resort. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului va fi avizată obligatoriu de către directorul departamentului care coordonează concursul pentru postul în cauză, prin prezentarea candidatului la sediul departamentului, cu excepția dosarelor comunicate prin poștă în termenul defipt pentru înscriere.
 7. [Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament](#), privind calitatea activităților didactice/ profesionale desfășurate, în raport cu criteriile de evaluare (numai pentru candidații care sunt angajați ai Universității Transilvania din Brașov)
 8. **Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor.** În vederea certificării conformității cu originalul a copiei după diploma de doctor, odată cu prezentarea fișei de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului, candidatul va prezenta ORIGINALUL diplomei de doctor directorului departamentului, iar acesta, după comparare, va aplica pe copie mențiunea de conformitate cu originalul. În cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia va fi prezentat, conform celor de mai sus, pentru certificarea conformității. În mod excepțional, dosarele depuse prin servicii de curierat/poștă vor conține copie legalizată a diplomei de doctor, respectiv a atestatului de recunoaștere sau echivalare.
 9. **Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă (și în format electronic);
 10. [Declarație pe propria răspundere](#) a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate
 11. [Declarație pe propria răspundere](#) a candidatului privind situația de incompatibilitate cu unul sau mai mulți dintre membrii comisiei de concurs
 12. Pentru ocuparea posturilor din învățământul medical **copii care atestă deținerea titlurilor medicale** respective; ca și la punctul 8, supra, copiile după originalele acestor documente vor fi prezentate directorului de departament pentru certificarea conformității cu originalul.
 13. **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului** (bacalaureat, licență, masterat etc.), pe care candidatul va menționa *Conform cu originalul* și va semna;

14. **Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, copie pe care candidatul va menționa *Conform cu originalul și va semna;***
15. **În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, pe care candidatul va menționa *Conform cu originalul și va semna;***
16. **Copie din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul;**
17. **Un CD care va conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și informațiile de la punctele 5, 6, 7, 8, 9 și 11.**

NOTĂ:

1. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
2. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
3. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura universității, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
4. Informațiile care vor fi postate pe platforma informatică a ministerului (www.jobs.edu.ro) se vor transmite ca arhivă de maximum 1,5 MB pe adresa prorector-didactic@unitbv.ro: CV, Listă completă de lucrări (nu lucrări in extenso), Fișă de îndeplinire a standardelor CNATDCU.