



FIŞA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă
înregistrat sub nr. ____ din ____ / ____ / ____¹

I. DATE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

1. Numele şi prenumele titularului:
2. Denumirea postului: Membru cercetător 12 Poziția în COR/Cod²: 215121
3. Denumirea funcției: Cercetător
4. Departamentul / Structura: *Proiect Creșterea competitivității Electroprecizia Electrical Motors prin dezvoltarea în parteneriat cu Universitatea Transilvania - Braşov a unei noi familii de motoare electrice, cu eficiență energetică de clasă superpremium (IE4)/121228/POC/163/1/3*
5. Locul de muncă: Universitatea Transilvania din Braşov
6. Drept de semnătură: Intern: Extern:

II. RELAȚIILE ORGANIZAȚIONALE:

1. Relații ierarhice

- 1.1. Se subordonează: Responsabil de proiect partener UniTBv
- 1.2. Are în subordine: -

2. Relații funcționale

3. **Relații de colaborare** : Membrii echipei de cercetare din Universitatea Transilvania din Braşov și din Electroprecizia Electrical Motors.

III. SCOPUL POSTULUI:

Desfășurarea activităților de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală prevăzute în cadrul proiectului (subactivitățile : 2, 3 și 6).

IV. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

Este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor stabilite în prezenta fișă;

¹ Se completează cu numărul Contractului Individual de Muncă, din registrul de evidență a salariaților

² Se completează de către reprezentant Serviciu Resurse Umane conform mențiunilor COR



Este direct răspunzător de completarea Fișei de pontaj, elaborarea Raportului de activități și contribuie la elaborarea/ întocmirea Livrabilelor aferente activității la care este alocat ;

Este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de alta natură pe care le are în gestiune.

Responsabilități în cadrul activităților de cercetare industrială/dezvoltare experimentală :

1. Stabilire și evaluare rezultate soluții asociate tipodimensiunilor funcționale;
2. Participare la proiectarea electrică a tipodimensiunilor alese;
3. Participare la promovarea soluțiilor și rezultatelor ;
4. Efectuare modelări de motoare electrice ;
5. Stabilire condiții de testare și prezentare rezultate ;
6. Analiza cu elemente finite a prototipului de motor electric de tip IE4.

V. SARCINI CA RĂSPUNS LA SOLICITĂRI:

1. Participă la realizarea activităților de cercetare/dezvoltare experimentală impuse prin proiect;
2. Colaborează cu echipa de cercetare din cadrul proiectului;
3. Participă la activitățile prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

VI. ALTE PREVEDERI GENERALE:

1. Prezintă șefului ierarhic, săptămânal, planul de activități pentru săptămâna în curs și raportul de îndeplinire a activităților pentru săptămâna anterioară.
2. Răspunde de eficiența, calitatea și încadrarea în termen a activităților derulate. Depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea cantitativă și/sau calitativă a rezultatelor solicitate prin activitățile prevăzute în fișa postului, prin fișa de indicatori de performanță și prin grila de evaluare periodică.
3. Evaluează periodic performanța personalului din subordine, în raport cu îndeplinirea cantitativă și/sau calitativă a rezultatelor solicitate prin activitățile prevăzute în fișa de post, prin fișele de indicatori de performanță și prin grilele de evaluare periodică (aplicabil doar posturilor de conducere).
4. Discută individual cu personalul din subordine rezultatele evaluărilor periodice și generează, împreună cu acesta, propuneri de îmbunătățire a activității (aplicabil doar posturilor de conducere).
5. Cunoaște și respectă prevederile regulamentului intern al Universității, precum și regulamentele, procedurile și/sau instrucțiunile în vigoare aplicabile pentru activitatea proprie. Respectă programul de lucru de 8 ore.
6. Cunoaște și respectă normele de sănătate și securitate în muncă conform



instructajelor de SSM, PSI și situații de urgență, aplicabile pentru activitatea proprie.

7. Păstrează confidențialitatea strictă asupra datelor la care are acces în cadrul proiectului și Universității, atât din sfera de activitate proprie, cât și din a celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) cu care interacționează. Nu face declarații publice fără acordul conducerii Universității.
8. Menține în stare corespunzătoare resursele, echipamentele, obiectele de inventar primite spre folosință. Răspunde de buna utilizare a acestora, nu le înstrăinează și nu le folosește în alte scopuri decât cele de serviciu.
9. În funcție de necesități și de situația de fapt, pe perioadă determinată, cu acordul și/sau la solicitarea conducerii universității/ superiorului ierarhic, poate îndeplini și alte sarcini conexe postului, poate prelua sau își poate delega sarcinile, astfel:

9.1. Înlocuiește pe: -

9.2. Este înlocuit de: -

Data întocmirii: 10.07.2020

Data luării la cunoștință:

Data avizării:

Numele și prenumele
Prof.dr.ing. Gheorghe OANCEA

Numele și prenumele
angajatului

Numele și prenumele

Funcția
Responsabil proiect partener
UnitBV

Funcția

Semnătura

Semnătura

Semnătura
