



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV  
FACULTATEA DE MEDICINĂ

500019 Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 56, etajul II (corp K)  
Tel./Fax: +40268412185; e-mail: [f-med@unitbv.ro](mailto:f-med@unitbv.ro)



---

## METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DE ȘEF DE LUCRĂRI ȘI ASISTENT UNIVERSITAR

Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante de șef de lucrări și asistent universitar la Facultatea de Medicină din cadrul Universității *Transilvania* din Brașov a fost elaborată în ședința Biroului de conducere a Facultății de Medicină din data de 05.01.2013, în conformitate și în completarea prevederilor **Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare aprobat de Senatul Universității *Transilvania*.**

**Art. 1. PENTRU POSTURILE DE ȘEF DE LUCRĂRI concursul va consta în susținerea a patru probe: proba scrisă, proba practică/clinică, prelegerea publică, proba didactică – curs magistral.**

Ziua, ora și locul desfășurării fiecărei probe de concurs sunt anunțate pe pagina *web* a Universității *Transilvania*, precum și pe pagina *web* a concursului, în conformitate cu precizările din **Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare aprobat de Senatul Universității *Transilvania*.** Orice modificare referitoare la ora sau locul desfășurării probelor se aduc la cunoștința candidaților cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei, pe pagina *web* a facultății.

**Art. 1.1. PROBA SCRISĂ**, cu durata de 3 ore, se va desfășura pe baza unei tematici care cuprinde subiecte din toate disciplinele postului scos la concurs.

**1) Pentru posturile care includ discipline clinice (care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății),** la proba scrisă tematica va include tematica pentru examenul de medic specialist, la care se adaugă tematica aferentă tuturor disciplinelor din postul scos la concurs, care va fi redactată la propunerea disciplinelor și avizată de către Consiliul Facultății / Biroul Consiliului Facultății, împreună cu bibliografia recomandată.

**2) Pentru posturile care includ numai discipline preclinice sau fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății,** tematica și bibliografia vor fi redactate la propunerea tuturor disciplinelor incluse în postul scos la concurs și avizate de către Consiliul Facultății / Biroul Consiliului Facultății.

Tematicile și bibliografia aferentă vor fi postate pe pagina de *web* a concursului și la avizierul facultății.

Tipul probei: redacțional, cu 10 subiecte formulate de Comisiile de concurs din tematica anunțată.

Președintele comisiei preia de la secretariatul facultății materialele de concurs (caiete de teză, materiale, anexe).

Concurenții completează datele cerute pe prima pagină a caietului - teza de concurs, inclusiv cel din colțul superior drept, cu precauția ca aceste ultime date de identificare personală să nu se imprime pe celelalte pagini din caiet.

Toate subiectele din tematica de concurs sunt trecute pe bilete, având numărul de ordine identic cu cel de pe lista cu subiecte din tematica aprobată.

Primul candidat în ordine alfabetică extrage 10 bilete, care sunt imediat semnate pe verso de către candidat și de către președintele comisiei de concurs.

Pentru fiecare dintre cele 10 subiecte extrase (care nu sunt comunicate candidaților) comisia formulează câte 1 subiect mai scurt, astfel încât tratarea scrisă a acestora să fie realizabilă în timpul alocat concursului.

Timpul efectiv de concurs se cronometrează din momentul în care se termină scrierea celor 10 subiecte de către candidați pe caietul-teză de concurs.

Fiecare subiect se tratează pe o foaie, în ordinea numerotării subiectelor. Spațiile libere se barează de către președintele comisiei, în prezența candidatului, la predarea lucrării.

Frauda sau tentativa de fraudă din timpul desfășurării probei se sancționează cu eliminarea din concurs.

Dacă pe parcursul desfășurării probei un candidat greșește, acesta are dreptul să transcrie teza, dar trebuie să se încadreze în timpul de concurs stabilit la începutul probei scrise și să predea teza inițială, care se anulează de către președintele comisiei.

La terminarea timpului de concurs se sistează completarea tezelor.

Tezele se predau individual de către fiecare candidat, care va semna de predare în **Borderoul de predare primire**. Ciornele nu se semnează și se predau la terminarea probei.

Toate tezele completate, se contrasemnează la predare de către președintele comisiei de concurs în colțul superior drept al primei pagini, care se sigilează prin lipire.

