



## Preambul

Planul operaţional al Universităţii Transilvania din Braşov pentru perioada 2018-2019 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2016-2020.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluţiei Universităţii şi a situaţiei sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referinţă (Carta Universităţii, rapoarte de autoevaluare şi de evaluare instituţională ARACIS şi EUA, rapoartele de evaluare internă a calităţii, rapoartele anuale privind starea universităţii etc.), cât şi pe discuţiile purtate cu cadre didactice, studenţi, reprezentanţi ai structurilor suport din universitate şi o parte din personalul didactic auxiliar şi TESA.

Planul Operaţional pentru anul 2018-2019 este un instrument de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universităţii împreună cu toţi membrii comunităţii academice trebuie să le respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă şi permanentă a Universităţii Transilvania.

**Rector,**

**Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan**





**Obiectivul 1: Promovarea unui proces de învăţământ de calitate, centrat pe nevoile studenţilor şi corelat cu cerinţele pieţei muncii, prin:**

- 1.1. Elaborarea şi implementarea unui program de asigurare a unor standarde de calitate ridicată în organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice (coerenţă în elaborarea/actualizarea planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor, respectarea orarului şi a calităţii predării, evaluarea internă a activităţii cadrelor didactice şi corectarea deficienţelor identificate etc.);
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;
- 1.2. Conceperea şi implementarea de către fiecare departament didactic a unui program de dezvoltare a resurselor umane proprii (recrutare, promovare, specializare sau conversie a personalului didactic şi de cercetare) şi a unui sistem funcţional de evaluare a calităţii activităţii didactice;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Directorii de departament, Decanii Facultăţilor, Consiliul de Administraţie, Rectorul;
- 1.3. Continuarea şi eficientizarea proiectelor şi a programelor de recrutare şi selecţie a candidaţilor, prin Birourile de admitere din toate cele 18 facultăţi, coordonate de un Birou central, cu activitate permanentă şi care gestionează toate problemele legate de promovarea programelor de studii, de recrutarea şi comunicarea cu candidaţii, de procesul propriu-zis de concurs, până la momentul înmatriculării studenţilor;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanii Facultăţilor, Coordonatorul Biroului central de admitere, Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administraţie, Rectorul;
- 1.4. Extinderea programului de profesionalizare a carierei universitare prin formarea şi perfecţionarea cadrelor didactice şi a doctoranzilor cu frecvenţă (care au obligaţii de predare), în didactica disciplinelor universitare;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Directorul DPPD; Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul;
- 1.5. Dezvoltarea unui mecanism instituţionalizat prin care reprezentanţii mediului economic şi socio-cultural să colaboreze cu universitatea în vederea adaptării ofertei educaţionale şi a procesului de învăţământ la cerinţele pieţei muncii;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul;







- 1.6. Elaborarea și implementarea unui mecanism de recompensă (inclusiv financiară) pentru activitățile care sprijină un proces didactic de calitate (îndrumare practică, îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor, tutoriat, elaborare a orarului, atragere de candidați etc.) și premiarea periodică a colegilor cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;
- 1.7. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor moderne și a platformei e-learning în procesul didactic;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;
- 1.8. Modernizarea infrastructurii didactice prin renovarea și dotarea corespunzătoare a sălilor de curs, seminar și laborator;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;
- 1.9. Continuarea modernizării bazelor didactice și sportive, precum și identificarea și amenajarea unor noi spații de studiu/lectură pentru studenții universității;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;
- 1.10. Promovarea formării continue și adaptarea ofertei de programe acreditate la cerințele mediului economic și socio-cultural;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanii Facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul.





