

# ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual vacante de îngrijitoare -2 posturi, perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la Direcția Tehnică Administrativă / Serviciul Administrativ Patrimoniu din cadrul Universității Transilvania din Brașov.

**Publicarea anunțului va fi în data de 28.04.2023.**

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de **28.04.2023 până la data de 12.05.2023 inclusiv.**

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic **între orele 12:00-15:00** și apoi se depun la Registratura UTBv (B-dul Eroilor, nr.29).

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.187,152,139.

Toate probele de concurs se vor desfășura în Aula Universității, Bdul Iuliu Maniu, nr.41A, Brasov.

Probe de concurs:

1. probă practică , în data de 19.05.2023, ora 13:00
2. interviu, în data de 25.05.2023, ora 13:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.

## **I. Condiții generale de participare la concurs conform art.15 din HG 1336/2022.**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca)

1. Contractul individual de munca se incheie intre persoana care indeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publica, prin reprezentantul sau legal, in condițiile prevazute de Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea urmatoarelor cerinte specifice:

a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;

c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;

d) persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;

e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;

f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurenta.

## **2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de îngrijitoare (2 posturi)**

- Studii : școala generală 8 clase
- Vechime în muncă min 1 an

## **3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente , în copie și original:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

## **II. Tematică, bibliografie de concurs, pentru postul de îngrijitoare**

- Tipuri de operații de curățire, suprafețe de curățat, spații de curățat
- Tipuri de scule și utilaje cu acționare manuală
- Modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse pentru curățat

**III. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea funcției contractual vacante de îngrijitoare-2 posturi la DTA-SAP, perioadă nedeterminată și normă de 8 ore/zi.**

**Publicare: 28.04.2023**

**28.04.2023-12.05.2023**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă concurs</b>	<b>Data/ Perioada</b>	<b>Ora</b>	<b>Sala</b>
1.	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	15.05.2023	12:00	
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.05.2023		
	Depunerea contestațiilor	17.05.2023	08.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	18.05.2023		
3.	<b>Proba practică</b>	19.05.2023	13:00	Aula, B.dul Iuliu Maniu, Nr.41A, Brașov
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	22.05.2023		
	Depunerea contestațiilor	23.05.2023	08.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	24.05.2023		
4.	<b>Interviu</b>	25.05.2023	13:00	Aula, B.dul Iuliu Maniu, Nr.41A, Brașov
	Afișarea rezultatelor de la interviu	26.05.2023		
	Depunerea contestațiilor	29.05.2023	08.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	30.05.2023		
5.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	31.05.2023		