Tezele anulate se barează de către președintele comisiei și se marchează prin cuvântul anulat scris pe toate foile tezei de către președintele comisiei.

Tezele anulate și cele necompletate împreună cu un proces verbal de predare primire

semnat de către toți membri comisiei sunt introduse într-un plic care se sigilează prin lipire și se semnează de către președintele comisiei de concurs. Plicul se depune la secretariatul facultății la finalizarea probei scrise.

Tezele completate vor fi introduse într-un plic care se sigilează prin lipire și se semnează de către toți membrii comisiei de concurs. Dacă este cazul, plicul se depune la secretariatul facultății până la momentul corectării. Desigilarea plicului se face în vederea corectării, în prezența a cel puțin 3 dintre membrii comisiei.

**Corectarea lucrărilor tip redacțional** se face după un barem elaborat de către membrii Comisiei de concurs, care va fi afișat la încheierea probei.

Toți membrii comisiei de concurs notează răspunsurile în concordanță cu baremul stabilit. Notele acordate sunt între 1 și 10 (se acordă un punct din oficiu, deci baremul de concurs se face pentru 9 puncte).

După corectarea fiecărui subiect, dacă între notele acordate nu există o diferență mai mare de 1 punct, nota pe subiect (media notelor membrilor comisiei pentru subiectul respectiv) se trece pe teza în dreptul subiectului respectiv.

Dacă între notele membrilor comisiei există o diferență mai mare de 1 punct, președintele comisiei va solicita tuturor membrilor comisiei reanalizarea notelor acordate pentru subiectul respectiv, în vederea stabilirii notei finale la subiectul respectiv pe baza consensului între membrii comisiei, în conformitate cu baremul de notare.

### **Nota finală a probei scrise**

**Nota finală** acordată unei teze de tip redacțional este egală cu media aritmetică a notelor acordate celor 10 subiecte de către membrii comisiei (la fiecare subiect se acordă o notă egală cu media notelor acordate pentru respectivul subiect de către corectorii din comisie, iar nota tezei este egală cu **suma celor zece note împărțite la zece**).

### **Desigilarea tezelor**

Se va proceda la desigilarea caietelor de concurs după terminarea corectării tezelor, în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs.

**Media minima de promovare a probei scrise este 7 (șapte).**

**Art. 1.2. PROBA PRACTICĂ / CLINICĂ** constă din evaluarea cunoștințelor de specialitate și a abilităților didactice.

**1) Pentru disciplinele clinice (care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății),** proba practică se desfășoară în clinicile universitare și constă în examinarea și prezentarea unui caz clinic din domeniul disciplinei principale a postului, pe care candidatul/candidații îl vor prezenta în fața comisiei, care va avea rolul grupei de studenți. Această probă vizează și calitățile didactice ale candidaților.

**2) Pentru disciplinele neclinice (fără corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății),** proba practică constă din susținerea unui subiect din programa analitică a lucrărilor practice de la disciplina principală a postului. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților și va fi susținută în fața comisiei care va avea rolul grupei de studenți.

Rezultatul probei practice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.

**Nota minimă pentru promovarea probei practice / clinice este 7 (șapte).**

**Proba practică / clinică nu poate fi contestată.**

**Art. 1.3. PRELEGerea PUBLICĂ** se va desfășura conform metodologiei de concurs a Universității *Transilvania*. Candidatul va prezenta cele mai semnificative realizări profesionale anterioare, precum și obiectivele și perspectivele de dezvoltare proprie în cariera universitară (în domeniul didactic și de cercetare) într-o prelegere publică de minimum 45 de minute. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs sau a membrilor comunității științifice care participă la prezentare.

Universitatea anunță pe pagina *web* a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, în conformitate cu metodologia proprie a Universității *Transilvania*.

Notarea se face cu unul dintre calificativele: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.

**Calificativul minim pentru promovarea probei este “bine”.**

**Art. 1.4. PROBA DIDACTICĂ – CURSUL MAGISTRAL** constă în expunerea publică, în 30 de minute, a unui curs pe o temă formulată de comisia de concurs din tematica aferentă probei didactice, care va fi transmisă de președintele comisiei secretariatului facultății. Anunțarea candidaților se face prin afișarea temei la avizierul facultății și prin postarea acesteia pe pagina *web* a facultății, cu 72 de ore înaintea desfășurării probei.

