



PLAN MANAGERIAL pentru ocuparea funcţiei de director de departament al Departamentului Drept din cadrul Facultăţii de Drept

Preambul

Departamentul Drept, ca una dintre unităţile academice de bază ale Universităţii Transilvania din Braşov, conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Carta Universităţii Transilvania din Braşov, este singurul departament al Facultăţii de Drept, care, potrivit dispoziţiilor aceluiaşi articol, îşi axează activitatea pe trei direcţii:

- coordonarea programelor de studii de licenţă şi de masterat, precum şi asigurarea condiţiilor de desfăşurare a unui proces de învăţământ de calitate;
- monitorizarea îndeplinirii obligaţiilor didactice şi de cercetare ştiinţifică;
- construirea unei strategii de dezvoltare a cercetării ştiinţifice.

Potrivit art. 22 alin. (11) al Cartei Universităţii, directorul de departament, sprijinit de consiliul departamentului, realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului, fiind răspunzător de:

- structura planurilor de învăţământ şi a statelor de funcţii;
- managementul calităţii procesului didactic şi al activităţii de cercetare ştiinţifică;
- organizarea şi monitorizarea procesului de tutoriat al studenţilor;
- managementul financiar al departamentului;
- selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului.

Acest plan managerial a fost elaborat avându-se în vedere legislaţia în vigoare, standardele de performanţă stabilite de actorii principali din învăţământul universitar, anume Ministerul Educaţiei Naţionale, ARACIS, EUA, dar şi ale altor agenţii înscrise în EQAR, precum CNCS, CNATDCU, ANCS şi alte organisme cu competenţe în domeniu. De asemenea, au fost avute în vedere Planul strategic pentru 2016-2020 al Facultăţii de Drept, precum şi Planul operaţional al acesteia pentru 2018-2019, dar şi cel al Departamentului Drept.

Obiectivele propuse prin acest plan managerial au fost identificate astfel încât să fie în concordanţă inclusiv cu misiunea instituţională asumată de Universitatea Transilvania din Braşov, prin art. 1 din Carta Universităţii, anume „de a produce şi a transfera cunoaştere către societate”,

precum și cu valorile susținute de aceasta și pe care să se centreze activitatea didactică, de cercetare științifică și complementară desfășurată de membrii Departamentului Drept.

Conform Planului operațional al Departamentului Drept pentru perioada 2018-2019, Departamentul Drept are ca misiune oferirea de programe de studiu corelate cu rigorile realității juridice și cu proiectele de cercetare științifică, pentru consolidarea poziției sale pe plan național ca furnizor prestigios de programe educaționale și pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional.

A produce cunoaștere este sarcina noastră, a cadrelor didactice, pe care ne-o îndeplinim printr-o activitate susținută de cercetare științifică, dar și prin rezultate cercetării, precum sunt monografiile, cursurile, tratatele, articolele, studiile, proiectele pe care le concepem și publicăm. Astfel facem și primul pas spre a transfera cunoașterea. Însă rostul nostru nu privește doar transferarea acestor cunoștințe către cercetări precum noi, ci și către studenții și cursanții noștri, către exponenții mediului privat și reprezentanții instituțiilor publice.

Așadar, în centrul activității noastre sunt oamenii, indiferent că vorbim despre noi, membrii acestui departament, fie despre destinatarii activităților noastre specifice, motiv pentru care oricare dintre formele de activitate specifică nouă va trebui să atingă cel mai înalt nivel de calitate.

Obiectivele principale propuse prin acest plan managerial sunt următoarele:

Obiectivul 1 – Menținerea la standarde ridicate a calității activității didactice și de cercetare științifică

Pentru realizarea acestui obiectiv sunt avute în vedere următoarele activități:

1.1. Stabilirea, iar ulterior, și implementarea, în colaborare cu toate structurile implicate, în primul rând de la nivelul Facultății de Drept, a unei strategii a calității în Departamentul Drept centrată pe o calitate crescută a actului educațional, pe relațiile profesionale dintre cadrele didactice, dintre acestea și personalul didactic-auxiliar, respectiv cu studenții.

