



FIŞA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă

înregistrat sub nr. ___ din ___ / ___ / ___¹

I. DATE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

1.	Numele și prenumele titularului: XX
2.	Denumirea postului: asistent cercetare/masterand cercetare/ tehnician
3.	Denumirea funcției: membru proiect COR/Cod ² :
4.	Departamentul / Structura: Departamentul de Lingvistica Teoretica si Aplicata
5.	Locul de muncă: Universitatea Transilvania din Brasov
6.	Drept de semnătură: nu

II. RELATII ORGANIZAȚIONALE:

1. Relații ierarhice

- 1.1. Se subordonează: directorului de proiect (Sofiana-Iulia Lindemann)
- 1.2. Are în subordine: -

2. Relații funcționale: director de proiect- membrii proiectului

3. Relații de colaborare: dr. Madalina Matei, Sonia Tiru M.A., ...

III. SCOPUL POSTULUI:

Contribuie, sub îndrumarea directorului de proiect, la implementarea și derularea proiectului "Predictabilitate în rezoluția referențială".

IV. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Contribuie la implementarea și derularea proiectului și la atingerea la timp a etapelor proiectului.
- Consulta bibliografia secundară și se familiarizează cu termenii și noțiunile relevante proiectului.
- Participă activ în implementarea și derularea studiilor experimentale prevăzute în proiect (alegerea subiecților, designului, procedurii, analiza, etc.)

¹ Se completează cu numărul Contractului Individual de Muncă, din registrul de evidență a salariaților.

² Se completează de către reprezentant Serviciu Resurse Umane conform mențiunilor COR.

- Intocmeste cate un raport de activitate pentru fiecare etapa a proiectului (etape intermediare si etapa finala).
- Sustine lucrari la in cadrul conferintelor si workshopurilor (studentesti) pe tema proiectului.
- Participa la workshop-uri si ateliere de instruire pe tema proiectului.
- Se asigura ca datele personale de pe pagina web a proiectului sunt actualizate.
- Traduce si corecteaza lucrari (texte) realizate in cadrul proiectului.
- Participa activ in organizarea unei conferinte impreuna cu membrii proiectului.

V. SARCINI CA RĂSPUNS LA SOLICITĂRI:

Raspunde in scris si la termen solicitarilor (de clarificare) din partea directorului de proiect si celorlalti membri ai proiectului.

VI. ALTE PREVEDERI GENERALE:

1. Prezintă șefului ierarhic, săptămânal, planul de activități pentru săptămâna în curs și raportul de îndeplinire a activităților pentru săptămâna anterioară.
2. Răspunde de eficiența, calitatea și încadrarea în termen a activităților derulate. Depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea cantitativă și/sau calitativă a rezultatelor solicitate prin activitățile prevăzute în fișa postului, prin fișa de indicatori de performanță și prin grila de evaluare periodică.
3. Cunoaște și respectă prevederile regulamentului intern al Universității, precum și regulamentele, procedurile și/sau instrucțiunile în vigoare aplicabile pentru activitatea proprie. Respectă programul de lucru de 8 ore.
4. Cunoaște și respectă normele de sănătate și securitate în muncă conform instructajelor de SSM, PSI și situații de urgență, aplicabile pentru activitatea proprie.
5. Păstrează confidențialitatea strictă asupra datelor la care are acces în cadrul Universității, atât din sfera de activitate proprie, cât și din a celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) cu care interacționează. Nu face declarații publice fără acordul conducerii Universității.
5. Menține în stare corespunzătoare resursele, echipamentele, obiectele de inventar primite spre folosință. Răspunde de buna utilizare a acestora, nu le înstrăinează și nu le folosește în alte scopuri decât cele de serviciu.
6. În funcție de necesități și de situația de fapt, pe perioadă determinată, cu acordul și/sau la solicitarea conducerii universității/ superiorului ierarhic, poate îndeplini și alte sarcini conexe postului, poate prelua sau își poate delega sarcinile, astfel:
 - 6.1 Încuiește pe: -
 - 6.2 Este înlocuit de: -

Data întocmirii

Data luării la cunoștință

Data avizării

Numele și prenumele

Numele și prenumele angajatului

Numele și prenumele

Funcția

Funcția