



## ANUNȚ

**Universitatea Transilvania din Braşov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată de 3 ani a unui post contractual vacant de secretar I, la Centrul de învățământ la distanță și frecvență redusă (CIDIFR).**

**Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Braşov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Braşov, până în data de 18.01.2023 inclusiv.**

### **Condiții generale conform art. din HG 1336/2022**

ART 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative ( Contractul individual de munca.

(1) Contractul individual de munca se incheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul sau legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs** și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- studii universitare de lungă durată,
- vechime minim 7 ani în câmpul muncii pe un post cu încadrare de studii superioare,
- cunoștințe avansate de operare PC , Microsoft Office: Excel, Word, Power Point,
- cunoștințe de operare html,
- cunoștințe privind platformele de tip eLearning (de preferință, Moodle) în vederea monitorizării de metacursuri online pe platforma eLearning ID-IFR
- cunoștințe de limbă străină: engleză scris și vorbit, nivel mediu





## Bibliografie

- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html>)
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- OMECTS nr. 6251/19.11.2012, publicat în MO nr. 831/11.12.2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior
- Ghidul ARACIS de întocmire a rapoartelor de autoevaluare în vederea Evaluării externe pentru autorizare/acreditare instituțională (partea a II-a) și a Evaluării externe a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (Partea a II-a), actualizat în ședința Consiliului ARACIS din 27.08.2020 (<http://www.aracis.ro/ghid-raport-autoevaluare-evaluare-instituțională/>)
- Standardele specifice ID-IFR ale ARACIS (<https://www.aracis.ro/invatamant-la-distanța-online/>)
- Procedurile ARACIS privind acreditarea/evaluarea instituțională, schimbarea de calificativ acreditare/evaluare instituțională (<http://www.aracis.ro/proceduri-evaluare-instituțională/>)

### Tematică:

Legislație și întrebări specifice postului scos la concurs

Testarea cunoștințelor de operare PC

Testarea cunoștințelor de limbă engleză

### Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Etapă concurs	Data	ora	Sala
1.	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>20.01.2023</b>	9,00	
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.01.2023		
	Depunerea contestațiilor	25.01.2023	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	26.01.2023		
2.	<b>Proba scrisă</b>	<b>27.01.2023</b>	9.00	In clădirea RECTORAT –Bdul Eroilor nr. 29 – Sala de Consiliu et.1.
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	27.01.2023		
	Depunerea contestațiilor	30.01.2023	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	30.01.2023		
3	<b>Proba practică</b>	<b>31.01.2023</b>	9.00	In clădirea RECTORAT –Bdul Eroilor nr. 29 – Sala de Consiliu et.1.
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	01.02.2023		
	Depunerea contestațiilor	02.02.2023		Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	02.02.2023		
4.	<b>Interviu</b> (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	<b>03.02.2023</b>	9.00	In clădirea RECTORAT –Bdul Eroilor nr. 29 – Sala de Consiliu et.1.
	Afișarea rezultatelor de la interviu	06.02.2023		

	Depunerea contestațiilor	07.02.2023	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.02.2023		
5.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>08.02.2023</b>		

### Componentă dosar concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

ART 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Datele prezentate mai sus sunt **orientative**. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare **detaliat** privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare:

<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>

Universitatea Transilvania din Brasov – Bdul Eroilor nr. 29 – tel. 0268/ 413000 int. 139, 187

Jr. Simona Liana Colomei  
Șef serviciu, Resurse umane

Data 11.01.2023