

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual vacante de secretar șef facultate, cu studii superioare, perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la Facultatea de Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de **22.02.2023 până la data de 07.03.2023 inclusiv.**

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic **între orele 12:00-15:00** și apoi se depun la Registratura UTBv (B-dul Eroilor, nr.29).

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.187,152,139.

Toate probele de concurs se vor desfășura la Facultatea de Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului, Colina Universității Transilvania din Brașov, corp L.

Probe de concurs:

1. probă practică, în data de 21.03.2023, ora 10:00
2. interviu, în data de 27.03.2023, ora 10:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 70 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.

I. Condiții generale de participare la concurs conform art.15 din HG 1336/2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca)

1. Contractul individual de munca se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau institutia publică, prin reprezentantul sau legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurenta.

2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de secretar șef facultate cu studii superioare

- studii superioare (min. studii universitare de licență)
- minim 7 ani vechime în posturi /funcții cu încadrare pe studii superioare și în specialitatea postului/ functii administrative
- operare PC (WORD, EXCEL, e-mail)
- cunoștințe privind legislatia în domeniul educatiei
- abilități de comunicare

3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, copie și original:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

II. Tematică, Bibliografie de concurs:

1. Bibliografie

- Legea nr.1/2011, legea educației naționale
- Carta Universității Transilvania din Brașov

- ORDIN nr. 5.146 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabil
- ORDIN nr.3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, functionare si operationalizare Registrului Matricol Unic al Universitatilor din Romania
- Strategii, metodologii și Regulamente ale** Universității Transilvania din Brașov
- <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html> :
- Regulament privind activitatea profesională a studenților
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare
- Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților pentru ciclul de licență
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților
- Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material
- Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+
- Regulament privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Planul privind asigurarea egalității de gen în Universitatea Transilvania din Brașov
- Strategia de transformare digitală a Universității Transilvania din Brașov
- Cod de conduită. Prevenția și sancționarea incidentelor antisemite

2. Tematică (se stabilește pe baza bibliografiei):

- Admiterea la studii universitare;
- Finalizarea studiilor universitare;
- Înmatricularea studenților în anul I de studii și înscrierea în anii de studii superiori;
- Recunoașterea și echivalarea creditelor;
- Ierarhizarea studenților în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat;
- Sistemul european de credite transferabile și acumulabile (ECTS);
- Procedura de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material;
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Registrul Matricol Unic

III. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea funcției contractual vacante de secretar șef facultate cu studii superioare, perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la Facultatea de Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului din cadrul Universității Transilvania din Brașov.

PUBLICARE 21.02.2023

Depunere dosare 22.02.2023- 07.03.2023

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	15.03.2023		Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.03.2023		
	Depunerea contestațiilor	17.03.2023	08:00-12:00	Registratură, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.03.2023		
2	Probă practica conform (conform planului probei practice stabilit de comisia de concurs)	21.03.2023	10:00	Fac.DMIL, Colina UTBV, corp L
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	22.03.2023		
	Depunerea contestațiilor	23.03.2023	08:00-12:00	Registratură, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	24.03.2023		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	27.03.2023	10:00	Fac.DMIL, Colina UTBV, corp L
	Afișarea rezultatelor de la interviu	28.03.2023		
	Depunerea contestațiilor	29.03.2023	08:00-12:00	Registratură, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	30.03.2023		
4	Afișarea rezultatelor finale	31.03.2023		