Tematica probei didactice va fi propusă la nivelul disciplinelor și va fi avizată de către Consiliul Facultății / Biroul Consiliului Facultății

Prelegerea publică se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.

**Media minimă de promovare a probei didactice este 7 (șapte).**

**Proba didactică nu poate fi contestată.**

**NOTA FINALĂ A CONCURSULUI** reprezintă media notelor fiecărei probe de concurs - ponderea în nota finală a probelor de concurs (proba scrisă, proba practică/clinică și proba didactică – cursul magistral) fiind egală.

**Nota finală minimă de promovare a concursului este 8 (opt), în condițiile în care nota minimă a fiecărei probe trebuie să fie de cel puțin 7 (șapte) și calificativul la prelegerea publică minimum “bine”.**

**Art. 2. PENTRU POSTURILE DE ASISTENT UNIVERSITAR concursul va consta din susținerea a trei probe: proba scrisă, proba practică / clinică, prelegerea publică.**

Ziua, ora și locul desfășurării fiecărei probe de concurs sunt anunțate pe pagina *web* a Universității *Transilvania*, precum și pe pagina *web* a concursului, în conformitate cu precizările din **Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare aprobat de Senatul Universității Transilvania**. Orice modificare referitoare la ora sau locul desfășurării probelor se aduc la cunoștința candidaților cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei, pe pagina *web* a facultății.

**Art. 2.1. PROBA SCRISĂ**, cu durata de 3 ore, se va desfășura pe baza unei tematici care cuprinde subiecte din toate disciplinele postului scos la concurs.

**1) Pentru posturile care includ discipline clinice (care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății),** la proba scrisă tematica va include tematica pentru examenul de medic specialist, la care se adaugă tematica aferentă tuturor disciplinelor din postul scos la concurs, care va fi redactată la propunerea disciplinelor și avizată de către Consiliul Facultății / Biroul Consiliului Facultății, împreună cu bibliografia recomandată.

**2) Pentru posturile care includ numai discipline preclinice sau fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății,** tematica și bibliografia vor fi redactate la propunerea tuturor disciplinelor incluse în postul scos la concurs și avizate de către Consiliul Facultății / Biroul Consiliului Facultății.

Tematicile și bibliografia aferentă vor fi postate pe pagina de *web* a concursului și la avizierul facultății.

Tipul probei: redacțional, cu 10 subiecte formulate de Comisiile de concurs din tematica anunțată.

Președintele comisiei preia de la secretariatul facultății materialele de concurs (caiete de teză, materiale, anexe).

Concurenții completează datele cerute pe prima pagină a caietului - teza de concurs, inclusiv cel din colțul superior drept, cu precauția ca aceste ultime date de identificare personală să nu se imprime pe celelalte pagini din caiet.

Toate subiectele din tematica de concurs sunt trecute pe bilete, având numărul de ordine identic cu cel de pe lista cu subiecte din tematica aprobată.

Primul candidat în ordine alfabetică extrage 10 bilete, care sunt imediat semnate pe verso de către candidat și de către președintele comisiei de concurs.

Pentru fiecare dintre cele 10 subiecte extrase (care nu sunt comunicate candidaților) comisia formulează câte 1 subiect mai scurt, astfel încât tratarea scrisă a acestora să fie realizabilă în timpul alocat concursului.

Timpul efectiv de concurs se cronometrează din momentul în care se termină scrierea celor 10 subiecte de către candidați pe caietul-teză de concurs.

Fiecare subiect se tratează pe o foaie, în ordinea numerotării subiectelor. Spațiile libere se barează de către președintele comisiei, în prezența candidatului, la predarea lucrării.

Frauda sau tentativa de fraudă din timpul desfășurării probei se sancționează cu eliminarea din concurs.

Dacă pe parcursul desfășurării probei un candidat greșește, acesta are dreptul să transcrie teza, dar trebuie să se încadreze în timpul de concurs stabilit la începutul probei scrise și să predea teza inițială, care se anulează de către președintele comisiei.

La terminarea timpului de concurs se sistează completarea tezelor.

Tezele se predau individual de către fiecare candidat, care va semna de predare în **Borderoul de predare primire**. Ciornele nu se semnează și se predau la terminarea probei.

Toate tezele completate, se contrasemnează la predare de către președintele comisiei de concurs în colțul superior drept al primei pagini, care se sigilează prin lipire.

