

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de secretar debutant cu studii superioare, pe perioadă determinată de 3 ani, la Centrului de relații internaționale/ Oficiul de cooperare internațională.

Publicarea anunțului este în data de 09.09.2024.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29, Brașov) până în data de **16.09.2024, orele 15:00** inclusiv.

Probele de concurs sunt:

- Proba scrisă în data de **24.09.2024**, orele **09:00-11:00**, Rectorat, camera 114 (Sala de consiliu);
- Proba practică în data de **27.09.2024** orele **09:00-10:30**, Corpul T, B-dul Eroilor nr. 25, Sala T.II.7;
- Proba de interviu în data de **02.10.2024**, ora **09:00**, Rectorat, camera 114 (Sala de consiliu).

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I din anunț.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II, iar componența dosarului de concurs la punctul III.

După fiecare probă de concurs candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. IV din anunț.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condițiile generale conform art. din HG 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Contractul individual de muncă).

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiența necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

2. Cerințe specifice

- studii superioare;
- cunoștințe de limbă străină: limba engleză (scris și vorbit - foarte bine); cunoașterea unei a doua limbi străine constituie un avantaj;
- abilități de operare PC: cunoașterea programelor din cadrul pachetului Microsoft Office (WORD, EXCEL, POWERPOINT) și INTERNET;
- capacitate de concentrare;

- disponibilitate pentru program prelungit;
- abilitați în gestionarea relațiilor cu publicul.

II. Bibliografie, tematica de concurs

- Bibliografie:
 1. Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov în perioada 2024-2029 https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/info-interes-public/transparenta-insitutinala/planuri/interna%C8%9Bionalizare/Strategia_de_internationalizare_2024-2029_29.05.2024.pdf .
 2. Regulamentul Oficiului de Relații Internaționale: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-uni-versitatii/structuri-suport/Regulament_ORI_24.04.2024_2.pdf .
 3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-uni-versitatii/studenti/Regulament_activitatea_profesionala_a_studentilor_24.07.2024.pdf
 4. Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-uni-versitatii/studenti/Regulament_burse_23.10.2023.pdf .
 5. Ordin 5552 din 16.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România, publicat în Monitorul Oficial 742 din 30.07.2024, https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM_5552-2024.pdf
 6. Ordin 5553 din 16.07.2024 privind aprobarea Procedurii de emiteră a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei, publicat în Monitorul Oficial 742 din 30.07.2024, https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM_5553-2024.pdf
 7. Ordin 5655 din 23.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, publicat în Monitorul Oficial 782 din 08.08.2024, https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM_5655-2024.pdf
- Tipul probelor de concurs:
 - probă scrisă - în limba română și limba engleză;
 - probă practică;
 - interviu - în limba română și limba engleză.

III. Componenta dosarului de concurs conform art. 35, alin. (1) din HG 1336/2022:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente (în copie și original):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile

ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității la adresa:

<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturivacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

IV. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului temporar vacant de secretar debutant cu studii superioare, pe perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi

Publicare 09.09.2024

Depunere dosare până în data de **16.09.2024 inclusiv**

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	17.09.2024		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.09.2024		
	Depunerea contestațiilor	19.09.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.09.2024		
2	Probă scrisă	24.09.2024	09:00-11:00	Sala de Consiliu, Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	25.09.2024		
	Depunerea contestațiilor	26.09.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	26.09.2024		
3	Probă practică	27.09.2024	09:00-10:30	Sala T.II.7- Corpul T B-dul Eroilor nr. 25, Brașov
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	30.09.2024		
	Depunerea contestațiilor	01.10.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	01.10.2024		
4	Interviu	02.10.2024	9:00	Sala de Consiliu,Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	03.10.2024		
	Depunerea contestațiilor	04.10.2024	12:00-15:00	Registratură B-dul Eroilor nr. 29, Brasov
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	04.10.2024		
5	Afișarea rezultatelor finale	07.10.2024		