

## LISTA DOCUMENTELOR PENTRU DOSARUL DE CONCURS – POSTURI DE CERCETARE

1. Coperta dosarului (formular).
2. Cererea de înscriere la concurs (formular).
3. Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naţionale semnată de candidat şi fişa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale universităţii, semnată de candidat.
4. Declaraţia de asumare a răspunderii, constând într-un înscris olograf cu toate datele de identificare ale candidatului şi semnătură, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele declaraţiilor în fals, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
5. Curriculum vitae semnat de candidat.
6. Documente doveditoare ale experienţei profesionale, conform art. 16, alin 3, din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare (cetăţenilor români care au desfăşurat în străinătate activităţi de cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor doveditoare, traduse şi legalizate):
  - pentru postul de Cercetător ştiinţific gradul II: activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 8 ani; pentru candidaţii care provin din afara învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
  - pentru postul de cercetător ştiinţific: activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 2 ani sau de cel puţin 4 ani în alte activităţi.
  - pentru postul de asistent de cercetare ştiinţifică, absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă.
    - 6.1. Copie legalizată carnet de muncă şi raport salariat Revisal.
    - 6.2. Adeverinţa de vechime în muncă, eliberată de instituţia unde candidatul este titular, în care se evidenţiază traiectoria profesională - perioadele şi funcţiile profesionale ale candidatului în învăţământul superior/ cercetare ştiinţifică/ alte activităţi) – în original (adeverinţele din străinătate se prezintă însoţite de exemplarul tradus şi legalizat).
    - 6.3. documentul/ documentele care să ateste, dacă este cazul, desfăşurarea de activităţi de învăţământ superior sau de activităţi de cercetare în ţară ori în străinătate - în original (documentele din străinătate se prezintă însoţite de exemplarul tradus şi legalizat).
7. Copii legalizate ale diplomelor care atestă studiile candidatului: diploma de doctor, diploma de masterat, diploma de studii de licenţă, inclusiv foile matricole/supliment la diplomă, diploma de bacalaureat. Diplomele emise în străinătate (traduse şi legalizate) sunt însoţite de atestatele de recunoaştere emise de CNRED (Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor) sau de Universitatea Transilvania din Braşov, potrivit legislaţiei în vigoare (pentru postul de CS II,

procedura de recunoaștere prin CNRED trebuie demarată cel târziu la data depunerii dosarului de concurs).

8. Copie legalizată certificat de naștere și copie legalizată certificat căsătorie (dacă este cazul).
9. Copii legalizate ale documentelor care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul).
10. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
11. Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale (cazierul judiciar);
12. Adeverință medicală privind starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
13. Lista de lucrări, semnată de candidat, care să cuprindă, în ordine: teza/ tezele de doctorat; cărți publicate; articole/ studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/ performanțe sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant; alte lucrări (inclusiv citări).
14. Propunere de dezvoltare a carierei universitare.
15. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională.
16. Declarație pe propria răspundere privind situația de incompatibilitate după ocuparea postului (formular).
17. Declarație pe propria răspundere privind situația de incompatibilitate cu membrii comisiei (formular).
18. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de concurs UNITBV (formular).
19. Declarație consimțământ GDPR Ministerul Educației și Cercetării (formular).
20. Un USB/CD care va conține: CV, rezumatul tezei, fișa de îndeplinire a standardelor proprii universității și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale CNATDCU, lista de lucrări și lucrările științifice menționate în lista de lucrări, în format PDF, cu denumirea acestora, respectând ordinea din listă;
21. Mapă de lucrări și alte contribuții științifice (maximum 10 publicații);
22. Pentru postul de Cercetător științific gradul II, trei scrisori de recomandare elaborate de personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs;
23. Referat de prezentare a concursului<sup>1</sup>;
24. Extras din procesul-verbal al Consiliului Facultății, conținând data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (cu mențiunea pe baza Raportului Comisiei de Concurs);
25. Extras din procesul verbal al ședinței Senatului Universitar, însoțit de lista membrilor Senatului universitar, cu semnăturile membrilor prezenți;
26. Decizia comisiei de concurs;
27. Raportul comisiei de concurs;

---

<sup>1</sup>Punctele 23-29 nu se completează de către candidați.

28. Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de concurs, inclusiv al președintelui;
29. Decizia de numire a Comisiei de concurs.