

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual vacante de îngrijitoare - 2 posturi, perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la Directia Tehnică Administrativă / Serviciul Administrativ Patrimoniu din cadrul Universității Transilvania din Brașov.

Se va publica în data de **16.03.2023** pe site-ul universității și la GOV.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de **16.03.2023 până la data de 29.03.2023 inclusiv.**

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic **între orele 12:00-15:00** și apoi se depun la Registratura UTBv (B-dul Eroilor, nr.29).

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.187,152,139.

Toate probele de concurs se vor desfășura în Rectorat, Bdul Eroilor, nr.25, Brasov.

Probe de concurs:

1. probă practică , în data de 06.04.2023, ora 12:00, Corp T, Bdul Eroilor, nr.25, Brasov.
2. interviu, în data de 12.04.2023, ora 12:00, Corp T, Bdul Eroilor, nr.25, Brasov.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anuntul de pe site-ul universității.

I. Condiții generale de participare la concurs conform art.15 din HG 1336/2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca)

1. Contractul individual de munca se incheie intre persoana care indeplineste conditiile pentru a fi angajata pe o functie contractuala si autoritatea sau institutia publica, prin reprezentantul sau legal, in conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea urmatoarelor cerinte specifice:

a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;

c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;

d) persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;

e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;

f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurenta.

2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de îngrijitoare

- Studii : școala generală 8 clase
- Vechime în muncă min 1 an

3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente , în copie și original:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

II. Tematică, bibliografie de concurs, pentru postul de îngrijitoare

- Tipuri de operații de curățire, suprafețe de curățat, spații de curățat
- Tipuri de scule și utilaje cu acționare manuală
- Modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse pentru curățat

III. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea funcției contractual vacante de îngrijitoare-2 posturi la DTA-SAP, perioadă nedeterminată și normă de 8 ore/zi.

Publicare: 16.03.2023

16.03.2023-29.03.2023

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	30.03.2023	12:00	
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.03.2023		
	Depunerea contestațiilor	03.04.2023	08.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	04.04.2023		
3.	Proba practică	06.04.2023	12:00	Corp T, B.dul Eroilor, Nr.25, Brașov
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	07.04.2023		
	Depunerea contestațiilor	10.04.2023	08.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	11.04.2023		
4.	Interviu	12.04.2023	12:00	Corp T, B.dul Eroilor, Nr.25, Brașov
	Afișarea rezultatelor de la interviu	13.04.2023		
	Depunerea contestațiilor	18.04.2023	08.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	19.04.2023		
5.	Afișarea rezultatelor finale	20.04.2023		

