



## **METODOLOGIA**

### **privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

La Universitatea Transilvania din Braşov, posturile vacante didactice și de cercetare se ocupă pe perioadă determinată sau nedeterminată, prin concurs organizat în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 457 din 4.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36/06.02.2013 și prin H.G. nr. 883/09.11.2018, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu prezenta Metodologie și cu ordinele ministerului de resort incidente în materia concursurilor pentru posturile din învățământul superior.

**Art.1** (1) Înființarea de posturi didactice și de cercetare se face în funcție de planul strategic de dezvoltare al universității și de resursele financiare disponibile.

(2) Un post didactic este vacant conform mențiunilor din statul de funcții al departamentelor sau poate deveni vacant pe parcursul anului universitar.

(3) Un post de cercetare este vacant conform mențiunilor din statul de funcții al departamentelor pentru posturile de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, respectiv conform statului de funcții pentru personalul didactic-auxiliar, nedidactic și de cercetare pentru posturile de cercetător științific gradul III, cercetător științific și asistent de cercetare științifică. Un post de cercetare poate deveni vacant pe parcursul anului universitar.

**Art.2** Pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se cere absolvirea cu diploma de licență sau cu diplomă echivalentă acesteia a unei specializări universitare în domeniul/domeniile disciplinelor postului vacant. Pentru posturile scoase la concurs, în mod excepțional și cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație, pot fi definite 2 domenii.

**Art.3** Candițații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea atestată prin diplome și prestație științifică în concordanță cu disciplinele din structura postului pentru care candidează.

**Art.4** (1) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice se face de Consiliul departamentului și este avizată de Consiliul facultății. Propunerea este transmisă către prorectorul cu activitatea didactică.

(2) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor de cercetare se face de către Consiliul departamentului sau de către directorul proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare-dezvoltare-inovare pentru posturile finanțate exclusiv din bugetul proiectelor/granturilor/contractelor și este avizată de Consiliul facultății. Propunerea este transmisă către prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea.



(3) Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante este de competența Consiliului de Administrație, conform art. 213 alin. 13 lit. c din Legea educației naționale nr. 1/2011.

**Art.5** Concursurile pentru posturile de cercetător științific gradul III, cercetător științific și asistent de cercetare științifică pe durată determinată, finanțate exclusiv din bugetele proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare-dezvoltare-inovare, se desfășoară conform prevederilor H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare. Pentru această categorie de posturi, prin excepție, nu se aplică prevederile prezentei metodologii cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor.

**Art.6** (1) Anunțul privind organizarea concursului pentru posturile didactice se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Anunțurile pentru posturile pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) într-un ziar de circulație națională pentru posturile de cercetare.

(5) Pentru posturile pe perioadă determinată, prevederile referitoare la publicarea anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Monitorul Oficial al României și pe pagina web a concursului administrată de minister nu sunt aplicabile.

(6) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe pagina web specializată, administrată de minister.

(7) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare în cazul posturilor de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(8) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(9) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.



(10) Derularea concursului și finalizarea acestuia la nivelul universității se realizează conform calendarului propriu, propus de Consiliul facultății și aprobat de Consiliul de Administrație al instituției.

**Art.7** (1) La concursul public pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
  - b1) 3 articole/studii în domeniul disciplinelor postului publicate în reviste sau în volumele manifestărilor științifice recunoscute la nivel național sau internațional sau realizări artistice și sportive;
  - b2) media de absolvire a ciclului licență cel puțin 8,50 (opt și 50%), [(media anilor de studii+media la examenul de licență/diplomă)/2].

(3) Funcția de asistent universitar pe perioadă determinată se ocupă la Universitatea Transilvania din Brașov pentru 3 ani. Prin excepție, studenții – doctoranzi pot ocupa funcția de asistent, pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, conform Legii 1/2011.

(4) Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
  - b1) 5 articole/studii în domeniul disciplinelor postului publicate în reviste sau în volumele manifestărilor științifice recunoscute la nivel național sau internațional sau realizări artistice și sportive echivalente;
  - b2) media de absolvire a ciclului licență cel puțin 8,50 (opt și 50%), [(media anilor de studii+media la examenul de licență/diplomă)/2];
  - b3) un volum de specialitate pentru una din disciplinele postului aflat în concurs.