## **Obiectiv 2: Dezvoltarea activităţii de cercetare-inovare şi transfer tehnologic, prin:**

- 2.1. Elaborarea unui set de indicatori relevanţi care să conducă la creşterea vizibilităţii bazate pe rezultate a cercetării efectuate de cadrele didactice şi cercetătorii din universitate (articole indexate ISI WoS, brevete, atragere de fonduri pentru cercetare etc.);
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;
- 2.2. Elaborarea şi implementarea în fiecare departament a unei strategii şi a unui plan de măsuri pe termen scurt şi mediu privind dezvoltarea activităţii de cercetare, în concordanţă cu indicatorii stabiliţi la nivelul conducerii universităţii;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Directorii de departament, Decanii Facultăţilor, Consiliul de Administraţie, Rectorul;
- 2.3. Extinderea măsurilor actuale de stimulare/recompensare financiară a performanţei în cercetare (premierea rezultatelor cercetării şi a propunerilor de proiecte, recompensarea conducătorilor de doctorat, burse în străinătate pentru colegii tineri cu potenţial sau cu performanţe în cercetare etc.);
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Consiliul de Administraţie, Rectorul;
- 2.4. Sprijinirea cadrelor didactice titulare în obţinerea atestatului de abilitare;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Consiliul de Administraţie, Rectorul;
- 2.5. Elaborarea şi implementarea unui set de măsuri prin care să fie dezvoltată activitatea centrelor de cercetare din ICDDT, în vederea atingerii şi a depăşirii tuturor indicatorilor de sustenabilitate ai proiectului POSCCE şi a funcţionării ICDDT la parametri corespunzători;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Directorul ICDDT, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;
- 2.6. Sprijinirea Şcolii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfăşurarea activităţilor specifice, a colaborărilor internaţionale (inclusiv prin invitarea unor specialişti din străinătate) şi a doctoratului în cotutelă;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;







- 2.7. Dezvoltarea unui sistem de proiecte interne, finanțate de universitate, pe bază de competiție;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;
- 2.8. Dezvoltarea activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri PRO-Energ și a Centrului de Tehnologii, Inventică și Business;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Directorul incubatorului, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;
- 2.9. Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților și a participării la evenimente științifice naționale și internaționale;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;
- 2.10. Continuarea sprijinirii publicațiilor științifice ale universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale a acestora (inclusiv prin indexarea în bazele de date internaționale relevante);
- Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul.





### **Obiectiv 3: Promovarea unui mediu de lucru şi a unor servicii de calitate pentru membrii comunităţii universitare, prin:**

- 3.1. Promovarea unor relaţii de lucru bazate pe transparenţă, colaborare şi onestitate între toate structurile din universitate şi între membrii acesteia, inclusiv prin organizarea periodică a şedinţelor Consiliului de Administraţie în fiecare facultate, a întâlnirii rectorului cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent şi şef lucrări/lector, precum şi cu reprezentanţii studenţilor/asociaţiilor studenţeşti;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administraţie, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul;
- 3.2. Optimizarea organigramei universităţii şi adaptarea continuă a structurilor suport şi administrative la nevoile comunităţii academice;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administraţie, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul;
- 3.3. Promovarea unor măsuri care să crească eficienţa comunicării dintre persoanele care ocupă funcţii de conducere şi colectivele/ structurile pe care le coordonează;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administraţie, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul;
- 3.4. Promovarea unor acţiuni şi evenimente prin care să se consolideze sentimentul de apartenenţă la comunitatea Universităţii Transilvania din Braşov;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administraţie, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul;
- 3.5. Susţinerea din fonduri proprii a studenţilor cu probleme sociale, recompensarea studenţilor cu rezultate valoroase în activitatea didactică, de cercetare sau cultural sportivă şi susţinerea financiară a organizaţiilor studenţeşti şi a colectivelor/ echipelor de studenţi în activităţile ce vizează dezvoltarea universităţii;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea studenţească şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul;
- 3.6. Continuarea programului de implicare şi angajare a studenţilor în diverse activităţi din universitate sau în proiecte comune cu agenţii economici, precum şi dezvoltarea colaborării cu Casa de Cultură a Studenţilor şi cu Clubul Sportiv „Universitatea” Braşov, în vederea organizării periodice a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea studenţească şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul;







- 3.7. Iniţierea unor măsuri de sprijinire a profesionalizării sau a conversiei personalului didactic auxiliar şi nedidactic, pentru a asigura funcţionarea mai eficientă a serviciilor din universitate;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul;
- 3.8. Continuarea programului de modernizare a căminelor şi cantinelor studenteşti, a spaţiilor de agrement pentru studenţi, precum şi continuarea demersurilor pentru construirea unui cămin-hotel pentru doctoranzii şi invitaţii universităţii, în zona Aulei „Sergiu T. Chiriacescu”;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea studentească şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul;
- 3.9. Continuarea programului de intabulare a patrimoniului universităţii şi de renovare, reabilitare, întreţinere şi semnalizare a tuturor corpurilor de clădire, inclusiv restaurarea clădirii Rectoratului şi transformarea parterului în spaţiu cultural-ştiinţific şi de interacţiune cu comunitatea, iar a subsolului în „Clubul Universitarilor”;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul;
- 3.10. Continuarea procesului de amenajare a unor baze de recreere, agrement sau pentru organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajaţii universităţii, în spaţiile aflate în proprietatea universităţii (Colina Universităţii, Săcele, Sânpetru etc.);
- Termen: permanent;
  - Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul;





