



Universitatea  
Transilvania  
din Braşov

## FISA Postului

Anexa la contractul Individual de Munca  
Înregistrat sub nr. .... din.....

### I. Date de Identificare a Postului

1. Numele și Prenumele titularului: VACANT	Poziția în COR/Cod:  (cercetător în biologie moleculara, neurologie, oftalmologie)
2. Denumirea postului: Membru proiect PN-III-P4-PCE-2021-0333	
3. Denumirea funcției: Membru Cercetător - postdoctoral	
4. Departamentul: Discipline Fundamentale, Profilactice și Clinice	
5. Locul de Munca: 1) Institutul de Cercetare -Dezvoltare al Universității Transilvania din Braşov, Centrul de cercetare fundamentală și strategii preventive în medicină, Laboratorul de Genetica Moleculara și Neurostiinte 2) Biobaza Experimentală a Universității Transilvania, Stația Sîmpetru	
6. Drept de Semnătura: NU	

### I. RELAȚIILE ORGANIZAȚIONALE:

#### 1. Relații ierarhice

##### 1.1. Se subordonează:

- Rectorului, Prorectorului cu activitatea de cercetare științifică, Directorului de Proiect

##### 1.2. Are în subordine:

- Dupa caz, doctoranzi sau masteranzi.
- Personal tehnic pentru întreținerea biobazei

#### 2. Relații funcționale Nu e cazul

3. Relații de colaborare: cu membrii structurilor suport ale universității, personalul universității și al institutului ICDT și ai echipei de proiect.

III. Scopul Postului: desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare în sprijinul implementării proiectului PN-III-P4-PCE-2021-0333.

### IV. Sarcini și Responsabilități:

1. Executa experimente conform cu obiectivele proiectului, incluzand dar nefiind limitat la: ingrijirea soarecilor de laborator, genotipare, incrucisari pentru obtinerea combinatiilor genetice necesare proiectului, manipularea animalelor, proceduri de anestezie, perfuzii intracardiace, colectare si procesare de tesuturi, imunohistologie, hibridizare in situ, extractii de ARN pentru prepararea de librarii de Deep Sequencing, imagistica in lumina transmisa si fluorescenta, analiza cantitativa a arborilor neuronali, analiza tracturilor



- neuronale în creier, la embrioni și adulți, culturi celulare, transfecții, analiza de proteine prin imunoprecipitare, fracționări în gradient și western blotting, analize de comportament.
2. Colectează și analizează date, redactează lucrări și comunicări științifice sub forma de poster și prezentări orale la sesiuni, simpozioane și manifestări științifice în țara sau străinătate.
  3. Instruiește și supervizează studenții și personalul Centrului de cercetare în activitățile de cercetare legate de proiect.
  4. Funcționează ca mentor pentru studenți și personal în execuția experimentelor, colectarea de date, analiza, redactarea de lucrări științifice și pregătirea prezentărilor orale și în forma de poster la manifestări științifice
  5. Recepționează și depozitează corect reactivii primiți.
  6. Se ocupă de îngrijirea corectă a animalelor din BE, în vederea unui tratament etic și uman al acestor animale și executării de experimente conforme cu normele internaționale de îngrijirea și utilizarea animalelor de laborator.
  7. Dezvolta relații de colaborare cu colegi la nivel de centru/facultate/universitate, în raport cu obiectivele proiectului.

#### V. Sarcini ca răspuns la solicitări din partea șefului ierarhic sau a conducerii Universității

1. Participa la întâlnirile grupului de cercetare
2. Participa la seminarii și activități organizate în cadrul centrului de cercetare.

#### VI. Alte Prevederi Generale

1. Prezintă șefului ierarhic săptămânal planul de activități pentru săptămâna în curs și raportul de îndeplinire a activităților pentru săptămâna anterioară.
2. Răspunde de eficiența, calitatea și încadrarea în termen a activităților derulate. Depune eforturile necesare pentru îndeplinirea cantitativă și/sau calitativă a rezultatelor solicitate prin activitățile prevăzute în fișa postului, prin fișa de indicatori de performanță și prin grila de evaluare periodică.
3. Cunoaște și respectă prevederile regulamentului intern al universității precum și regulamente, procedurile și/sau instrucțiunile în vigoare aplicabile pentru activitatea proprie. Respectă programul de lucru de 8 ore.
4. Cunoaște și respectă normele de sănătate și securitate în munca conform instructajelor de SSM, PSI și situații de urgență, aplicabile pentru activitatea proprie.
5. Păstrează confidențialitatea strictă asupra datelor la care acces în cadrul universității atât din sfera de activitate proprie cât și din celelalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) cu care interacționează. Nu face declarații publice fără acordul conducerii universității.
6. Menține în stare corespunzătoare resursele, echipamentele, obiectele de inventar primite spre folosință. Răspunde de buna utilizare a acestora, nu le înstrăinează și nu le folosește în alte scopuri decât cele de serviciu.
7. În funcție de necesități și de situația de fapt, pe perioada determinată cu acordul și/sau solicitarea conducerii universității/șefului ierarhic, poate prelua sau își poate delega sarcinile astfel:
  - 7.1. Înlocuiește pe: nu e cazul
  - 7.2. Este înlocuit de: nu e cazul



**Universitatea  
Transilvania  
din Braşov**

Data Întocmirii

Data Luării la Cunoaştinţa

Data avizării

Numele şi prenumele

Numele şi prenumele angajatului

Numele şi prenumele

Funcţia  
Director Proiect

Funcţia

Semnătura

Semnătura

Semnătura