(5) Pentru funcțiile de **conferențiar și profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar sau profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform reglementărilor în vigoare la data concursului;
- c) media de absolvire a ciclului licență cel puțin 8,50 (opt și 50%), [(media anilor de studii+media la examenul de licență/diplomă)/2], cu excepția celor care și-au obținut abilitarea de a conduce doctorat;
- d) pentru funcția de profesor universitar este obligatorie deținerea calității de conducător de doctorat.

(6) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (2)-(3):

- a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
- b) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;
- c) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.

(7) Pentru funcția de **asistent de cercetare științifică** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea cel puțin a calității de student doctorand;
- b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
  - b1) minimum 30% din punctajul comisiei de specialitate CNATDCU pentru funcția de cercetător științific gradul II, conform standardelor minime necesare și obligatorii





pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare la data înscrierii la concurs.

(8) Pentru funcția de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
  - b1) cel puțin un articol în revistă clasificată Clarivate Analytics (ISI Web of Science) Q1 (first Quartile) ori Q2 (second Quartile) la data publicării;
  - b2) cel puțin un articol în revistă indexată Clarivate Analytics Arts & Humanities sau un volum ca autor principal la o editura cu prestigiu recunoscut (dacă această listă este furnizată de comisia CNATDCU de specialitate) sau cu prestigiu internațional (dacă această listă este furnizată de comisia CNATDCU de specialitate) – criteriu alternativ, aplicabil doar pentru domeniile social-umane, artistice și sportive;
  - b3) minimum 50% din punctajul comisiei de specialitate CNATDCU pentru funcția de cercetător științific gradul II, conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare la data înscrierii la concurs.

(9) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
  - b1) cel puțin un articol în calitate de autor principal în revistă Clarivate Analytics (ISI Web of Science) clasificată Q1 (first Quartile) ori Q2 (second Quartile) la data publicării;
  - b2) cel puțin un articol în calitate de autor principal în revistă indexată Clarivate Analytics Arts & Humanities sau un volum ca autor principal la o editura cu prestigiu recunoscut (dacă această listă este furnizată de comisia CNATDCU de specialitate) sau cu prestigiu internațional (dacă această listă este furnizată de comisia CNATDCU de specialitate) – criteriu alternativ, aplicabil doar pentru domeniile social-umane, artistice și sportive.
  - b3) minimum 80% din punctajul comisiei de specialitate CNATDCU pentru funcția de cercetător științific gradul II, conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare la data înscrierii la concurs.

(10) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare la data înscrierii la concurs pentru funcția de cercetător științific gradul II;
- c) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
  - c1) cel puțin trei articole în calitate de autor principal în reviste clasificate Clarivate Analytics (ISI Web of Science) Q1 (first Quartile) ori Q2 (second Quartile) la data publicării;
  - c2) cel puțin trei articole în calitate de autor principal în reviste indexate Clarivate Analytics Arts & Humanities sau un volum ca autor principal la o editura cu prestigiu internațional (dacă această listă este furnizată de comisia CNATDCU de specialitate) – criteriu alternativ, aplicabil doar pentru domeniile social-umane, artistice și sportive;
  - c3) calitatea de director pentru cel puțin un grant/proiect de cercetare obținut prin competiție națională/internațională sau calitatea de membru în minimum 3 granturi/proiecte de cercetare.



(11) Pentru funcția de **cercetător științific gradul I** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare la data înscrierii la concurs pentru funcția de cercetător științific gradul I;
- c) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
  - c1) deținerea calității de conducător de doctorat;
  - c2) cel puțin trei articole în calitate de autor principal în reviste clasificate Clarivate Analytics (ISI Web of Science) Q1 (first Quartile) ori Q2 (second Quartile) la data publicării;
  - c3) cel puțin trei articole în calitate de autor principal în reviste indexate Clarivate Analytics Arts & Humanities sau un volum ca autor principal la o editura cu prestigiu internațional (dacă această listă este furnizată de comisia CNATDCU de specialitate) – criteriu alternativ, aplicabil doar pentru domeniile social-umane, artistice și sportive;
  - c4) calitatea de director pentru cel puțin un grant/proiect de cercetare obținut prin competiție națională/internațională.