1.2. Folosirea, semestrial sau anual, după caz, a instrumentelor de evaluare, precum fișa de evaluare a activității didactice, sau a sistemului tutorial, sau a materialelor didactice, respectiv FRACS-ul, dar și fișa de evaluarea colegială, pentru a se poate realiza o analiză obiectivă, periodică a calității diverselor activități de la nivelul Departamentului Drept. Astfel, eventualele deficiențe din activitatea fiecărui cadru didactic sau personal didactic-auxiliar pot fi identificate și, prin măsurile corespunzătoare propuse de comisiile de analiză, precum și prin comunicarea cu cadrele didactice supuse evaluării acestea pot fi diminuate sau chiar eliminate.

1.3. Încurajarea cadrelor didactice să solicite studenților evaluarea disciplinelor, a metodelor de predare-învățare folosite, a metodelor de evaluare și prin alte mecanisme decât cele puse la dispoziție de către Universitate, precum ar fi solicitarea și obținerea unui feedback pe parcursul desfășurării activităților didactice de curs și de seminar, lunar, printr-un dialog direct cu studenții astfel încât cadrele didactice să aibă posibilitatea de a-și îmbunătăți activitatea pe parcurs, evitându-se obținerea unui rezultat nesatisfăcător sau chiar satisfăcător urmare a evaluării conform procedurilor universitare.

1.4. Încurajarea cadrelor didactice să solicite și să obțină de la studenții, dar și de la alte cadre didactice a unui feedback cu privire la conținutul materialelor didactice folosite ca suport pentru activitățile de predare și de seminar pentru îmbunătățirea calității acestora, mai ales sub aspectul modului de transpunere a informației astfel încât să poată fi cât mai ușor înțeleasă și asimilată de studenți. Astfel, aceștia din urmă vor avea create premisele pentru obținerea unor evaluări mai bune la examenele și colocviile susținute.

1.5. Încurajarea cadrelor didactice să dezvolte și să implementeze modalitățile de evaluare periodică a cunoștințelor studenților, astfel precum erau examenele parțiale și care sunt utilizate deja de unele dintre cadrele didactice de la toți anii de studii, pentru a obișnui studenții cu formele de evaluare folosite pe parcursul studiilor universitare, dar și pentru accederea la diferite profesii juridice și pentru obținerea definitivării în cadrul acestora.

1.6. Încurajarea și susținerea cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei cercetări științifice de înaltă calitate, ale cărei rezultate să fie aduse la cunoștință prin publicațiile de prestigiu din domeniul dreptului, precum și prin discuții, dezbateri în cadrul unor mese rotunde, seminarii, sesiuni științifice și/sau practice la care să participe nu doar reprezentanți ai mediului academic, ci și din diferite medii profesionale pentru a se îmbina aspectele teoretice și practice. Astfel rezultatele cercetării vor putea răspunde și mai bine nevoilor diverse ale societății noastre, dar vor putea contribui și la creșterea vizibilității noastre.

Obiectivul 2 – Dezvoltarea și perfecționarea continuă și constantă a resurselor și instrumentelor necesare pentru realizarea programelor educaționale oferite

Pentru realizarea acestui obiectiv sunt avute în vedere următoarele activități:

2.1. Adaptarea periodică a planurilor de învățământ de la programele de studii gestionate de Departamentul Drept, la nevoile curente și de perspectivă ale studenților, cu respectarea inclusiv a Standardelor specifice ARACIS stabilite de Comisia de specialitate pentru Științe juridice, prin:

- corelarea numărului de ore de curs și de seminar cu conținutul disciplinelor și cu tipul de disciplină atât în funcție de categoria formativă (discipline fundamentale, discipline de specialitate, discipline complementară), cât și în funcție de opționalitate (discipline obligatorii, discipline opționale);

- stabilirea unui număr de ore de activități didactice de curs și de seminar per an de studii care să reprezinte un număr de 25-26 de ore de astfel de activități pe săptămână (conform Standardelor ARACIS numărul acestor ore trebuie să se situeze între 22-28 ore) pentru a se evita supraîncărcarea orarului și a studenților, aceștia din urmă putând acorda mai mult timp studiului individual pentru pregătirea pentru seminar și evaluare;

- identificarea în continuare și introducerea în planurile de învățământ a disciplinelor relevante pentru formarea profesională studenților astfel precum le dictează chiar nevoile realității politice și socio-economice actuale atât de la nivel național, european, cât și internațional;