## **Obiectiv 4: Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității, prin:**

- 4.1. Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici și mediul socio-cultural la nivel local, regional și național în scopul derulării de activități de formare a resursei umane, practică/internship, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic, culturale și sportive;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;
- 4.2. Utilizarea „Consiliului partenerilor economici și culturali ai Universității Transilvania din Braşov” ca principală entitate de identificare și implementare a acțiunilor prioritare în relația cu mediul economic și socio-cultural;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;
- 4.3. Extinderea parteneriatelor cu autoritățile locale și regionale, precum și cu alte instituții, organizații și agenții regionale și naționale, în vederea realizării unor proiecte de interes comun;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;
- 4.4. Continuarea colaborării cu partenerii economici și socio-culturali în dezvoltarea unor programe de masterat și programe post-universitare care să reflecte necesitățile acestora și care să asigure absolvenților o mai bună inserție pe piața muncii;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;
- 4.5. Susținerea cadrelor didactice cu competențe specifice pentru a reprezenta universitatea în diverse organizații, structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;
- 4.6. Extinderea parteneriatului cu liceele din județul Braşov și din alte județe în vederea recrutării de noi studenți, dar și pentru implicarea universității în perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;







- 4.7. Elaborarea și implementarea unei noi strategii privind comunitatea ALUMNI și de implicare a absolvenților în dezvoltarea și promovarea universității;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;
- 4.8. Creșterea implicării universității în viața culturală a orașului prin continuarea Stagiunii de concerte a Universității Transilvania și prin inițierea unor noi proiecte de către Centrul Muzical al Universității Transilvania, precum și prin evenimentele culturale găzduite de Centrul Multicultural al Universității Transilvania sau prin acțiunile organizate de Institutul Confucius;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Directorul Centrului Muzical, Directorul Centrului Multicultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;
- 4.9. Continuarea proiectului de „branding” al Universității Transilvania și adoptarea unui sistem integrat și coerent de identitate vizuală care să promoveze marca universității prin toată gama de elemente vizuale și obiecte personalizate;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administrație, Rectorul;
- 4.10. Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, precum și transformarea website-ului „unitbv.ro” într-un instrument fiabil, dinamic și prietenos de comunicare cu mediul exterior universității și integrarea lui în sistemul de branding al instituției;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;
- 4.11. Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Directorul Editurii, Consiliul de Administrație, Rectorul;
- 4.12. Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul.





## **Obiectiv 5: Intensificarea procesului de internaționalizare a universității prin:**

- 5.1. Elaborarea și implementarea unei strategii pe termen scurt și mediu și a unui program coerent și consecvent de internaționalizare a universității;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;
- 5.2. Creșterea numărului programelor cu predare în limbi străine (inclusiv în parteneriat cu alte universități), în special a celor de masterat și doctorat;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul;
- 5.3. Extinderea cooperării cu companii străine din zona Braşovului și din străinătate pentru stagii de practică și internship;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;
- 5.4. Susținerea și stimularea cadrelor didactice care predau în cadrul programelor în limbi străine;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;
- 5.5. Intensificarea eforturilor universității pentru stimularea participării cadrelor didactice și studenților în mobilități și cooperări internaționale;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;
- 5.6. Susținerea financiară a unui program de stagii în străinătate pentru cadrele didactice și cercetătorii tineri din universitate;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;
- 5.7. Identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru extinderea competențelor lingvistice ale corpului academic, personalului administrativ și studenților;
  - Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;







- 5.8. Îmbunătăţirea procesului de acomodare a studenţilor internaţionali, prin implicarea personalului şi a studenţilor români în procesul lor de adaptare la viaţa universităţii şi a oraşului (primirea la aeroport, furnizarea de informaţii utile privind relaţia cu universitatea şi autorităţile locale, realizarea de tururi ghidate ale universităţii şi oraşului etc.);
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;
- 5.9. Organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenţilor internaţionali;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;
- 5.10. Participarea reprezentanţilor universităţii/facultăţilor la evenimente internaţionale dedicate promovării ofertei educaţionale şi de cercetare şi recrutării de studenţi din străinătate;
- Termen: permanent;
  - Răspund: Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Consiliul de Administraţie, Rectorul.

Rector,

Prof. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**



Aprobat în şedinţa de senat nr. 26 din 24.10.2018