**Art.8** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale universității al cărei format se regăsește în anexa 3 – *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității* din procedura la prezenta metodologie. Candidații la posturile de conferențiar și profesor vor completa *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale*, utilizând formatul prevăzut pentru fiecare comisie CNATDCU de specialitate, prin Ordinul ministrului educației naționale în vigoare la momentul înscrierii la concurs. Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor vor conține toate datele de identificare (WOS, DOI, ISBN, ISSN, etc.) a realizărilor științifice ale candidatului. Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor sunt completate și semnate de către candidat și sunt verificate și avizate de comisia științifică menționată la art. 15 din prezenta metodologie;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, redactat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;



- i) în cazurile prevăzute la art. 6 alin. (6), copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- j) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și/sau tipărit selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

La data înscrierii la concurs, candidatul va transmite electronic, pe adresa [prorector-didactic@unitbv.ro](mailto:prorector-didactic@unitbv.ro), o arhivă cu documentele menționate la art. 8 punctele c), d), e). Arhiva va avea dimensiunea de maximum 2MB.

**Art.9** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.10** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art.11 (1)** Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare elaborate de personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare elaborate de personalități din domeniul respectiv din străinătate.

**Art.12** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune pe adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis (electronic sau prin poștă)



membrilor comisiei de concurs de președintele acesteia, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.13** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs și cea de soluționare a contestațiilor, după caz, va include minimum doi membri supleanți. Pentru posturile de conferențiar, profesor, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, supleanții vor fi numai specialiști din afara universității.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte și din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de Consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.14** (1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate fiecare din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Pentru posturile de asistent de cercetare științifică și cercetător științific comisia de concurs și de contestații este formată din președinte și 2 membri. Pentru postul de cercetător științific gradul III comisia de concurs și de contestații este formată din președinte și 3 membri.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, prin decizia decanului facultății care a scos postul la concurs, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant. În cazul indisponibilității președintelui, tot prin decizie a decanului facultății, acesta va fi înlocuit de un membru titular, iar comisia va fi completată cu un membru supleant.

(3) Pentru posturile didactice deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Aceleași reguli se aplică și cu privire la activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei de concurs pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior, ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs conform prezentei metodologii. Aceleași reguli se aplică și cu privire la activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor.





(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau, pentru posturile de cercetare, coordonatorul centrului de cercetare ori conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul;
- d) un cadru didactic titular specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat dintr-o altă facultate sau dintr-o altă universitate acreditată, cu respectarea prevederilor art. 14, al. 7 din prezenta Metodologie, pentru evitarea cazurilor de incompatibilitate.

**Art.15** În scopul verificării și confirmării prin rezoluție a îndeplinirii de către un candidat a standardelor din fișa/fișele de verificare prevăzute conform documentelor de la art. 8 alin. 1, litera (e) din prezenta metodologie în funcție de postul pe care candidează, Consiliul de Administrație nominalizează, pe baza propunerilor facultăților, pentru fiecare domeniu de specialitate în care au fost scoase la concurs posturi vacante, o comisie științifică formată din 3 (trei) membri având grad didactic egal sau superior postului de concurs, specialiști în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat postului vacant scos la concurs. În baza aprobării Consiliului de Administrație în cel mult 30 de zile de la comunicarea posturilor în concurs către ministerul de resort, comisia științifică este numită prin decizia rectorului. Rezoluția privind îndeplinirea standardelor din fișa/fișele de verificare prevăzută conform documentelor de la art. 8 alin. 1, litera (e) din prezenta metodologie este asumată prin semnătura fiecărui membru al comisiei și indicarea îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor.

**Art.16** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Compartimentului juridic al Universității Transilvania din Brașov, luând în considerare confirmarea de către comisia științifică menționată la art. 15 prin rezoluție privind îndeplinirea standardelor din fișa/fișele de verificare prevăzută conform documentelor de la art. 8 alin. 1, litera (e) din prezenta metodologie și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.17** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Consiliul de Administrație la susținerea probelor de concurs.

**Art.18 (1)** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post ori cu norma de cercetare științifică, referitor la studiile universitare de licență și/sau de master precum și la domeniul în care este obținut titlul de doctor;
- b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;



- g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, sens în care fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele va consemna constatările sale în referatele proprii.

**Art.19** (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, seminare sau lucrări de laborator, conform hotărârii Consiliului facultății care a scos postul la concurs, cu avizul Consiliului de Administrație. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

(2) Comunicarea probelor specifice unei facultăți se face odată cu postarea informațiilor despre postul scos la concurs pe pagina web a Universității.

(3) Concursul pentru ocuparea postului de asistent de cercetare științifică și cercetător științific constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(4) Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și o probă orală sau scrisă cu subiecte specifice profilului postului. Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, comisia nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe.

(5) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale.