- corelarea conținutului disciplinelor din planul de învățământ, precum și a acestora în cadrul acestui plan ținându-se cont de cunoștințele deja acumulate de studenți oferindu-se coerență planului de învățământ;

- adaptarea, în continuare și în mod constant, a conținutului disciplinelor „clasice” fundamentale la aceleași cerințe menționate anterior, prin actualizarea anuală a fișelor de disciplină;
- identificarea unei structuri a planurilor de învățământ care să permită menținerea neschimbată a acestuia pentru cel puțin 4 promoții la ciclul de licență, respectiv 2 promoții la ciclul de masterat, pentru a facilita reînmatricularea sau înmatricularea în an superior cerute de unii dintre candidații la admitere sau foști studenți, precum și pentru a oferi o mai mare stabilitate în întocmirea normelor didactice în statul de funcții, a orarului și a programului profesional al fiecăruia dintre cadrele didactice;
- preluarea fișelor de disciplină la începutul fiecărui an universitar, verificarea acestora pentru a corespunde cerințelor de calitate impuse de Standardele ARACIS și de cele ale Universității, dar și pentru a se evita suprapunerea de informații, și aducerea acestora la cunoștința studenților;
- încurajarea includerii, la toate disciplinele la care este posibil, de activități aplicative – lucrări de laborator, activități practice, pentru a se îmbina într-un mod util aspectele teoretice cu cele practice, accentuându-se caracterul aplicativ al disciplinelor din planul de învățământ;
- încurajarea desfășurării de activități practice și la partenerii din mediul privat și public al Facultății și Universității, pentru însușirea de către studenți a aspectelor aplicative ale cunoștințelor teoretice transmise la cursuri;
- structurarea conținutului pachetelor de discipline opționale astfel încât acestea să le ofere studenților trasee de specializare pe care să le poată urma pe parcursul ultimilor doi de ani de studii de la ciclul de licență;
- extinderea ofertei educaționale de discipline în domeniului dreptului și pentru alte programe de studii derulate la nivelul Universității, prin colaborare cu structurile competente, mai ales prin propunerea de astfel de discipline în cadrul unor module facultative.

2.2. Continuarea, împreună cu structurilor competente din cadrul Facultății, a demersurilor la nivelul Universității pentru ca în proiectarea statelor de funcții să se aibă în vedere standardele ARACIS privitoare la numărul maxim de studenți pe serie, pentru cursuri, respectiv numărul maxim de studenți pe grupă, pentru seminarii, prin redimensionarea rezonabilă a actualelor formații de lucru.

2.3. Întocmirea statelor de funcții de la nivelul Departamentului prin evitarea, pe cât posibil, dar și cu luarea în considerare a unor situații excepționale, a construirii unor norme didactice echilibrate pe ambele semestre, evitându-se astfel supraîncărcarea activității unui cadru didactic pentru un semestru sau altul, oferindu-i acestuia posibilitatea de a-și desfășura în condiții optime activitatea de cercetare științifică, activitățile complementare în care este solicitat, precum și de a-și respecta alte angajamentele profesionale. În acest mod s-ar putea evita și eventualele dificultăți în întocmirea orarului semestrial, în special pentru studenți.

2.4. Întocmirea statelor de funcții prin consultarea constantă și periodică cu cadrele didactice, inclusiv pentru a fi continuat procesul de promovare a personalului didactic în conformitate cu legislația națională în vigoare, precum și cu standardele interne ale Universității, dar și ale Departamentului și ale Facultății de Drept.

2.5. Identificarea și inițierea de noi programe de studii, mai ales la ciclul masterat, care să valorifice pregătirea profesională a cadrelor didactice ale Departamentului și, implicit, să faciliteze

construirea unor norme didactice cât mai compacte, inclusiv în vederea promovării cadrelor didactice.

2.6. Încurajarea cadrelor didactice din Departamentul Drept să-și realizeze un plan de carieră profesională pe care să-l aducă la cunoștința Departamentului pentru ca:

- activitățile didactice alocate în statul de funcții să corespundă cu competențele și interesele profesionale ale acestora, dar să se coreleze și cu obiectivele Departamentului;

- să poată fi încurajată și susținută participarea la diferite forme de perfecționare profesională, la activități de cercetare științifică și de dezvoltare a relațiilor profesionale cu cadre didactice din universități din țară, dar, mai ales, din străinătate (precum conferințe internaționale, școli de vară, mobilități internaționale, cursuri de specializare sau perfecționare, studii doctorale sau postdoctorale, etc.)

