



## REGULAMENT

### privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare

În Universitatea *Transilvania* din Braşov posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă pe perioadă nedeterminată prin concurs organizat în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr.457 din 4.05.2011, publicată în M.Of., Partea I, nr.371 din 26.05.2011, cu prezentul regulament și cu ordinele ministerului de resort incidente în materia concursurilor pentru posturile din învățământul superior.

**Art. 1** Înființarea de posturi didactice se poate face în funcție de planul strategic de dezvoltare al universității și de resursele financiare disponibile. Un post este vacant conform mențiunilor din statul de funcții întocmit anual sau se poate vacanta pe parcursul anului universitar.

**Art. 2** Pentru ocuparea unui post didactic se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diplomă echivalentă acesteia, cu obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

**Art. 3** Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplomă și/sau prestație științifică), în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

**Art. 4** Etapele de derulare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea *Transilvania* și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului vor anunța concursurile prin publicarea în mas-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;

- b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(7) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

(8) Propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice vor fi analizate și aprobate de Consiliul facultății, vizate de către decan și transmise la Prorectoratul cu activitatea didactică. Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante este de competența Consiliului de Administrație, conform art.213 alin.13 lit.c din Legea educației naționale nr.1/2011.

(9) Derularea concursului și finalizarea acestuia la nivelul universității se realizează conform calendarului propriu, propus de Consiliul Facultății și aprobat de Consiliul de Administrație al instituției.

**Art. 5** Pentru ocuparea posturilor didactice se cer îndeplinite următoarele condiții:

(1) Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă nedeterminată, conform art. 294. La concursul public pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea următorului standard: minimum 3 lucrări publicate în reviste de specialitate recunoscute la nivel național / internațional sau comunicate și publicate în volumele conferințelor naționale / internaționale de profil sau alte realizări didactice / științifice în domeniu;

(3) Pentru funcțiile de lector universitar / șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea următoarelor standarde:
  1. minimum 5 lucrări publicate în reviste de specialitate recunoscute la nivel național / internațional sau comunicate și publicate în volumele conferințelor naționale / internaționale de profil de la data ultimului concurs didactic;
  2. minim un volum de specialitate, publicat în editură recunoscută la nivel național.

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor ;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

- c) participarea în calitate de membru în echipa a cel puțin 2 proiecte de cercetare / educație, câștigate prin competiție.
- (5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
  - d) participarea în calitate de membru în echipa a cel puțin 2 proiecte de cercetare / educație, câștigate prin competiție și coordonarea a cel puțin unui proiect de cercetare / educație obținut prin competiție.
- (6) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (2)-(5):
- a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
  - b) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;
  - c) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.
- (7) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de cercetător este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr.1/2011, respectiv deținerea diplomei de doctor (conform art.294 alin.1 Legea nr.1/2011), și îndeplinirea standardelor stabilite de Universitate.

**Art. 6** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și directorul de departament;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
- j) în cazurile prevăzute la art. 6 alin. (6), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

**Art. 7** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 8** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 9** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Legii nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**Art. 10** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune pe adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 11** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Compartimentului juridic al Universității *Transilvania*, luând în considerare confirmarea îndeplinirii standardelor din fișa de verificare prevăzută conform documentelor de la art. 7 alin.(1) lit.e) din regulamentul și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 12** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Consiliul de Administrație la susținerea probelor de concurs.

**Art. 13** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de master precum și la domeniul în care este obținut titlul de doctor;
- b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 14** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

**Art. 15** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 16** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

**Art. 17** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății, după expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, analizează respectarea de către comisia de concurs a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ședința Consiliului facultății va avea loc numai după data soluționării contestațiilor. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea de către comisia de concurs și de către consiliul facultății a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art. 18** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 19** (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 17 alin. (1) și art. 18 alin. (1) ale prezentului regulament.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

**Art. 20** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 21** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 22** Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU.

**Art. 23** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

**Art. 24** În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului, conform art.23 din Regulament.

**Art. 25** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de către comisia de concurs, potrivit art.1 alin. (7) din HG nr.457/2011, prin decizie.

**Art. 26** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice dispoziții contrare, conținute în hotărâri ale Senatului Universității *Transilvania* din Brașov.

**Art. 27** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 28** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare/dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 29** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității *Transilvania* din Brașov.

**Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din data de 8.07.2011, și modificat în ședința Senatului Universității *Transilvania* din Brașov din data de 15.11.2012.**

**Președintele Senatului,**  
Prof.univ.dr. Emil STOICA