**Art.20** (1) Concursurile pentru posturile didactice se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru posturile de cercetare se finalizează în termen de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile, la nivelul instituției, conform Legii 319/2003.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice (pentru posturile cu componentă didactică) ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește propriul referat de apreciere, precum și un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.





(6) După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, Consiliul facultății analizează respectarea de către comisia de concurs a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea de către comisia de concurs și de către Consiliul facultății a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

**Art.20bis** (1) Cu aprobarea Consiliului de administrație, în situațiile în care, din cauza situației epidemiologice de la data prevăzută pentru concurs, membrii comisiei și supleanții declară în scris cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea începerii etapei probelor de concurs, conform calendarului concursurilor, că se află în imposibilitatea de a se deplasa la sediul departamentului organizator, astfel încât președintele comisiei nu poate constitui fizic cvorumul minim necesar pentru comisie (5 membri), concursurile care prevăd exclusiv probe orale se pot desfășura în mod exclusiv și în regim online, pe platforma de e-learning a universității, conform *Instrucțiunilor privind derularea online a concursurilor pentru ocuparea unui post didactic vacant*, care devine Anexă la prezenta Metodologie în acest caz excepțional. Universitatea poartă responsabilitatea funcționării platformei electronice pe care se desfășoară concursul și asigură înregistrarea integrală a sesiunii (care se va anexa dosarului de concurs). Universitatea nu este responsabilă pentru defecțiunile tehnice cauzate de conectarea la internet a candidaților sau de funcționarea aparaturii utilizate de aceștia.

(2) În situații excepționale, Consiliul de administrație, la solicitarea președintelui comisiei de concurs, poate aproba desfășurarea în regim online a concursurilor care prevăd exclusiv probe orale, fără respectarea termenului de 5 (cinci) zile stipulat la alin. 1.

**Art.21** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

**Art.22** În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

**Art.23** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit art. 1 alin. (7) din H.G. nr.457/2011, prin decizie.

**Art.24** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimit de către instituția de învățământ superior ministerului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(3) Pentru posturile de cercetător științific gradul II și gradul I, dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului. Numirea pe postul de cercetător științific gradul II și gradul I se face prin decizia rectorului după confirmarea prin ordin a rezultatelor concursului de către autoritatea de stat de resort.





**Art.25** (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 19 alin. (1).

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru Consiliul de Administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

**Art.26** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.27** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.28** Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, către Ministerul Educației Naționale și CNATDCU.

**Art.29** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art.30** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare/dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art.31** Prevederile prezentei Metodologii se aplică și pentru concursurile organizate pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare, luând în considerare următoarea precizare:

- pentru ocuparea unui post de asistent universitar, candidatul trebuie să dețină cel puțin calitatea de student-doctorand.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 17.04.2019 și rectificată în 24.07.2020.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





## Instrucțiuni privind derularea online a concursurilor pentru ocuparea unui post didactic vacant

### 1. Precizări preliminare

Procedura se aplică numai pentru concursurile care presupun exclusiv probe orale.

Probele se vor desfășura la data și ora planificate inițial, iar tematica prelegerii științifice selectate de membrii comisiei se transmite candidatului în aceleași condiții ca în cazul desfășurării normale a concursului.

Platforma online utilizată este platforma de e-learning a UniTBv.

Susținerea probelor de concurs se înregistrează integral.

### 2. Desfășurarea concursului

2.1. Președintele comisiei generează pe platforma de e-learning un curs cu denumirea „Concurs poziția X\_siglă facultate\_siglă departament”, încarcă în secțiunea de resurse dosarul candidatului/candidaților și macheta referatului de apreciere și înrolează participanții la concurs (membrii comisiei și candidații). Participanții care nu au cont de e-mail unitbv.ro vor primi de la președinte instrucțiuni pentru logarea pe platformă.

2.2. Sesiunea de concurs va respecta etapele din reglementările în vigoare - la începutul ședinței, președintele va solicita expres acordul fiecărui participant cu privire la înregistrare.

2.3. Punctul I al referatului de apreciere – Condiții preliminare - va fi completat de membrii comisiei înainte de desfășurarea probelor de concurs și înainte de intrarea candidaților în ședința online, încărcându-se în această etapă intermediară referatele membrilor comisiei pe platforma. În cazul în care membrii comisiei de concurs nu validează integral Condițiile preliminare pentru candidați, Președintele de comisie îi va anunța pe toți membrii comisiei cu privire la candidatul/candidații pentru care comisia în unanimitate nu a hotărât îndeplinirea Condițiilor preliminare, urmând a se decide în comisie continuarea procedurii doar cu candidații care în unanimitate au primit validare de la comisie pentru Condițiile preliminare.

