



## ANUNȚ

**Universitatea Transilvania din Braşov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului temporar vacant de administrator patrimoniu debutant-studii superioare, pe durată determinată de 3 ani, în cadrul Direcției Tehnice Administrative/ Serviciul Tehnic Investiții și Urmărire Lucrări.**

**Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Braşov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Braşov, până în data de 25.01.2023 inclusiv.**

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturivacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.187,152,139.

Probele de concurs se vor desfășura în Aula Universității, Str.Iuliu Maniu 41A.

Probe de concurs:

1. probă scrisă , în data de 02.02.2023, h.9.00, Aula Universității, Str.Iuliu Maniu 41A.
2. interviu, în data de în data de 08.02.2023, h.9.00, Aula Universității, Str.Iuliu Maniu 41A.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Braşov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.

### **I. Condiții generale conform art. din HG 1336/2022**

ART 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile





prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca).

1. Contractul individual de munca se incheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta să nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

## **2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:**

- ✓ Studii superioare tehnice cu diplomă licență
- ✓ Cunoștințe operare PC (Word, Excel, poștă electronică)
- ✓ Vechime minimă în muncă: -

## **3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022**

ART 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;



b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adevărță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

## **II. Tematică și Bibliografie de concurs**

- ✓ Legea nr. 50/1991 actualizată
- ✓ Legea nr. 10/1995 actualizată
- ✓ Legea nr. 98/2016 actualizată



III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator patrimoniu debutant, cu studii superioare, perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul D.T.A/Serviciul Tehnic Investiții și urmărire lucrări

PUBLICARE în 16.01.2023 depunere dosare până în 25.01.2023 inclusiv.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>26.01.2023</b>	09.00	Rectorat
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.01.2023		
	Depunerea contestațiilor	30.01.2023	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	31.01.2023		
2	<b>Probă scrisă</b>	<b>02.02.2023</b>	09.00	Aula Universitatii-Str.Iuliu Maniu 41A
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	03.02.2023		
	Depunerea contestațiilor	06.02.2023	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.02.2023		
3	<b>Interviu</b> (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	<b>08.02.2023</b>	09.00	Aula Universitatii-Str.Iuliu Maniu 41A
	Afișarea rezultatelor de la interviu	09.02.2023		
	Depunerea contestațiilor	10.02.2023	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	13.02.2023		
4	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>14.02.2023</b>		