



## METODOLOGIA

### privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare

În Universitatea *Transilvania* din Braşov posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă pe perioadă determinată sau nedeterminată prin concurs organizat în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr.457 din 4.05.2011, publicată în M.Of., Partea I, nr.371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36/06.02.2013, publicată în M.Of., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013, cu prezenta Metodologie și cu ordinele ministerului de resort incidente în materia concursurilor pentru posturile din învățământul superior.

**Art. 1** (1) Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare al universității și de resursele financiare disponibile.

(2) Un post este vacant conform mențiunilor din statul de funcții sau se poate vacanta pe parcursul anului universitar.

**Art. 2** Pentru ocuparea unui post didactic se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diplomă echivalentă acesteia, cu obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

**Art. 3** Candiđații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea atestată prin diplome și prestație științifică în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

**Art. 4** Propunerea de scoatere la concurs a posturilor se face de Consiliul departamentului și este avizată de Consiliul facultății. Propunerea este transmisă la Prorectoratul cu activitatea didactică. Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante este de competența Consiliului de Administrație, conform art.213 alin.13 lit.c din Legea educației naționale nr.1/2011.

**Art. 5** (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Anunțurile pentru posturile pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Pentru posturile pe perioadă determinată prevederile referitoare la publicarea anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Monitorul Oficial al României și pe pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, nu sunt aplicabile.

(5) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe pagina web specializată, administrată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(6) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare în cazul posturilor de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(7) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(8) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

(9) Derularea concursului și finalizarea acestuia la nivelul universității se realizează conform calendarului propriu, propus de Consiliul facultății și aprobat de Consiliul de Administrație al instituției.

**Art. 6** (1) La concursul public pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat:

- 3 articole/studii publicate în reviste sau în volumele manifestărilor științifice recunoscute la nivel național sau internațional sau realizări artistice și sportive;

- certificat care să ateste absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalentul acestora;

- media de absolvire a ciclului licență cel puțin 8 (opt), [(media anilor de studii+media la examenul de licență)/2].

(3) Funcția de asistent universitar se ocupă în Universitatea Transilvania numai pe perioadă determinată de 3 ani. Prin excepție, studenții – doctoranzi pot ocupa funcția de asistent, pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, conform L1/2011.

(4) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat:

- 5 articole/studii publicate în reviste sau în volumele manifestărilor științifice recunoscute la nivel național sau internațional sau realizări artistice și sportive echivalente;

- certificat care să ateste absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalentul acestora;

- media de absolvire a ciclului licență cel puțin 8 (opt), [(media anilor de studii + media la examenul de licență) / 2];

- un caiet/îndrumător de seminar/laborator de prim autor, pentru una din disciplinele postului aflat în concurs.

(5) Pentru funcțiile de conferențiar și profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar sau profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform reglementărilor în vigoare la data concursului.

(6) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (2)-(3):

a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;

b) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;

c) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.

(7) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de cercetător este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr.1/2011, respectiv deținerea diplomei de doctor (conform art.294 alin.1 Legea nr.1/2011) și îndeplinirea standardelor stabilite de Universitate și de comisiile de specialitate ale CNATDCU pentru posturile didactice corespondente.

**Art. 7** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale universității pentru posturile de asistent și lector/șef lucrări, al cărei format standard regăsește în anexa 3 – *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității* din procedura la prezenta metodologie de ocupare a posturilor didactice prin concurs. Candidații la posturile de conferențiar și profesor vor întocmi o fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale, al cărei format este prevăzut pentru fiecare comisie CNATDCU de specialitate, prin Ordinul ministrului educației naționale în vigoare la momentul înscrierii la concurs. Fișele de verificare sunt completate și semnate de către candidat și sunt verificate și semnate de directorul departamentului care a scos postul la concurs;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, redactat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazurile prevăzute la art. 6 alin. (6), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și/sau tipărit selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**Art. 8** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 9** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 10** Candidații la posturile de conferențiar și profesor universitar sau cercetător științific gradul II și gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare redactate de personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Candidații vor indica numele și adresele de contact ale acestor specialiști.

**Art. 11** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune pe adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis (electronic sau prin poștă) membrilor comisiei de concurs de președintele acesteia, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 12** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs va include minimum doi membri supleanți. Pentru posturile de conferențiar și profesor, cel puțin un membru supleant va fi un specialist din afara universității.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de Consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării Științifice, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar,

profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 13** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, prin decizia decanului facultății care a scos postul la concurs, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant. În cazul indisponibilității președintelui, tot prin decizie a decanului facultății, acesta va fi înlocuit de un membru titular, iar comisia va fi completată cu un membru supleant.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior, ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs prevăzute la art. 1 alin. (2).

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;  
b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;  
c) un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

d) un specialist dintr-o altă facultate sau dintr-o altă universitate acreditată, cu respectarea prevederilor art. 16, al.7 din prezenta Metodologie, pentru evitarea cazurilor de incompatibilitate.

**Art. 14** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Compartimentului juridic al Universității *Transilvania*, luând în considerare confirmarea de către directorul de departament a îndeplinirii standardelor din fișa/fișele de verificare prevăzută conform documentelor de la art. 6 (alin. 1, litera e) din prezenta metodologie și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 15** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Consiliul de Administrație la susținerea probelor de concurs.

**Art. 16** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de master precum și la domeniul în care este obținut titlul de doctor;
- b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

- g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art. 17** (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, seminarii sau lucrări de laborator, conform hotărârii Consiliului facultății care a scos postul la concurs, cu avizul Consiliului de Administratie. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

(2) Comunicarea probelor specifice unei facultăți se face odată cu postarea informațiilor despre postul scos la concurs pe pagina web a Universității.

**Art. 18** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice (pentru posturile cu componentă didactică) ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește propriul referat de apreciere, precum și un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, Consiliul facultății analizează respectarea de către comisia de concurs a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea de către comisia de concurs și de către Consiliul facultății a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

**Art. 19** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

**Art. 20** În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

**Art. 21** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de către comisia de concurs, potrivit art.1 alin. (7) din H.G. nr.457/2011, prin decizie.

**Art. 22** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației și Cercetării Științifice și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 23** (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 17 alin. (1) și art. 18 alin. (1) ale prezentei metodologii.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru Consiliul de Administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

**Art. 24** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 25** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 26** Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Cercetării Științifice și CNATDCU.

**Art. 27** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 28** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare/dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 29** Prevederile prezentei Metodologii se aplică și pentru concursurile organizate pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare, luând în considerare următoarea precizare:

- pentru ocuparea unui post de asistent universitar, candidatul trebuie să dețină cel puțin calitatea de student-doctorand.

**Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 15.11.2012 cuprinzând și modificările din ședințele Senatului Universității *Transilvania* din Brașov din data de 11.04.2013, 02.04.2014 și 13.02.2015.**

**Președinte SENAT,  
Prof.univ.dr. Emil STOICA**

