



PLAN MANAGERIAL

În sprijinul candidaturii la funcția de Director al
Departamentului de Autovehicule și Transporturi

Autor: Prof.dr.ing. Adrian ȘOICA

Planul este conceput pentru o perioadă de patru ani și cuprinde obiectivele principale și specifice.

Obiectivul general al planului managerial constă în promovarea și sprijinirea dezvoltării DATR, respectiv a creșterii calității procesului didactic și a gradului de vizibilitate pe plan intern și internațional.

Activitățile întreprinse vor urmări dezvoltarea resursei umane, a activității științifice și didactice, a resurselor materiale, precum și îmbunătățirea comunicării cu studenții și atragerea lor în activitățile de promovare a departamentului.

1. Resursa umană

- Promovarea unui climat de muncă civilizată și colegial;
- Discutarea în cadrul departamentului a doleanțelor/necesităților profesionale ale colegilor;
- Sprijinirea colegilor care îndeplinesc condițiile didactice, de cercetare și sunt apreciați de către studenți și colegi, de a promova pe grade didactice superioare, în concordanță cu posibilitățile departamentului, cadrul legal în vigoare și strategia universității;
- Încurajarea și sprijinirea activității colegilor de a dezvolta conținutul disciplinelor, activitatea de cercetare și dezvoltarea bazei materiale din laboratoare, în acord cu posibilitățile financiare ale departamentului, facultății și universității.
- Atragerea de tineri noi colegi în colectiv, având în vedere faptul că în următorii patru ani un număr de 8 colegi vor ajunge sau vor depăși vârsta de pensionare.
- Sprijinul pentru menținerea în activitate a colegilor care au ajuns la vârsta de pensionare dacă doresc și îndeplinesc condițiile legale, în limita posibilităților departamentului, facultății, universității;

A. Șoica





- Sprijinul pentru colegii care doresc să obțină atestatul de abilitare și statutul de conducători de doctorat;
- Încurajarea colegilor de a participa la programele de schimb bilateral Erasmus și dezvoltarea de noi oportunități de colaborare internațională;
- Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul universitar din țară;
- Având în vedere caracterul interdisciplinar și multitudinea de domenii care concurează la conceperea și fabricarea autovehiculelor și în domeniul transporturi, voi încerca să obținem în cadrul departamentului o mai mare sinergie între colegii din domenii diferite de specializare prin promovarea unor teze de doctorat, lucrări de disertație, contracte de cercetare, brevete de invenție, etc.

2. Activitatea științifică

- Înființarea școlii doctorale în domeniul Ingineria Autovehiculelor, completând astfel cele trei cicluri de învățământ licență-master-doctorat;
- Orientarea colegilor spre proiecte dezvoltate în colaborare cu mediul socio-economic;
- Orientarea spre cercetare aplicativă, dorind astfel o colaborare cu mediul industrial;
- Participarea membrilor departamentului la competițiile naționale și internaționale privind lansarea de noi proiecte;
- Încurajarea cadrelor didactice și de cercetare de a publica articole în reviste ISI cu factor de impact și SRI, proceeding și volume indexate ISI și/sau BDI în acord cu grilele CNACDTU de specialitate;
- Încurajarea și susținerea colegilor de a dezvolta relații profesionale cu mediul economic;
- Organizarea Congresului CONAT și participarea la congrese internaționale bine cotate (ex. SAE, FISITA, etc).

3. Activitatea didactică

- Reactualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pentru a urmări actualitățile din domeniu și pentru a răspunde cerințelor din mediul economic, în acord cu legislația în vigoare și standardele ARACIS;
- Urmărirea îndeplinirii condițiilor de acreditare pentru toate specializările;
- Asigurarea interactivității cursurilor și a lucrărilor aplicative pentru a stimula interesul studenților în cadrul orelor didactice, învățarea prin proiecte;
- Acțiuni de promovare a specializărilor departamentului;
- Întărirea programului de consultații cu studenții, la fiecare disciplină;
- Organizarea unor cercuri/concursuri studențești pe diverse tematici în care să fie dezvoltate abilitățile/competențele studenților;
- Stimularea cadrelor didactice de a-și publica îndrumare și cursuri actualizate;
- Dezvoltarea bazei didactice din laboratoare în funcție de posibilitățile financiare ale departamentului, facultății, universității;
- Dezvoltarea de lucrări preponderent aplicative în cadrul laboratoarelor;
- Creșterea calității procesului didactic prin respectarea fișelor de disciplină astfel încât să fie dezvoltate abilitățile studenților, propuse în cadrul acestora și al programelor de studiu;
- Utilizarea intensivă a platformei de e-learning la nivelul cursurilor de la programele de licență și IFR;



4. Resursele materiale

- Analiza minuțioasă a laboratoarelor didactice existente și identificarea acțiunilor și necesităților, pentru a corespunde evaluărilor ARACIS;
- Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare și didactică existente, utilizând resursele din contracte de cercetare, ale facultății și universității;
- Realizarea de proiecte de cercetare pentru valorificarea aparaturii existente în cadrul centrelor de cercetare;
- Amenajarea spațiilor care aparțin departamentului;
- Dezvoltarea de laboratoare noi sau reorganizarea unora, dacă planul de învățământ o impune;

5. Comunicarea cu studenții

- Asigurarea activităților de tutorat, întâlniri periodice cu studenții;
- Activități de mentorat pentru studenții masteranzi și doctoranzi;
- Suținerea și implicarea studenților în activități specifice, cercuri studențești, sesiuni de comunicări studențești, participare la concursuri locale, naționale, internaționale, pe diverse arii tematice;
- Participări ale studenților în acțiunile de promovare a specializărilor departamentului;
- Participări ale studenților la activitățile de admitere;
- Recomandarea studenților foarte buni în sprijinul angajării acestora în mediul economic;

6. Implementarea planului managerial

În exercitarea funcției de director de departament acesta este ajutat de consiliul departamentului. Prin urmare voi desemna responsabilități pe diverse tematici către membrii consiliului departamentului după cum urmează:

- State funcții;
- Planuri învățământ și fișe disciplină;
- Relația cu mediul socio-economic și cercetarea;
- Relația cu studenții și promovarea specializărilor departamentului;
- Activități administrative, site departament, coordonare colective CEAC, orare, evaluare studenți, managementul riscului, etc;
- Analiza materiale didactice propuse de colegi, în vederea publicării;

Luarea deciziilor fundamentale se va face prin consultare și consens;

Activități pe care le consider imediate:

- Completare fișe disciplină, curriculum vitae, fișe laborator de către fiecare titular de curs;
- Actualizare informații site dep ATR;



- Analize și discuții cu membrii departamentului privind necesitățile din laboratoarele didactice;
- Analize și discuții privind propuneri de noi proiecte de cercetare/aplicative și elaborarea de lucrări ISI;
- Analize și discuții cu colegii care vor să promoveze/abiliteze în perioada imediat următoare;
- Rugămintea ca fiecare cadru didactic să propună și să realizeze o activitate, anual în scopul dezvoltării/promovării dep ATR.
- Stabilirea unui program de promovare a specializărilor prin deplasări la licee din țară, concursuri studențești interne/internaționale, școli de vară;

La obiectivele detaliate mai sus, mai adaug intenția de a avea o strânsă colaborare cu membrii departamentului, precum și cu celelalte structuri de conducere ale Facultății și Universității.

Brasov,

1.10.2019

Prof.dr.ing. Adrian ȘOICA