- să poată fi implicate în mod proporțional în derularea activităților complementare, precum participarea în diferite comisii (comisia de admitere, comisia de licență, comisiile de disertație, etc.), organizarea de evenimente științifice sau profesionale, întocmirea de rapoarte de evaluare în vederea obținerii „reacreditării” pentru programele de studii aflate în derulare, etc.

2.7. Încurajarea cadrelor didactice să folosească metode moderne de predare și evaluare periodică și finală a studenților, în special prin folosirea capabilităților platformei e-learning a Universității.

2.8. Susținerea constantă a respectării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, precum și a Codului drepturilor și obligațiilor studentului, în procesul didactic desfășurat pe parcursul semestrului, precum și în procesul de evaluare finală a studenților.

2.9. Continuarea procesului de dotare a Bibliotecii Universității, precum și a Bibliotecii Facultății de Drept cu carte juridică nouă prin inițierea și derularea, cu sprijinul structurilor competente din cadrul Facultății și Universității, a unor achiziții de astfel de publicații pentru ca atât cadrele didactice, cât și studenții să aibă acces, în mod facil, la astfel de lucrări pentru a-și îmbunătăți constant conținutul materialelor didactice, respectiv cunoștințele.

2.10. Încurajarea personalului didactic-auxiliar și administrativ de la nivelul Departamentului Drept de a participa la cursuri de pregătire și perfecționare pentru a-și îmbunătăți constant abilitățile de comunicare și relaționare cu personalul didactic, studenții și orice alte persoane, dar și cele necesare folosire echipamentelor moderne cu care este și va fi dotat în viitor Departamentul.

2.11. Identificarea constantă, prin observație, evaluare, sesizare și comunicare, a posibilelor disfuncționalități în activitatea desfășurată de membrii Departamentului pentru ca acestea să poată să fie corectate și chiar eliminate din timp evitându-se astfel apariția unor abateri disciplinare.

2.12. Implicarea în și mai mare măsură a Departamentului, alături de structurile competente din cadrul Facultății și Universității, în identificarea unor oportunități de participare a cadrelor didactice și a studenților în diferite schimburi internaționale, inclusiv prin intermediul Erasmus+, dar nu numai, pentru perfecționarea cunoștințelor și activităților specifice ale acestora.

2.13. Identificarea, împreună cu structurile competente din cadrul Facultății și Universității, de noi spații didactice corespunzătoare numărului de studenți înmatriculați la programele de studii gestionate de Departament, spații didactice care:

- să se afle în proximitatea Corpului T pentru a facilita accesul la activitățile didactice pentru studenți, dar și pentru cadrele didactice;

- să corespundă numărului de studenți cu care se lucrează la cursuri, respectiv la seminarii;

- să fie dotate în mod corespunzător pentru derularea activităților didactice – spre exemplu: să existe tabla, eventual chiar tablă electronică, video proiector.

2.14. Continuarea modernizării spațiilor deținute deja, dacă este cazul.

2.15. Analiza periodică a dotării laboratoarelor deținute și modernizarea acestora, dacă este cazul.

2.16. Încurajarea integrării platformei e-learning a Universității în procesele de predare și evaluarea periodică de către fiecare cadru didactic nu doar pentru studenții de la programul de studii Drept cu frecvență redusă, ci și pentru cei de la programul de studii Drept cu frecvență și de la cele de masterat.

2.17. Susținerea, în continuare, a dotării cadrelor didactice cu echipamente high-tech, adecvate pregătirii materialelor didactice, prin programele specifice derulate la nivel de Universitate.

Obiectivul 3 – Dezvoltarea cercetării științifice și diseminarea constantă și continuă a acesteia

Pentru realizarea acestui obiectiv sunt avute în vedere următoarele activități:

3.1. Stabilirea, pe baza consultării cu cadrele didactice din Departament, precum și cu structurile competente ale Facultății, a unei plan de cercetare al Departamentului, pe termen mediu și scurt (4 ani, respectiv 1 an) pentru o coordonare și sprijinire mai adecvată a activității de cercetare desfășurată și care să fie în concordanță cu cel stabilit la nivel de facultate și cu strategia în acest domeniu a Universității.