2.4. Candidații vor susține pe rând (în ordine alfabetică) probele de concurs – prelegerea științifică și prezentarea planului de dezvoltare a carierei - fără a avea dreptul de a asista la prestația contracandidatului / contracandidaților.

2.5. Membrii comisiei vor încărca pe platformă referatele de apreciere completate la sfârșitul probei de concurs.

2.6. Președintele comisiei va întocmi, pe lângă propriul referat, Raportul de sinteză al președintelui și Decizia comisiei de concurs. Le va încărca la resursele „cursului”, iar membrii comisiei vor semna electronic și aceste documente în cursul aceleiași zile de concurs.

### 3. Documente justificative

3.1. Fișierul audio-video cu înregistrarea integrală a concursului se va atașa dosarului de concurs, pe lângă celelalte documente prevăzute de metodologie.

3.2. Până la data ședinței de Senat în care se validează raportul comisiei de concurs, documentele semnate electronic de membrii comisiei vor fi transmise și în format letric, cu semnăturile olografe ale membrilor comisiei prin diligența președintelui de comisie.





**Consimțământ pentru înregistrarea derulării online a concursurilor pentru ocuparea unui post didactic vacant**

În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea unui post didactic vacant.  
(completare la Declarația de consimțământ prelucrare date personale în vederea susținerii)

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), având cod numeric personal (CNP) \_\_\_\_\_, candidat(ă)/membru (membră) în comisia de examinare.....îmi exprim acordul de a fi înregistrat audio și foto/video în scopul susținerii lucrării metodico-științifice cu titlul ....., precum și pentru arhivarea înregistrării la dosarului de concurs, al candidatului pe lângă celelalte documente prevăzute de metodologia de ocuparea a posturilor didactice vacante.

Data:

Nume și prenume  
Semnătura



## Informare privind prelucrarea datelor personale în cadrul procedurii de organizare online a concursurilor pentru ocuparea unui post didactic vacant

---

Universitatea TRANSILVANIA din Braşov, cu sediul în municipiul Braşov, bd. Eroilor nr. 29, judeţul Braşov, în calitate de operator date cu caracter personal, prelucrează datele dvs. cu caracter personal în temeiul și cu stricta respectare a prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul educației și cercetării.

În conformitate cu prevederile actuale ale legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv cu cele ale Regulamentului UE nr.2016/679, Universitatea Transilvania din Braşov prelucrează Datele cu caracter personal, cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt necesare și vor fi prelucrate pentru atingerea următoarelor obiective:

- susținerea online a concursurilor pentru ocuparea unui post didactic vacant.

Prin Date cu caracter personal se înțelege orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Aceste informații pot include, printre altele, numele, adresa, CNP-ul, numărul de telefon, adresa de mail alternativă, situație socială, imagine.

În conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare, aveți următoarele drepturi: de a fi informat de acces la propriile date, de intervenție asupra datelor personale, de opoziție, de a nu fi supus unei decizii individuale prin înaintarea unei cereri scrise datată și semnată Universității Transilvania din Braşov, de a vă adresa justiției.

Aveți dreptul să vă retrageți în orice moment consimțământul privind prelucrarea datelor personale. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, însă retragerea consimțământului pentru prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal poate conduce la denunțarea unilaterală a raporturilor contractuale care vor fi în vigoare la acel moment, dacă din motive reale și obiective acestea nu mai pot fi derulate ca urmare a retragerii consimțământului. De asemenea, ați luat la cunoștință că beneficiați de dreptul de a vă adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

### Declarație

Având în vedere informarea de mai sus, prin acceptarea prezentei declarații de consimțământ prin semnare olografă, subsemnatul/ subsemnata (nume, prenume) ..... identificat(ă) prin CNP ..... confirm faptul că am fost informat că datele proprii cu caracter personal urmează să fie stocate, prelucrate și utilizate în condițiile Legii educației naționale nr.1/2011 declar ca am fost informat cu privire la acordarea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, că am înțeles și că mi-a fost explicat în termeni uzuali, scopul prelucrării viitoare a datelor mele cu caracter personal, și că sunt de acord prin semnarea prezentei informări cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către operatorul UNITBV astfel cum a fost specificat în prezenta informare.

SEMNĂTURĂ .....