



Universitatea
Transilvania
din Braşov

FISA Postului

Anexa la contractul Individual de Munca
Înregistrat sub nr. din.....

I. Date de Identificare a Postului

1. Numele și Prenumele titularului: VACANT	Poziția în COR/Cod: 221109 (cercetător în biologie moleculara, neurologie, oftalmologie)
2. Denumirea postului: Membru proiect PN-III-P4-PCE-2021-0333	
3. Denumirea funcției: Membru Cercetător - Doctorand	
4. Departamentul: Discipline Fundamentale, Profilactice și Clinice	
5. Locul de Munca: 1) Institutul de Cercetare -Dezvoltare al Universității Transilvania din Braşov, Centrul de cercetare fundamentală și strategii preventive în medicină, Laboratorul de Genetica Moleculara și Neuroștiinte 2) Biobaza Experimentală a Universității Transilvania, Stația Sînpetru	
6. Drept de Semnătura: NU	

I. RELAȚIILE ORGANIZAȚIONALE:

1. Relații ierarhice

1.1. Se subordonează:

- Rectorului, Prorectorului cu activitatea de cercetare științifică, Directorului de Proiect

1.2. Are în subordine: Nu e cazul

2. Relații funcționale Nu e cazul

3. Relații de colaborare: cu membrii structurilor suport ale universității, personalul universității și al institutului ICDT și ai echipei de proiect.

III. Scopul Postului: desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare în sprijinul implementării proiectului PN-III-P4-PCE-2021-0333.

IV. Sarcini și Responsabilități:

1. Executa experimente conform cu obiectivele proiectului, incluzand dar nefiind limitat la: ingrijirea soarecilor de laborator, genotipare, incrucisari pentru obtinerea combinatiilor genetice necesare proiectului, manipularea animalelor, proceduri de anestezie, perfuzii intracardiace, colectare si procesare de tesuturi, imunohistologie, hibridizare in situ, extractii de ARN pentru prepararea de librării de Deep Sequencing, imagistica in lumina transmisa si fluorescenta, analiza cantitativa a arborilor neuronali, analiza tracturilor neuronale in creier, la embrioni si adulti, culturi celulare, transfectii, analiza de proteine prin imunoprecipitare, fractionari in gradient si western blotting, analize de comportament.



2. Colectează și analizează date, redactează lucrări și comunicări științifice sub forma de poster și prezentări orale la sesiuni, simpozioane și manifestări științifice în țara sau străinătate.
3. Recepționează și depozitează corect reactivii primiți.
4. Se ocupa de îngrijirea corectă a animalelor din BE, în vederea unui tratament etic și uman al acestor animale și executării de experimente conforme cu normele internaționale de îngrijirea și utilizarea animalelor de laborator.
5. Dezvolta relații de colaborare cu colegi la nivel de centru/facultate/universitate, în raport cu obiectivele proiectului.

V. Sarcini ca răspuns la solicitări din partea șefului ierarhic sau a conducerii Universității

1. Participă la întâlnirile grupului de cercetare
2. Participă la seminarii și activități organizate în cadrul centrului de cercetare.

VI. Alte Prevederi Generale

1. Prezintă șefului ierarhic săptămânal planul de activități pentru săptămâna în curs și raportul de îndeplinire a activitatilor pentru săptămâna anterioară.
2. Răspunde de eficiența, calitatea și încadrarea în termen a activităților derulate. Depune eforturile necesare pentru îndeplinirea cantitativa și/sau calitativa a rezultatelor solicitate prin activitățile prevazute în fisa postului, prin fisa de indicatori de performanță și prin grila de evaluare periodică.
3. Cunoaște și respecta prevederile regulamentului intern al universității precum și regulamente, procedurile și/sau instrucțiunile în vigoare aplicabile pentru activitatea proprie. Respecta programul de lucru de 8 ore.
4. Cunoaște și respecta normele de sanătate și securitate în munca conform instructajelor de SSM, PSI și situații de urgență, aplicabile pentru activitatea proprie.
5. Păstrează confidențialitatea strictă asupra datelor la care acces în cadrul universității atât din sfera de activitate proprie cit și din a celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) cu care interacționează. Nu face declarații publice fără acordul conducerii universității.
6. Menține în stare corespunzătoare resursele, echipamentele, obiectele de inventar primite spre folosință. Răspunde de buna utilizare a acestora, nu le înstrăinează și nu le folosește în alte scopuri decât cele de serviciu.
7. În funcție de necesități și de situația de fapt, pe perioada determinată cu acordul și/sau solicitarea conducerii universității/șefului ierarhic, poate prelua sau își poate delega sarcinile astfel:
 - 7.1. Înlocuiește pe: nu e cazul
 - 7.2. Este înlocuit de: nu e cazul



**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

Data Întocmirii
06.09.2022

Numele și prenumele
Badea, Tudor Constantin
Funcția
Director Proiect

Data Luării la Cunoștința

Numele și prenumele angajatului

Data avizării

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Semnătura

Semnătura