3.2. Asigurarea constantă și continuă a accesului la informația științifică prin:

- continuarea procesului de achiziție a volumelor de specialitate de la nivel național și internațional, astfel precum am menționat și mai sus;

- susținerea achiziționării în continuare a abonamentelor la bazele de date internaționale de către Universitate;

- încurajarea participării în mobilități de studiu și cercetare la universități din străinătate, prin accesarea programelor și granturilor puse la dispoziție de Universitate, de UEFISCDI, prin burse oferite de alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau străinătate.

3.3. Implicarea în dezvoltarea unor proiecte de cercetare științifică, a unor proiecte educaționale, a unor evenimente profesionale și/sau științifice, inclusiv prin cele două centre de cercetare, Centrul de Cercetări Juridice „Emil Poenaru” din cadrul Institutului de Cercetare și Dezvoltare al Universității, respectiv Centrul de Studii Juridice și Diplomatice, și în care să fie atrase cât mai multe cadre didactice în vederea dezvoltării activității de cercetare științifică pentru îndeplinirea FRACS, dar și a criteriilor CNATDCU în vederea promovării profesionale.

3.4. Încurajarea cadrelor didactice să formuleze teme pentru lucrările de disertație:

- fie în conformitate cu planul de cercetare a Departamentului, acestea putând constitui un punct de plecare pentru inițierea și dezvoltarea unor proiecte, granturi sau contracte de cercetare,

- fie pentru a răspunde unor nevoi ale partenerilor noștri din mediul public și privat pentru a dezvolta colaborarea cu aceștia, dar și pentru a le permite absolvenților noștri a se face vizibili profesional în fața acestora.

3.5. Continuarea demersurilor pentru creșterea calității jurnalului științific al Universității, anume a secțiunii pentru științele juridice.

3.6. Încurajarea cadrelor didactice să folosească resursele financiare destinate cercetării științifice oferite de universitate sau prin accesarea fondurilor naționale și internaționale, în primul rând prin promovarea directă a acestora cadrelor didactice.

3.7. Identificarea împreună cu cadrele didactice sau de chiar de către acestea a nevoilor comunității locale, în primul rând, de clarificare a unor aspecte juridice și dezvoltarea astfel a unor proiecte de cercetare.

3.8. Încurajarea dezvoltării cercetării științifice inter și intradisciplinare, prin colaborarea cu cadre didactice din alte departamente și centre de cercetare ale Universității, pentru accesarea mai facilă a proiectelor de cercetare oferite la nivelul Universității sau la nivel național.

3.9. Încurajarea dezvoltării de parteneriate cu diferite organizații științifice naționale și internaționale pentru:

- publicarea lucrărilor științifice în reviste de prestigiu naționale și internaționale;
- organizarea de evenimente științifice, astfel precum este conferința anuală organizată de Facultatea de Drept și ajunsă anul acesta la a treia ediție;
- înscrierea în competiții pentru obținerea de granturi sau contracte de cercetare științifică;
- publicarea de volume de specialitate la edituri internaționale recunoscute de standardele specifice CNATDCU.

3.10. Analizarea periodică a activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice inclusiv pentru:

- a identifica dificultățile, disfuncționalitățile cu care se confruntă unii dintre colegi în realizarea normei de cercetare impuse, în baza legislației în vigoare, de Universitate, precum și mijloacele, modurile în care aceștia pot fi ajutați în îndeplinirea acestor cerințe;
- a încuraja îndeplinirea standardelor CNATDCU în vederea promovării profesionale.

Obiectivul 4 – Dezvoltarea unui management centrat pe nevoile membrilor Departamentului și ale studenților, în concordanță cu cele ale Departamentului

Pentru realizarea acestui obiectiv sunt avute în vedere următoarele activități:

4.1. Identificarea, prin comunicare directă, a nevoilor profesionale ale fiecărui cadru didactic pentru a putea fi promovat în continuare un cadru menit să ofere fiecărui coleg cele mai bune condiții și oportunități în care să se dezvolte profesional.

