



ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Braşov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului temporar vacant de **secretar debutant**, cu studii superioare , perioadă determinată de **3 ani**, normă **întreagă de 8 ore/zi**, în cadrul **Oficiului de Relații Internaționale/ Biroul Erasmus+**.

Dosarele de concurs sunt verificate la **Serviciul Resurse Umane**, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Braşov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Braşov, până în data de **29.03.2024 inclusiv**.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268/413000, int.124.

Probele de concurs se vor desfășura după cum urmează:

- **08.04.2024** intervalul orar 09:00 - 11:00 proba scrisă în limba română și limba engleză; se susține în Sala Senat, Clădirea Rectorat, B-dul.Eroilor, nr.29, Braşov
- **12.04.2024** intervalul orar 09:00-10:30 proba practică; se susține în Sala T.II.7- Corpul T, B-dul Eroilor, nr.25, Braşov
- **18.04.2024** începând cu orele 09:00 interviul în limba română și limba engleză; se susține în Sala Senat, Clădirea Rectorat, B-dul.Eroilor, nr.29, Braşov

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Bibliografia este prezentată la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Braşov, între orele: 12.00- 15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.





I. Condiții generale conform art. din HG 1336/2022

ART 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Contractul individual de munca).

1. Contractul individual de munca se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul sau legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta să nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- studii superioare;

- abilități de operare PC: cunoașterea programelor din cadrul pachetului Microsoft Office (WORD, EXCEL, POWERPOINT) și INTERNET;

- cunoștințe de limbă străină: engleză - scris și vorbit; cunoașterea unei a doua limbi străine de circulație internațională constituie un avantaj.



3.Componența dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

ART 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente **in copie si original**:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

II.Bibliografie de concurs

A. Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov și regulamente

- Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov https://unitbv.ro/documente/erasmus-doc-ro/Strategia_de_internationalizare_lb_romana_2020.pdf



- Regulamentul Oficiului de Relații Internaționale
https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/structuri-suport/Regulamentul_ORI_21.10.2020.pdf
- Regulament privind activitatea profesională a studenților https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activitate_profesionala_a_studentilor_2023-2024_22.05.2023.pdf
- Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament practic efectuate în cadrul mobilităților Erasmus prin programul Erasmus+ https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_Erasmus.pdf

B. Programul Erasmus+

- Informații generale despre Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1:
<https://www.erasmusplus.ro/proiecte-de-mobilitate-4>
 - Acțiunea Cheie 1, Proiecte de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii interne (KA131-HED)
 - Acțiunea Cheie 1, Proiecte de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii externe ale UE (KA171-HED)
 - fișe informative pentru Apelul 2022
KA131-HED: Proiect de mobilitate domeniu universitar fonduri interne
KA171-HED: Proiect de mobilitate domeniu universitar fonduri externe UE
KA131-HED și KA171-HED: Mobilități pentru studenți
KA131-HED: Programe intensive mixte
KA131-HED: Dimensiunea internațională (mobilități către țări partenere)
KA131-HED și KA171-HED: Sprijin organizatoric
- ANEXA 3 – Ratele aplicabile, acțiunea-cheie 1 – Proiecte de mobilitate în domeniul universitar (KA131-HED, KA171-HED):
https://www.erasmusplus.ro/library/Superior/2023/Contracte%20si%20anexe%20KA1/2023_KA131_KA171_HED_Anexa%203.pdf
- ANEXA 2 – Reguli aplicabile costurilor eligibile acțiunea-cheie 1 – proiecte de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii interne (KA131-HED):
https://www.erasmusplus.ro/library/Superior/2023/2023_KA131_Anexa%202_actualizat.pdf
- Politica Erasmus a Universității Transilvania din Brașov: <https://unitbv.ro/studenti/erasmus/despre-erasmus/politica-erasmus-2021-2027.html>
- Student guidebook:
<https://esn.org/studentguidebook>
- Documente referitoare la organizarea mobilităților Erasmus+ pentru studenți/ tineri absolvenți
 - Mobilități studenți outgoing (mobilități de studiu, mobilități de practică pentru studenți și proaspăt absolvenți):
<https://unitbv.ro/studenti/erasmus/erasmus-pentru-studenti.html>
 - Mobilități outgoing de scurtă durată:
<https://unitbv.ro/studenti/erasmus/erasmus-pentru-studenti/erasmus-pentru-studenti-mobilitati-de-scurta-durata.html>
 - Mobilități studenți incoming:
<https://www.unitbv.ro/en/erasmus-students/incoming-students>

C. Documentație programe utilizare PC: Windows, WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET



III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de secretar debutant, cu studii superioare ,
perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, in cadrul Oficiului de Relații Internaționale/ Biroul
Erasmus+

PUBLICARE IN 22.03.2024 depunere dosare pana in 29.03.2024 inclusiv.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	01.04.2024		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.04.2024		
	Depunerea contestațiilor	03.04.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	04.04.2024		
2	Probă scrisă	08.04.2024	09:00-11:00	Sala Senat – clădirea Rectorat B-dul Eroilor nr. 29, Brasov
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	09.04.2024		
	Depunerea contestațiilor	10.04.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	11.04.2024		
3	Probă practică	12.04.2024	09:00-10:30	Sala T.II.7- Corpul T B-dul Eroilor nr. 25, Brasov
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	15.04.2024		
	Depunerea contestațiilor	16.04.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.04.2024		
4	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	18.04.2024	09:00-	Sala Senat – clădirea Rectorat B-dul Eroilor nr. 29, Brasov
	Afișarea rezultatelor de la interviu	19.04.2024		



	Depunerea contestațiilor	22.04.2024		
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.04.2024	12:00-15:00	Registratură
5	Afișarea rezultatelor finale	24.04.2024		