Tezele anulate se barează de către președintele comisiei și se marchează prin cuvântul anulat scris pe toate foile tezei de către președintele comisiei.

Tezele anulate și cele necompletate împreună cu un proces verbal de predare primire semnat de către toți membrii comisiei sunt introduse într-un plic care se sigilează prin lipire și se semnează de către președintele comisiei de concurs. Plicul se depune la secretariatul facultății la finalizarea probei scrise.

Tezele completate vor fi introduse într-un plic care se sigilează prin lipire și se semnează de către toți membrii comisiei de concurs. Dacă este cazul, plicul se depune la secretariatul facultății până la momentul corectării. Desigilarea plicului se face în vederea

corectării, în prezența a cel puțin 3 dintre membrii comisiei.

**Corectarea lucrărilor tip redacțional** se face după un barem elaborat de către membrii Comisiei de concurs, care va fi afișat la încheierea probei.

Toți membrii comisiei de concurs notează răspunsurile în concordanță cu baremul stabilit. Notele acordate sunt între 1 și 10 (se acordă un punct din oficiu, deci baremul de concurs se face pentru 9 puncte).

După corectarea fiecărui subiect, dacă între notele acordate nu există o diferență mai mare de 1 punct, nota pe subiect (media notelor membrilor comisiei pentru subiectul respectiv) se trece pe teza în dreptul subiectului respectiv.

Dacă între notele membrilor comisiei există o diferență mai mare de 1 punct, președintele comisiei va solicita tuturor membrilor comisiei reanalizarea notelor acordate pentru subiectul respectiv, în vederea stabilirii notei finale la subiectul respectiv pe baza consensului între membrii comisiei, în conformitate cu baremul de notare.

### **Nota finală a probei scrise**

**Nota finală** acordată unei teze de tip redacțional este egală cu media aritmetică a notelor acordate celor 10 subiecte de către membrii comisiei (la fiecare subiect se acordă o notă egală cu media notelor acordate pentru respectivul subiect de către corectorii din comisie, iar nota tezei este egală cu **suma celor zece note împărțite la zece**).

### **Desigilarea tezelor**

Se va proceda la desigilarea caietelor de concurs după terminarea corectării tezelor, în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs.

**Media minima de promovare a probei scrise este 7 (șapte).**

**Art. 2.2. PROBA PRACTICĂ / CLINICĂ** constă din evaluarea cunoștințelor de specialitate și a abilităților didactice.

**1) Pentru disciplinele clinice (care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății)**, proba practică se desfășoară în clinicile universitare și constă în examinarea și prezentarea unui caz clinic din domeniul disciplinei principale a postului, pe care candidatul/candidații îl vor prezenta în fața comisiei, care va avea rolul grupei de studenți. Această probă vizează și calitățile didactice ale candidaților.

**2) Pentru disciplinele neclinice (fără corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății)**, proba practică constă din susținerea unui subiect din programa analitică a lucrărilor practice de la disciplina principală a postului. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților și va fi susținută în fața comisiei care va avea rolul grupei de studenți.

Rezultatul probei practice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.

**Nota minimă pentru promovarea probei practice / clinice este 7 (șapte).**

**Proba practică / clinică nu poate fi contestată.**

**Art. 2.3. PRELEGerea PUBLICĂ** se va desfășura conform metodologiei de concurs a Universității *Transilvania*. Candidatul va prezenta cele mai semnificative realizări profesionale anterioare, precum și obiectivele și perspectivele de dezvoltare proprie în cariera universitară (în domeniul didactic și de cercetare) într-o prelegere publică de minimum 45 de minute. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs sau a membrilor comunității științifice care participă la prezentare.

Universitatea anunță pe pagina *web* a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, în conformitate cu metodologia proprie a Universității *Transilvania*.

Notarea se face cu unul dintre calificativele: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.

**Calificativul minim pentru promovarea probei este “bine”.**

**NOTA FINALĂ A CONCURSULUI** reprezintă media notelor fiecărei probe de concurs - ponderea în nota finală a probelor de concurs (proba scrisă și proba practică / clinică) fiind egală.

**Nota finală minimă de promovare a concursului este 8 (opt), în condițiile în care nota minimă a fiecărei probe trebuie să fie de cel puțin 7 (șapte) și calificativul la prelegerea publică minimum “bine”.**

**DECAN,**

**Conf. univ. dr. Marius Alexandru MOGA**