4.2. Încurajarea, sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru găsi soluțiile cele mai adecvate pentru a răspunde propriilor lor nevoi precum:

- redactarea și publicarea de materiale didactice cu înalt grad științific, care să le asigure portofoliul necesar în vederea promovării, dar care să corespundă și nevoilor studenților de însușire și asimilare corectă a noțiunilor și conceptelor juridice;

- participarea și susținerea lucrărilor științifice la conferințe internaționale prin accesarea resurselor financiare puse la dispoziție de Universitate;
 - încurajarea și promovarea, după caz, a cadrelor didactice în a deveni membri ai unor organisme naționale și internaționale de evaluare și finanțare a învățământului superior, dar și a unora profesionale;
 - identificarea și promovarea unei „oferte de servicii” transpuse prin posibila încheiere și derulare a unor contracte de cercetare științifică cu diverși parteneri din mediul privat și public, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, astfel putând fi atrase și resurse financiare pentru cadrele didactice implicate, precum și pentru Universitate și, inclusiv, Departament;
 - încurajarea dezvoltării acestor activități de cercetare prin intermediul celor două centre de cercetări menționate în cele ce preced, și sub coordonarea Departamentului;
 - identificarea unor oportunități de inițiere și dezvoltare a unor programe postuniversitare de pregătire și perfecționare a diferitelor categorii profesionale din domeniul juridic, precum și demararea procedurilor de organizare a unor astfel de programe sau cursuri sau sprijinirea unui astfel de demers. Astfel de activități se pot derula prin analizarea unor astfel de cereri din partea partenerilor din mediul privat și public sau prin conceperea unor oferte educaționale în acest sens.
- 4.3. Continuarea, împreună cu structurile competente din Facultate și Universitate, a demersurilor pentru identificarea unor spații de lucru pentru ca fiecare cadru didactic să-și poată derula activitatea zilnică la facultate în condiții optime și decente. Ulterior, se va avea în vedere demararea procedurilor specifice pentru amenajarea acestor spații.
- 4.4. Identificarea eventualelor nevoi de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, precum organizarea de cursuri de limbi străine, astfel precum s-a oferit în ultimii doi ani universitari de către Universitate, organizarea de cursuri psiho-pedagogice pentru îmbunătățirea performanțelor didactice, organizarea unor instruirii privind utilizarea platformei e-learning, etc., și identificarea de soluții pentru ca astfel de activități să fie efectiv organizate.
- 4.5. Încurajarea cadrelor didactice să participe la activitățile culturale organizate de Universitate prin Centru Muzical, Centrul Multicultural, Institutul Confucius.
- 4.6. Încurajarea cadrelor didactice să identifice cele mai bune soluții pentru a îndeplini standardele Universității și, după caz, cele CNATDCU pentru a putea promova, precum și sprijinirea acestora în vederea îndeplinirii în condiții optime și într-un interval de timp rezonabil a acestor standarde.
- 4.7. Identificarea de noi posibile cadre didactice care să participe la concursul de ocupare a unui post didactic, pentru a crește numărul de cadre didactice titulare și a ne conforma astfel standardelor ARACIS în acest sens, prin raportare la actuala cifră de școlarizare de la programele de studii gestionate de Departamentul Drept. Considerăm oportună construirea sau identificarea, după caz, cu prioritate a unor posturi vacante de asistent universitar, și în secundar a unora de lector, iar angajarea, ulterior eventualei promovării a concursului didactic, să se facă pe perioadă determinată și doar ulterior expirării acestuia și dacă au fost îndeplinite toate cerințele specifice, persoană respectivă să poată accede la un post didactic pe perioadă nedeterminată.
- 4.8. Încurajarea comunicării bidirecționale permanente, inclusiv prin mijloacele electronice, precum adresele de e-mail instituționale, secțiunea Forum de pe platforma e-learning, după caz:

- între cadrele didactice și conducerea Departamentului pentru transmiterea de informații de interes de către aceasta din urmă către colegi, dar și pentru transmiterea către Departament a oricăror situații punctuale cu care se confruntă oricare dintre aceștia;
- între cadrele didactice și studenți pentru identificarea problemelor cu care aceștia se confruntă și pentru găsirea soluțiilor optime de rezolvare amiabilă a oricăror disfuncționalități, dacă este cazul cu medierea oferită de conducerea Departamentului;
- între tutorii de ani desemnați și studenți pentru identificarea problemelor administrativ-organizatorice ale acestora din urmă, a soluțiilor cele mai viabile și pentru transmiterea acestora studenților;
- între conducerea Departamentului și studenții pentru a identifica eventualele disfuncționalități nesoluționate la un nivel inferior și identificare celor mai corecte soluții pentru eliminarea acestora, evitându-se posibilele situații de agravare a acestora; pentru a percepe nevoile studenților privind organizarea activității didactice, oferta educațională, oferta de burse și alte programe puse la dispoziție de către Universitate și pentru a le centraliza și transmite, spre analiză și soluționare, structurilor competente din Facultate și Universitate (în acest caz se va apela și la tutorii de an); pentru promovarea diferitelor și diverselor programe oferite de Universitate sau Facultate acestora.

4.9. Stabilirea de către fiecare cadru didactic a unui program de consultații, în funcție de propriul program, în care 1-2 ore pe săptămână să răspundă eventualelor solicitări ale studenților. Pentru eficientizarea acestei activități, li se va recomanda studenților să se adreseze întâi prin e-mail cadrului didactic, stabilindu-se astfel, concret, orice participare la o astfel de consultație profesională.

4.10. Identificarea, împreună cu cadrele didactice, a posibilităților și capacităților necesare pentru a organiza programe de studii într-o limbă de circulație internațională, cu precădere, dat fiind specificul sistemului juridic, la nivelul masteratului ceea ce ne-ar permite atragerea și a unor studenți străini, dar și a unor profesori din străinătate în calitate de visiting professor. Astfel am putea dezvolta relații internaționale benefice nu doar pentru activitatea didactică, ci și pentru cea de cercetare științifică, crescând astfel vizibilitatea noastră internațională.

4.11. Încurajarea dezvoltării unui mecanism în care să fie implicați studenți buni vorbitori de limbi străine care să îi întâmpine pe studenții străini veniți prin diferitele forme de schimburi internaționale, precum cele Erasmus+ și pe care să-i ajute să se familiarizeze și să se adapteze la momentul începerii stagiului de studiu. Această activitate ar trebui să se desfășoare sub coordonarea tutorilor de ani și sub îndrumarea coordonatorului Erasmus de la nivelul Facultății.

4.12. Încurajarea participării studenților noștri la diferitele schimburi internaționale prin promovarea acestora și a beneficiilor lor de către tutorii de an.

4.13. Identificarea nevoilor specifice ale personalului didactic-auxiliar și administrativ de la Departament și a celor mai optime soluții pentru a se răspunde acestora (precum participarea la cursuri de limbi străine, de specializare în folosirea unor tehnici IT, de îmbunătățire a abilităților de comunicare cu persoanele cu care vin în contact – studenți, cadre didactice, etc.) pentru o dezvoltare profesională corespunzătoare cerințelor din fișa postului.

4.14. Evaluarea periodică a activității personalului didactic-auxiliar și administrativ de la Departament și identificarea soluțiilor optime, oferite de Universitate, pentru stimularea performanțelor acestora.

4.15. Dezvoltarea sistemului de comunicare directă, inițiat deja, cu structurile de management de la nivelul Departamentului, al Facultății, al Universității, sens în care se vor organiza, cel puțin lunar, ședințe de Consiliul de Departament.

Pentru realizarea tuturor acestor obiective, precum și a celor care vor fi identificate pe parcurs, consider că este necesar ca împreună, toți colegii, să lucrăm ca o echipă în care comunicarea, deschiderea față de nevoile celui de lângă noi, față de oportunități noi pentru activitatea noastră profesională, dar și pentru dezvoltarea programelor educaționale oferite și a cercetării științifice derulate la nivelul Departamentului Drept, să ne ghideze în îndeplinirea celor propuse pentru a putea să găsim soluțiile optime și să acționăm ca atare pentru a trece la următorul nivel în dezvoltarea noastră instituțională. În acest sens am în vedere constituirea unei școli doctorale la Brașov, mai precis a acreditării domeniului de doctorat Drept în cadrul Școlii Interdisciplinare Doctorale a Universității, precum și creșterea vizibilității noastre pe plan național și internațional.

De asemenea, pentru realizarea acestor obiective este necesară o colaborare permanentă cu structurile de conducere de la nivelul Facultății și al Universității

Brașov, 04.10.2019

Lector dr. Oana Șaramet

